

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.04.2022 10:00:58
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮУГУ» № 100УГРН: 101-2019-00001

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01	Информационная открытость ДОО

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Семенова Марина Леонидовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	13
8. Описание материально-технической базы	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационная открытость ДОО» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационная открытость ДОО» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Информационная открытость ДОО» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Государственно-общественное управление в ДОО», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Деловой иностранный язык», «Информационная образовательная среда в дошкольной образовательной организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Компетенции эксперта в дошкольном образовании», «Методическая деятельность в дошкольной образовательной организации», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования», «Образовательный маркетинг», «Организационная культура в образовательном учреждении», «Организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации на основе технологий менеджмента», «Организация инновационной деятельности в ДОО», «Основы менеджмента в дошкольном образовании», «Основы ресурсного управления персоналом ДОО», «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Профессиональная коммуникация», «Развитие экономической самостоятельности ДОО», «Реализация потенциала развития образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Современные проблемы дошкольного образования», «Современные проблемы науки и образования», «Стратегический менеджмент в дошкольном образовании», «Теория и практика проектной деятельности в дошкольном образовании», «Управление организационными изменениями в ДОО», «Управление разработкой и реализацией основной образовательной программы дошкольного образования», «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании», «Экология управления», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в ДОО)», «производственная практика (педагогическая в дошкольной образовательной организации)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов профессиональной компетентности в области теории и практики обеспечения информационной открытости образовательной организации и действующего в этой сфере законодательства.

1.6 Задачи дисциплины:

1) овладение студентами знаниями о формах и методах организации информационного взаимодействия ДОО и социума для обеспечения информационной открытости образовательной организации

2) сформировать умение отбирать и применять общедоступные информационные ресурсы, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности

3) развивать активную позицию по внедрению новых информационных педагогических подходов взаимодействия с социумом

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен исследовать, проектировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в дошкольной образовательной организации с использованием эффективных технологий менеджмента, соответствующих закономерностям развития управляемой системы
	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО
	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности

ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	
УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	
УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО	3.1 знает нормативные документы, содержание теорий, концепций и современных подходов к обеспечению открытости деятельности образовательной организации
2	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности	У.1 использовать аналитические и экспертные методы при определении существующих проблем информационного взаимодействия ДОО и социума
3	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	В.1 навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, связанных с обеспечением информационной открытости деятельности ДОО
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.2 содержание основных управленческих технологий, используемых образовательным учреждением при организации информационного взаимодействия ДОО и социума
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.2 умеет определять и формулировать информационную политику образовательной организации
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.2 создания информационных продуктов, ориентированных на различные группы пользователей, и план действий по их подготовке и продвижению

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	12	56	72
Первый период контроля				
<i>Теоретические аспекты информационной открытости образовательной организации</i>	<i>4</i>		<i>10</i>	<i>14</i>
Нормативные основы открытости системы образования	2		4	6
Потребители информации о деятельности образовательной организации	2		6	8
<i>Практические аспекты информационной открытости образовательной организации</i>			<i>12</i>	<i>46</i>
Информационная открытость и информационная политика ДОО			2	6
Информационная открытость и система государственно-общественного управления на уровне ДОО			2	8
Представление результатов оценки деятельности ДОО			2	8
Публичный отчет ДОО: подготовка, презентация, практика использования			2	8
Сайт ДОО как инструмент обеспечения информационной открытости ДОО			2	8
Самообследование ДОО как инструмент обеспечения открытости ДОО			2	8
Итого по видам учебной работы	4	12	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические аспекты информационной открытости образовательной организации Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.) УК-4: 3.2 (УК-4.1)	4
1.1. Нормативные основы открытости системы образования Тема: Нормативные основы открытости системы образования. План: 1. Образование как открытая система в нормативных документах. 2. Информационные потоки в открытых и закрытых системах. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	2
1.2. Потребители информации о деятельности образовательной организации Тема: Потребители информации о деятельности образовательной организации. План: 1. Группы пользователей информации о деятельности ДОО. 2. Виды и содержание информационных запросов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практические аспекты информационной открытости образовательной организации Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), В.1 (ПК 2.3) УК-4: У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	12
1.1. Информационная открытость и информационная политика ДОО Тема: Информационная открытость и информационная политика ДОО. План: 1. Информационная политика ДОО. 2. Нормативное обеспечение информационной открытости ДОО на уровне ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.2. Информационная открытость и система государственно-общественного управления на уровне ДОО Тема: Информационная открытость и система государственно-общественного управления на уровне ДОО. План: 1. Открытость образования и общественное участие в образовании. 2. Сущность системы государственно-общественного управления (ГОУ) на уровне ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.3. Представление результатов оценки деятельности ДОО Тема: Представление результатов оценки деятельности ДОО. План: 1. Информационная компетентность участников образовательных отношений. 2. Формы представления результатов деятельности ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.4. Публичный отчет ДОО: подготовка, презентация, практика использования Тема: Публичный отчет ДОО: подготовка, презентация, практика использования. План: 1. Информационная основа публичного отчета. 2. Основные принципы и проблемные вопросы подготовки и презентации публичного доклада. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

<p>1.5. Сайт ДОО как инструмент обеспечения информационной открытости ДОО</p> <p>Тема: Сайт ДОО как инструмент обеспечения информационной открытости ДОО.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место сайта ДОО в информационной политике ДОО. 2. Структура и наполнение сайта ДОО. Требование к содержанию информации на сайте ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.6. Самообследование ДОО как инструмент обеспечения открытости ДОО</p> <p>Тема: Самообследование ДОО как инструмент обеспечения открытости ДОО.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообследование ДОО как процедура внутренней системы оценки качества ДО (ВСОК ДО). 2. Инструменты оценки качества образовательной среды ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические аспекты информационной открытости образовательной организации	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.) УК-4: 3.2 (УК-4.1)	
<p>1.1. Нормативные основы открытости системы образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Нормативные основы открытости системы образования.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и составление списка нормативных документов, обеспечивающих открытость системы образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.2. Потребители информации о деятельности образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Потребители информации о деятельности образовательной организации.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ содержания информационных запросов конкретных групп пользователей. 2. Разработка анкет для родителей и педагогов по выявлению информационных запросов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	6
2. Практические аспекты информационной открытости образовательной организации	46
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: У.1 (ПК 2.2), В.1 (ПК 2.3) УК-4: У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
<p>2.1. Информационная открытость и информационная политика ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Информационная открытость и информационная политика ДОО.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение форм информирования представителей целевых групп, которые используются в конкретном ДОО. 2. Анализ стимулов, обеспечивающих информационную открытость ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	6
<p>2.2. Информационная открытость и система государственно-общественного управления на уровне ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Информационная открытость и система ГОУ.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана общественного обсуждения по актуальному вопросу развития ДОО. 2. Критический анализ проблем реализации существующих форм ГОУ (Общественный совет, Наблюдательный совет и др.). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	8

<p>2.3. Представление результатов оценки деятельности ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Представление результатов оценки деятельности ДОО.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня информационных продуктов по итогам реализации ООП ДОО. 2. Экспертиза конкретного информационного продукта по итогам реализации образовательной деятельности ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>2.4. Публичный отчет ДОО: подготовка, презентация, практика использования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Публичный отчет ДОО: подготовка, презентация, практика использования.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза текста публичного отчета конкретного ДОО. 2. Разработка плана презентации отчета и подготовка сопутствующих информационных продуктов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>2.5. Сайт ДОО как инструмент обеспечения информационной открытости ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Сайт ДОО как инструмент обеспечения информационной открытости ДОО.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ структуры, содержания сайта конкретного ДОО. 2. Проведение микроисследования "Качественный анализ информационного наполнения сайтов на выборке ДОО". <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>2.6. Самообследование ДОО как инструмент обеспечения открытости ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Самообследование ДОО как инструмент обеспечения открытости ДОО.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструментов для оценки качества образовательной деятельности ДОО (Шкалы ECERS-R, Концепция мониторинга качества дошкольного образования (МКДО)). 2. Составление сравнительной характеристики указанных инструментов. 3. Проведение процедуры оценивания качества образовательной среды с использованием системы показателей качества МКДО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ларин М.В. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 280 с.	http://www.iprbookshop.ru/89572.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Павлова О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А., Чиркова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 47 с.	http://www.iprbookshop.ru/75273.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Некрасов, Д. В. Современные тенденции информационной открытости образовательной организации / Д. В. Некрасов. — Текст : непосредственный // Образование и воспитание. — 2016. — № 5 (10). — С. 22-24.	https://moluch.ru/th/4/archiv/e/48/1499/
4	Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ // [Электронный ресурс]	http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html
5	Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» // [Электронный ресурс]	http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html
6	МКДО-2020.Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации / И. Е. Федосова.— Москва : Издательство «Национальное образование», 2020. — 48 с.	https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1052/2239

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Задания к лекции	Зачет/Экзамен	
ПК-2			
3.1 (ПК 2.1.)	+	+	
У.1 (ПК 2.2)	+	+	
В.1 (ПК 2.3)	+	+	
УК-4			
3.2 (УК-4.1)	+	+	
У.2 (УК-4.2)	+	+	
В.2 (УК-4.3)	+	+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические аспекты информационной открытости образовательной организации":

1. Задания к лекции

Задания:

- Сформировать банк нормативно-правовых документов, регламентирующих информационную открытость ДОО (федеральный, региональный, муниципальный и уровень ДОО)
- Осуществить анализ нормативно-правовой базы по обеспечению подотчетности в образовании.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Практические аспекты информационной открытости образовательной организации":

1. Задания к лекции

Задание:

- Изучить документ «Концепция мониторинга качества дошкольного образования».
- Осуществить анализ качества образовательной среды своего ДОО, предложить систему мер по их устраниению.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

- Современные подходы к обеспечению открытости деятельности ДОО
- Особенности управления образовательной организацией в современных условиях
- Информационная политика ДОО в обеспечении ее открытости перед обществом
- Выявление и анализ основных групп потребителей информации о деятельности ДОО.

5. Методы и способы определения информационных потребностей потребителей и варианты использования информации.
6. Принятие управленческого решения на основе анализа информации (на конкретном примере)
7. Проблемы и риски, возникающие в процессе информирования представителей социума
8. Понятие подотчетности в образовании. Субъекты, включенные в процесс подотчетности.
9. Сущность и причины существующих проблем в организации эффективного информационного взаимодействия ДОО и социума.
10. Информационная компетентность участников образовательных отношений.
11. Структура и содержание информационных потоков на уровне ДОО.
12. Основные группы потребителей информации и способы анализа их информационных запросов.
13. Основные формы информирования общественности
14. Сущность системы государственно-общественного управления на уровне ДОО
15. Анализ основных проблем информационного наполнения сайтов ДОО.
16. Требования к структуре и содержанию сайта ДОО
17. Концепция мониторинга оценки качества дошкольного образования. Основные положения.
18. Независимая оценка качества дошкольного образования. Коллегиальные органы управления.
19. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования.
20. Структура, содержание и презентация публичного доклада ДОО.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC