

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 15:05:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.02	Грамматический курс французского языка
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Французский язык. Английский язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Отводенко Наталья Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра французского языка и методики обучения французскому языку	Тихонова Анастасия Леонидовна	10	13.06.2019	
	Тихонова Анастасия Леонидовна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	20
8. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Грамматический курс французского языка» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 з.е., 468 час.

1.3 Изучение дисциплины «Грамматический курс французского языка» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Грамматический курс французского языка» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Аналитическое чтение (французский язык)», «История французского языка», «Практика устной и письменной речи (французский язык)», «Практический курс французского языка», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Грамматический курс французского языка» является формирование и совершенствование грамматических навыков и умений студентов в устной и письменной речи.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) овладение студентами основой теоретических знаний о грамматическом строе современного языка
- 2) развитие и совершенствование у студентов грамматических навыков аудирования и чтения
- 3) автоматизация умений студентов грамматически правильно и адекватно оформлять определенные типы высказываний

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности
	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
-------	--	--

1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.2 УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	176	220	396
Первый период контроля			
<i>Основы грамматического строя французского языка (элементарный уровень)</i>	56	70	126
Грамматический строй французского языка	56	70	126
Итого по видам учебной работы	56	70	126
Форма промежуточной аттестации			
Зачет			
Итого за Первый период контроля			126
Второй период контроля			
<i>Основы грамматического строя французского языка (базовый уровень)</i>	40	50	90
Парадигмы спряжения глаголов	40	50	90
Итого по видам учебной работы	40	50	90
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен			36
Итого за Второй период контроля			126
Третий период контроля			
<i>Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (элементарный уровень)</i>	32	40	72
Образование женского рода и множественного числа существительных и прилагательных	16	20	36
Степени сравнения прилагательных и наречий	16	20	36
Итого по видам учебной работы	32	40	72
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен			36
Итого за Третий период контроля			108
Четвертый период контроля			
<i>Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (базовый уровень)</i>	48	60	108
Употребление артиклей	24	30	54
Употребление местоимений	24	30	54
Итого по видам учебной работы	48	60	108
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет			
Итого за Четвертый период контроля			108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы грамматического строя французского языка (элементарный уровень)	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.2 (УК 4.1) ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
1.1. Грамматический строй французского языка 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	56
2. Основы грамматического строя французского языка (базовый уровень)	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1)	
2.1. Парадигмы спряжения глаголов 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	40
3. Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (элементарный уровень)	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), В.1 (ПК.1.3) УК-4: У.2 (УК 4.2)	
3.1. Образование женского рода и множественного числа существительных и прилагательных 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	16
3.2. Степени сравнения прилагательных и наречий 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	16
4. Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (базовый уровень)	48

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2) УК-4: В.2 (УК 4.3), 3.2 (УК 4.1)	
4.1. Употребление артиклей 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
4.2. Употребление местоимений 1. Изучение нового грамматического материала. 2. Ответы на вопросы. 3. Выполнение тренировочных упражнений под руководством преподавателя. 4. Самостоятельное выполнение подстановочных упражнений. 5. Самостоятельное выполнение упражнений на трансформацию. 6. Самостоятельное выполнение переводных упражнений. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24

3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы грамматического строя французского языка (элементарный уровень)	70
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.2 (УК 4.1) ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
1.1. Грамматический строй французского языка Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	70
2. Основы грамматического строя французского языка (базовый уровень)	50
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1)	
2.1. Парадигмы спряжения глаголов Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	50
3. Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (элементарный уровень)	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), В.1 (ПК.1.3) УК-4: У.2 (УК 4.2)	

3.1. Образование женского рода и множественного числа существительных и прилагательных Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
3.2. Степени сравнения прилагательных и наречий Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
4. Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (базовый уровень)	60
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК.1.2) УК-4: В.2 (УК 4.3), 3.2 (УК 4.1)	
4.1. Употребление артиклей Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	30
4.2. Употребление местоимений Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самостоятельное изучение грамматического материала. 2. Самостоятельное выполнение упражнений из источников основной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 3. Самоконтроль выполненного задания. 4. Взаимоконтроль выполненного задания. 5. Выполнение работы над ошибками. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	30

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык. Учебник. 20-е изд., перераб. и дополн. - М.:Нестор Академик Паблишер, 2004. - 576 с. + Audio	
2	Тихонова, А.Л. Французский язык (базовый курс): учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Л. Тихонова, Н.В. Отводенко. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 218 с.	
Дополнительная литература		
3	Тарасова, А.Н. Грамматика французского языка. Справочник. Упражнения [Текст]: учеб. пособие / А.Н. Тарасова. – М.: Иностранный язык, 2000. – 712 с.	
4	Басманова, А.Г. Французская грамматика для всех. В 2 ч. Ч. 2. Части речи и их употребление [Текст]/ А.Г. Басманова, А.Н. Тарасова. – М. : Просвещение, 1998. – 384 с.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Опрос	Тест	Перевод	Зачет/Экзамен
ПК-1				
3.1 (ПК.1.1)	+	+	+	+
У.1 (ПК.1.2)		+	+	+
В.1 (ПК.1.3)		+	+	+
УК-4				
3.2 (УК 4.1)	+	+	+	+
У.2 (УК 4.2)		+		+
В.2 (УК 4.3)		+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы грамматического строя французского языка (элементарный уровень)":

1. Опрос

Изложите правила образования грамматической формы, объясните употребление, приведите примеры. Назовите исключения.

Количество баллов: 5

2. Перевод

Переведите на французский язык:

- Несмотря на шторм, он смог доплыть до берега.
- Он сможет свободно говорить по-французски, если проведёт несколько лет в Париже.
- Можно мне задать вам вопрос? – Да, пожалуйста.
- Не надо спешить, у нас ещё много времени.
- Можно я ещё немного посмотрю телевизор? – Нет, нельзя. Ты должен немедленно идти спать. Завтра тебе придётся встать очень рано.
- Груши были плохие. Нам пришлось их выбросить.
- Сейчас у нас нет времени обсуждать эти проблемы, придётся обсудить их завтра.
- Все студенты должны сдать курсовые работы вовремя.
- Мы должны были встретиться около университета, но он не пришёл.
- Вы непременно должны посмотреть этот фильм. Он вам обязательно понравится.

Количество баллов: 20

3. Тест

Выберите правильный ответ.

1. Je ...le projet pendant trois semaines.

- a) finissai
- b) finissais
- c) finirais

2. Vous me ... longtemps de votre vie.

- a) parlez
- b) parlier
- c) parliez

3. Tu ne ... pas.

- a) m'attendai
- b) m'attendais
- c) m'attendait

4. Nous ... à six heures hier.

- a) mangons
- b) mangion
- c) mangions

5. Ils ... les instructions sérieuses.

- a) recevaient
- b) recevait
- c) recevraient

6. Il ...son train.

- a) manquai
- b) manquait
- c) manquais

7. ... la lettre importante.

- a) J'écrivais
- b) J'écrivai
- c) J'écrivait

8. Les garçons ... très vite.

- a) couraient
- b) courait
- c) courai

9. Les filles ... me voir.

- a) venez
- b) venaient
- c) venait

10. Jean ... beaucoup hier.

- a) dormai
- b) dormait
- c) dormais

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основы грамматического строя французского языка (базовый уровень)":

1. Опрос

Изложите правила образования грамматической формы, объясните употребление, приведите примеры.
Назовите исключения.

Количество баллов: 5

2. Перевод

Переведите на французский язык:

1. Сейчас мы будем писать диктант.
2. Жарко, я сейчас открою окно.
3. Кто ответит на этот вопрос?
4. Я сейчас покажу мою комнату.
5. Они сейчас не ответят на ваши вопросы.
6. Что ты собираешься делать?
7. В этом году моя подруга станет врачом.
8. Жак, вы говорите слишком тихо, повторите вашу фразу!
9. Этот стол не высокий, он низкий.
10. Какой язык ты изучаешь? - Я изучаю французский.
11. Мне хотелось бы посетить Лувр.
12. На твоём столе есть портфель? – На моём столе нет портфеля.
13. Мы любим ловить рыбу.
14. Я собираюсь провести каникулы на юге Франции.
15. Мои друзья заходят в гостиную, а я уже выхожу оттуда.

Количество баллов: 25

3. Тест

Поставьте глагол в нужную форму:

1. J' _____ (oublier) mon parapluie dans le taxi ce matin.
2. Tu _____ (réfléchir) avant d'agir, c'est ce qu'il fallait faire.
3. Nous _____ (tomber) sur un examinateur particulièrement pointilleux.
4. J' _____ (finir) de lire ce livre, j'aimerais bien te le faire découvrir.
6. Vous _____ (gagner) du temps en travaillant à deux, c'est intelligent!
8. Les blanchisseuses _____ (étendre) les draps pendant que nous lessivions la chambre.
9. La neige _____ (fondre) très vite, c'est dommage, j'aimais voir le jardin sous son manteau.
10. Les chiens _____ (tomber) dans la mare en voulant attraper le canard plus malin qu'eux.
11. Maman _____ (partir) travailler depuis sept heures ce matin. Elle a oublié de me réveiller.
12. Paul et moi _____ (arriver) avec une heure de retard au rendez-vous.
13. Magali (descendre) _____ tout doucement de sa chambre pour ne pas réveiller ses parents.
14. Jeanne _____ (comprendre) pourquoi son père était en colère.
15. Tu _____ (savoir) me rendre l'espoir quand j'en avais besoin, je te remercie.

Количество баллов: 25

Типовые задания к разделу "Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (элементарный уровень)":

1. Опрос

Объясните правила образования грамматической формы и употребления грамматического явления.
Перечислите исключения из правила.

Количество баллов: 5

2. Перевод

Переведите на французский язык:

1. Занятные детали –
2. Старая лестница –
3. Домашние животные –
4. Конечные результаты –
5. Греческая статуя –
6. Пресная вода –
7. Откровенный разговор –
8. Публичное выступление –
9. Покровительственный голос –
10. Притворная гримаса –

Количество баллов: 15

3. Тест

Выберите верный вариант:

1. Aimes-tu ... café ?
a) du b) un c) le
2. ... café, s'il vous plaît !
a) un b) le c) de
3. Il faut avoir ... patience.
a) la b) de la c) du
4. Tu n'as pas ... patience.
a) la b) de c) de la
5. Tu n'as pas ... patience d'attendre.
a) la b) de c) de la
6. Il faut avoir beaucoup ... patience pour apprendre la musique.
a) du b) de la c) de
7. Je boirai volontiers ... lait chaud.
a) de la b) de c) du
8. Le fermier a vendu quelques bidons ... lait.
a) de la b) de c) du
- J'adore ... bonbons.
a) des b) les c) de
9. Donne-moi ... bonbon, s'il te plaît!
a) un b) une c) des
10. Tout le monde est d'accord qu'il a ... talent.
a) de la b) du c) de
11. A vrai dire il n'a pas ... talent.
a) le b) du c) de
12. On ne peut ne pas admirer ... merveilleux talent de ce pianiste.
a) le b) du c) de
13. Il faut avoir beaucoup ... talent pour être un grand artiste.
a) le b) du c) de
14. Pour faire une tarte il faut avoir ... beurre.
a) du b) de c) de la
15. Donne-moi deux morceaux de pain et un peu ... beurre.
a) de b) du c) le
16. Dès mon enfance j'aime beaucoup ... pommes.
a) – b) les c) des
17. Il veut acheter ... pommes.
a) – b) les c) des
18. Il faut faire ... sport.
a) du b) de la c) le
19. Pierre ne fait pas ... sport, il est malade.
a) du b) de c) le
20. Pour être en forme il faut faire beaucoup ... exercices.
a) de b) d' c) des

Количество баллов: 20

Типовые задания к разделу "Системная репрезентация артикля, существительного, местоимения (базовый уровень)":

1. Опрос

Объясните правила образования грамматической формы и употребления грамматического явления.

Перечислите исключения из правила.

Количество баллов: 5

2. Перевод

Переведите на французский язык:

1. Я написал им письмо.
2. Подождите их.
3. Позвоните им и скажите, что мы им перезвоним сегодня вечером.
4. Она ему что-то сказала, а он ей не ответил.
5. Не задерживайте их.
6. Я сделал им подарок.
7. Я вчера их искал, а сегодня они нашли меня сами.
8. Нужно им помочь.
9. Она хотела им это показать.
10. Это могло бы их заинтересовать.
11. Он этому нас уже научил.
12. Мы им приготовили сюрприз.
13. Преподаватель сказал нам, чтобы мы им помогли сделать эту работу.
14. Все зрители им аплодировали.
15. Если хочешь, я могу ей это объяснить.
16. Подари их ему.
17. Я увидел этот журнал в киоске и купил его нам.
18. Ты вчера видел эту передачу? – Да, я её видел, я всегда её смотрю.
19. Ты прочёл эти книги? – Нет, я только что их взял.
20. Ты знаешь этих людей? – Конечно, я с ними познакомился два года назад.

Количество баллов: 30

3. Тест

Замените пропуски местоимениями le, la, les, lui, leur:

1. Voilà Eugène qui vient, raconte ... tout.
2. Martine aime les fleurs, achète ... des roses.
3. Ils se sentent mal, permettez ... de partir.
4. Juliette ne sait encore rien, lisez ... leur lettre.
5. Je ... écris des lettres.
6. Il ... voit souvent au théâtre.
7. Quand veux-tu ... téléphoner ?
8. Nous voulons ... parler.
9. Qui ... cherche ?
10. Ils ... demandent son dictionnaire.
11. Ne ... retenez pas !
12. Nous ... attendons à l'arrêt de l'autobus.
13. Je ne ... ai pas lus.
14. Cette fille, je ... connais très bien.
15. Je ne ... ai jamais rencontré.
16. Je ne ... ai pas téléphoné.
17. Je ... ai fait un cadeau.
18. Je dois ... apprendre à jouer au tennis.
19. Téléphonez à son frère et demandez ... son adresse.
20. Ils pourront vous aider, parlez
21. Ils ... ont regardées avec admiration.
22. Le médecin ... a interdit de quitter le lit.
23. Elle leur a promis de ... rappeler plus tard.
24. Les spectateurs ... ont beaucoup applaudi.
25. Je ... ai demandé d'apporter leurs passeports.

Количество баллов: 25

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Простое повествовательное предложение.
- 2.оборот с'est
3. Детерминативы.
4. Образование вопросительной формы с помощью инверсии.

5. Личные местоимения 3-го лица.
6. Глаголы I, II, III группы.
7. Вопрос к подлежащему.
8. Оборот il y a.
9. Место прилагательных.
10. Формы глаголов vouloir, pouvoir, servir в настоящем времени.
11. Вопросительные наречия.
12. Место наречий.
13. Оборот c'est во множественном числе.
14. Безличные глаголы.
15. Притяжательные прилагательные.
16. Наречия beaucoup, peu, assez, tant, trop и другие количественные слова.
17. Вопросительные наречия quand, comment, pourquoi.
18. Придаточные предложения.
19. Обозначение периодов протяженности.
20. Пассивная форма глаголов.

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Вопросительные наречия.
2. Место наречий.
3. Оборот c'est во множественном числе.
4. Безличные глаголы.
5. Притяжательные прилагательные.
6. Наречия beaucoup, peu, assez, tant, trop и другие количественные слова.
7. Вопросительные наречия quand, comment, pourquoi.
8. Придаточные предложения.
9. Обозначение периодов протяженности.
10. Пассивная форма глаголов.
11. Глаголы типа conduire.
12. Глаголы типа venir.
13. Наречия места en и y.
14. Ударные местоимения moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles.
15. Вопрос к подлежащему.
16. Употребление выделительных оборотов при ответе на вопрос к подлежащему.
17. Глагол voir.
18. Личные местоимения прямого дополнения COD.
19. Личные местоимения косвенного дополнения COI.
20. Место местоимений COD и COI.
21. Употребление двух местоимений COD и COI.
22. Отсутствие артикля после количественных слов.
23. Отсутствие артикля при абсолютном отрицании.
24. Спряжение возвратных глаголов в настоящем времени.
25. Особенности спряжения глаголов I группы на -eter, -eler.
26. Особенности спряжения глаголов I группы на -cer, -ger.
27. Особенности спряжения глаголов I группы на -aier, -uer.
28. Образование прошедшего сложного времени: утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.
29. Прошедшее сложное время глаголов, спрягаемых с avoir.
30. Прошедшее сложное время глаголов, спрягаемых с etre.
31. Согласование причастий.
32. Прошедшее сложное время возвратных глаголов.
33. Вопрос к прямому дополнению.
34. Вопрос к косвенному дополнению.
35. Образование Imparfait.
36. Употребление Imparfait.
37. Различия употребления Imparfait и Passé composé.
38. Образование будущего простого времени.
39. Нестандартные формы основ будущего простого времени.

Третий период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Образование женского рода с помощью изменения окончания.
2. Образование существительных женского рода путем прибавления суффикса.
3. Образование множественного числа прилагательных, оканчивающихся на -eau.
4. Образование множественного числа прилагательных, оканчивающихся на -al.
5. Образование множественного числа путем добавления -s.
6. Образование множественного числа путем добавления -x.
7. Образование множественного числа существительных на -al.
8. Образование множественного числа существительных на -ail.
9. Степени сравнения прилагательных.
10. Особые формы образования степеней сравнения.
11. Адвербиализованные прилагательные.
12. Степени сравнения наречий.
13. Образование женского рода прилагательных.
14. Образование множественного числа прилагательных.
15. Место прилагательного в превосходной степени.
16. Конструкции un (une) des
17. Особые формы образования степеней сравнения наречий.
18. Образование женского рода с помощью изменения окончания.
19. Образование существительных женского рода путем прибавления суффикса.
20. Образование существительных женского рода путем изменения детерминатива.
21. Особые формы женского рода.
22. Существительные, не имеющие формы женского рода.
23. Прилагательные, образующиеся с помощью добавления -e.
24. Прилагательные, образующиеся с помощью изменения окончания.
25. Прилагательные, образующиеся с помощью удвоения согласной.
26. Особые формы прилагательных женского рода.
27. Образование множественного числа прилагательных, путем добавления -s.
28. Образование множественного числа прилагательных, оканчивающихся на -eau.
29. Образование множественного числа прилагательных, оканчивающихся на -al.
30. Особые формы прилагательных женского рода.
31. Образование сравнительной степени прилагательных.
32. Образование превосходной степени прилагательных.
33. Особые формы образования степеней сравнения.
34. Место прилагательного в превосходной степени.
35. Конструкции un (une) des
36. Употребление имен прилагательных в качестве наречий.
37. Выражения, в которых прилагательное является обстоятельством.
38. Образование сравнительной степени наречий.
39. Образование превосходной степени наречий.
40. Особые формы образования степеней сравнения наречий.

Четвертый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Употребление определенных артиклей с исчисляемыми именами существительными.
2. Употребление неопределенных артиклей с исчисляемыми именами существительными.
3. Употребление артиклей с неисчисляемыми существительными.
4. Употребление артиклей с существительными, обозначающими материю.
5. Употребление артиклей с абстрактными существительными.
6. Особые случаи употребления частичного артикля с неисчисляемыми существительными .
7. Употребление артиклей с именами.
8. Употребление артиклей с именами известных людей.
9. Отсутствие артикля после количественных наречий.
10. Отсутствие артикля после существительных, обозначающих количество.
11. Особые случаи употребления артиклей после количественных слов.

12. Особые случаи употребления артиклей после глаголов и выражений типа avoir besoin, être couvert, orner и т.п.: отсутствие артикля с подобными глаголами и выражениями .
13. Особые случаи употребления артиклей после глаголов и выражений типа avoir besoin, être couvert, orner и т.п.: употребление неопределенного артикля.
14. Особые случаи употребления артиклей после глаголов и выражений типа avoir besoin, être couvert, orner и т.п.: употребление определенного артикля.
15. Правила употребления местоимений-прямых дополнений.
16. Глаголы, употребляющиеся с прямыми дополнениями.
17. Место местоимений-прямых дополнений в простых временах.
18. Место местоимений-прямых дополнений в сложных временах.
19. Место местоимений-прямых дополнений в аналитических конструкциях.
20. Место местоимений-прямых дополнений в отрицательной форме.
21. Согласование причастий глаголов, спрягаемых с avoir, с местоимениями-прямыми дополнениями.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Перевод

Перевод – это преобразование сообщения на исходном языке в сообщение на языке перевода.

Для выполнения перевода необходимо:

1. Прочитать текст и выполнить предпереводческий анализ, определив область знаний, тип информации, тип реципиента, степень переводимости и время, требуемое на выполнение перевода.
2. Перед началом работы необходимо ознакомиться с уже имеющимися документами и глоссариями, относящимися к данной тематике и обязательно использовать содержащиеся в них термины.
3. При поиске слов в словарях надо учитывать как предметную область в широком смысле, так и контекст, при этом следует обращать внимание на примечания в словарях.
4. По завершении перевода необходимо выполнить контроль качества перевода. Перевод должен быть полным и адекватным.
5. После проверки фактических данных и орфографии/грамматики необходимо стилистическое редактирование: перевод должен точно передавать содержание оригинала в терминах данной предметной области и соответствовать нормам языка перевода.

Для завершения работы следует прочитать перевод отдельно от оригинала – это позволит устранить лингвистические кальки, лексико-синтаксическую, семантическую несочетаемость и другие погрешности стиля.

7. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC