

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.04.2022 10:00:58
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	20
8. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственно-общественное управление в ДОО», «Информационная открытость ДОО», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования», «Основы ресурсного управления персоналом ДОО», «Развитие экономической самостоятельности ДОО», «Специфика закупок для удовлетворения муниципальных нужд», «Трудовое законодательство в образовании», «Управление материально-техническими ресурсами ДОО», при проведении следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...».

1.4 Дисциплина «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Стратегический менеджмент в дошкольном образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Познакомить обучающихся с системой государственного контроля и надзора, спецификой ее функционирования в системе образования, способами взаимодействия администрации ДОО с контролирующими и надзорными органами.

1.6 Задачи дисциплины:

1) способствовать усвоению знаний о механизмах государственного контроля и надзора как одной из функций государственного управления, ознакомить с общим порядком проведения государственными органами контрольных мероприятий, сформировать представления об административных правонарушениях и административной ответственности, производстве по делам об административных правонарушениях;

2) формировать умения анализа специфики проведения государственными органами мероприятий по контролю и надзору за соблюдением требований пожарной безопасности, соблюдением законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, трудового законодательства;

3) освоение действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать, организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по оценке качества дошкольного образования ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга повышение качества дошкольного образования ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы
2	ПК-1 способен осуществлять управление образовательной деятельностью в дошкольной образовательной организации ПК 1.1 Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании

	<p>ПК 1.2 Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности</p> <p>ПК 1.3 Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов</p>
--	--

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования	3.2 нормативные требования, обеспечивающие функционирование ДОО; нормативные основы проведения государственными органами мероприятий по контролю и надзору за соблюдением требований пожарной безопасности, соблюдением законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, трудового законодательства; методы стратегического и оперативного анализа управляемой системы.
2	ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга повышение качества дошкольного образования	У.2 проводить процедуры аудита за соблюдением требований пожарной безопасности, соблюдением законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, трудового законодательства, взаимодействовать с органами надзора и контроля; проектировать элементы внутренней системы оценки контроля качества образования.
3	ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы	В.2 способами эффективного использования в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов, навыками разработки локальных нормативных актов, в том числе относящихся к внутренней системе оценки качества образования.
1	ПК 1.1 Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании	3.1 функции контроля и надзора в системе государственного управления; общий порядок проведения мероприятий по контролю и надзору сущность, содержание и методы контрольно-надзорных функций в сфере дошкольного образования; функции руководителя ДОО по взаимодействию с надзорными органами; нормативные ограничения деятельности в сфере дошкольного образования.
2	ПК 1.2 Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности	У.1 изучать состояние и потенциал ресурсов образовательных систем в макро- и микроокружении управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, составлять проекты локальных актов, регулирующие взаимодействие с надзорными органами.

3	<p>ПК 1.3 Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов</p>	<p>В.1 способами подготовки и принятия управленческих решений в рамках процедур надзора и контроля.</p>
---	---	---

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	6	10	56	72
Первый период контроля				
<i>Государственный контроль и надзор: понятие и механизмы</i>	4	4	20	28
Контроль и надзор в системе государственного управления	2		4	6
Общий порядок проведения мероприятий по контролю и надзору	2		4	6
Защита юридических лиц при проведении государственного контроля и надзора. Функции руководителя образовательной организации по взаимодействию с надзорными органами		2	6	8
Административные правонарушения и административная ответственность		2	6	8
<i>Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отдельным направлениям деятельности образовательных организаций</i>	2	6	36	44
Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению законодательства об образовании	2	2	6	10
Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями требований к качеству образования		2	6	8
Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями требований пожарной безопасности			6	6
Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения			6	6
Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства в образовательных учреждениях			6	6
Внутренняя система оценки качества образования как элемент системы контроля и надзора		2	6	8
Итого по видам учебной работы	6	10	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Государственный контроль и надзор: понятие и механизмы Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК 1.1), У.1 (ПК 1.2) ПК-3: 3.2 (ПК 3.1), У.2 (ПК 3.2)	4
1.1. Контроль и надзор в системе государственного управления План: 1. Контроль как функция государственного управления. 2. Подходы к определению понятия «функции по контролю и надзору». 3. Компетенции по контролю и надзору органов государственной власти. 4. Соотношение понятий «контроль» и «надзор»: 4.1. Понятия «государственный контроль» и «государственный надзор» в законодательстве, в теории административного права. 4.2. Контроль как наблюдение за законностью и целесообразностью деятельности, оценка ее с правовых, научных, социально-политических, организационно-технических позиций. 4.3. Административный надзор, осуществляемый специальными государственными органами исполнительной власти в отношении организационно не подчиненных им органов, организаций, должностных лиц и граждан. 5.Прокурорский надзор.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
1.2. Общий порядок проведения мероприятий по контролю и надзору План: 1. Механизм проведения мероприятий по контролю (надзору), обеспечивающий защиту проверяемых организаций от произвола надзорных органов. 2. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц. 3. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок. 4. Основные принципы защиты прав юридических лиц. 5. Проверка. Плановые и внеплановые проверки. 6. Документарная либо выездная формы проверок.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
2. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отдельным направлениям деятельности образовательных организаций Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК 1.2), В.1 (ПК 1.3) ПК-3: У.2 (ПК 3.2), В.2 (ПК 3.3)	2

<p>2.1. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению законодательства об образовании</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение контрольных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. 2. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» закона РФ «Об образовании». 3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – основной федеральный орган государственной власти, наделенный полномочиями по контролю и надзору в сфере образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
--	---

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Государственный контроль и надзор: понятие и механизмы	4
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: 3.1 (ПК 1.1), У.1 (ПК 1.2) ПК-3: 3.2 (ПК 3.1), У.2 (ПК 3.2)</p> <p>1.1. Защита юридических лиц при проведении государственного контроля и надзора. Функции руководителя образовательной организации по взаимодействию с надзорными органами Изучаемые вопросы: 1. Права и обязанности должностных лиц надзорного органа при проведении проверки. 2. Акт, составляемый непосредственно после завершения проверки, как ее итог. 3. Действия руководителя учреждения в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки. 4. Административное обжалование (руководителю надзорного органа), обжалование в судебном порядке. 5. Действия руководителя образовательного учреждения при обращении в арбитражный суд. 6. Меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Административные правонарушения и административная ответственность Изучаемые вопросы: 1. Понятие административного правонарушения. 2. Понятие и виды административного наказания: предупреждение, административный штраф, дисквалификация. 3. Законодательство об административных правонарушениях. 4. Административные наказания, установленные КоАП РФ. 5. Основные обстоятельства, смягчающие / отягчающие административную ответственность в соответствии со статьей 4.2 / 4.3 КоАП РФ. 6. Основы производства по делам об административных правонарушениях: 7. Протокол об административном правонарушении. 8. Административное расследование. 9. Постановление о назначении административного наказания либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. 10. Общий порядок обжалования решений о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отдельным направлениям деятельности образовательных организаций</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: У.1 (ПК 1.2), В.1 (ПК 1.3) ПК-3: У.2 (ПК 3.2), В.2 (ПК 3.3)</p>	6

<p>2.1. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению законодательства об образовании</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности проверяющих. 2. Направления контроля за соблюдением законодательства в области образования. 3. Регламентация деятельности образовательного учреждения. 4. Права и обязанности руководителя ДОО при проведении процедур контроля и надзора. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями требований к качеству образования</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательным учреждением лицензионных требований и нормативов 2. Обеспечение доступности и обязательности общего образования. 3. Организация образовательного процесса. 4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг. 5. Привлечение образовательным учреждением средств родителей. 6. Основания для приостановления действия лицензии. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.3. Внутренняя система оценки качества образования как элемент системы контроля и надзора</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы и процедуры оценки качества образования: международные, общероссийские, региональные, внутренние. 2. Локальные нормативные акты, обеспечивающие проектирование внутренней системы оценки качества образования. 3. Критерии и показатели в системе оценки качества образования. 4. Использование внутренней системы оценки качества образования в управленческой деятельности. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Государственный контроль и надзор: понятие и механизмы	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-1: 3.1 (ПК 1.1), У.1 (ПК 1.2) ПК-3: 3.2 (ПК 3.1), У.2 (ПК 3.2)	
<p>1.1. Контроль и надзор в системе государственного управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить вопросы и подготовить их краткий конспект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «государственный контроль» и «государственный надзор» в законодательстве, в теории административного права. 2. Извлечения из нормативных документов: 3. Анализ конкретных правонарушений в сфере образования по следующим источникам: <ul style="list-style-type: none"> – Часть 1 статьи 19.5. КоАП РФ; – Часть 1 статьи 19.4. КоАП РФ; – Статья 19.6. КоАП РФ. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>1.2. Общий порядок проведения мероприятий по контролю и надзору</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Рассмотреть содержание вопросов и подготовить краткий конспект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение SWOT-анализа управленческих проблем в области надзора и контроля деятельности ДОО. 2. Общая характеристика проверок: <ul style="list-style-type: none"> - плановая и внеплановая; - документарная и выездная <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.3. Защита юридических лиц при проведении государственного контроля и надзора.</p> <p>Функции руководителя образовательной организации по взаимодействию с надзорными органами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить мультимедийную презентацию по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок. 2. Функции руководителя образовательной организации по взаимодействию с надзорными органами. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.4. Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад на тему: SWOT-анализ нарушений ДОО по результатам изучения судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.5 ч. 1 и ст. 19.7 КоАП РФ //www.chel-oblsud.ru. 2. Подготовить слайд-презентацию на тему: Понятие и виды административного наказания: предупреждение, административный штраф, дисквалификация. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отдельным направлениям деятельности образовательных организаций</p>	36
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: У.1 (ПК 1.2), В.1 (ПК 1.3) ПК-3: У.2 (ПК 3.2), В.2 (ПК 3.3)</p> <p>2.1. Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению законодательства об образовании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад по теме: 6) Разграничение контрольных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. а) Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» закона РФ «Об образовании». 2. Проанализировать Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 164. Выписать правила осуществления контроля и надзора в сфере образования. 3. Подготовить мультимедийную презентацию: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – основной федеральный орган государственной власти, наделенным полномочиями по контролю и надзору в сфере образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

<p>2.2. Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями требований к качеству образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию: Направления контроля за соблюдением законодательства в области образования. 2. Сформулировать основные направления проверки ДОО в части соблюдения образовательного законодательства на основе анализа нормативных документов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.3. Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями требований пожарной безопасности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные направления контроля противопожарной безопасности на основе анализа нормативных документов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.4. Контроль и надзор за соблюдением образовательными организациями законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные направления контроля санитарно-эпидемиологической безопасности на основе анализа нормативных документов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.5. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства в образовательных учреждениях</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные направления проверки ДОО в части соблюдения трудового законодательства на основе анализа нормативных документов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.6. Внутренняя система оценки качества образования как элемент системы контроля и надзора</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию: Внутренняя система оценки качества образования как элемент системы контроля и надзора. 2. Составить общую характеристику основных элементов ВСОКО в ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 378 с.	http://www.iprbookshop.ru/71559.html
2	Путило Н.В. Правовое регулирование деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, образования и культуры: практическое пособие / Путило Н.В., Баранков В.Л., Бевеликова Н.М., Беляева О.А., Волкова Н.С.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. 335 с.	http://www.iprbookshop.ru/23030.html
Дополнительная литература		
3	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
4	Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Т.А. Бирюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 178 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/27483.html
5	Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/70027
6	Хлистун Ю.В. Организация деятельности государственного пожарного надзора [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 125 с.	http://www.iprbookshop.ru/73633.html
7	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль							Промежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Коллоквиум	Контрольная работа по разделу/теме	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен		
ПК-1									
3.1 (ПК 1.1)	+			+				+	
У.1 (ПК 1.2)			+		+	+	+	+	
В.1 (ПК 1.3)		+	+					+	
ПК-3									
3.2 (ПК 3.1)	+			+				+	
У.2 (ПК 3.2)			+		+	+	+	+	
В.2 (ПК 3.3)		+	+					+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Государственный контроль и надзор: понятие и механизмы":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад по одному из вопросов:

1. Контроль как функция государственного управления.
2. Подходы к определению понятия «функции по контролю и надзору».
3. Компетенции по контролю и надзору органов государственной власти.
4. Понятия «государственный контроль» и «государственный надзор» в законодательстве, в теории административного права.
5. Контроль как наблюдение за законностью и целесообразностью деятельности, оценка ее с правовых, научных, социально-политических, организационно-технических позиций.
6. Административный надзор, осуществляемый специальными государственными органами исполнительной власти в отношении организационно не подчиненных им органов, организаций, должностных лиц и граждан.
7. Цель и задачи прокурорского надзора.
8. Протест прокурора.
9. Представление прокурора.
10. Предостережение о недопустимости нарушения закона.
11. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.
12. Механизм проведения мероприятий по контролю (надзору), обеспечивающий защиту проверяемых организаций от произвола надзорных органов.
13. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц.
14. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок.
15. Основные принципы защиты прав юридических лиц.
16. Проверка. Плановые и внеплановые проверки.
17. Документарная либо выездная формы проверок.
18. Права и обязанности должностных лиц надзорного органа при проведении проверки.
19. Акт, составляемый непосредственно после завершения проверки, как ее итог.
20. Действия руководителя учреждения в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки.
21. Административное обжалование (руководителю надзорного органа), обжалование в судебном порядке.
22. Действия руководителя образовательного учреждения при обращении в арбитражный суд.
23. Меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.
24. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
25. Законодательство об административных правонарушениях.
26. Понятие административного правонарушения.
27. Формальные составы правонарушений, не предусматривающие наступления какого либо конкретного материального вреда.
28. Материальные составы, включающие обязательное наступление общественно опасных (вредных) последствий.
29. Понятие административного наказания.
30. Административные наказания, установленные КоАП РФ.
31. Предупреждение, административный штраф, дисквалификация как основные виды административного наказания руководителя образовательного учреждения.
32. Особенности вынесения предупреждения, административного штрафа, дисквалификации.
33. Основные обстоятельства, смягчающие административную ответственность в соответствии со статьей 4.2. КоАП РФ.
34. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность в соответствии со статьей 4.3. КоАП РФ.
35. Основные этапы производства об административных правонарушениях.
36. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
37. Протокол об административном правонарушении.
38. Административное расследование.
39. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
40. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
41. Участники производства по делу об административном правонарушении.
42. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
43. Постановление о назначении административного наказания либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
44. Поводы для постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
45. Общий порядок обжалования решений о привлечении к административной ответственности.
46. Разграничение контрольных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
47. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» закона РФ «Об образовании».
48. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – основной федеральный орган государственной власти, наделенным полномочиями по контролю и надзору в сфере образования.
49. Права и обязанности проверяющих.
50. Регламентация деятельности образовательного учреждения как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
51. Выполнение образовательным учреждением лицензионных требований и нормативов как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
52. Обеспечение доступности и обязательности общего образования как направление контроля за

Количество баллов: 10

2. Контрольная работа по разделу/теме

Вопросы для обсуждения:

1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.
2. Система государственного пожарного надзора.
3. Компетенции органов государственного пожарного надзора.
4. Направления контрольных мероприятий:
 - 4.1. Выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; наличие в учреждении необходимых организационно-распорядительных документов.
 - 4.2. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений.
 - 4.3. Состояние эвакуационных путей и выходов.
 - 4.4. Наличие, правильность монтажа и работоспособность систем противопожарной защиты.
 - 4.5. Состояние противопожарного водоснабжения.
 - 4.6. Обеспечение первичными средствами пожаротушения.
 - 4.7. Организация обучения работников предприятий мерам пожарной безопасности.
5. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию на одну из тем (минимум 15 слайдов).

1. Понятия «государственный контроль» и «государственный надзор» в законодательстве, в теории административного права.
2. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок.
3. Функции руководителя образовательной организации по взаимодействию с надзорными органами.
4. Понятие и виды административного наказания: предупреждение, административный штраф, дисквалификация.
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – основной федеральный орган государственной власти, наделенный полномочиями по контролю и надзору в сфере образования.
6. Направления контроля за соблюдением законодательства в области образования.
7. Внутренняя система оценки качества образования как элемент системы контроля и надзора.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Специфика проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отдельным направлениям деятельности образовательных организаций":

1. Кейс-задачи

Выполнить задание:

1. Провести SWOT-анализ любой управленческой проблемы направления надзора и контроля на пример Вашей ДОО.
2. Представить сравнительную характеристику разных видов проверок (по выбору) и анализ их реализации на базе вашей ДОО:
 - плановая и внеплановая;
 - документарная и выездная.

Количество баллов: 20

2. Коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Органы, наделенные полномочиями по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде.
3. Федеральная инспекция труда как основной надзорный орган в сфере контроля за соблюдением трудового законодательства; ее задачи.
4. Основные полномочия Федеральной службы по труду и занятости.
5. Общественный контроль в сфере труда.
6. Профсоюз. Формы защиты профсоюзами социально-трудовых прав и интересов работников.
7. Права профсоюзных инспекторов труда.
8. Институт уполномоченных (доверенных) лица по охране труда профессиональных союзов.
9. Социальное партнерство как направление контрольных мероприятий.
10. Оформление трудовых отношений как направление контрольных мероприятий.
11. Обеспечение дисциплины труда как направление контрольных мероприятий.
12. Оплата труда как направление контрольных мероприятий.
13. Рабочее время как направление контрольных мероприятий.
14. Время отдыха как направление контрольных мероприятий.
15. Организация охраны труда как направление контрольных мероприятий.

Количество баллов: 20

3. Круглый стол

Подготовить выступление на круглом столе:

Вопросы для обсуждения:

1. Органы, наделенные полномочиями по надзору и контролю за соблюдением законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор: права и обязанности.
4. Направления контрольных мероприятий:
 - 4.1. Санитарные требования к участку образовательного учреждения.
 - 4.2. Санитарные требования к зданию.
 - 4.3. Санитарные требования к помещениям и оборудованию.
 - 4.4. Санитарные требования к освещению и воздушно-тепловому режиму.
 - 4.5. Санитарные требования к режиму образовательного процесса.
 - 4.6. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям.
 - 4.7 Санитарные требования к организация пит器ия.
5. Ответственность за нарушения законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии человека.

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Контроль как функция государственного управления.
2. Подходы к определению понятия «функции по контролю и надзору».
3. Компетенции по контролю и надзору органов государственной власти.
4. Понятия «государственный контроль» и «государственный надзор» в законодательстве, в теории административного права.
5. Контроль как наблюдение за законностью и целесообразностью деятельности, оценка ее с правовых, научных, социально-политических, организационно-технических позиций.
6. Административный надзор, осуществляемый специальными государственными органами исполнительной власти в отношении организационно не подчиненных им органов, организаций, должностных лиц и граждан.
7. Цель и задачи прокурорского надзора.
8. Механизм проведения мероприятий по контролю (надзору), обеспечивающий защиту проверяемых организаций от произвола надзорных органов.
9. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц.
10. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля при организации и проведении проверок.
11. Основные принципы защиты прав юридических лиц.
12. Проверка. Плановые и внеплановые проверки.
13. Права и обязанности должностных лиц надзорного органа при проведении проверки.
14. Акт, составляемый непосредственно после завершения проверки, как ее итог.
15. Действия руководителя учреждения в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки.
16. Законодательство об административных правонарушениях.
17. Понятие административного правонарушения. Административные наказания, установленные КоАП РФ.
18. Предупреждение, административный штраф, дисквалификация как основные виды административного наказания руководителя образовательного учреждения.
19. Основные этапы производства об административных правонарушениях.
20. Административное расследование.
21. Разграничение контрольных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
22. Полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации» закона РФ «Об образовании».
23. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – основной федеральный орган государственной власти, наделенным полномочиями по контролю и надзору в сфере образования.

24. Выполнение образовательным учреждением лицензионных требований и нормативов как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
25. Обеспечение доступности и обязательности общего образования как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
26. Формы получения образования как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
27. Организация образовательного процесса как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
28. Управление образовательным учреждением как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
29. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
30. Привлечение образовательным учреждением средств родителей как направление контроля за соблюдением законодательства в области образования.
31. Юридическая ответственность образовательных организаций за нарушения в сфере образования, так и иные негативные последствия.
32. Основания для приостановления действия лицензии.
33. Выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; наличие в учреждении необходимых организационно-распорядительных документов как направление контрольных мероприятий.
34. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений как направление контрольных мероприятий.
35. Органы, наделенные полномочиями по надзору и контролю за соблюдением законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
36. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
37. Должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор: права и обязанности.
38. Санитарные требования к участку образовательного учреждения как направление контрольных мероприятий.
39. Санитарные требования к зданию как направление контрольных мероприятий.
40. Санитарные требования к помещениям и оборудованию как направление контрольных мероприятий.
41. Санитарные требования к освещению и воздушно-тепловому режиму как направление контрольных мероприятий.
42. Санитарные требования к режиму образовательного процесса как направление контрольных мероприятий.
43. Санитарные требования к организация питании как направление контрольных мероприятий.
44. Ответственность за нарушения законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии человека.
45. Цели и задачи трудового законодательства. Органы, наделенные полномочиями по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде.
46. Общественный контроль в сфере труда.
47. Профсоюз. Формы защиты профсоюзами социально-трудовых прав и интересов работников. Социальное партнерство как направление контрольных мероприятий.
48. Оформление трудовых отношений как направление контрольных мероприятий.
49. Оплата труда как направление контрольных мероприятий.
50. Организация охраны труда как направление контрольных мероприятий.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

7. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они высажут на занятиях.

8. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC