

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:00:57
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01	Государственно-общественное управление в ДОО
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Перечень образовательных технологий	20
8. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Государственно-общественное управление в ДОО» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Государственно-общественное управление в ДОО» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Государственно-общественное управление в ДОО» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Информационная открытость ДОО», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Ознакомить обучающихся с актуальными вопросами построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования, а также сформировать необходимые управленческие компетенции реализации государственно-общественного управления в образовательной организации.

1.6 Задачи дисциплины:

1) расширить круг знаний о теоретико-методологических основах государственно-общественного управления образовательной организацией и формах государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации;

2) формировать умения управленческого взаимодействия в качестве субъекта государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации;

3) обеспечить освоение студентами методов проектирования и поддержания функционирования форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС	
Код и наименование индикатора достижения компетенции		
1	ПК-2 способен исследовать, проектировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в дошкольной образовательной организации с использованием эффективных технологий менеджмента, соответствующих закономерностям развития управляемой системы	
	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО	
	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности	
	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	
2	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации	
	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	
№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине

1	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО	3.1 основные нормативно-правовые основания в сфере выстраивания системы государственно-общественного управления дошкольным образованием, концепции и модели применения форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации; теоретические основы и особенности технологии проектирования и совершенствования институциональных форм управления дошкольной образовательной организацией в соответствии с государственными установками и общественными ожиданиями.
2	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности	У.1 выявлять основания для целеполагающей деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с государственными установками и общественными ожиданиями, планировать их исполнение, выбирать оптимальные способы их решения с учётом делегирования управленческих функций с учетом специфики государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией; работать с нормативно-правовыми документами, научной литературой, периодикой и другими источниками информации; осуществле
3	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	В.1 индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений; навыками проектирования форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации, с учетом кадровых ресурсов и возможных рисков, представления результатов управленческой деятельности в виде публичного отчета, в том числе с применением цифровых средств
1	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	3.2 Понятие управленческого взаимодействия. Формы и технологии его реализации, в том числе проектные и командные. Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием. Субъекты государственного управления системой образования в РФ. Особенности социальных групп и субъектов, участвующих в общественном управлении. Формы социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании
2	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации	У.2 адаптировать научные знания об основах государственно-общественного для решения текущих управленческих задач; систематизировать и структурировать, и отражать информацию о совершенствовании институциональных форм управления ДОО, в том числе в форме публичного доклада; использовать методы организации командной работы педагогов и родителей воспитанников в органах самоуправления; гармонизировать управленческие коммуникации; создавать организационные условия, стимулировать инициативность, формулиров
3	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	В.2 навыками для организации проектного управления и командного взаимодействия административных работников, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в органах самоуправления; совершенствования институциональных форм управления и проектирования развития образовательной организации; методами гармонизации управленческих коммуникаций; инструментами организации, стимулирования и контроля управленческих взаимодействий.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	12	56	72
Первый период контроля				
<i>Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании</i>	2	2	10	14
Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием	2		2	4
Государственно-общественное управление в образовании: основные понятия и концепции			2	2
Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования		2	2	4
Оценка эффективности реализации государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации			4	4
<i>Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</i>	2	4	14	20
Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием	2		2	4
Субъекты государственного управления системой образования в РФ		2	4	6
Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании		2	4	6
Система государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении самоуправления в образовательном учреждении			4	4
<i>Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</i>		6	32	38
Реализация государственно-общественного управления как функция руководителя дошкольной образовательной организации			2	2
Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.		2	4	6
Обеспечение требований к информационной открытости учреждений дошкольного образования в том числе с использованием цифровых средств			4	4
Организационные условия для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации			4	4
Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления.			2	2
Стимулирование инициативности сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.			4	4
Формы контроля и самоконтроля деятельности системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.			4	4
Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.		2	4	6
Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией.		2	4	6

Итого по видам учебной работы	4	12	56	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.) УК-5: 3.2 (УК-5.1)	
1.1. Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием 1. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. 2. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования. 3. История развития государственно-общественного управления. 4. Отечественный и зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2) УК-5: У.2 (УК-5.2)	
2.1. Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием 1. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении. 2. Многоуровневая система государственно-общественного управления образованием 3. Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием. 4. Формы участия заинтересованных лиц в управлении дошкольной образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.) УК-5: 3.2 (УК-5.1)	
1.1. Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования 1. Поддержка демократизации на различных уровнях управления образованием. 3. Полномочия образовательных организаций в организации государственно-общественного управления. 4. Общественное участие в управлении – за и против. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2) УК-5: У.2 (УК-5.2)		
2.1. Субъекты государственного управления системой образования в РФ 1. Полномочия государственных органов управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образованием. 2. Модели управления дошкольной образовательной организацией в зависимости от ее типа и вида. 3. Распределение компетенций между руководителем дошкольной образовательной организации и органами общественного управления. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1		2
2.2. Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании 1. Понятие о социальном партнерстве как механизме управления. 2. Социальное окружение и социальные партнёры дошкольной образовательной организации. 3. Формы некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1		2
3. Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-5: В.2 (УК-5.3) ПК-2: В.1 (ПК 2.3)		
3.1. Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. 1. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления и самоуправления. 2. Локальные акты дошкольной образовательной организации, имеющего Управляющий совет. 3. Особенности документирования деятельности общественных органов управления. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2		2
3.2. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. 1. Развитие государственно-общественного управления как предмет проектной деятельности. 2. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1		2
3.3. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией. 1. Проектирование выступления перед общественностью о замысле государственно-общественного управления образованием. 2. Публичный отчет дошкольной образовательной организации как инструмент анализа и презентации системных изменений в ее развитии. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1		2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.) УК-5: 3.2 (УК-5.1)	
1.1. Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить слайд презентацию на тему: История развития форм общественного участия в управлении образованием. Проблемы реализации образовательной политики, исходя из опыта практической деятельности. Требования к организации государственно-общественного управления образованием. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Государственно-общественное управление в образовании: основные понятия и концепции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ предпосылок государственно-общественного управления в нормативных документах, характеризующих образовательную политику в России на современном этапе. Таблица: «Принципы государственно-общественного управления и их отражение в нормативно-правовых актах» Глоссарий основных понятий дисциплины. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Спроектировать и представить доклад для обсуждения на круглом столе предложения по общественному участию в управление образова-нием: 1) участие в выработке образовательной поли-тики; 2) участие в выработке общественного мнения об образовании; 3) участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и на формиро-вание образовательных программ; 4) участие в формировании программ раз-вития; 5) участие в ресурсном обеспечении образова-ния Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Оценка эффективности реализации государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: SWOT-анализ управленческой проблемы внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. Разработка системы критериев контроля и оценки условий жизнедеятельности образовательных систем, хода и результатов образовательного процесса Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2) УК-5: У.2 (УК-5.2)	

<p>2.1. Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить опыт образовательных организаций по внедрению различных форм государственно-общественного управления в виде адреса инновационного опыта. Структурированная таблица «Формы государственно-общественного образовательной организации».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Субъекты государственного управления системой образования в РФ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Учебный кейс: Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.3. Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить выступление на семинаре Разработать конкретные предложения по организации попечительского совета в Вашей организации. Разработать конкретные предложения по организации управляющего совета Вашей организации. Разработать предложения по наделению управленческими компетенциями сотрудников Вашей организации. Предложить модель распределения компетенций между управляющим советом и руководителем Вашей организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.4. Система государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении самоуправления в образовательном учреждении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Внести предложения по целям, задачам, формам участия родителей в государственно-общественном управлении дошкольной образовательной организацией. Разработать организационную модель внедрения форм государственно-общественного образовательной организации</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3. Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p>	32
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>УК-5: В.2 (УК-5.3) ПК-2: В.1 (ПК 2.3)</p>	
<p>3.1. Реализация государственно-общественного управления как функция руководителя дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить Положение об органе самоуправления. Внести предложения и замечания. Представить план публичного доклада. Создать Положение об органе самоуправления в Вашей образовательной организации или внести предложения по совершенствованию существующего документа. Представить фрагмент публичного доклада.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

<p>3.2. Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Учебный кейс: Положение об органе самоуправления. Внести предложения и замечания. Представить перечень локальных актов, регламентирующих формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.3. Обеспечение требований к информационной открытости учреждений дошкольного образования в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить сайт дошкольной образовательной организации в сети интернет. Сделать описательный анализ.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.4. Организационные условия для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Создать проект положения об органе самоуправления в Вашей образовательной организации или внести предложения по совершенствованию существующего документа.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.5. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Предложить внутриорганизационные формы повышения квалификации административных работников.</p> <p>Представить предложения по подготовке членов Управляющего совета для участия в обсуждении бюджетных и иных финансовых вопросов деятельности вашей организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.6. Стимулирование инициативности сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.7. Формы контроля и самоконтроля деятельности системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать критерии эффективности деятельности органов общественного управления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.8. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Представить проект системы государственного управления дошкольной образовательной организацией.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>3.9. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией: представить план публичного доклада.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
---	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 198 с.	http://www.iprbookshop.ru/8998.html
2	Дошкольное образование: инновации, перспективы развития: коллективная монография [Текст] / Л.В. Коломийченко, Л.В. Трубайчук, Л.Н. Худякова [и др.]; под науч. ред. Л.В. Трубайчук. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 269 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/567
3	Управление материально-техническими ресурсами в образовательном учреждении [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. Н.В. Войниленко. – Челябинск : ЧГАА, 2014. – 72 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/2114
4	Участие образовательного учреждения в торгах и закупках [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. Н.В. Войниленко. – Челябинск : ЧГАА, 2014. – 86 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/2113
5	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
Дополнительная литература		
6	Государственно-общественное управление качеством общего образования: специфика осуществления на различных уровнях принятия решений : монография / М. И. Солодкова, Д. Ф. Ильясов, Ю. Ю. Баранова и др. ; науч. ред. д-р пед. наук В. Н. Кеспигов. - Челябинск : ЧИППКРО, 2015. - 300 с.	
7	Государственно-общественное управление в дошкольном образовании: учебное пособие / сост. С.А. Белоусова, Н.В. Войниленко, А.Е. Орел. – Челябинск: Изд-во Цицеро, 2015. – 47 с. Государственно-общественное управление дошкольным образовательным учреждением: методические материалы / сост. Е.И. Касаткина; под ред. Е.И. Касаткиной, А.М. Попова. – Вологда: Изд-во ВИРО, 2012. – 136 с.	
8	Государственно-общественное управление дошкольным образовательным учреждением: методические материалы / сост. Е.И. Касаткина; под ред. Е.И. Касаткиной, А.М. Попова. – Вологда: Изд-во ВИРО, 2012. – 136 с.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Коллоквиум	Круглый стол	Портфолио	Проект	Зачет/Экзамен
ПК-2					
3.1 (ПК 2.1.)	+	+			+
У.1 (ПК 2.2)		+	+		+
В.1 (ПК 2.3)	+			+	+
УК-5					
3.2 (УК-5.1)	+	+			+
У.2 (УК-5.2)		+	+		+
В.2 (УК-5.3)	+			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании":

1. Коллоквиум

Вопросы для подготовки:

1. Предпосылки и прецеденты развития государственно-общественного управления образованием.
2. Государство–бизнес–гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
4. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
5. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления.
6. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
7. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием.
8. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
9. Сквозной и много-уровневый характер государственно-общественного управления образованием.
10. Цели и задачи государственно-общественного управления.
11. Основные функции субъектов самоуправления.
12. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДОУ.

Количество баллов: 20

2. Круглый стол

Вопросы для подготовки:

1. Проанализировать историю развития форм общественного участия в управлении образованием.
2. Проанализировать предпосылки государственно-общественного управления в нормативных документах, характеризующих образовательную политику в России на современном этапе.
3. Выявить проблемы реализации образовательной политики, исходя из опыта практической деятельности.
4. Проанализировать требования к организации государственно-общественного управления образованием.
5. Спроектировать и представить для обсуждения на круглом столе предложения по общественному участию в управлении образованием:
 - 1) участие в выработке образовательной политики;
 - 2) участие в выработке общественного мнения об образовании;
 - 3) участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и на формирование образовательных программ;
 - 4) участие в формировании программ развития;
 - 5) участие в ресурсном обеспечении образования;
 - 6) участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем, хода и результатов образовательного процесса.

Количество баллов: 20

Типовые задания к разделу "Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации":

1. Круглый стол

Вопросы для подготовки:

1. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике.
2. Типология органов самоуправления: самоуправление педагогических работников, самоуправление воспитанников, самоуправление родителей и, наконец, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
3. Иерархия органов самоуправления.
4. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо.
5. Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности.
6. Полномочия и функции управляющего совета образовательной организации.
7. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
8. Организация социальной активности выпускников в формах общественного самоуправления.
9. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
10. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.

Количество баллов: 20

2. Портфолио

1. Разработать организационную модель внедрения форм государственно-общественного управления образовательной организации.
2. Изучить опыт образовательных организаций по внедрению различных форм государственно-общественного управления.
3. Разработать конкретные предложения по организации попечительского совета в Вашей организации.
4. Разработать конкретные предложения по организации управляющего совета Вашей организации.
5. Разработать предложения по наделению управленческими компетенциями сотрудников Вашей организации.
6. Предложить модель распределения компетенций между управляющим советом и руководителем Вашей организации.
7. Внести предложения по целям, задачам, формам участия родителей в государственно-общественном управлении дошкольной образовательной организацией.

Количество баллов: 25

Типовые задания к разделу "Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации":

1. Коллоквиум

Вопросы для подготовки:

1. Каковы правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации.
2. Назовите локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
3. Опишите регламент работы Управляющего совета.
4. Перечислите элементы делопроизводства и перечень документации совета.
5. Перечислите функции публичного доклада.
6. Назовите целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности.
7. Назовите основные требования к структуре и форме публичного доклада.
8. Назовите ключевые показатели публичного доклада, критерии оценки (самооценки) результативности (эффективности) работы образовательной организации.
9. Опишите методику презентации публичной информации.
10. Назовите современные организационные модели государственно-общественного управления.
11. Опишите организационные основы деятельности органа общественного самоуправления.

Количество баллов: 20

2. Проект

Разработать проект управления ДОО на через выполнение следующих заданий:

1. Проанализировать Положение об органе самоуправления. Внести предложения и замечания.
2. Создать Положение об органе самоуправления в Вашей образовательной организации или внести предложения по совершенствованию существующего документа.
3. Представить план публичного доклада.
4. Представить фрагмент публичного доклада.
5. Представить модель конкретного органа государственно-общественного управления.

Количество баллов: 25

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
2. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. История развития государственно-общественного управления.
4. Отечественный и зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием.
5. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
6. Понятие об открытом обществе в контексте решения проблем качества образования.
7. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
8. Основные концепции государственно-общественного управления.
9. Классификация моделей самоуправления: самоуправление педагогических работников, родителей, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
10. Отражение принципов государственно-общественного управления в нормативно-правовых документах.
11. Целевые приоритеты в развитии государственно-общественного управления образованием.
12. Понятие об уровне системы управления образованием в РФ.
13. Направления государственной политики в сфере образования, относительно совершенствования институциональных форм управления.
14. Положительные эффекты реализации государственно-общественного управления.
15. Риски внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
16. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении.
17. Многоуровневая система государственно-общественного управления образованием
18. Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием.
19. Полномочия государственных органов управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образованием.
20. Модели государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией в зависимости от ее типа и вида.
21. Распределение компетенций между руководителем дошкольной образовательной организации и органами общественного управления.

22. Понятие о социальном партнерстве как механизме управления. Социальное окружение и социальные партнёры дошкольной образовательной организации.
23. Формы некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании.
24. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
25. Попечительский совет дошкольной образовательной организации.
26. Управляющий совет образовательного учреждения.
27. Нормативная база и регламент работы Управляющего совета.
28. Формы участия сотрудников в разработке управленческих решений.
29. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
30. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.
31. Государственные установки и общественные ожидания как ориентиры для управления и развития дошкольной образовательной организацией.
32. Ведущие принципы, обеспечивающие демократизацию и открытость деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.
33. Функции руководителя в реализации государственно-общественного управления.
34. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДООУ.
35. Виды и технологии управленческого взаимодействия, ориентированного на принципы демократизации управления.
36. Развитие государственно-общественного управления как предмет проектной деятельности.
37. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
38. Особенности документирования деятельности общественных органов управления и самоуправления.
39. Нормативные требования к обеспечению информационной открытости деятельности образовательной организации. Формы обеспечения информационной открытости деятельности.
40. Сайт дошкольной образовательной организации в сети интернет.
41. Организационные модели государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
42. Планирование работы органов самоуправления.
43. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления.
44. Влияние сотрудников и родителей на обеспечение качества дошкольного образования.
45. Меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.
46. Критерии эффективности деятельности органов общественного управления.
47. Внутренняя система оценки качества образования как элемент управления дошкольной образовательной организацией.
48. Процедуры самооценки управленческой деятельности.
49. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией.
50. Методика подготовки презентации публичной информации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<p>- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</p>
---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

5. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

6. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC