

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:42:06
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилими подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
7. Перечень образовательных технологий	24
8. Описание материально-технической базы	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности», «Стратегический менеджмент», «Теория управления образованием», «Управление дошкольным образованием», «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации», «Экономика образования», «Маркетинг образовательных услуг».

1.4 Дисциплина «Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Система менеджмента качества в дошкольной образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Ознакомить обучающихся с проблемой построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования, а также сформировать необходимые управленческие компетенции по внедрению форм государственно-общественного управления в образовательную организацию.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формировать у студентов знания о теоретико-методологических основах государственно-общественного управления образовательной организацией.

2) Формировать представления о формах государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.

3) Обеспечить освоение студентами методов и моделирования, поддержания функционирования, и использования для совершенствования управления форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
2	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода. УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач. УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.

УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 основные понятия и категории теории государственно-общественного управления в образовании; приоритеты и тенденции развития системы образования РФ; цели, задачи, принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ; формы, модели, условия реализации данных форм деятельности на уровне дошкольной образовательной организации.
2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в проектировании и функционировании институциональных форм управления, применять управленческие технологии для осуществления делегирования полномочий и повышения квалификации управленческих кадров в том числе с использованием методов внутриорганизационного обучения.
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 навыками для организации командной работы административных работников, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в органах самоуправления, адаптировать научные знания об основах государственно-общественного для решения текущих управленческих задач, совершенствования институциональных форм управления и проектирования развития образовательной организации.
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 основные нормативно-правовые основания в сфере выстраивания системы государственно-общественного управления дошкольным образованием, концепции и модели применения форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 основные нормативно-правовые основания в сфере выстраивания системы государственно-общественного управления дошкольным образованием, концепции и модели применения форм государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 навыками систематизации и представления информации о концепциях и опыта реализации форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 теоретические основы и особенности технологии проектирования и совершенствования институциональных форм управления дошкольной образовательной организацией в соответствие с государственными установками и общественными ожиданиями.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	10	26	54	90
Первый период контроля				
<i>Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании</i>	6	4	10	20
Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием	2		2	4
Государственно-общественное управление в образовании: основные понятия и концепции	2		2	4
Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования	2	2	2	6
Оценка эффективности реализации государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		2	4	6
<i>Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</i>	2	6	14	22
Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием	2		2	4
Субъекты государственного управления системой образования в РФ		2	4	6
Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании		2	4	6
Система государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении самоуправления в образовательном учреждении		2	4	6
<i>Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</i>	2	16	30	48
Реализация государственно-общественного управления как функция руководителя дошкольной образовательной организации	2		2	4
Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		2	4	6
Обеспечение требований к информационной открытости учреждений дошкольного образования в том числе с использованием цифровых средств		2	2	4
Организационные условия для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		2	4	6
Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления		2	2	4
Стимулирование инициативности сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления		2	4	6
Формы контроля и самоконтроля деятельности системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией		2	4	6
Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией		2	4	6
Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации		2	4	6
Итого по видам учебной работы	10	26	54	90

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	
Экзамен	54
Итого за Первый период контроля	144

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1)	
1.1. Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием 1. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. 2. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования. 3. История развития государственно-общественного управления. 4. Отечественный и зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием.	2
Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9	
1.2. Государственно-общественное управление в образовании: основные понятия и концепции 1. Понятие об открытом обществе в контексте решения проблем качества образования. 2. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. 3. Ключевые понятия, характеризующие систему государственно-общественного управления. 4. Основные концепции, и модели государственно-общественного управления.	2
Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
1.3. Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования 1. Принцип демократизации как основа выстраивания государственной политики РФ в сфере образования. 2. Отражение принципов государственно-общественного управления в нормативно-правовых документах. 3. Целевые приоритеты в развитии российской системы образования как основание управленческой деятельности. 4. Понятие об уровневой системе управления образованием в РФ.	2
Учебно-методическая литература: 3, 8, 9	
2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2) ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)	

<p>2.1. Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении. 2. Многоуровневая система государственно-общественного управления образованием 3. Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием. 4. Формы участия заинтересованных лиц в управлении дошкольной образовательной организации. <p>Учебно-методическая литература: 3, 8, 9</p>	2
<p>3. Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p>	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
<p>ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)</p> <p>УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)</p> <p>УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)</p>	

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании</p>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
<p>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1)</p> <p>УК-1: 3.2 (УК.1.1)</p> <p>УК-2: 3.3 (УК.2.1)</p>	
<p>1.1. Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка демократизации на различных уровнях управления образованием. 3. Полномочия образовательных организаций в организации государственно-общественного управления. 4. Общественное участие в управлении – за и против. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Оценка эффективности реализации государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления государственной политики в сфере образования, относительно совершенствования институциональных форм управления. 2. Анализ положительных эффектов реализации государственно-общественного управления. 3. Анализ рисков внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7, 8, 9</p>	2
<p>2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p>	6

<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2) ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)</p>	
<p>2.1. Субъекты государственного управления системой образования в РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия государственных органов управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образованием. 2. Модели управления дошкольной образовательной организацией в зависимости от ее типа и вида. 3. Распределение компетенций между руководителем дошкольной образовательной организации и органами общественного управления. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>2.2. Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о социальном партнерстве как механизме управления. 2. Социальное окружение и социальные партнёры дошкольной образовательной организации. 3. Формы некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.3. Система государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении самоуправления в образовательном учреждении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации. 2. Попечительский совет дошкольной образовательной организации. 3. Управляющий совет образовательного учреждения 4. Формы участия сотрудников и родителей в разработке управленческих решений. 5. Вовлечение родителей в общественное самоуправление. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>3. Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)</p>	16
<p>3.1. Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления и самоуправления. 2. Локальные акты дошкольной образовательной организации, имеющего Управляющий совет. 3. Особенности документирования деятельности общественных органов управления. <p>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.2. Обеспечение требований к информационной открытости учреждений дошкольного образования в том числе с использованием цифровых средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные требования к обеспечению информационной открытости деятельности образовательной организации. 2. Формы обеспечения информационной открытости деятельности. 3. Сайт дошкольной образовательной организации в сети интернет. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8</p>	2

<p>3.3. Организационные условия для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные модели государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. 2. Планирование работы органов самоуправления. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7, 8</p>	2
<p>3.4. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность педагогического коллектива к реализации партнерства и управленческому взаимодействию. 2. Внутриорганизационные формы повышения квалификации административных работников. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7, 8</p>	2
<p>3.5. Стимулирование инициативности сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние сотрудников и родителей на обеспечение качества дошкольного образования. 2. Меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 8</p>	2
<p>3.6. Формы контроля и самоконтроля деятельности системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии эффективности деятельности органов общественного управления. 2. Внутренняя система оценки качества образования как элемент управления дошкольной образовательной организацией. 3. Процедуры самооценки управленческой деятельности. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 8, 9</p>	2
<p>3.7. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование выступления перед общественностью о замысле государственно-общественного управления образованием. 2. Публичный отчет дошкольной образовательной организации как инструмент анализа и презентации системных изменений в ее развитии. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8</p>	2
<p>3.8. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие государственно-общественного управления как предмет проектной деятельности. 2. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1)	

<p>1.1. Исторический и современный опыт государственно-общественного управления образованием</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Провести анализ предпосылок государственно-общественного управления в нормативных документах, характеризующих образовательную политику в России на современном этапе. Представить в письменном виде.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>1.2. Государственно-общественное управление в образовании: основные понятия и концепции</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Опираясь на анализ нормативно-правовой документации составить таблицу: «Принципы государственно-общественного управления и их отражение в нормативно-правовых актах».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Цели задачи и принципы государственно-общественного управления в образовательной системе РФ на разных уровнях образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить мультимедийные презентации по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития форм общественного участия в управлении образования. 2. Проблемы реализации образовательной политики, исходя из опыта практической деятельности. 3. Требования к организации государственно-общественного управления образованием. <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>1.4. Оценка эффективности реализации государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Провести SWOT-анализ управленческой проблемы внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации и сделать его описание.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 8</p>	4
<p>2. Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p>	14
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2)</p> <p>УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2)</p> <p>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)</p>	
<p>2.1. Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить опыт образовательных организаций по внедрению различных форм государственно-общественного управления в виде адреса инновационного опыта. Для выполнения задания можно использовать одну из баз прохождения учебных и производственных практик.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>2.2. Субъекты государственного управления системой образования в РФ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составить структурированную таблицу: «Формы государственно-общественного управления образовательной организации». В конце таблицы сделать вывод о наиболее эффективной форме, по вашему мнению, и почему.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	4
<p>2.3. Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать конкретные предложения по организации попечительского совета; по организации управляющего совета и по наделению управленческими компетенциями сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8, 9</p>	4

<p>2.4. Система государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении самоуправления в образовательном учреждении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Предложить модель распределения компетенций между управляющим советом и руководителем ДОО; внести предложения по целям, задачам, формам участия родителей в государственно-общественном управлении ДОО; предложить варианты некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	4
<p>3. Операционально-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)</p> <p>УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)</p> <p>УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)</p>	30
<p>3.1. Реализация государственно-общественного управления как функция руководителя дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать и представить проект системы государственного управления дошкольной образовательной организацией.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7, 8, 9</p>	2
<p>3.2. Нормативное обеспечение государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Провести анализ Положение об органе самоуправления любой дошкольной образовательной организации. Внести предложения и замечания.</p> <p>Представить перечень локальных актов, регламентирующих формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.3. Обеспечение требований к информационной открытости учреждений дошкольного образования в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Провести анализ сайта любой дошкольной образовательной организации в сети интернет. Изучить план публичного доклада. Представить вариант своего плана.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8, 9</p>	2
<p>3.4. Организационные условия для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать критерии эффективности деятельности органов общественного управления. Описать их.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 7, 8</p>	4
<p>3.5. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Предложить и охарактеризовать внутриорганизационные формы повышения квалификации административных работников.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7, 8</p>	2
<p>3.6. Стимулирование инициативности сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработать меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7, 8</p>	4

<p>3.7. Формы контроля и самоконтроля деятельности системы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Создать проект положения об органе самоуправления в Вашей образовательной организации или внести предложения по совершенствованию существующего документа.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 8, 9</p>	4
<p>3.8. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Провести анализ публичного доклада руководителя любой дошкольной образовательной организации. Представить фрагмент публичного доклада и интерпретировать его.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 8</p>	4
<p>3.9. Проектирование системы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>В письменном виде представить предложения по подготовке членов Управляющего совета для участия в обсуждении бюджетных и иных финансовых вопросов деятельности вашей организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8, 9</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Захарова, И. В. Территориальная система образования: административно-маркетинговое управление : монография / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/86475.html
2	Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/78842.html
3	Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/100111.html
4	Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/92771.html
Дополнительная литература		
5	Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html
6	Управление материально-техническими ресурсами в образовательном учреждении [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Войниленко. — Челябинск : ЧГАА, 2014. — 72 с.	URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/2114
7	Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие / Е. В. Чертоляс. — Пермь : ПГГПУ, 2013. — 82 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/32105.html
8	Государственно-общественное управление в дошкольном образовании: учебное пособие / сост. С.А. Белоусова, Н.В. Войниленко, А.Е. Орел. — Челябинск: Изд-во Цицеро, 2015. — 47 с.	
9	Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/8998.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Коллоквиум	Контрольная работа по разделу/теме	Круглый стол	Проект	
ПК-1						
3.1 (ПК.1.1)		+		+		+
У.1 (ПК.1.2)	+		+			+
В.1 (ПК.1.3)					+	+
УК-1						
3.2 (УК.1.1)		+		+		+
У.2 (УК.1.2)	+		+			+
В.2 (УК.1.3)					+	+
УК-2						
3.3 (УК.2.1)		+		+		+
У.3 (УК.2.2)	+		+			+
В.3 (УК.2.3)					+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Методологические и теоретические предпосылки разработки государственно-общественного управления в дошкольном образовании":

1. Коллоквиум

Вопросы к коллоквиуму:

1. Предпосылки и прецеденты развития государственно-общественного управления образованием.
2. Государство–бизнес–гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
4. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
5. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления.
6. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
7. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием.
8. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
9. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием.
10. Цели и задачи государственно-общественного управления.
11. Основные функции субъектов самоуправления.
12. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДОУ.

Количество баллов: 20

2. Круглый стол

Задания для подготовки к круглому столу:

1. Проанализировать историю развития форм общественного участия в управлении образованием.
2. Проанализировать предпосылки государственно-общественного управления в нормативных документах, характеризующих образовательную политику в России на современном этапе.
3. Выявить проблемы реализации образовательной политики, исходя из опыта практической деятельности.
4. Проанализировать требования к организации государственно-общественного управления образованием.
5. Спроектировать и представить для обсуждения на круглом столе предложения по общественному участию в управление образованием:
 - 1) участие в выработке образовательной политики;
 - 2) участие в выработке общественного мнения об образовании;
 - 3) участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и на формирование образовательных программ;
 - 4) участие в формировании программ развития;
 - 5) участие в ресурсном обеспечении образования;
 - 6) участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем, хода и результатов образовательного процесса.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основные формы государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации":

1. Кейс-задачи

Задания кейса:

1. Изучить опыт образовательных организаций по внедрению различных форм государственно-общественного управления.
2. Разработать организационную модель внедрения форм государственно-общественного образовательной организации.
3. Разработать конкретные предложения по организации попечительского совета в Вашей организации.
4. Разработать конкретные предложения по организации управляющего совета Вашей организации.
5. Разработать предложения по наделению управленческими компетенциями сотрудников Вашей организации.
6. Предложить модель распределения компетенций между управляющим советом и руководителем Вашей организации.
7. Внести предложения по целям, задачам, формам участия родителей в государственно-общественном управлении дошкольной образовательной организацией.

Количество баллов: 15

2. Коллоквиум

Вопросы к коллоквиуму:

1. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике.
2. Типология органов самоуправления: самоуправление педагогических работников, самоуправление воспитанников, самоуправление родителей и, наконец, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
3. Иерархия органов самоуправления.
4. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо.
5. Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности.
6. Полномочия и функции управляющего совета образовательной организации.
7. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
8. Организация социальной активности выпускников в формах общественного самоуправления.
9. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
10. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.

Количество баллов: 20

Типовые задания к разделу "Операционно-технологические характеристики функций руководителя по развитию государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные вопросы контрольной работы:

1. Каковы правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации.
2. Назовите локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
3. Опишите регламент работы Управляющего совета.
4. Перечислите элементы делопроизводства и перечень документации совета.
5. Перечислите функции публичного доклада.
6. Назовите целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности.
7. Назовите основные требования к структуре и форме публичного доклада.
8. Назовите ключевые показатели публичного доклада, критерии оценки (самооценки) результативности (эффективности) работы образовательной организации.
9. Опишите методику презентации публичной информации.
10. Назовите современные организационные модели государственно-общественного управления.
11. Опишите организационные основы деятельности органа общественного самоуправления.

Количество баллов: 15

2. Проект

На основе анализа Положение об органе самоуправления ДОО (выбрать самостоятельно образовательную организацию) разработать:

1. Положение об органе самоуправления образовательной организации.
2. План публичного доклада и представить фрагмент публичного доклада.
3. Представить модель конкретного органа государственно-общественного управления.
4. Представить предложения по подготовке членов Управляющего совета для участия в обсуждении бюджетных и иных финансовых вопросов деятельности вашей организации.

Количество баллов: 30

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
2. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. История развития государственно-общественного управления.
4. Отечественный и зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием.
5. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
6. Понятие об открытом обществе в контексте решения проблем качества образования.
7. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
8. Основные концепции государственно-общественного управления.
9. Классификация моделей самоуправления: самоуправление педагогических работников, родителей, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
10. Отражение принципов государственно-общественного управления в нормативно-правовых документах.
11. Целевые приоритеты в развитии государственно-общественного управления образованием.
12. Понятие об уровневой системе управления образованием в РФ.
13. Направления государственной политики в сфере образования, относительно совершенствования институциональных форм управления.
14. Положительные эффекты реализации государственно-общественного управления.
15. Риски внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
16. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении.
17. Многоуровневая система государственно-общественного управления образованием
18. Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием.
19. Полномочия государственных органов управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образованием.
20. Модели государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией в зависимости от ее типа и вида.
21. Распределение компетенций между руководителем дошкольной образовательной организации и органами общественного управления.

22. Понятие о социальном партнерстве как механизме управления. Социальное окружение и социальные партнёры дошкольной образовательной организации.
23. Формы некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании.
24. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
25. Попечительский совет дошкольной образовательной организации.
26. Управляющий совет образовательного учреждения.
27. Нормативная база и регламент регламент работы Управляющего совета.
28. Формы участия сотрудников в разработке управленческих решений.
29. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
30. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.
31. Государственные установки и общественные ожидания как ориентиры для управления и развития дошкольной образовательной организацией.
32. Ведущие принципы, обеспечивающие демократизацию и открытость деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.
33. Функции руководителя в реализации государственно-общественного управления.
34. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДОУ.
35. Виды и технологии управленческого взаимодействия, ориентированного на принципы демократизации управления.
36. Развитие государственно-общественного управления как предмет проектной деятельности.
37. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
38. Особенности документирования деятельности общественных органов управления и самоуправления.
39. Нормативные требования к обеспечению информационной открытости деятельности образовательной организации. Формы обеспечения информационной открытости деятельности.
40. Сайт дошкольной образовательной организации в сети интернет.
41. Организационные модели государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
42. Планирование работы органов самоуправления.
43. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления.
44. Влияние сотрудников и родителей на обеспечение качества дошкольного образования.
45. Меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.
46. Критерии эффективности деятельности органов общественного управления.
47. Внутренняя система оценки качества образования как элемент управления дошкольной образовательной организацией.
48. Процедуры самооценки управленческой деятельности.
49. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией.
50. Методика подготовки презентации публичной информации.
51. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
52. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
53. История развития государственно-общественного управления.
54. Отечественный и зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием.
55. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
56. Понятие об открытом обществе в контексте решения проблем качества образования.
57. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
58. Основные концепции государственно-общественного управления.
59. Классификация моделей самоуправления: самоуправление педагогических работников, родителей, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
60. Отражение принципов государственно-общественного управления в нормативно-правовых документах.
61. Целевые приоритеты в развитии государственно-общественного управления образованием.
62. Понятие об уровневой системе управления образованием в РФ.
63. Направления государственной политики в сфере образования, относительно совершенствования институциональных форм управления.
64. Положительные эффекты реализации государственно-общественного управления.
65. Риски внедрения государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
66. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении.
67. Многоуровневая система государственно-общественного управления образованием

68. Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием.
69. Полномочия государственных органов управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления образованием.
70. Модели государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией в зависимости от ее типа и вида.
71. Распределение компетенций между руководителем дошкольной образовательной организации и органами общественного управления.
72. Понятие о социальном партнерстве как механизме управления. Социальное окружение и социальные партнёры дошкольной образовательной организации.
73. Формы некоммерческого частно-государственного партнерства в дошкольном образовании.
74. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
75. Попечительский совет дошкольной образовательной организации.
76. Управляющий совет образовательного учреждения.
77. Нормативная база и регламент регламент работы Управляющего совета.
78. Формы участия сотрудников в разработке управленческих решений.
79. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
80. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.
81. Государственные установки и общественные ожидания как ориентиры для управления и развития дошкольной образовательной организацией.
82. Ведущие принципы, обеспечивающие демократизацию и открытость деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.
83. Функции руководителя в реализации государственно-общественного управления.
84. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДОУ.
85. Виды и технологии управленческого взаимодействия, ориентированного на принципы демократизации управления.
86. Развитие государственно-общественного управления как предмет проектной деятельности.
87. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
88. Особенности документирования деятельности общественных органов управления и самоуправления.
89. Нормативные требования к обеспечению информационной открытости деятельности образовательной организации. Формы обеспечения информационной открытости деятельности.
90. Сайт дошкольной образовательной организации в сети интернет.
91. Организационные модели государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации.
92. Планирование работы органов самоуправления.
93. Повышение квалификации управленческих кадров по вопросу обеспечения государственно-общественного управления.
94. Влияние сотрудников и родителей на обеспечение качества дошкольного образования.
95. Меры стимулирования сотрудников в осуществлении управленческого взаимодействия и самоуправления.
96. Критерии эффективности деятельности органов общественного управления.
97. Внутренняя система оценки качества образования как элемент управления дошкольной образовательной организацией.
98. Процедуры самооценки управленческой деятельности.
99. Публичный доклад как форма обеспечения открытости управления образовательной организацией.
100. Методика подготовки презентации публичной информации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC