

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:53  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Экономика труда

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат экономических наук, доцент		Матвеева Полина Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Экономика труда» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История управленческой мысли», «История экономики и экономических учений», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Основы менеджмента», «Основы рыночной экономики», «Прикладная экономика», «Технологии практического менеджмента», «Экономическая теория».

1.4 Дисциплина «Экономика труда» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Бизнес-проектирование», «Высший менеджмент для руководителей», «Инновационные технологии в маркетинге», «Инновационные технологии в менеджменте», «Инновационный менеджмент», «Институциональная экономика», «Конфликтология», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Персональный менеджмент», «Самоменеджмент», «Стратегический менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области экономики труда, практических умений и навыков решения проблем результативности труда и трудовых отношений.

1.6 Задачи дисциплины:

1) освоение теоретических понятий и закономерности в области экономики труда;

2) освоение способов решения практических задач в области социально-экономических отношений, складывающихся в процессе труда под влиянием различных факторов;

3) приобретение навыков планирования и организации своего труда и труда подчиненных, повышения результативности труда и трудовых отношений.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3.1 экономические закономерности трудовых отношений и специфические формы проявления сущности труда	У.1 анализировать поведение экономических агентов социально-экономических отношений, складывающихся на рынке труда	В.1 методами стратегического анализа поведения экономических агентов социально-экономических отношений, складывающихся на рынке труда, для обеспечения конкурентоспособности фирмы

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>79</b>	<b>95</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<i>Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества</i>	2		2	30	34
Понятие о труде и его разновидности. Процесс труда	2			10	12
Производительность труда			2	20	22
<i>Организация и нормирование труда</i>	2		2	30	34
Сущность организации труда.			2	20	22
Совершенствование организации труда					
Нормирование труда	2			10	12
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>68</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					
Зачет					4
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>72</b>
<b>Второй период контроля</b>					
<i>Организация оплаты труда. Планирование труда</i>	2	2	4	19	27
Сущность, содержание и функции заработной платы			2	6	8
Организация оплаты труда на предприятии		2		6	8
Планирование труда на предприятии	2			2	4
Организация оплаты труда на макроуровне			2	5	7
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					
Экзамен					9
<b>Итого за Второй период контроля</b>					<b>36</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3 (3.1, У.1)	
1.1. Понятие о труде и его разновидности. Процесс труда 1.Появление и развитие науки о труде. 2.Содержание понятия "труд". 3.Характер и разновидности труда. 4.Экономические закономерности проявления трудовых отношений и специфические формы проявления сущности труда. 5.Трудовой процесс на предприятии: понятие. Классификация трудовых процессов. 6.Производственная операция. 7.Классификация затрат рабочего времени. Учебно-методическая литература: 1, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	2
<b>2. Организация и нормирование труда</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Нормирование труда 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Виды и состав норм труда. 3.Методы нормирования труда. 4.Расчет нормативов и норм затрат труда. Учебно-методическая литература: 2, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>3. Организация оплаты труда. Планирование труда</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
3.1. Планирование труда на предприятии 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Производственная программа. 3.Планирование численности персонала. 4.Планирование производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

**3.2 Лабораторные**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Организация оплаты труда. Планирование труда</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	

<p>1.1. Организация оплаты труда на предприятии</p> <p>1.Изучение теоретических вопросов:</p> <p>1.Тарифная система оплаты труда.</p> <p>2.Формы и системы оплаты труда.</p> <p>3.Система доплат и надбавок.</p> <p>4.Система премирования на предприятии.</p> <p>5.Оплата труда в бригаде.</p> <p>6.Бестарифная и договорная системы оплаты труда.</p> <p>7.Оплата труда работников бюджетной сферы и государственных служащих.</p> <p>2.Выполнение лабораторной работы "Анализ проекта оптимизации оплаты труда" Учебно-методическая литература: 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
--	---

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1)	
1.1. Производительность труда	2
1.Понятие эффективности труда и ее показатели.	
2.Методы измерения производительности труда.	
3.Факторы и резервы роста производительности труда.	
4.Тестирование по теме "Эффективность труда."	
5.Решение задач по теме "Эффективность труда".	
Учебно-методическая литература: 5, 7	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	
<b>2. Организация и нормирование труда</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Сущность организации труда. Совершенствование организации труда	2
1.Формы разделения и кооперации труда.	
2.Организация рабочих мест.	
3.Организация обслуживания рабочих мест.	
4.Подготовка и повышение квалификации работников.	
5.Совершенствование условий труда.	
6.Разработка проекта организации рабочего места.	
Учебно-методическая литература: 1, 7	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	
<b>3. Организация оплаты труда. Планирование труда</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
3.1. Сущность, содержание и функции заработной платы	2
1.Социально-экономическое содержание заработной платы.	
2.Функции заработной платы.	
3.Тестирование по теме "Сущность, содержание и функции заработной платы"	
Учебно-методическая литература: 2, 9	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
3.2. Организация оплаты труда на макроуровне	2
1.Рыночный механизм установления заработной платы.	
2.Государственные минимальные стандарты, связанные с заработной платой.	
3.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства.	
4.Тестирование по теме "Организация оплаты труда на макроуровне"	
Учебно-методическая литература: 3, 8	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	

### 3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
---	--------------------------------

<b>1. Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества</b>	<b>30</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1)	
1.1. Понятие о труде и его разновидности. Процесс труда <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Появление и развитие науки о труде. 2.Содержание понятия "труд". 3.Характер и разновидности труда. 4.Экономические закономерности проявления трудовых отношений и специфические формы проявления сущности труда. 5.Трудовой процесс на предприятии: понятие. Классификация трудовых процессов. 6.Производственная операция. 7.Классификация затрат рабочего времени. Подготовка к тестированию по теме Понятие о труде и его разновидности. Процесс труда" Учебно-методическая литература: 1, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.2. Производительность труда <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Понятие эффективности труда и ее показатели. 2.Методы измерения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. Подготовка к тестированию по теме "Эффективность труда." Подготовка к решению задач по теме "Эффективность труда". Учебно-методическая литература: 2, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	20
<b>2. Организация и нормирование труда</b>	
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Сущность организации труда. Совершенствование организации труда <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Формы разделения и кооперации труда. 2.Организация рабочих мест. 3.Организация обслуживания рабочих мест. 4.Подготовка и повышение квалификации работников. 5.Совершенствование условий труда. Подготовка к разработке проекта организации рабочего места. Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	20
2.2. Нормирование труда <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Виды и состав норм труда. 3.Методы нормирования труда. 4.Расчет нормативов и норм затрат труда. Подготовка к разработке проекта организации рабочего места.  Учебно-методическая литература: 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	10
<b>3. Организация оплаты труда. Планирование труда</b>	
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
3.1. Сущность, содержание и функции заработной платы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Социально-экономическое содержание заработной платы. 2.Функции заработной платы. Подготовка к тестированию по теме "Сущность, содержание и функции заработной платы" Учебно-методическая литература: 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

<p>3.2. Организация оплаты труда на предприятии</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Тарифная система оплаты труда.      2. Формы и системы оплаты труда.      3. Система доплат и надбавок.      4. Система премирования на предприятии.      5. Оплата труда в бригаде.      6. Бестарифная и договорная системы оплаты труда.      7. Оплата труда работников бюджетной сферы и государственных служащих.      Подготовка к выполнению лабораторной работы "Анализ проекта оптимизации оплаты труда"      Учебно-методическая литература: 1, 7      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	6
<p>3.3. Планирование труда на предприятии</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Задачи и формы планирования труда.      2. Производственная программа.      3. Планирование численности персонала.      4. Планирование производительности труда.      5. Планирование средств на оплату труда.      Подготовка к выполнению лабораторной работы "Анализ проекта оптимизации оплаты труда"      Учебно-методическая литература: 5, 7      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>3.4. Организация оплаты труда на макроуровне</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Рыночный механизм установления заработной платы.      2. Государственные минимальные стандарты, связанные с заработной платой.      3. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства.      Подготовка к тестированию по теме "Организация оплаты труда на макроуровне"      Учебно-методическая литература: 5, 8      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	5

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81503.html">http://www.iprbookshop.ru/81503.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гужова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 98 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58837.html">http://www.iprbookshop.ru/58837.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71074.html">http://www.iprbookshop.ru/71074.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
4	Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 304 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85636.html">http://www.iprbookshop.ru/85636.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5	Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Байчерова А.Р., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018.— 168 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92971.html">http://www.iprbookshop.ru/92971.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
6	Меньшикова О.И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2017.— 176 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74748.html">http://www.iprbookshop.ru/74748.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
7	Залаева С.Ш. Экономика безопасности труда [Электронный ресурс]: монография/ Залаева С.Ш., Кочина С.К.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 126 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28421.html">http://www.iprbookshop.ru/28421.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
8	Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 396 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82231.html">http://www.iprbookshop.ru/82231.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
9	Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8598.html">http://www.iprbookshop.ru/8598.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных «Экономические исследования» ЦБ России	<a href="https://www.cbr.ru/ec_research/">https://www.cbr.ru/ec_research/</a>
2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ	<a href="http://info.minfin.ru/prices_index.php">http://info.minfin.ru/prices_index.php</a>
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль				Промежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Кейс-задачи	Проект	Тест	Задача	Зачет/Экзамен	
<b>ПК-3</b>						
3.1			+			+
У.1					+	+
В.1	+	+				+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества":

##### 1. Задача

Определить, за счет каких факторов, на сколько процентов по каждому фактору и в целом по предприятию повысилась производительность труда?

Показатели базис / отчет:

Объем продукции, тыс.руб.: 9500 / 10500

Трудоемкость, тыс. нормо-часов: 2327,5 / 2500

Число основных рабочих, чел: 1207 / 1227

Затраты труда основных рабочих, тыс.чел.час: 2155 / 2208,6

Численность промышленно-производственного персонала, чел: 3000 / 3000

Количество баллов: 5

##### 2. Тест

1.Кто дал такое определение труду: "Труд - целесообразная деятельность человека, в процессе которой он собственной деятельностью создает необходимые потребительские стоимости"?

а.К. Маркс;

б.В. Ленин;

в.Ф.Энгельс;

г.А. Кабанов;

2.Какие группы факторов наиболее положительно воздействуют на формирование условий труда?

а.социально-экономические;

б.технико-организационные;

в.естественно-природные.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация и нормирование труда":

##### 1. Задача

Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей, при норме выработки 130 деталей. На изготовление партии по нормам требуется 53 чел.час., затрачено 57 чел.час.

Количество баллов: 5

## **2. Проект**

Разработать проект организации рабочего места и проанализировать его эффективность.

1.Введение.

2.Назначение и характеристика рабочего места.

3.Оснащение рабочего места.

4.Планирование рабочего места.

5.Требования техники безопасности и охраны труда.

6.Основные требования к работнику.

7.Документация на рабочем месте.

8.Расчет экономической эффективности от использования проекта.

Количество баллов: 20

## **3. Тест**

Какие условия труда работника на предприятии можно нормировать?

а.психофизиологические условия труда;

б.санитарно-гигиенические условия труда;

б.эстетические условия труда;

г.социально-психологические условия труда.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация оплаты труда. Планирование труда":

### **1. Задача**

На операции ремонта двигателей норма времени составляет 580 мин. Дневная ставка 1450 руб. Фактически за месяц (22 дня) при длительности смены 8,2 часов было отремонтировано 20 двигателей. по действующему на предприятии премальному положению: выполнение плана - 8%; каждый процент перевыполнения плана - 3 %. Определить:

1.Норма выработки в месяц (шт.);

2.Расценку за единицу продукции;

3.Сумма сдельной заработной платы за месяц.

Количество баллов: 5

### **2. Кейс-задачи**

Анализ проекта оптимизации оплаты труда.

В результате поглощения один из машиностроительных заводов России поменял владельца и вошел в состав крупного холдинга. Генеральному директору предстояло решить ряд стратегических задач. Генеральный директор принял решение: оптимизировать систему оплаты труда и снизить затраты в этой области. Перед руководителем кадровой службы бала поставлена задача - оптимизировать фонд оплаты труда на всех уровнях. Кадровая служба разработала программу действий направленную на снижение фонда оплаты труда:

1.Все сотрудники были разделены на несколько иерархических уровней.

2.Был выполнен аналитический обзор рынка труда, на основании чего была для каждого уровня установлена "вилка" должностных окладов.

3.Размеры премий были строго привязаны к результатам труда.

Эта программа сначала обсуждалась на Правлении предприятия, а потом на Совете директоров. Множество менеджеров высказывались против данной программы, однако Генеральный директор настоял на утверждении новой системы оплаты труда.

Через полгода после внедрения программы Генеральный директор запросил у руководителя службы по кадрам отчет о полученных результатах. За это время с завода уволилась целая группа ключевых ведущих специалистов и младших менеджеров. Общий психологический климат в коллективе также заметно ухудшился: люди жаловались на несправедливость менеджеров в оценке результатов их работы, постоянное изменение требований к работе. при этом общие расходы на оплату труда не только не уменьшились, но даже незначительно возросли. Внимательно изучив структуру, Генеральный директор пришел к выводу, что с момента старта программы она существенно изменилась. Ранее существенную часть составляли фиксированные затраты: зарплата и надбавки, премия была незначительной частью дохода сотрудников. После внедрения программы соотношение оклад / премия для базовой части работников стало 60% / 40%. Причем премию получали практически все сотрудники предприятия. Генеральный директор на экстренном совещании потребовал объяснения сложившейся ситуации у службы персонала и руководителей подразделений.

Менеджеры признались, что сознательно стали завышать сотрудникам премии, чтобы сохранить их доходы на том же уровне, не выясняя, кто и сколько работал. Тем самым пытаясь сохранить наиболее ценных сотрудников, что не всегда удавалось. Совещание закончилось взаимными обвинениями и поставило Генерального директора в тупик.

Вопросы:

1.В чем состоят причины неуспеха внедрения новой системы мотивации труда на предприятии?

2.Какую программу оптимизации оплаты труда предложили бы Вы?

Количество баллов: 10

### **3. Тест**

Каким образом в рыночной экономике государство регулирует заработную плату?

- а.устанавливает ее высший предел;
- б.устанавливает ее низший предел;
- в.устанавливает различные надбавки и доплаты.

Количество баллов: 5

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Экономические закономерности проявления трудовых отношений.
2. Специфические формы проявления сущности труда.
3. Сущность трудового процесса на предприятии.
4. Классификация трудовых процессов.
5. Производственная операция.
6. Классификация затрат рабочего времени.
7. Изучение затрат рабочего времени.
8. Фотография рабочего времени.
9. Хронометраж.
10. Понятие эффективности труда.
11. Показатели эффективности труда.
12. Понятие производительности труда.
13. Методы измерения производительности труда.
14. Факторы роста производительности труда.
15. Резервы роста производительности труда.
16. Формы разделения труда.
17. Формы кооперации труда.
18. Организация рабочих мест.
19. Организация обслуживания рабочих мест.
20. Подготовка и повышение квалификации работников.
21. Совершенствование условий труда.
22. Рационализация методов и приемов труда.
23. Задачи нормирования труда.
24. Методы нормирования труда
25. Расчет норм труда

Типовые практические задания:

1. За год из организации было уволено 70 человек, 50 из которых уволились по собственному желанию. За этот период общий коэффициент оборота составил 0,19, коэффициент оборота по принятым – 0,12, а коэффициент текучести кадров – 0,06. Найти число сотрудников, уволенных за этот год за прогулы и нарушения дисциплины.
2. Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на восьмичасовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин на операцию, Твсп. - 6 мин на операцию. Норматив ОТЛ и ОБС - 5% к оперативному времени; ПЗ на 20 операций 13 мин.
3. Рассчитать среднесписочную численность за апрель, если известно, что на 1 апреля списочная численность составляла 300 человек, 5 апреля зачислено в штат 6 человек, 20 апреля уволено 10 человек.
4. В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей.
5. Определите темпы изменения численности персонала, если численность персонала организации в 2009 г. составляла 144 чел. В 2017г. численность увеличилась до 190 чел. В 2018г. она составила 196 чел., а в 2019г. - 192 чел.

#### **Второй период контроля**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Экономические закономерности проявления трудовых отношений.

2. Специфические формы проявления сущности труда.
3. Сущность трудового процесса на предприятии.
4. Классификация трудовых процессов.
5. Производственная операция.
6. Классификация затрат рабочего времени.
7. Изучение затрат рабочего времени.
8. Фотография рабочего времени.
9. Хронометраж.
10. Понятие эффективности труда.
11. Показатели эффективности труда.
12. Понятие производительности труда.
13. Методы измерения производительности труда.
14. Факторы роста производительности труда.
15. Резервы роста производительности труда.
16. Формы разделения труда.
17. Формы кооперации труда.
18. Организация рабочих мест.
19. Организация обслуживания рабочих мест.
20. Подготовка и повышение квалификации работников.
21. Совершенствование условий труда.
22. Рационализация методов и приемов труда.
23. Задачи нормирования труда.
24. Методы нормирования труда
25. Расчет нормативов труда.
26. Расчет норм труда.
27. Сущность заработной платы.
28. Функции и элементы зврботной платы.
29. Принципы организации заработной платы.
30. Тарифная система оплаты труда.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Система доплат и надбавок.
33. Система премирования на предприятии.
34. Оплата труда в бригаде.
35. Бестарифная и договорная системы оплаты труда.
36. Оплата труда работников бюджетной сферы и государственных служащих.
37. Учет и контроль выполнения норм труда.
38. Организация пересмотра и внедрения новых норм.
39. Документооборот по учету труда и его оплаты.
40. Система социальных гарантий в сфере труда.

Типовые практические задания:

1. В окрестностях точки равновесия кривая спроса на труд при производстве товара N описывается функцией  $w = 0,6 D^2 - 10,8 D + 84$ , а кривая предложения – функцией  $w = -3 S^2 + 36 S - 60$ , где w – заработка плата в тыс. руб. за месяц, D – величина спроса на труд работников, производящих товар N, в тыс. чел., S – величина предложения труда работников, производящих товар N, в тыс. чел. Найти годовой заработок работников, производящих товар N, в условиях рыночного равновесия.
2. Функция спроса на труд имеет вид  
 $QD = -10w + 40$ ,  
 а функция предложения труда – вид  
 $QS = 5w - 2$ ,  
 где QD – величина спроса,  
 QS – величина предложения,  
 w – ставка заработной платы,  
 a – параметр.  
 Фонд заработной платы в условиях рыночного равновесия равен 30.  
 Минимальная заработная плата равна 2.  
 Найти равновесную ставку заработной платы.

3. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

4. В прошлом году технологическая трудоемкость продукции составляла 3500 тыс. чел.-часов, фонд рабочего времени – 220 дней по 8 часов. Нормы в среднем выполнялись на 120%. Численность вспомогательных рабочих в основных цехах составляла 15% численности основных работников. Во вспомогательных цехах работало 50% от числа рабочих основных цехов. Работники составляли 70% численности всего промышленно-производственного персонала. В плановом периоде предусматривается в результате осуществления организационных мероприятий снизить трудоемкость на 6%. Определить численность работающих на предприятии в плановом периоде.

5. Определите темпы изменения численности персонала, если численность персонала организации в 2009 г. составляла 144 чел. В 2017г. численность увеличилась до 190 чел. В 2018г. она составила 196 чел., а в 2019г. - 192 чел.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"><li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li><li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li><li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li><li>- затруднения в формулировке выводов</li></ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"><li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li><li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li></ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **4. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **5. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **6. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле ( полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **7. Задача**

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

- 1.Внимательно прочтайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
- 2.Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
- 3.Произведите краткую запись условия задания.
- 4.Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
- 5.Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
- 6.Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
- 7.Проверьте правильность решения задания.
- 8.Произведите оценку реальности полученного решения.
- 9.Запишите ответ.

## **8. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **9. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии
4. Технология развития критического мышления

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер
  - Microsoft Windows Server 2016