

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 08.07.2022 14:53:00  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ЮУГПУ» № 1001-ГРНТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Деловая игра как форма методической работы

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	13.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	16
8. Описание материально-технической базы .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Деловая игра как форма методической работы» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Деловая игра как форма методической работы» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика».

1.4 Дисциплина «Деловая игра как форма методической работы» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методическая работа в ДОУ», «Психологические основы управления дошкольным образованием», «Управление дошкольным образованием».

1.5 Цель изучения дисциплины:

рассмотрение вопроса организации и проведения деловых игр в методической работе ДОО

1.6 Задачи дисциплины:

1) закрепление системы знаний в области конструирования деловой игры

2) реализация студентами на практике управленческих знаний и навыков, полученных в ходе изучения общих и специальных дисциплин в форме деловых игр

3) формирование интереса к изучению проблем управления в сфере образования и готовность применить полученные знания на практике

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-5 способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	3.1 принципы, методы, технологии и инструменты межличностных и корпоративных коммуникаций	У.1 создавать, координировать и организовывать деятельность членов команды	В.1 методами предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций
2	ОПК-3 готов к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	3.2 основные психологические закономерности процессов возрастного развития в игровой и учебной деятельности, их проявления в конкретных ситуациях	У.2 проектировать образовательную среду для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе	В.2 способами своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер
3	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	3.3 элементы взаимодействия участников образовательных отношений	У.3 бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса	В.3 различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>32</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Деловая игра: понятие, существенные характеристики</i>	2		4	6
Понятие «деловая игра» в системе методической работы	2			2
Основные категории и понятия			4	4
<i>Организация и проведение деловых игр в методической работе ДОО</i>		2	4	6
Понятие и сущность методической работы в ДОО		2		2
Имитационные методы активного обучения			4	4
<i>Структура деловой игры. Игровая модель: методическое обеспечение, техническое обеспечение</i>			4	4
Игровое проектирование			4	4
<i>Параметры деловой игры</i>			8	8
Выбор объектов игрового моделирования			4	4
Выбор объектов игрового моделирования			4	4
<i>Этапы деловой игры</i>			8	8
Разработка деловой игры			4	4
Разработка деловой игры			4	4
Итого по видам учебной работы	2	2	28	32
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет по факультативу				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>36</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Деловая игра: понятие, сущностные характеристики</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> OK-5 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Понятие «деловая игра» в системе методической работы <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие "деловая игра" в психолого-педагогической литературе (активная самостоятельная познавательная деятельность студентов (Ж.С. Хайдаров); модель процесса принятия решения (И.М. Сыроежкин); модель взаимодействия людей в процессе достижения определенных целей (С.В. Емельянов, А.Г. Ивановский) и др.</li> <li>2. Признаки и виды дидактических игр</li> <li>3. Возможности эффективного применения деловых игр в системе методической работы</li> </ol>	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Организация и проведение деловых игр в методической работе ДОО</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> OK-5 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Понятие и сущность методической работы в ДОО <ol style="list-style-type: none"> <li>Направления методической деятельности.</li> <li>Содержание методической работы старшего воспитателя.</li> <li>Формы организации методической работы с педагогическим коллективом</li> </ol>	2
Учебно-методическая литература: 1, 2	

**3.3 СРС**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Деловая игра: понятие, сущностные характеристики</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> OK-5 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Основные категории и понятия <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика базовых понятий</li> <li>- Терминологический словарь</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1, 2	4
<b>2. Организация и проведение деловых игр в методической работе ДОО</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> OK-5 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Имитационные методы активного обучения <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характерные признаки, область эффективного применения, примеры</li> <li>- Игры для интенсивного обучения</li> </ul> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>3. Структура деловой игры. Игровая модель: методическое обеспечение, техническое обеспечение</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3 (3.2, У.2, В.2)	

3.1. Игровое проектирование <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Игровая дискуссия «Кто есть кто? Идеальный преподаватель и идеальный студент» (разработка сценария дискуссии)	4
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
<b>4. Параметры деловой игры</b> <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3 (3.2, У.2, В.2)	<b>8</b>
4.1. Выбор объектов игрового моделирования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> - Структура деловой игры и методика её конструирования - Модель предмета профессиональной деятельности. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
4.2. Выбор объектов игрового моделирования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> - Психологопедагогические принципы конструирования деловой игры - Модель социальных отношений Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>5. Этапы деловой игры</b> <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6 (3.3, У.3, В.3)	<b>8</b>
5.1. Разработка деловой игры <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> - Формирование структуры деловой игры и игрового комплекса - Разработка системы оценивания деятельности участников игры Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
5.2. Разработка деловой игры <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> - Определение особенностей обучения на основе использования деловых игр - Разработка сценария деловой игры для обучения педагогов Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Абашина, В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Абашина В.В., Якоб С.А.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 104 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89984.html">http://www.iprbookshop.ru/89984.html</a>
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. — Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. — 102 с	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/4855%D0%94%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BB0%D0%9D%D0%90%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/4855%D0%94%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BB0%D0%9D%D0%90%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Цибульникова, В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 52 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72504.html">http://www.iprbookshop.ru/72504.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Текущий контроль										
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Тест	Эссе	Схема/граф-схема	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
OK-5	3.1				+					+
	У.1				+					+
	В.1		+							+
ОПК-3	3.2			+			+			+
	У.2	+	+							+
	В.2			+					+	+
ПК-6	3.3							+		+
	У.3								+	+
	В.3					+				+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Деловая игра: понятие, сущностные характеристики":

##### 1. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: деловая игра, деловая игра в ДОО, активный метод обучения, принципы деловой игры, методическая работа в ДОО

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация и проведение деловых игр в методической работе ДОО":

##### 1. Реферат

Захист реферата по одной из актуальных тем предмета

Предлагаемые темы рефератов:

1. Психолого-педагогические подходы к деловой игре как форме организации методической работы в ДОО
2. Понятие "деловая игра" в психолого-педагогической литературе
3. Методика организации деловых игр в методической работе ДОО
4. Деловая игра как форма организации методической работы в ДОО

Количество баллов: 5

##### 2. Таблица по теме

Провести сравнительный анализ деловых игр различных видов.

Представить результаты в таблице

Количество баллов: 5

##### 3. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: старший воспитатель дошкольной образовательной организации, формы методической работы, проблемное обучение

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Структура деловой игры. Игровая модель: методическое обеспечение, техническое обеспечение":

## **1. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация "Возможности деловой игры". Обозначить характеристику деловой игры, ее преимущества как метода обучения специалистов, возможности для реализации профессиональных качеств и творческого потенциала педагогов

Количество баллов: 5

## **2. Таблица по теме**

Определение принципов реализации игровых форм занятий

Представление результатов в таблице: принцип/содержание принципа

Количество баллов: 5

## **3. Эссе**

Написание эссе на тему "Эффективность имитационных методов активного обучения при подготовке специалистов "

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Параметры деловой игры":

### **1. Деловая/ролевая игра**

Деловая игра «Профессиональное становление педагога» для студентов.

Игра осуществляется в несколько этапов.

1 этап. Группа делится на несколько подгрупп которые получают следующее задание: Дайте портрет современного учителя. Как добиться высоких результатов в педагогической деятельности? Что является профессиональной карьерой? После обсуждения в подгруппах, выслушиваются все выступления и высказываются мысли, с чем можно согласиться, а что напрягает.

2 этап. Создается ситуация конференции на которой присутствует представители СМИ. Задание: перед вами учителя, победившие в конкурсе «Педагог года». Ваша задача – узнать, как они смогли добиться такого успеха.

3 этап является рефлексивным. Подводятся итоги услышанного и каждый представитель прессы должен написать заметку о том как достичь успехов в педагогической карьере.

Количество баллов: 5

### **2. Доклад/сообщение**

Подготовка доклада на тему «Игровой тренинг и метод имитационных упражнений»

Количество баллов: 5

### **3. Таблица по теме**

Определение параметров деловой игры.

Представление результатов в таблице:

Параметр	Деловая игра
Виды активности	---
Структурирование в группе	---
Доминирующие функции	---

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Этапы деловой игры":

## **1. Деловая/ролевая игра**

Деловая игра «Личностные и профессиональные качества педагога»

Цель: выработка в группе единого взгляда на личностные и профессиональные качества педагога и разработка на их основе модели профессиональной компетентности.

Задача: Разработать модель профессиональной компетентности педагога.

Оборудование: ватман, маркеры, фломастеры.

Деловая игра состоит из нескольких частей:

1. практическая часть – оформление модели профессиональной компетентности педагога с ее обоснованием.
2. теоретическая часть.
3. демонстрационная часть.
4. заключительная часть.

Практическая часть:

Организационный этап:

Участники делятся на две группы. 1 педагог записывает поступающие предложения, группа защищает свою модель профессиональной компетентности. Время работы- 3-5 минут.

«Этап Мозговой штурм»:

На ватман записываются любые мнения и предложения, даже самые нелепые и странные, поступающие от участников группы. После группового обсуждения выбираются 10 наиболее значимых и важных качеств, составляющих профессиональную компетентность педагога, причем пять из них – личностные качества, пять – профессиональные. Время работы – 10-15 минут.

Оформительный этап:

На ватмане оформляется групповая модель профессиональной компетентности педагога: необходимо на одной половине изобразить профессионально компетентного педагога, а рядом записать десять его наиболее значимых качеств. Время работы – 15 минут.

Демонстрационный этап:

Презентация модели профессиональной компетенции педагога, обоснование представленных профессиональных и личностных качеств. Время работы – 10 минут. После презентации каждый участник группы выбирает три наиболее важных, по его мнению, качества из десяти представленных.

Обратная связь:

Участникам группы предлагается ответить на вопросы:

С какими трудностями вы столкнулись при выполнении задания?

Укажите положительные и отрицательные моменты при выполнении задания.

Количество баллов: 5

## **2. Схема/граф-схема**

Представить в схеме описание этапов деловой игры

1 этап - Подготовка к игре

2 этап - Проведение игры

3 этап - Анализ результатов игры

Количество баллов: 5

### 3. Тест

Тест.

Вариант 1.

1. Деловая игра:

- 1) имитирует реальную жизнь, реальную профессиональную деятельность
- 2) позволяет участникам игры экспериментировать, проверять разные способы поведения
- 3) разнообразит формы проведения занятий
- 4) обеспечивает развитие образовательной ситуации

2. В деловых играх на основе игрового замысла моделируются:

- 1) жизненные ситуации, профессиональная деятельность
- 2) отношения между людьми
- 3) процессы управления
- 4) функционирование учреждения

3. Деловая игра выступает как форма освоения:

- 1) содержание новой деятельности
- 2) разных способов поведения
- 3) самостоятельности и активности
- 4) мыслительной деятельности

4. Разработкой и применением деловых игр для обучения занимались:

- 1) Лихачев Б.Т., Выготский Л.С., Селевко Г.К., Платов В.Я.
- 2) Э. Ф. Зеер, Е. А. Климов, А. К. Маркова
- 3) К. Ю. Белая, М. С. Гвоздева, Л. М. Денякина
- 4) Н. Н. Лященко, Л. В. Поздняк, П. И. Третьяков, Л. И. Фалюшина

Вариант 2.

1. Отличие дидактической игры от других традиционных методов обучения заключается:

- 1) в самостоятельном изучении материала
- 2) в самостоятельном принятии решения и определении механизма его реализации
- 3) в проектировании образовательной деятельности
- 4) в развитии взаимопонимания между её участниками

2. Психолого-педагогические принципы деловой игры:

- 1) принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности
- 2) принцип демократизации управления
- 3) принцип гласности и открытости
- 4) принцип делегирования полномочий

3. Что даёт деловая игра её участникам?

- 1) свободу перемещения
- 2) свободу деятельности
- 3) свободу планирования
- 4) свободу выбора правил и поведения

4. Деловую игру следует выбирать для реализации следующих педагогических задач:

- 1) развитие профессионального, теоретического и практического мышления
- 2) планирования образовательной деятельности
- 3) установления взаимоотношений с семьями воспитанников
- 4) создание благоприятного психологического климата

Количество баллов: 5

#### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Понятие «деловая игра» в системе методической работы
2. Признаки и виды деловых игр

3. Возможности эффективного применения деловых игр в системе методической работы
4. Методологические подходы в организации деловых игр
5. Реализация деятельностного подхода в деловой игре
6. Психолого-педагогические принципы (А. П. Панфилова).
7. Деловая игра с позиции активного метода решения управлеченческих задач
8. Деловая игра как средство обучения педагогов, формирования личностных качеств
9. Деловая игра как средство и метод подготовки и адаптации к педагогической деятельности воспитателя
10. Формы организации методической работы с педагогическим коллективом
11. Методика организации и проведения деловой игры в дошкольном образовательном учреждении
12. Требования к организации деловых игр в методической работе
13. Диагностика эффективности проведения деловых игр
14. Принципы конструирования учебной деловой игры
15. Параметры эффективности проведения деловой игры
16. Имитационные методы активного обучения при подготовке специалистов
17. Характерные признаки, область эффективного применения, примеры использования имитационных методов активного обучения
18. Объекты имитации
19. Игровая модель учебной деловой игры
20. Имитационное упражнение. Метод тренажера

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" (“зачтено”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" (“не зачтено”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет по факультативу**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Терминологический словарь/глоссарий**

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### **5. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

### **6. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 7. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (выход, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## 9. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
  - 5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 10. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

- 1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
- 2.Формирование игровых команд.
- 3.Разработка деловой игры.
- 4.Сценарий деловой игры.
- 5.Реализация деловой игры.
- 6.Подведение итогов деловой игры.
- 7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
- 8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

## **11. Схема/граф-схема**

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## **12. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. Игровые технологии**

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC