

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:50  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	<b>Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит</b>

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат экономических наук, доцент		Рябчук Павел Георгиевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
7. Перечень образовательных технологий .....	26
8. Описание материально-технической базы .....	27

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Учет и анализ», «Экономика труда», «Прикладная экономика», «Основы научной организации труда».

1.4 Дисциплина «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки и институты», «Управление производством», «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «Инвестиционный анализ», «Налоги и налогообложение», «Основы инвестирования», «Экономика и социология труда», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

получить знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита хозяйственной деятельности для умения их использования в целях управления хозяйственной деятельности и владения навыками разработки на их основе управленческих решений.

1.6 Задачи дисциплины:

1) изучить основы бухгалтерского учета активов и источников их формирования;

2) освоить методический инструментарий экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий;

3) дать студентам знания основ аудита бухгалтерской отчетности и умений проведения аудиторской проверки;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.1 Методы принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета и экономического анализа;	У.1 Применять данные учета и экономического анализа для целей принятия управленческого решения	В.1 Навыками формирования управленческих решений в операционной деятельности
2	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3.2 Принципы и стандарты финансового учета, технологии управления затратами и принятия решений	У.2 Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций	В.2 Навыками управления затратами и принятия решений на основе данных финансового учета

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>135</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<i>Учет активов и пассивов организации</i>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>41</b>	<b>45</b>
Учет вложений во внеоборотные активы предприятия	2			4	6
Учет основных средств и НМА			2	4	6
Учет материально-производственных запасов				4	4
Учет затрат на производство продукции				4	4
Учет готовой продукции и ее реализации				4	4
Учет денежных средств и операций с ними				4	4
Учет собственного капитала				4	4
Учет расчетов с поставщиками и покупателями				4	4
Учет расчетов с кредитными учреждениями и учредителями				4	4
Учет финансовых результатов и формирования прибыли (убытков)				5	5
<i>Экономический анализ</i>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>38</b>	<b>42</b>
Сущность, задачи и содержание экономического анализа	2			4	6
Анализ эффективности использования основных средств и НМА		2		6	8
Анализ состояния и движения основных средств				4	4
Анализ эффективности использования МПЗ				4	4
Анализ структуры и состава затрат на производство				4	4
Анализ качества готовой продукции (работ, услуг)				4	4
Анализ финансовых результатов				4	4
Анализ объема производства и продаж				4	4
Анализ денежных потоков предприятия				4	4
<i>Основы практического аудита</i>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>44</b>	<b>48</b>
Экономическая сущность аудита	2			4	6
Методические подходы к аудиторской проверке			2	4	6
Планирование аудиторской проверки				4	4
Аудиторское заключение				4	4
Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала				4	4
Аудит основных средств				4	4
Аудит материально производственных запасов				4	4
Аудит денежных средств и финансовых вложений				4	4
Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции				4	4
Аудит финансовых результатов и использования прибыли				4	4
Аудит бухгалтерской отчетности				4	4
Итого по видам учебной работы	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>135</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					
Экзамен					9
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>144</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Учет активов и пассивов организации</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-6 (3.1, У.1, В.1) ПК-14 (3.2, У.2, В.2)	2
1.1. Учет вложений во внеоборотные активы предприятия 1. Понятие вложений во внеоборотные активы. 2. Принципы отражения затрат в части вложений во внеоборотные активы. 3. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>2. Экономический анализ</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	2
2.1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа 1. Сущность экономического анализа, как самостоятельной науки. 2. Основные объективные требования становления и развития экономического анализа - специальной отрасли знаний. 3. Научные основы экономического анализа. 4. Общие методические способы познания (анализ и синтез, индукция и дедукция, научная абстракция). 5. Эволюция систем управления и развитие экономического анализа. 6. Экономический анализ - инструмент системы управления на современном предприятии. 7. Системный подход к экономическому анализу. Учебно-методическая литература: 2, 4, 6	2
<b>3. Основы практического аудита</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	2
3.1. Экономическая сущность аудита 1. Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. 2. Состав пользователей аудиторской информации. 3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза. 4. Виды и классификация аудита. 5. Организации, подвергающиеся обязательному внешнему аудиту. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

**3.2 Лабораторные**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Экономический анализ</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	2

<p>1.1. Анализ эффективности использования основных средств и НМА</p> <p>Обсуждение докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие качественных и количественных показателей оценки основных средств.</li> <li>2. Понятие фондоотдачи и фондоемкости. Методика оценки.</li> <li>3. Понятие фондоорудженности и методика ее оценки.</li> <li>4. Понятие и методика оценки рентабельности использования основных средств.</li> <li>5. Методика оценки использования НМА.</li> <li>6. Расчет коэффициентов обновления и выбытия основных средств и НМА.</li> <li>7. Расчет среднего возраста основных средств и НМА.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
--	---

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Учет активов и пассивов организации</b>	2
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-6 (3.1, У.1, В.1) ПК-14 (3.2, У.2, В.2)	
1.1. Учет основных средств и НМА	2
Обсуждение докладов и решение ситуационных задач по темам:	
1. Понятие основных средств. признаки основных средств.	
2. Оценка основных средств.	
3. Классификация основных средств.	
4. Кругооборот основных средств.	
5. Учет поступления основных средств в результате покупки.	
6. Учет поступления основных средств в результате безвозмездного получения.	
7. Учет поступления основных средств в результате вклада в уставный капитал учредителями.	
8. Учет поступления основных средств в результате собственного производства.	
9. Учет списания в результате физического износа.	
10. Учет списания в результате продажи основного средства.	
11. Учет списания в результате безвозмездной передачи.	
12. Учет списания в результате вклада в уставный капитал.	
13. Учет амортизации основных средств.	
14. Понятие нематериальный активов (НМА).	
15. Оценка нематериальных активов.	
16. Амортизация основных средств.	
17. Учет поступления основных средств.	
18. Учет списания основных средств.	
Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	
<b>2. Основы практического аудита</b>	2
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Методические подходы к аудиторской проверке	2
Обсуждение докладов и решение ситуационных задач по темам:	
1. Аудиторские доказательства.	
2. Аудиторские процедуры.	
3. Аудиторская выборка.	
4. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки.	
5. Методы фактического контроля.	
6. Оценка собранных доказательств.	
7. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.	
Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	

### 3.4 СРС

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Учет активов и пассивов организации</b>	<b>41</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6 (З.1, У.1, В.1) ПК-14 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Учет вложений во внеоборотные активы предприятия <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам: 1. Понятие вложений во внеоборотные активы предприятия. 2. Принципы отражения расходов на вложения во внеоборотные активы предприятия. 3. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.2. Учет основных средств и НМА <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам: 1. Понятие основных средств. признаки основных средств. 2. Оценка основных средств. 3. Классификация основных средств. 4. Кругооборот основных средств. 5. Учет поступления основных средств. 6. Учет списания основных средств. 7. Понятие нематериальный активов (НМА). 8. Оценка нематериальных активов. 9. Амортизация основных средств и нематериальных активов.  Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.3. Учет материально-производственных запасов <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам: 1. Понятие материально - производственных запасов (МПЗ) и их классификация. 2. Оценка МПЗ. Методы списания МПЗ. 3. Кругооборот МПЗ. 4. Синтетический учет поступления основных средств. 5. Документальное оформление МПЗ. 6. Синтетически учет списания МПЗ. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.4. Учет затрат на производство продукции <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам: 1. Понятие затрат на производство продукции, работ и услуг. 2. Классификация затрат на производство продукции, работ и услуг. 3. Синтетический учет затрат на производство продукции, работ. услуг. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.5. Учет готовой продукции и ее реализации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам: 1. Понятие готовой продукции. 2.Основы ценообразования в целях бухгалтерского учета. 3. Учет реализации готовой продукции и определение финансового результата от реализации готовой продукции. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4

<p>1.6. Учет денежных средств и операций с ними</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежных средств. Наличный и безналичный оборот денежных средств.</li> <li>2. Документальное оформление наличного оборота.</li> <li>3. Синтетический учет наличных расчетов.</li> <li>4. Формы безналичных расчетов.</li> <li>5. Синтетический учет безналичных расчетов.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.7. Учет собственного капитала</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение уставного капитала</li> <li>2. Формирование уставного капитала и его учет. Учет изменения уставного капитала.</li> <li>3. Понятие добавочного капитала и его значение.</li> <li>4. Учет добавочного капитала.</li> <li>5. Учет резервного капитала.</li> <li>6. Использование резервного капитала на погашение облигаций.</li> <li>7. Средства целевого финансирования и их учет.</li> </ol> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.8. Учет расчетов с поставщиками и покупателями</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие поставщиков и подрядчиков.</li> <li>2. Документальное обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>3. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>4. Понятие покупателей и заказчиков.</li> <li>5. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>6. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.9. Учет расчетов с кредитными учреждениями и учредителями</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие кредитования юридических лиц и цели финансирования предприятий кредитами и займами.</li> <li>3. Синтетический учет расчетов с банками по кредитам и займам.</li> <li>4. Процесс организации юридического лица. Учредительный договор.</li> <li>5. Учет взносов учредителей в уставный капитал.</li> <li>6. Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.10. Учет финансовых результатов и формирования прибыли (убытков)</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность финансовых результатов</li> <li>2. Понятие и классификация доходов и расходов организаций.</li> <li>3. Учет операционных доходов и расходов.</li> <li>4. Учет внереализационных доходов и расходов.</li> <li>5. Учет расходов и расходов будущих периодов.</li> <li>6. Учет прибылей и убытков.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	5
<b>2. Экономический анализ</b>	38
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	

<p>2.1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность экономического анализа, как самостоятельной науки.</li> <li>2. Основные объективные требования становления и развития экономического анализа - специальной отрасли знаний.</li> <li>3. Научные основы экономического анализа.</li> <li>4. Общие методические способы познания (анализ и синтез, индукция и дедукция, научная абстракция).</li> <li>5. Эволюция систем управления и развитие экономического анализа.</li> <li>6. Экономический анализ - инструмент системы управления на современном предприятии.</li> <li>7. Системный подход к экономическому анализу.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4
<p>2.2. Анализ эффективности использования основных средств и НМА</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие качественных и количественных показателей оценки основных средств.</li> <li>2. Понятие фондоотдачи и фондоемкости. Методика оценки.</li> <li>3. Понятие фондообуруженности и методика ее оценки.</li> <li>4. Понятие и методика оценки рентабельности использования основных средств.</li> <li>5. Методика оценки использования НМА.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	6
<p>2.3. Анализ состояния и движения основных средств</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горизонтальный и вертикальный анализ основных средств.</li> <li>2. Расчет коэффициентов обновления и выбытия основных средств и НМА.</li> <li>3. Расчет среднего возраста основных средств и НМА.</li> <li>4. Анализ затрат на капитальный ремонт.</li> <li>5. Анализ затрат по текущему ремонту.</li> <li>6. Анализ взаимосвязей объема производства, прибыли и затрат по эксплуатации оборудования.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4
<p>2.4. Анализ эффективности использования МПЗ</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка материально-производственных запасов (оценка МПЗ) в бухгалтерском учете как инструмент анализа МПЗ: нюансы</li> <li>2. Методы оценки материально-производственных запасов при поступлении на склад</li> <li>3. Методика анализа материальных запасов на складе: правило Парето</li> <li>4. Оптимизация закупок и издержек на складе: ABC-анализ</li> <li>5. Решение задач по обеспечению оптимального уровня МПЗ: важные применимые показатели</li> <li>6. Решение задач по обеспечению оптимального уровня МПЗ: расчет нормативов</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 6</p>	4
<p>2.5. Анализ структуры и состава затрат на производство</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издержки производства и их виды</li> <li>2. Анализ затрат на производство по экономическим элементам</li> <li>3. Анализ себестоимости по калькулируемым статьям</li> <li>4. Анализ затрат на один рубль товарного выпуска</li> <li>5. Анализ уровня рентабельности производства</li> <li>6. Факторный анализ прибыли</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4

<p>2.6. Анализ качества готовой продукции (работ, услуг)</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <p>Анализ обобщающих показателей характеризующих качество всей произведенной продукции независимо от ее вида и назначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. удельный вес новой продукции в общем ее выпуске;</li> <li>2. удельный вес продукции высшей категории качества;</li> <li>3. средневзвешенный балл продукции;</li> <li>4. средний коэффициент сортности;</li> <li>5. удельный вес аттестованной и неаттестованной продукции;</li> <li>6. удельный вес сертифицированной продукции;</li> <li>7. удельный вес продукции, соответствующей мировым стандартам;</li> <li>8. удельный вес экспортруемой продукции, в том числе в высокоразвитые промышленные страны.</li> </ol> <p>Анализ индивидуальных (единичных) показатели качества продукции характеризующих одно из ее свойств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полезность ;</li> <li>2.надежность (долговечность, безотказность в работе);</li> <li>3. технологичность, т.е. эффективность конструкторских и технологических решений (трудоемкость, энергоемкость);</li> <li>4.эстетичность изделий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 6</p>	4
<p>2.7. Анализ финансовых результатов</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оценка изменений по каждому показателю за анализируемый период («горизонтальный анализ» показателей);</li> <li>2. оценка структуры показателей прибыли и изменений их структуры («вертикальный анализ» показателей);</li> <li>3. изучение в общем виде динамики изменения показателей за ряд отчетных периодов («трендовый анализ» показателей);</li> <li>4. выявление факторов и причин изменения показателей прибыли и их количественную оценку;</li> <li>5. изучение направлений, пропорций и тенденций распределения прибыли;</li> <li>6. выявление резервов роста прибыли и рентабельности.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4
<p>2.8. Анализ объема производства и продаж</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оценка степени выполнения плана реализации продукции и производственной программы;</li> <li>2. оценка динамики выпуска и реализации продукции;</li> <li>3. оценка выполнения договоров по объему, ритмичности поставки, качеству и комплектности продукции;</li> <li>4. выявление причин снижения объемов производства и неритмичности выпуска;</li> <li>5. количественная оценка резервов роста выпуска и реализации продукции.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4
<p>2.9. Анализ денежных потоков предприятия</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация денежных потоков на предприятии.</li> <li>2. Направленность денежных потоков.</li> <li>3. Состав денежных потоков.</li> <li>4. Понятие дисконтирования денежных потоков.</li> <li>5. Методика определения нормы дисконта при оценке денежных потоков.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p>	4
<b>3. Основы практического аудита</b>	44
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-14 (3.2, У.2, В.2) ОПК-6 (3.1, У.1, В.1)	

<p>3.1. Экономическая сущность аудита</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики.</li> <li>2. Состав пользователей аудиторской информации.</li> <li>3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.</li> <li>4. Виды и классификация аудита</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.2. Методические подходы к аудиторской проверке</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторские доказательства.</li> <li>2. Аудиторские процедуры.</li> <li>3. Аудиторская выборка.</li> <li>4. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки.</li> <li>5. Методы фактического контроля.</li> <li>6. Оценка собранных доказательств.</li> <li>7. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.3. Планирование аудиторской проверки</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование аудита, его назначение и принципы.</li> <li>2. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.</li> <li>3. Существенность в аудите.</li> <li>4. Аудиторский риск. Виды риска.</li> <li>5. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.4. Аудиторское заключение</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие требования к аудиторскому заключению.</li> <li>2. Структура аудиторского заключения.</li> <li>3. Виды аудиторского заключения.</li> <li>4. Использование работы эксперта. Порядок его работы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.5. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.</li> <li>2. Проверка формирования уставного капитала, его структуры.</li> <li>3. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.</li> <li>4. Рабочие документы аудитора.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4

<p>3.6. Аудит основных средств</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит учёта движения и использования основных средств.</li> <li>2. Аудит правильности отнесения предметов к основным средствам, их классификации.</li> <li>3. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете.</li> <li>4. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.</li> <li>5. Аудит лизинговых операций.</li> <li>6. Аудит начисления амортизации основных средств.</li> <li>7. Типичные ошибки.</li> <li>8. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.</li> <li>9. Рабочие документы аудитора.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.7. Аудит материально производственных запасов</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка сохранности и использования МПЗ.</li> <li>2. Проверка полноты оприходования МПЗ.</li> <li>3. Проверка соблюдения принятого в учетной политике варианта учета оприходования и списания МПЗ.</li> <li>4. Аудит использования материальных ресурсов.</li> <li>5. Оценка целесообразности и аудит операций по переоценке товарнопроизводственных запасов.</li> <li>6. Типичные ошибки.</li> <li>7. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.8. Аудит денежных средств и финансовых вложений</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели проверки и источники информации.</li> <li>2. Нормативная база.</li> <li>3. План и программа проверки.</li> <li>4. Методы проверки.</li> <li>5. Типичные ошибки и нарушения.</li> <li>6. Обобщение результатов проверки.</li> <li>7. Рабочие документы аудитора.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.9. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов по темам и решение ситуационных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой.</li> <li>2. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции.</li> <li>3. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.</li> <li>4. Проверка достоверности и анализ финансовых результатов от продажи продукции.</li> <li>5. Типичные ошибки.</li> <li>6. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4

<p>3.10. Аудит финансовых результатов и использования прибыли</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка формирования финансовых результатов.</li> <li>2. Проверка текущего использования прибыли и ее распределения.</li> <li>3. Проверка налогообложения прибыли.</li> <li>4. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов.</li> <li>5. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.</li> <li>6. Типичные ошибки.</li> <li>7. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>3.11. Аудит бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка докладов и решение ситуационных задач по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства.</li> <li>2. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса.</li> <li>3. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.</li> <li>4. Проверка и оценка пояснительной записки.</li> <li>5. Типичные ошибки и нарушения</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7      Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52496.html">http://www.iprbookshop.ru/52496.html</a>
2	Науменко Т.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения / Т.С. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 95 с. — 2227-8397.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66848.html">http://www.iprbookshop.ru/66848.html</a>
3	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81615.html">http://www.iprbookshop.ru/81615.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81615.html">http://www.iprbookshop.ru/81615.html</a>
4	Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономического факультета/ Свердлина Е.Б., Сайбитинова Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59678.html">http://www.iprbookshop.ru/59678.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59678.html">http://www.iprbookshop.ru/59678.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 272 с. — 5-238-01103-2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8094.html">http://www.iprbookshop.ru/8094.html</a>
6	Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71208.html">http://www.iprbookshop.ru/71208.html</a>
7	Шредер Н.Г. Аудит [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Шредер Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Экзамен, 2007.— 212 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/959.html">http://www.iprbookshop.ru/959.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/959.html">http://www.iprbookshop.ru/959.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ	<a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739</a>
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Контрольная работа по разделу/теме	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен	
<b>ОПК-6</b>							
3.1	+		+		+		+
У.1				+			+
В.1		+					+
<b>ПК-14</b>							
3.2	+		+		+		+
У.2				+			+
В.2		+					+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Учет активов и пассивов организации":

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовка докладов по темам:

1. Понятие и значение уставного капитала
2. Формирование уставного капитала.
3. Учет формирования уставного капитала.
4. Учет взносов учредителей в уставный капитал.
5. Учет изменения уставного капитала.
6. Понятие добавочного капитала и его значение.
7. Формирование добавочного капитала.
8. Синтетический учет формирования и использования средств добавочного капитала.
9. Понятие резервного капитала.
10. Порядок формирования резервного капитала.
11. Использование резервного капитала на покрытие убытков.
12. Использование резервного капитала на погашение облигаций.
13. Средства целевого финансирования и Налоговый кодекс.
14. Бухгалтерский учет операций по формированию и использованию средств целевого назначения.
15. Отчет о целевом использовании средств

Количество баллов: 5

## **2. Кейс-задачи**

Кейс-задание 3. Составление первичной учетной документации по учету кассовых операций.

Составьте кассовый отчет с оформлением приходных и расходных кассовых ордеров, платежной ведомости.

Зарегистрируйте кассовые ордера в Журналах регистрации кассовых ордеров (ф. КО-3).

Оформите поступление денежных средств от учредителя и покупателей.

Рассчитайте сумму аванса персоналу за первую половину месяца на основе утвержденного штатного расписания организации.

Оформите выдачу наличных денег из кассы  аванса персоналу, оплату задолженности поставщику за полученное сырье или материалы или оборудование, сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе) по объявлению на взнос наличными. Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4).

В кассовых ордерах проставить корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе.

Количество баллов: 15

## **3. Контрольная работа по разделу/теме**

Условия задания представлены в приложении

Тематика контрольных работ:

Бухгалтерский учёт и его сущность

Понятие бухгалтерского учёта.

Методы бухгалтерского учёта.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.

Понятие счетов, их составные элементы.

Типы хозяйственных операций.

Алгоритм построения двойной записи.

Понятие вложений во внеоборотные активы.

Синтетический учёт вложений во внеоборотные активы.

Понятие, сущность и кругооборот основных средств.

Амортизация.

Синтетический учёт, наличие и движение основных средств. Учёт амортизации.

Аренда и ремонт основных средств

Понятие нематериальных активов. Классификация и виды.

Амортизация нематериальных активов.

Синтетический учёт нематериальных активов.

Понятие затрат, их виды и классификации.

Методы учёта затрат на производство.

Синтетический учёт затрат.

Понятие, виды и кругооборот материально-производственных запасов.

Синтетический учёт материально-производственных запасов.

Понятие труда. Формы и системы оплаты труда.

Синтетический учёт начисления и выплаты заработной платы.

Синтетический учёт удержаний из заработной платы.

Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.

Учёт кассовых операций.

Учёт средств на расчёмном счёте.

Расчёты с поставщиками.

Расчёты по кредитам банка.

Расчёты по НДС;

Расчёты по налогу на имущество и прибыль.

Расчёты по подотчетным суммам

Расчёты с учредителями.

Бухгалтерская отчётность.

Количество баллов: 25

#### **4. Ситуационные задачи**

Задача 1.

Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 2.

Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

Задача 3.

Определить сумму амортизационных отчислений за 3 месяца эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

Задача 4.

Определить сумму амортизационных отчислений за год методом линейной амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость станка – 40 млн. руб., срок службы ОПФ – 4 года, ликвидационная стоимость – 7 млн. руб.

Количество баллов: 10

## **5. Тест**

1. Имущество организации группируется по:
  1. Новизне, частоте использования и ценности
  2. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
  3. Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
  1. Перестает начисляться
  2. Начисляется в меньшем размере
  3. Начисляется в прежнем размере, но реже
  3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
    1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
    2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
    3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации
  4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
    1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
    2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
    3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
  5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
    1. Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
    2. Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
    3. Производственной себестоимости и потерь от брака
  6. Предметом бухгалтерского учета является:
    1. Финансовохозяйственная деятельность организации
    2. Пополнение денежных фондов организации
    3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета
  7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
    1. Нормативно-технический
    2. Денежный
    3. Натурально-вещественный
  8. Бухгалтерский учет необходим для:
    1. Оценки фактического финансового состояния организации
    2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организаций и их изменениях
    3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
  9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
    1. Обязательное документальное подтверждение регистров
    2. Быстрота получения информации
    3. Использование специфических методов сбора и обработки информации
  - тест 10. Способы ведения бухгалтерского учета:
    1. Регламентируются учетной политикой организации
    2. Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
    3. Определяются местным налоговым органом
  11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
    1. Оперативный
    2. Производственный
    3. Статистический
  12. Укажите понятие, не имеющее отношения к бухгалтерскому балансу:
    1. Хозяйственная операция
    2. Внеоборотные активы
    3. Отложенные налоговые обязательства

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Экономический анализ":

### **1. Доклад/сообщение**

Подготовка докладов по темам:

1. Горизонтальный и вертикальный анализ основных средств.
2. Расчет коэффициентов обновления и выбытия основных средств и НМА.
3. Расчет среднего возраста основных средств и НМА.
4. Анализ затрат на капитальный ремонт.
5. Анализ затрат по текущему ремонту.
6. Анализ взаимосвязей объема производства, прибыли и затрат по эксплуатации оборудования.

Количество баллов: 5

## **2. Кейс-задачи**

На основании данных промышленного предприятия провести комплексный анализ использования ресурсов предприятия с разработкой предложений по выявлению резервов роста.

Количество баллов: 10

## **3. Контрольная работа по разделу/теме**

Тематика контрольных работ

1. Предмет, объекты, цель, задачи и методика экономического анализа.
2. Информационное обеспечение, аналитическая информация, ее пользователи.
3. Управленческий и финансовый анализ, их взаимосвязь. Классификация видов ЭА.
4. Классификация и использование методов и приемов экономического анализа.
5. Методы количественного измерения влияния факторов. Классификация факторов.
6. Методы факторного анализа и его роль в выявлении резервов роста эффективности.
7. Методика рейтинговой оценки результатов деятельности организации.
8. Система экономических показателей оценки ФХД организаций, их классификация.
9. Анализ состава, структуры и динамики активов, оценка имущественного потенциала.
10. Структурно-динамический анализ ВА, источники их формирования.
11. Расчет и оценка показателей эффективности долгосрочных инвестиций.
12. Анализ состава, структуры и динамики эффективности использования ОФ, износ.
13. Анализ состава, структуры и динамики ОА, расчет СОС и оценка обеспеченности
14. Анализ состава, структуры, динамики и эффективности использования запасов.
15. Анализ состава, структуры и динамики ДЗ, оценка потерь от инфляции.
16. Анализ состава, структуры и динамики пассива, оценка структуры источников.
17. Анализ состава, структуры и динамики СК, формирование и использование.
18. Анализ состава, структуры и динамики ЗК, эффективность привлечения.
19. Анализ состава, структуры и динамики КЗ, оценка сроков погашения ДЗ и КЗ.
20. Анализ и оценка соотношения ЗК и СК, финансовый рычаг и расчет ЭФР.
21. Порядок расчета и оценка чистых активов организации по данным баланса.
22. Расчет показателей оборачиваемости ОА, оценка эффективности их использования.
23. Факторный анализ оборачиваемости ОА, их использование, источники формирования.
24. Расчет и анализ системы показателей для оценки структуры баланса.
25. Методики определения признаков потенциального банкротства организации.
26. Экономическое содержание и виды доходов организации, методика их анализа.
27. Анализ доходов по обычным видам, факторный анализ выручки от продаж.
28. Экономическое содержание расходов организации, их виды и анализ.
29. Анализ состава производственных расходов, факторный анализ расходоемкости.
30. Понятие, виды и формирование финансовых результатов, влияние факторов.
31. Формирование и оценка показателей прибыли, факторный анализ.
32. Анализ динамики прибыли от продаж, методика шестифакторного анализа.
33. Анализ формирования и использования чистой прибыли, реинвестирование, дивиденды.
34. Анализ денежных потоков организации.
35. Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов организации.
36. Методики комплексной оценки производственно-хозяйственной деятельности.

Количество баллов: 5

## **4. Ситуационные задачи**

Определить влияние производительности труда (ПТ) и численности (Ч) на изменение объема производства методами цепных подстановок, если:

ПТ 2018 года - 1256 тыс. руб.

ПТ 2019 года - 1316 тыс. руб.

Ч 2018 - 1297 чел.

Ч 2019 - 1318 чел.

Сделать выводы

Количество баллов: 10

## **5. Тест**

1. Товарная продукция:

- а) не включает остатки незавершенного производства (правильный ответ);
- б) включает внутрихозяйственный оборот;
- в) включает остатки незавершенного производства и внутрихозяйственный оборот.

2. Основными объектами анализа производства и реализации являются:

- а) качество продукции (правильный ответ);
- б) производственная мощность;
- в) технико-организационный уровень производства.

3. Ритмичность оценивается при помощи коэффициентов:

- а) структурной активности;
- б) обновления ассортимента;
- в) сезонности, вариации (правильный ответ).

4. Обобщающими показателями качества выпускаемой продукции являются:

- а) коэффициенты ритмичности;
- б) обновление ассортимента продукции;
- в) средний коэффициент сортности (правильный ответ).

5. Резервами увеличения выпуска продукции являются:

- а) дополнительное количество ресурсов (правильный ответ);
- б) обновление ассортимента продукции;
- в) снижение издержек обращения.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Основы практического аудита":

### **1. Доклад/сообщение**

Подготовка докладов по темам:

1. Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики.
2. Состав пользователей аудиторской информации.
3. Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.
4. Виды и классификация аудита

Количество баллов: 5

### **2. Кейс-задачи**

Ваша фирма проводит аудит приборостроительного завода «Експоприлад». Вы планируете аудиторскую работу по физическому подсчету единиц запасов (инвентаризации), которую должны провести на основании учетных регистров отчетного периода предприятия на 31 декабря 2019 г. Предприятие «Експоприлад» выпускает разнообразные электрические приборы бытового назначения и запасные части к ним.

Производственный процесс включает:

- а) изготовление отдельных деталей приборов;
- б) составление готовых изделий;
- в) проверка и маркировка каждого прибора;
- г) упаковка приборов для отправки покупателям

Предприятие «Експоприлад» не ведет непрерывного учета запасов. Поэтому стоимость запасов в финансовой отчетности указывается на основании физического подсчета единиц запаса конца отчетного периода. «Експоприлад» проводит полную инвентаризацию каждые три месяца. На предприятии нет отдела внутреннего аудита. Менеджер аудиторской фирмы, ответственный за аудит предприятия «Експоприлад», попросив Вас рассказать ему, какую работу Вы намерены провести для проверки различных стадий подсчет запасов. Вам нужно описать:

работу, которую Вы намерены провести перед началом инвентаризации;  
процедуры, Вы проверите при инвентаризации, для обеспечения правильного подсчета величины запасов; Вашу работу при инвентаризации и какие учетные документы должны сделать.

Количество баллов: 10

### **3. Контрольная работа по разделу/теме**

Тематика контрольных работ:

1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит учета расчетных и кредитных операций.
4. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
5. Аудит операций с производственными запасами.
6. Аудит учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
7. Аудит готовой продукции и ее продажи.
8. Аудит собственного капитала организации.
9. Аудит финансовых результатов.
10. Аудит отчетности экономического субъекта.

Количество баллов: 5

### **4. Ситуационные задачи**

По результатам проверки финансовой отчетности организации за прошедший год аудитор не получил причитающееся ему аудиторское вознаграждение, на основании заключенного договора. Руководитель проверяемого экономического субъекта обещал выплатить данное вознаграждение в двойном размере после проверки аудитором финансовой отчетности за отчетный год и выдачи им по результатам проверки безоговорочно положительного заключения.

Как должен поступить аудитор в данной ситуации, чтобы не нарушить основные положения принципа независимости, определенные в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»? Имеет ли право аудитор в данной ситуации не возвращать аудируемому лицу первичную документацию и регистры учета, а также аудиторское заключение, аргументируя свои действия задержкой выплаты вознаграждения?

Количество баллов: 10

## **5. Tech**

Тест по аудиту

1.На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

1. вышестоящая организация;
2. налоговая инспекция.
3. аудиторская организация.

2.Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

- 1)По решению органов налоговой инспекции;
- 2)По постановлению судебно-следственных органов;
- 3)По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

3.Аудируемые лица – это:

1. организации;
2. организации и индивидуальные предприниматели;
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

4.В штате аудиторской организации должно состоять:

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. Не менее трех аудиторов;
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5.Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

1. С абсолютной точностью.
2. В пределах установленного уровня существенности.
3. С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6.Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. Запрещено;
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7.В чем состоит основная функция аудитора?

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

8.При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;
2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
- 9.Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.
3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

10.Аудиторская деятельность - это:

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
2. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
3. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11.Что такое инициативный аудит?

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

12.Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.
2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13.Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14.Аудитор это физическое лицо:

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.
2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15.Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью,

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие бухгалтерского учета и его цель.
2. Методы бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.
4. Объекты учета.
5. Счета бухгалтерского учета и их виды.
6. Состав бухгалтерского счета
7. Двойная запись и алгоритм ее построения.
8. Понятие вложений во внеоборотные активы.
9. Синтетический учёт вложений во внеоборотные активы.
10. Понятие, сущность и кругооборот основных средств.
11. Амортизация и учет амортизации основных средств.
12. Синтетический учет поступления основных средств.
13. Синтетический учет списания основных средств.
14. Понятие, виды и кругооборот материально-производственных запасов.
15. Синтетический учёт материально-производственных запасов.
16. Понятие затрат, их виды и классификации.
17. Методы калькуляции затрат на производство.
18. Синтетический учёт затрат.
19. Учет готовой продукции и ее реализации.
20. Учёт кассовых операций.
21. Учёт средств на расчётном счёте.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Расчёты по кредитам и займам банка.
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с учредителями.
30. Учет собственного капитала.
31. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
32. Бухгалтерская отчётность.
33. Анализ использования основных средств.
34. Анализ использования материально-производственных запасов.
35. Анализ использования трудовых ресурсов.
36. Анализ средней заработной платы.
37. Анализ движения персонала.
38. Анализ трудоемкости.
39. Понятие ликвидности. Абсолютные показатели ликвидности.
40. Относительные показатели ликвидности.
41. Анализ финансовой устойчивости.
42. Анализ рентабельности.
43. Анализ деловой активности.
44. Понятие аудита. Виды аудита.
45. План и программа аудиторской проверки.
46. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.

Типовые практические задания:

- Предприятие приобрело оборудование за 1250 тыс. руб. (с НДС 20%). Стоимость доставки 15 тыс. руб. (с НДС 20%). Величина оплаты труда собственных работников, участвующих в монтаже – 25 тыс. руб. Страховые взносы 31,9%. Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Отразить хозяйствственные операции на счетах.
- Начислена заработная плата работника: основного производства – 150 тыс. руб.; вспомогательного персонала – 68 тыс. руб. Удержан НДФЛ оп ставке 13%;. Заработная плата перечислена на зарплатные карты сотрудникам. Перечислен НДФЛ с расчётного счета на казначейские счета ФНС. Разнести по счетам бухгалтерского учета результаты хозяйственных операций

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не засчитано")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **4. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **5. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **6. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **7. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **8. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **9. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC