

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:40
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Бизнес-планирование

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат экономических наук, доцент		Рябчук Павел Георгиевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит», «Инвестиционные проекты», «Организация производства на предприятиях отрасли», «Моделирование развития бизнеса», «Управление производством», при проведении следующих практик: «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности».

1.4 Дисциплина «Бизнес-планирование» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бизнес-проектирование», «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «Налоги и налогообложение», для проведения следующих практик: «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности», «производственная практика (преддипломная)», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур, системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) овладение методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- 2) развитие навыков составления бизнес-плана;
- 3) развитие навыков оценки эффективности бизнес-плана и управления им.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеть
1	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3.1 методы и технические приемы бизнес-планирования; теоретические основы современного бизнес-планирования;	У.1 детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнеспланировании; применять информационные технологии при бизнес-планировании; применять методы бизнес-планирования на практике.	В.1 навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	4	24	32
Первый период контроля				
Теория и методика бизнес-планирования	4	4	24	32
Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды			4	4
Методологические основы бизнес-планирования			4	4
Бизнес-план и его структура	2	2	6	10
Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании			4	4
Оценка бизнес-плана	2	2	6	10
Итого по видам учебной работы	4	4	24	32
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				36

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и методика бизнес-планирования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-18 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Бизнес-план и его структура <ul style="list-style-type: none"> 1. Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов. 2. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес -плане. 3. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане. 4. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес -плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. 5. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана. 6. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). 7. Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. 8. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Оценка бизнес-плана <ul style="list-style-type: none"> 1. Методика оценки бизнеспланов. 2. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. 3. Экономическая эффективность бизнеспланов. 4. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и методика бизнес-планирования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-18 (3.1, У.1, В.1)	

<p>1.1. Бизнес-план и его структура</p> <p>1. Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов.</p> <p>2. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес -плане.</p> <p>3. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане.</p> <p>4. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес -плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.</p> <p>5. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана.</p> <p>6. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг).</p> <p>7. Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия.</p> <p>8. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Оценка бизнес-плана</p> <p>1. Методика оценки бизнеспланов.</p> <p>2. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.</p> <p>3. Экономическая эффективность бизнеспланов.</p> <p>4. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория и методика бизнес-планирования	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-18 (3.1, У.1, В.1)	
<p>1.1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Особенности развития бизнес-планирования в России.</p> <p>2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.</p> <p>3. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.</p> <p>4. Принципы бизнеспланирования. Виды бизнеспланирования.</p> <p>5. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние.</p> <p>6. Заказчики и разработчики бизнес-планов.</p> <p>7. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>1.2. Методологические основы бизнес-планирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика разработки бизнес-плана. 2. Методы и технические приемы использования в бизнеспланировании. 3. Нормативное бизнес-планирование. 4. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес-плана. 5. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.3. Бизнес-план и его структура</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов. 2. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес -плане. 3. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане. 4. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес -плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. 5. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана. 6. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). 7. Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. 8. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.4. Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; 2. определение категории «предпринимательский риск»; 3. классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; 4. оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; 5. пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.5. Оценка бизнес-плана</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика оценки бизнеспланов. 2. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. 3. Экономическая эффективность бизнеспланов. 4. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/10492.html
2	Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10551.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/10551.html
Дополнительная литература		
3	Карамов О.Г. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карамов О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10623.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/10623.html
4	Гайнутдинов Э.М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/20060.html
5	Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Харин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 185 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23811.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/23811.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Тест	
ПК-18					Zачет/Экзамен
3.1	+			+	+
У.1			+		+
B.1		+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория и методика бихнес-планирования":

1. Доклад/сообщение

- Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов.
- Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес -плане.
- Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане.
- Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес -плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.
- Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес-плана.
- Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг).
- Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия.
- Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Разработка бизнес-плана для организации по производству продукции с смешанным финансированием.

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

Постоянные расходы проекта составляют 15 000 рублей в мес. Переменные издержки на единицу составляют 125 рублей. Объем производства и реализации составил 120 единиц в месяц. Цена изделия составляет 300 руб. определить точку безубыточности проекта.

Количество баллов: 10

4. Тест

- Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:
- анализ безубыточности
 - анализ возможностей производства и сбыта
 - анализ деятельности предприятия.
 - анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности

оценку конкурентоспособности предприятия

создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж

характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
определение политики предприятия в расширении производства.

оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности

формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

внутреннее и внешнее

долгосрочное и краткосрочное

стратегическое и тактическое.

техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия

обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности

получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности

проведение финансового оздоровления

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие бизнес-плана, его цель и виды.
2. Факторы, оказывающие воздействие на предпринимательский климат.
3. Сущность, значение и место бизнес-планирования в управлении предприятием.
4. Основные этапы бизнес-планирования.
5. Внутренний бизнес-план предприятия.
6. Бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств.
7. Инвестиционный бизнес-план.
8. План финансового оздоровления предприятия.
9. Основные разделы бизнес-плана: резюме, общее описание предприятия.
10. Основные разделы бизнес-плана: виды товаров, рынки сбыта товаров.
11. Основные разделы бизнес-плана: конкуренция на рынках сбыта.
12. Основные разделы бизнес-плана: план маркетинга.
13. Основные разделы бизнес-плана: юридический план.
14. Основные разделы бизнес-плана: организационный план.
15. Основные разделы бизнес-плана: оценка и страхование риска.
16. Основные разделы бизнес-плана: финансовый план.
17. Возможные причины неэффективного ведения бизнеса.
18. Ключевые факторы успеха (КФУ) в бизнесе.
19. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
22. Рейнжиниринг бизнес-процессов.
23. ABC-метод.
24. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
25. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования.
26. Оценка бизнес-плана.
27. Стратегическое планирование. Стратегические цели организации.
28. Внутрифирменное планирование.
29. Бизнес-идея.
30. Особенности и проблемы бизнес-планирования в России.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC