

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 12.10.2022 18:01:52  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|      |                                                         |
|------|---------------------------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля)                        |
| Б1.В | Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации |

|                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| Код направления подготовки                          | 44.03.01                   |
| Направление подготовки                              | Педагогическое образование |
| Наименование (я) ОПОП<br>(направленность / профиль) | Начальное образование      |
| Уровень образования                                 | бакалавр                   |
| Форма обучения                                      | очная                      |

Разработчики:

| Должность           | Учёная степень, звание                | Подпись | ФИО                           |
|---------------------|---------------------------------------|---------|-------------------------------|
| Заведующий кафедрой | доктор филологических наук, профессор |         | Шиганова Галина Александровна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра                                                                            | Заведующий кафедрой           | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе | Шиганова Галина Александровна | 10              | 27.06.2019     |         |
| Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе | Шиганова Галина Александровна | 1               | 10.09.2020     |         |
|                                                                                    |                               |                 |                |         |
|                                                                                    |                               |                 |                |         |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка .....                                                                                                                                       | 3  |
| 2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                                     | 5  |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... | 6  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....                                                                                                 | 14 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 15 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....                                                                                                | 19 |
| 7. Перечень образовательных технологий .....                                                                                                                         | 22 |
| 8. Описание материально-технической базы .....                                                                                                                       | 23 |

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Внеурочная деятельность по русскому языку», «Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе», «Практикум по русскому языку», «Русский язык», для проведения следующих практик: «учебная практика (по устной и письменной русской речи)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

освоение обучающимися теоретических и практических основ разделов "Орфография русского языка" и "Пунктуация русского языка", формирование системных знаний об основных понятиях данных разделов языка и умений осуществлять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц разных уровней, умений работать с научно-методической литературой, словарями различных типов, необходимых в работе учителя начальных классов.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) владеть знаниями по теории современного русского языка, основными принципами орфографии и пунктуации;
- 2) уметь использовать полученные знания как лингвистическую основу формирования профессиональных знаний, умений и навыков;
- 3) знать основы орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц, необходимые учителю начальных классов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| № п/п                                                       | Код и наименование компетенции по ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                           | ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                               |
|                                                             | ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения |
|                                                             | ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса                                                                                                    |
|                                                             | ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                           | УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                             | УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.                                                                                                                                                                                                   |
|                                                             | УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.                                                                                 |
|                                                             | УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи                                                                                                                                                                                                                                                     |

| № п/п | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по дисциплине |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения | 3.1 основные закономерности письменного и устного общения;                                      |
| 2 | ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса                                                                                                    | У.1 определять принципы и методы действия письменных норм русского языка;                       |
| 3 | ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                        | В.1 орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;       |
| 1 | УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.                                                                                                                                                                                                   | 3.2 знать принципы построения устной и письменной речи на русском языке                         |
| 2 | УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.                                                                                 | У.2 уметь использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке |
| 3 | УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи                                                                                                                                                                                                                                                     | В.2 владеть устными и письменными нормами деловой коммуникации на русском языке                 |

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование раздела дисциплины (темы)                                  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |           |           | Итого часов |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|                                                                         | Л                                                                                      | ПЗ        | СРС       |             |
| <b>Итого по дисциплине</b>                                              | <b>8</b>                                                                               | <b>24</b> | <b>40</b> | <b>72</b>   |
| <b>Первый период контроля</b>                                           |                                                                                        |           |           |             |
| <i><b>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b></i>     | <b>8</b>                                                                               | <b>24</b> | <b>40</b> | <b>72</b>   |
| Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм         | 2                                                                                      |           | 2         | 4           |
| Правописание гласных букв в разных морфемах: корне, суффиксе, приставке |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Слитное, раздельное и полуслитное написание слов                        |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Правописание сложных слов                                               |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Правописание прописных букв                                             |                                                                                        | 2         | 2         | 4           |
| Правописание частей речи с частицами НЕ и НИ                            |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Основные принципы русской пунктуации                                    | 2                                                                                      |           |           | 2           |
| Функции знаков препинания. Трудные случаи постановки знаков             | 2                                                                                      |           | 2         | 4           |
| Знаки препинания при однородных членах предложения                      |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Знаки препинания при обособленных членах предложения                    | 2                                                                                      | 4         | 4         | 10          |
| Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, при обращении     |                                                                                        | 2         | 4         | 6           |
| Пунктуация в сложноподчиненном предложении                              |                                                                                        | 2         | 2         | 4           |
| Пунктуация в бессоюзном сложном предложении                             |                                                                                        | 2         | 2         | 4           |
| Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью              |                                                                                        | 2         | 2         | 4           |
| <b>Итого по видам учебной работы</b>                                    | <b>8</b>                                                                               | <b>24</b> | <b>40</b> | <b>72</b>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                   |                                                                                        |           |           |             |
| Зачет                                                                   |                                                                                        |           |           |             |
| <b>Итого за Первый период контроля</b>                                  |                                                                                        |           |           | <b>72</b>   |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>                       |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)<br>УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| 1.1. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм<br>орфография - раздел русского языка, изучающий правописание слов. Этот раздел является основным для формирования знаний, умений и навыков учителя начальных классов, который должен научить детей правильному написанию слов, опираясь на принципы русской орфографии. Знание системы орфограмм в начальной школе способствует осмысленному умению обучающегося определять ошибкоопасные места в слове, видеть орфограмму и владеть навыками ее обозначения. Все это направлено на формирование грамотного письма.<br><br>План практического занятия:<br>1. Понятие орфографии, орфограммы.<br>2. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный (исторический) и принцип дифференцирующего написания.<br>3. Основные орфографические правила русского языка, типы орфограмм.<br>4. Выполнение практических заданий.<br><br>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2                              |
| 1.2. Основные принципы русской пунктуации<br>пунктуация - это система знаков препинания в письменной речи, правила их постановки, а также раздел грамматики, изучающий эти правила. В устной речи пунктуация тесно связана с интонационным строем речи.<br><br>План лекции:<br>1. Понятие пунктуации.<br>2 Структурно-грамматический принцип русской пунктуации.<br>3. Смысловый принцип русской пунктуации.<br>4. Интонационный принцип русской пунктуации.<br>5. Знаки препинания их функции: отделительные и выделятельные.<br>6. Выполнение упражнений.<br>Учебно-методическая литература: 2, 4, 7<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                              |
| 1.3. Функции знаков препинания. Трудные случаи постановки знаков<br>План лекции. ФУНКЦИИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ<br>Пунктуация - важное средство оформления письменной речи. Знаки препинания указывают на смысловое, структурное и интонационное членение речи. Известно, что знаки препинания не только организуют письменный текст для облегчения его восприятия читателем, но и непосредственно передают часть заключенной в тексте информации. По своим функциям прежде всего различаются знаки отделяющие (разделяющие) (точка; вопросительный знак, восклицательный знак, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие) и выделяющие (две запятые, два тире, скобки, кавычки).<br><br>1. Постановка знаков препинания в конце предложения.<br>2. Трудные случаи постановки разделяющих знаков препинания.<br>3. Трудные случаи выделяющих знаков препинания.<br><br>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1                                                      | 2                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.4. Знаки препинания при обособленных членах предложения</p> <p>Обособленные члены предложения - это смысловое и интонационное выделение членов предложения с целью придать им большую смысловую и синтаксическую самостоятельность в предложении. В устной речи они выделяются интонационно, а на письме обособленные члены предложения отделяются или выделяются знаками препинания - запятыми, тире, скобками.</p> <p>План лекции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об обособлении.</li> <li>2. Обособление определений.</li> <li>3. Обособление приложений</li> <li>4. Выполнение упражнений.</li> <li>5. Обособление обстоятельств.</li> <li>6. Обособление дополнений.</li> <li>7. Обособление оборотов с оюзом как.</li> <li>8. Выполнение упражнений.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

### 3.2 Практические

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема и содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>24</b>                      |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)<br>УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
| <p>1.1. Правописание гласных букв в разных морфемах: корне, суффиксе, приставке</p> <p>Правописание гласных букв в слове является одной из сложных тем для правильного написания слов, в первую очередь это связано с произношением гласных звуков. В первой предударной позиции и в абсолютном начале слова гласные буквы о,а, э обозначают слаборедуцированные звуки, то есть написание букв не совпадает с их произношением. Названный фонетический закон требует знаний специальных видов орфограмм по правописанию гласных букв в разных частях слова.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правописание безударных гласных в корне слова.</li> <li>2. Правописание чередующихся гласных в корне слова.</li> <li>3. Правописание гласных в суффиксах и окончаниях.</li> <li>4. Выполнение практических заданий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2                              |
| <p>1.2. Слитное, раздельное и полуслитное написание слов</p> <p>В содержание этой темы входит достаточно много трудных правил, отражающих слитное, полуслитное (через дефис) и раздельное написание знаменательных и служебных частей речи частей.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздельное написание существительных с предлогами</li> <li>2. Правписание сложных существительных.</li> <li>3. Правописание сложных прилагательных.</li> <li>4. Правписание неопределенных местоимений.</li> <li>4. Правписание частиц не и ни с рзными частями речи.</li> <li>5. Слитное и раздельное написание союзов.</li> <li>6. Выполнение практических упражнений.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                        | 2                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.3. Правописание сложных слов</p> <p>План практического занятия:</p> <p>1. Правописание сложных имен существительных: а) сложные существительные с соединительной гласной;<br/>б) существительные с иноязычными компонентами типа авто-, агро, фото- и т.п.; в) сложные существительные, которые пишутся через дефис.</p> <p>2. Правписание сложных имен прилагательных: а) сложные прилагательные, выражающие починительные отношения; б) сложные прилагательные, обозначающие термины; в) сложные прилагательные, выражающие сочинительные отношения.</p> <p>3. Правописание сложных наречий: полуслитное и раздельное типа едва-едва, бок о бок и т.п.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 |
| <p>1.4. Правописание прописных букв</p> <p>Употребление прописных букв - важная тема в системе овладения обучающимися правильной письменной речи, так как правила написания прописных букв регулируют правописание слов, обозначающих важные названия исторических событий, органов управления, наименования должностей и т.п., с чем каждый человек сталкивается в реальной жизни ежедневно.</p> <p>План практического занятия:</p> <p>1. Прописные буквы в именах собственных.</p> <p>2. Прописные буквы в именах, обозначающих астрономические, географические и исторические названия.</p> <p>3. Прописные буквы в названиях должностей, званий, титулов, орденов и медалей.</p> <p>4. Прописные буквы в названиях праздников.</p> <p>5. Прописные буквы в в названиях документов, памятников.</p> <p>6. Прописные буквы в названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.</p> <p>7. Прописные буквы в названиях литературных произведений и органов печати.</p> <p>8. Выполнение практических заданий.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>1.5. Правописание частей речи с частицами НЕ и НИ</p> <p>План практического занятия.</p> <p>1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями - существительными, прилагательными, местоимениями, глаголами, наречиями.</p> <p>2. Слитное и раздельное написание частицы НИ с разными частями - существительными, прилагательными, местоимениями, глаголами, наречиями.</p> <p>3. Различие частиц НЕ и НИ по значению</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.6. Знаки препинания при однородных членах предложения</p> <p>Употребление прописных букв - важная тема в системе овладения обучающимися правильной письменной речи, так как правила написания прописных букв регулируют правописание слов, обозначающих важные названия исторических событий, органов управления, наименования должностей и т.п., с чем каждый человек сталкивается в реальной жизни ежедневно.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прописные буквы в именах собственных.</li> <li>2. Прописные буквы в именах, обозначающих астрономические, географические и исторические названия.</li> <li>3. Прописные буквы в названиях должностей, званий, титулов, орденов и медалей.</li> <li>4. Прописные буквы в названиях праздников.</li> <li>5. Прописные буквы в названиях документов, памятников.</li> <li>6. Прописные буквы в названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий.</li> <li>7. Прописные буквы в названиях литературных произведений и органов печати.</li> <li>8. Выполнение практических заданий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7<br/>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>1.7. Знаки препинания при обособленных членах предложения</p> <p>Обособленные члены предложения - это смысловое и интонационное выделение членов предложения с целью придать им большую смысловую и синтаксическую самостоятельность в предложении. В устной речи они выделяются интонационно, а на письме обособленные члены предложения отделяются или выделяются знаками препинания - запятыми, тире, скобками.</p> <p>План практического занятия (1):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об обособлении.</li> <li>2. Обособление определений.</li> <li>3. Обособление приложений</li> <li>4. Выполнение упражнений.</li> </ol> <p>План практического занятия (2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обособление обстоятельств.</li> <li>2. Обособление дополнений.</li> <li>3. Обособление оборотов с союзом как.</li> <li>4. Выполнение упражнений.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 7<br/>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                             | 4 |
| <p>1.8. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, при обращении</p> <p>Вводные и вставные конструкции относятся к структурам, осложняющим предложения. Их значение имеет добавочный характер относительно основной части высказывания, для них характерно отсутствие грамматической связи с другими членами предложения. Вводные и вставные конструкции отличаются по функции и семантике. Обращение - это слово или словосочетание, обозначающее того, к кому или чему обращаются речью.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о вводных конструкциях и знаках препинания при них.</li> <li>2. Вставные конструкции и знаки препинания при них.</li> <li>3. Обращение и знаки препинания при нем.</li> <li>4. Выполнение упражнений.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 7<br/>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.9. Пунктуация в сложноподчиненном предложении</p> <p>Сложноподчиненное предложение - это сложное предложение, части которого грамматически не равноправны и соединены подчинительными союзами и союзами словами. В сложноподчиненном предложении есть главная часть и придаточная(-ые) часть(-и), которая(-ые) зависит от главной. Они объединены общим смысловым содержанием.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о сложноподчиненном предложении.</li> <li>2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.</li> <li>3. Выполнение упражнений</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| <p>1.10. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении</p> <p>Бессоюзным называется сложное предложение, части которого соединены интонацией, смысловым содержанием, порядком расположения частей и видо-временными формами глаголов-сказуемых. Простые части в бессоюзном сложном предложении тесно связаны по смыслу и образуют единое целостное высказывание.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о бессоюзном сложном предложении.</li> <li>2. Постановка запятой между частями бессоюзного сложного предложения.</li> <li>3. Постановка тире в бессоюзном сложном предложении.</li> <li>4. Постановка двоеточия в бессоюзном сложном предложении.</li> <li>5. Выполнение практических заданий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                    | 2 |
| <p>1.11. Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью</p> <p>Прямая речь - это речь говорящего, дословно приводимая в тексте. Предложения с прямой речью состоят из слов автора и собственно прямой речи. Прямая речь заключается в кавычки. Предложения с косвенной речью - это способ передачи в речи чужих слов. В отличие от предложений с прямой речью они передают лишь общий смысл сказанного другим лицом без соблюдения точности оригинального высказывания и стилистических особенностей.</p> <p>План практического занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о прямой речи.</li> <li>2. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.</li> <li>3. Предложения с косвенной речью и знаки препинания в них.</li> <li>4. Несобственно прямая речь. Знаки препинания в предложениях с несобственно прямой речью.</li> <li>5. Выполнение практических заданий.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |

### 3.3 СРС

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/<br>Тема для самостоятельного изучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Трудоемкость<br>(кол-во часов) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>40</b>                      |
| <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b><br>ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)<br>УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| <p>1.1. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Типы орфограмм</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Выписать из орфографических словарей по 10 примеров на каждый принцип русской орфографии - фонетический, морфологический, исторический.</p> <p>Составить схему распределения орфограмм в соответствии с принципами орфографии</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.2. Правописание гласных букв в разных морфемах: корне, суффиксе, приставке<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Подготовить презентацию на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правописание безударных гласных в корне слова.</li> <li>2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов</li> <li>3. Правописание гласных в приставках разных частей речи</li> <li>4. Правописание гласных в суффиксах разных частей речи</li> <li>5. Правописание гласных в окончаниях разных частей речи</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 4 |
| <p>1.3. Слитное, раздельное и полуслитное написание слов<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Выписать из орфографических словарей по 20 слов на раздельное, слитное и полуслитное написание одной из частей речи (на выбор студента), подготовить доклад по теме, подтверждая правила выписанными примерами.<br/> Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                    | 4 |
| <p>1.4. Правописание сложных слов<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Выписать из орфографических словарей по 10 сложных слов на каждую часть речи, подготовить доклад по теме, подтверждая правила выписанными примерами.<br/> Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 |
| <p>1.5. Правописание прописных букв<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Выпишите из словаря "Строчная или прописная?" (автор Д.Э.Розенталь (любое издание)) по 5 слов на каждую семантическую группу, например, названия городов, предприятий, учреждений, топографические названия, астрономические названия, названия должностей, медалей, орденов и т.п. Подготовьте доклад, подтверждая правила своими примерами.<br/> Учебно-методическая литература: 4, 5, 6<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                              | 2 |
| <p>1.6. Правописание частей речи с частицами НЕ и НИ<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> лан подготовки конспекта по теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями - существительными, прилагательными, местоимениями, глаголами, наречиями.</li> <li>2. Слитное и раздельное написание частицы НИ с разными частями - существительными, прилагательными, местоимениями, глаголами, наречиями.</li> <li>3. Различие частиц НЕ и НИ по значению</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>       | 4 |
| <p>1.7. Функции знаков препинания. Трудные случаи постановки знаков<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Найдите художественный текст (отрывок), состоящий не менее чем из 350 -400 слов и проанализируйте его с точки зрения постановки знаков препинания. укажите их</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка знаков препинания в конце предложения.</li> <li>2. Трудные случаи постановки разделяющих знаков препинания.</li> <li>3. Трудные случаи выделяющих знаков препинания.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                    | 2 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>1.8. Знаки препинания при однородных членах предложения<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 |
| <p>1.9. Знаки препинания при обособленных членах предложения<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Составьте таблицу "Обособленные члены предложения. Общие и частные условия обособления разных членов предложения - дополнений, определений, обстоятельств". Можно представить систему таблиц.<br/> Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 7<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 |
| <p>1.10. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, при обращении<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Составьте таблицу "Семантические группы вводных слов".<br/> Напишите доклад на тему "Обращение".<br/> Примечание. Используйте примеры из художественных текстов.<br/> Учебно-методическая литература: 2, 5, 7<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 |
| <p>1.11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Сложноподчиненное предложение - это сложное предложение, части которого грамматически не равноправны и соединены подчинительными союзами и союзами словами. В сложноподчиненном предложении есть главная часть и придаточная(-ые) часть(-и), которая(-ые) зависит от главной. Они объединены общим смысловым содержанием.</p> <p>План для самостоятельной подготовки по теме (конспект).<br/> 1. Понятие о сложноподчиненном предложении.<br/> 2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.<br/> 3. Выполнение упражнений<br/> Учебно-методическая литература: 1, 4, 7<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>                                                                                                  | 2 |
| <p>1.12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении<br/> <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b><br/> Бессоюзным называется сложное предложение, части которого соединены интонацией, смысловым содержанием, порядком расположения частей и видо-временными формами глаголов-сказуемых. Простые части в бессоюзном сложном предложении тесно связаны по смыслу и образуют единое целостное высказывание.</p> <p>План к конспекту по теме<br/> 1. Понятие о бессоюзном сложном предложении.<br/> 2. Постановка запятой между частями бессоюзного сложного предложения.<br/> 3. Постановка тире в бессоюзном сложном предложении.<br/> 4. Постановка двоеточия в бессоюзном сложном предложении.<br/> 5. Выполнение практических заданий.<br/> Учебно-методическая литература: 3, 4, 5<br/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>1.13. Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Прямая речь - это речь говорящего, дословно приводимая в тексте. Предложения с прямой речью состоят из слов автора и собственно прямой речи. Прямая речь заключается в кавычки. Предложения с косвенной речью - это способ передачи в речи чужих слов. В отличие от предложений с прямой речью они передают лишь общий смысл сказанного другим лицом без соблюдения точности оригинального высказывания и стилистических особенностей.</p> <p>План к конспекту для самостоятельного изучения темы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о прямой речи.</li> <li>2. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.</li> <li>3. Предложения с косвенной речью и знаки препинания в них.</li> <li>4. Несобственно прямая речь. Знаки препинания в предложениях с несобственно прямой речью.</li> </ol> <p>Примечание: Примеры выписывать из художественных текстов (на выбор студента).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | <p>2</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

| №<br>п/п                         | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)                                                                                                                           | Ссылка на источник в ЭБС |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| 1                                | Русский язык. Практикум : учебное пособие /Л.А.Введенская, М.Ю.Семенов. – М.: КНОРУС, Ростов-на Дону.- Наука-Пресс,2006. – 352 ч. ISBN 5-85971-297-9 Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ                                                    |                          |
| 2                                | Современный русский литературный язык: Практикум / Под ред. В.И.Максимова – М.: Гардарики,2004. – 446 с. ISBN 5-82297-0550-2 Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ                                                                            |                          |
| 3                                | Русский язык в задачах и ответах: сб. задач /Б.Ю.Норман - М.: Флинта: Наука,2011 – 384 с. ISBN 978-5-9765-0950 - 4 (Флинта) ISBN –978 - 5-02-037266-5 Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ                                                   |                          |
| 4                                | Русский язык: сборник заданий и упражнений для сдентов гуманитарных факультетов /А.в. Свиридова.– м-во науки и высшего образования РФ, Юж—Урал. гос. гуманитарно-пед. ун-т., Научный центр РАО. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 219. – 173 с |                          |
| 5                                | Задания для самостоятельной работы по русскому языку: учебно-методическое пособие / Шиганова Г.А., Юздова Л.П. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 136 с.                                                                                |                          |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| 6                                | Журавлева, Л.И. Русский язык в алгоритмах: Орфография. Учебное пособие для учащихся 5–11 классов / Л.И. Журавлева. – Челябинск: Взгляд, 2013. Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ, кабинет русского языка №425                              |                          |
| 7                                | Журавлева, Л.И. Русский язык в алгоритмах: Пунктуация. Учебное пособие для учащихся 5–11 классов / Л.И. Журавлева. – Челябинск: Взгляд, 2013. Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ, кабинет русского языка №425                              |                          |

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| №<br>п/п | Наименование базы данных      | Ссылка на ресурс                                                |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Яндекс–Энциклопедии и словари | <a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a> |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС                    |                  |              |                            |       |                 |      |                      |               |            |                          |
|--------------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|-------|-----------------|------|----------------------|---------------|------------|--------------------------|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль |              |                            |       |                 |      |                      |               |            | Промежуточная аттестация |
|                                            | Доклад/сообщение | Круглый стол | Мультимедийная презентация | Опрос | Таблица по теме | Тест | Информационный поиск | Анализ текста | Упражнения | Зачет/Экзамен            |
| ПК-1                                       |                  |              |                            |       |                 |      |                      |               |            |                          |
| 3.1 (ПК.1.1)                               | +                |              |                            |       |                 |      |                      |               |            | +                        |
| У.1 (ПК.1.2)                               |                  | +            |                            |       |                 |      | +                    |               |            | +                        |
| В.1 (ПК.1.3)                               |                  |              |                            |       |                 |      |                      | +             | +          | +                        |
| УК-4                                       |                  |              |                            |       |                 |      |                      |               |            |                          |
| 3.2 (УК 4.1)                               |                  |              |                            |       |                 | +    |                      | +             | +          | +                        |
| У.2 (УК 4.2)                               |                  |              | +                          | +     |                 |      |                      |               |            | +                        |
| В.2 (УК 4.3)                               |                  | +            |                            |       | +               |      |                      |               |            | +                        |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Орфографические и пунктуационные нормы русского языка":

##### 1. Анализ текста

Комплексный анализ текста помогает не только закрепить полученные знания по новой теме, но и обобщить и повторить материал, изученный ранее. Студент применяет знания и умения, показывая степень усвоения материала и формирования компетенций.

Образец задания.

Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте. Обозначьте пропущенные орфограммы. Подчеркните главные члены. Найдите односоставные предложения. Укажите их тип.

Количество баллов: 10

##### 2. Доклад/сообщение

Для совершенствования своих устных и письменных речевых навыков, обучающийся должен уметь находить нужную информацию в научных источниках, правильно, аргументированно и логично выстраивать найденный материал как на письме, так и в устном общении. Для этого такая форма, как доклад или сообщение является наиболее эффективной.

Образец.

Подготовьте доклад "Употребление прописных букв в названиях", подтверждая правила своими примерами. Выпишите из словаря "Строчная или прописная?" (автор Д.Э.Розенталь (любое издание)) по 5 слов на каждую семантическую группу, например, названия городов, предприятий, учреждений, топографические названия, астрономические названия, названия должностей, медалей, орденов и т.п.

Количество баллов: 15

##### 3. Информационный поиск

Информационный поиск осуществляется обучающимся для подготовки к практическим занятиям и осуществлению самостоятельной работы. Умение работать с научной, методической и словарной литературой - необходимое условие для овладения компетенциями.

Выписать из орфографических словарей по 10 примеров на каждый принцип русской орфографии - фонетический, морфологический, исторический.

Количество баллов: 10

#### 4. Круглый стол

Круглый стол на тему "Принципы делового общения педагога с соблюдением литературных норм русского языка"

Подготовка к Круглому столу.

Вопросы: 1. Деловое общение в современном обществе: определение, принципы и методы.

2. Педагогическое общение, его составляющие.

3. Культура речи педагога. В чем она состоит?

4. Какие литературные нормы должен соблюдать педагог в деловом общении?

5. Деловая игра "Родительское собрание". Распределение ролей, подготовка речи для каждой роли, диалог.

Количество баллов: 10

#### 5. Мультимедийная презентация

Подготовка и показ мультимедийной презентации способствует формированию у обучающегося умений использовать различные формы и методы в построении устной и письменной речи.

Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Правописание безударных гласных в корне слова. 2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. 3. Правописание гласных в приставках разных частей речи. 4.

Правописание гласных в суффиксах разных частей речи. 5. Правописание гласных в окончаниях разных частей речи.

Количество баллов: 10

#### 6. Опрос

Опрос проводится на практическом занятии по теме в соответствии с программой.

Например.

План практического занятия: 1. Правописание сложных имен существительных: а) сложные существительные с соединительной гласной; б) существительные с иноязычными компонентами типа авто-, агро-, фото- и т.п.; в) сложные существительные, которые пишутся через дефис. 2. Правописание сложных имен прилагательных: а) сложные прилагательные, выражающие починительные отношения; б) сложные прилагательные, обозначающие термины; в) сложные прилагательные, выражающие сочинительные отношения. 3. Правописание сложных наречий: полуслитное и раздельное типа едва-едва, бок о бок и т.п.

Количество баллов: 10

#### 7. Таблица по теме

Составление таблиц помогает студенту обобщить и систематизировать материал по какой-либо теме или разделу, формирует аналитическое и логическое мышление

Образец задания.

Составить таблицу орфограмм, изучаемых в начальной школе.

Составить таблицу "Правописание приставок"

Составить таблицу "Сочинительные союзы, их значение"

Количество баллов: 5

#### 8. Тест

Тест может быть использован для текущего контроля как по одной теме, так и по целому разделу.

Образец теста.

Тест по теме «Правописание согласных в корне слова»

1. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) деревь\_ка; 2) коври\_ка; 3) ре\_ба; 4) доро\_ка.

2. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) сма\_ка; 2) сва\_ба; 3) ре\_кий; 4) про\_ба.

3. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) ше\_ство; 2) варе\_ка; 3) филосо\_ский; 4)

жени\_ба

4. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) моло\_ба; 2) стру\_ка; 3) ко\_ба; 4) жу\_кий.

5. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) блес\_нуть; 2) плес\_нуть; 3)

чудес\_ный; 4) сверс\_ник.

6. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) искус\_ный; 2) гнус\_ный; 3)

хлес\_нуть; 4) ужас\_ный.

7. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) громко свиснуть; 2) мелкая изморось; 3) отвезти песок на стройку; 4) искусный мастер.

8. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) изморозь рисует узоры; 2) луга шли вперемешку с полями; 3) бескорыстный человек; 4) над степью парили кобчики.

9. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) кол(л)ичество; 2) режис(с)ер; 3) гал(л)ерея; 4) грам(м)отность.

10. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) бал(л)он; 2) ал(л)юминий; 3) драм(м)а; 4) рес(с)урс.

11. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) вес...ник, двухмес...ный, декаден...ский 2) гиган...ский, глас...ность, великовозрас...ный 3) древес...ный, доблес...ный, съес...ной 4)

надкос...ница, искус...ный, завис...ник

12. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) ярос...ный, ужас...ный, сверс...ник 2)

захолус...ный, воскрес...ник, радос...ный 3) интриган...ство, мес...ность, юрис...консульт 4) окрес...ные (леса), горес...ный, президен...ский



13. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) хлорофи..., ди...еренцировать, а...юминий, а...омпанемент, а...отация 3) дра...атургия, кава...ерия, ка...играфия 4) депре...ия, ди...етант, ди...онанс

14. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) диагра...а, гра...отность, гра...атика 2) и...унитет, дра...а, моногра...а 3) ка...икатура, ба...икада, те...аса 4) пе...имизм, прогр...ивный, пре...а

Количество баллов: 38

### 9. Упражнения

Выполнение упражнений предполагается на каждом практическом занятии как для повторения пройденного материала, так и для закрепления нового.

Образец упражнения.

Упражнение 1. В данных словах вставьте пропущенные буквы (пишите в столбик). Обозначьте орфограммы безударные гласные в корне слова, проверяемые и не проверяемые ударением.

Уд...вительный случай; разв...вающиеся страны; нащ...пать травки; вл...кательная экскурсия; прим...рить соперников. разв...вающиеся знамёна; пл...нительный образ; рано созр...вать; бл...жайшая станция; угн...тение народа. погл...щать пищу; благосл...вить на подвиг; пол...скать белье; просл...влять героя; приг...дится для занятий. оч...ровательный пейзаж; насл...ждаться музыкой; пок...рить вершину; разг...дать замысел; препод...вать математику. осв...щать дорогу; потр...сающий случай; горько упр...кать; дать об...щение; нав...вать скуку.

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Принципы русской орфографии.
2. Основные принципы русской пунктуации.
3. Правописание проверяемых безударных гласных.
4. Правописание чередующихся гласных.
5. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне.
6. Буква Э. Ее употребление.
7. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
8. Правописание непроверяемых безударных гласных.
9. Правописание двойных согласных.
10. Правописание непроизносимых согласных.
11. Правила употребления прописных букв.
12. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
13. Правописание приставок на з- / с-.
14. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
15. Гласные Ы и И после приставок.
16. Правила переноса слов.
17. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих
18. Правописание сложных слов с соединительными
19. Правописание сложных существительных.
20. Правописание сложных прилагательных.
21. Правописание личных окончаний глаголов.
22. Употребление буквы Ь в глагольных формах.
23. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
24. Правописание гласных на конце наречий.
25. Правописание наречий
26. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий
27. Правописание частиц НЕ и НИ.
28. Тире между подлежащим и сказуемым.
29. Знаки в предложениях с однородными членами,
30. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
31. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

32. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
33. Знаки препинания в предложениях с обособленными и необособленными приложениями.
34. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
35. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
36. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах
37. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
38. Знаки препинания при прямой речи.
39. Знаки препинания при цитатах.

Типовые практические задания:

1. Образец практического задания к зачету. Задания: 1. Спишите, расставляя и обозначая пропущенные орфограммы. 2. Расставьте знаки препинания, подчеркивая главные члены предложения и расставляя границы простых частей в составе сложных предложений. 3. Обозначьте (подчеркните) осложняющие конструкции в простых частях. Укажите, чем они выражены. На даче (В) течени... (не)скольких лет я пр...водил летние месяцы на даче (в)дали от пыльного душного наполне...ого грохотом города в тихой д...р...вушке зат...равшейся среди густого соснового леса. Встаешь бывало вместе с восходом солнца когда р...систая трава еще белеет а (из)леса особе...о сильно доносится крепкий см...листый ар...мат. (Не)умываясь накинув только старое п...льтишко бежишь к реке (на)ходу быстро разд...ваешься и бухаешься в студе...ую розовую от з...ри еще подернутую легким паром гладкую как зеркало вода...ую поверхность р...спугивая ути...ое семейство которое с тревожным кряканьем р...спл...вается из пр...брежного тр...ника. Выкупаешься и дрожа от холода с чувством здоровья свежести сп...шишь к чаю накрытому в густо р...зросшемся п...л...саднике в тени с...речневых кустов образующих душ...стую зеленую б...седку. Затем целый день бродишь с ружьем и собакой по окре...ным лесам и болотцам ловишь с (бело)головыми ребятами раков тянешь с рыбаками невод и варишь поз...ней ночью у ху. (А)то сидишь с удочкой надев соломе...ую шляпу и пристально сл...дишь за попл...вком едва виднеющ...мся в р...сплавленном с...р...бре реки. Домой в...звращаешься усталый перепачка...ый (с)ног (до)голова но бодрый и веселый с чудовищным а...етитом.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

| Отметка                                 | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Отлично"                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>                                                                                                  |
| "Хорошо"                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul> |
| "Удовлетворительно"<br>("зачтено")      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>                                                                                                                               |
| "Неудовлетворительно"<br>("не зачтено") | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### 6. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

## **7. Упражнения**

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## **8. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **9. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

## **10. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **11. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **12. Информационный поиск**

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);  
-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;  
-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC