

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.07.2022 10:40:06
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Актуальные проблемы грамматики немецкого языка

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Немецкий язык. Английский язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Райсвих Юлия Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра немецкого языка и методики обучения немецкому языку	Быстрай Елена Борисовна	10	13.06.2019	
	Быстрай Елена Борисовна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Актуальные проблемы грамматики немецкого языка» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Актуальные проблемы грамматики немецкого языка» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вводно-коррективный курс немецкого языка», «Грамматический курс немецкого языка», «Иностранный язык», «Практическая грамматика немецкого языка», «Практический курс немецкого языка».

1.4 Дисциплина «Актуальные проблемы грамматики немецкого языка» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Аналитическое чтение (немецкий язык)», «Домашнее чтение (на немецком языке)», «Коммуникативный практикум немецкого языка», «Практика устной и письменной речи (немецкий язык)», «Теория и практика перевода немецкого языка», «Основы делового немецкого языка».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование способности осуществлять профессиональную педагогическую деятельность в области преподавания немецкого языка на уровне, необходимом для проявления коммуникативной компетенции в наиболее распространенных ситуациях в официальной и в неофициальной сферах, а так же на эффективное формирование грамматических навыков, необходимых для осуществления вышеназванной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование навыков и умений практического овладения морфологическими нормами современного немецкого языка.

2) Формирование навыков и умений практического овладения синтаксическими нормами современного немецкого языка.

3) Формирование умений выбирать из синонимических средств в морфологии и синтаксисе с различной стилистической окраской наиболее подходящие коммуникативной ситуации.

4) Формирование профессиональных умений студентов (подбор примеров, составление упражнений для отработки изучаемых грамматических умений с учащимися, проведение этапов урока и т.д.).

5) Формирование умений работать над грамматическими явлениями, самостоятельно совершенствовать уровень сформированности грамматических навыков.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.1 Знает правила употребления грамматических форм и структур адекватно ситуации и коммуникативным целям. 3.2 Знает лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка.

2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.1 Умеет строить устное и письменное общение в соответствии с языковыми и речевыми нормами
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	B.1 Владеет навыками употребления грамматических форм структур адекватно ситуации и коммуникативным целям.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	48	60	108
Первый период контроля			
Пассивный залог	16	20	36
Образование пассива и лексические ограничения.	4		4
Виды пассива.	4		4
Временные форы пассива.	2		2
Пассив состояния.	2		2
Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела.	4	20	24
Сослагательное наклонение. Конъюнктив I.	16	20	36
Конъюнктив I. Образование. Употребление.	4		4
Временные формы конъюнктива I и способы их перевода на русский язык.	4		4
Употребление конъюнктива I для передачи косвенной речи.	4		4
Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела.	4	20	24
Итого по видам учебной работы	32	40	72
Форма промежуточной аттестации			
Зачет по факультативу			
Итого за Первый период контроля			72
Второй период контроля			
Сослагательное наклонение. Конъюнктив II.	16	20	36
Конъюнктив II. Образование. Употребление.	4		4
Временные формы конъюнктива II и способы их перевода на русский язык.	4		4
Употребление конъюнктива II в различного вида предложениях.	4		4
Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела.	4	20	24
Итого по видам учебной работы	16	20	36
Форма промежуточной аттестации			
Зачет по факультативу			
Итого за Второй период контроля			36

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Пассивный залог	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2), В.1 (УК 4.3)	
1.1. Образование пассива и лексические ограничения. 1.Переходные и непереходные глаголы. 2. Лексические ограничения значения глаголов для образования пассива. 3. Пассив действия. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Виды пассива. Виды пассива 1.Образование и употребление двухчленного пассива. 2. Образование и употребление трехчленного пассива. Присоединение агента. 3. Безличный пассив. 4. Страдательный залог с модальными глаголами. 5. Страдательный залог в инфинитивных конструкциях. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.3. Временные форы пассива. Образование временных форм пассивного залога. 1. Praesens Passiv. 2. Praeteritum Passiv. 3. Perfekt Passiv. 4. Plusquamperfekt Passiv. 5. Zukunft Passiv. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Пассив состояния. Пассив состояния.Результативный пассив. 1. Образование пассива состояния. 2. Временные формы пассива состояния. 3. Употребление пассива состояния. 4. Отличие пассива состояния от конструкции sein +Partizip II. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела. Выполнение различных видов грамматических упражнений по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2. Сослагательное наклонение. Конъюнктив I.	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2), В.1 (УК 4.3)	
2.1. Конъюнктив I. Образование. Употребление. Понятие наклонения. 1. Сослагательное наклонение. Конъюнктив I. 2. Употребление. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

<p>2.2. Временные формы конъюнктива I и способы их перевода на русский язык.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма настоящего времени конъюнктива I. 2. Форма прошедшего времени конъюнктива I. 3. Форма будущего времени конъюнктива I (предположение). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.3. Употребление конъюнктива I для передачи косвенной речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление конъюнктива I для передачи косвенной речи: <ul style="list-style-type: none"> - после глаголов "говорения"; - в обычных придаточных дополнительных предложениях; - бессоюзные предложения с ковенной речью; - вопросительные предложения в косвенной речи; - побудительные предложения в косвенной речи; - официальные тексты для передачи косвенной речи. 2. Согласование лица -места и времени в предложениях с ковенной речью. 3. Другие случаи употребления конъюнктива I. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.4. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела.</p> <p>Выполнение различных видов грамматических упражнений по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>3. Сослагательное наклонение. Конъюнктив II.</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), В.1 (УК 4.3), У.1 (УК 4.2)</p>	16
<p>3.1. Конъюнктив II. Образование. Употребление.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение сослагательного наклонения. 2. Отличия в образовании и употреблении сослагательного наклонения конъюнктива II в немецком языке от образования и употребления сослагательного наклонения в русском языке. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.2. Временные формы конъюнктива II и способы их перевода на русский язык.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма настоящего времени конъюнктива II. 2. Форма прошедшего времени конъюнктива II. 3. Употребление wuerde-Form / кондиционалиса I. 4. Употребление временных форм конъюнктива II. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>3.3. Употребление конъюнктива II в различного вида предложениях.</p> <p>Употребление конъюнктива II в различных видах предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выражения вежливой просьбы в форме вопроса; - в формулах вежливости; - для выражения нереального желания; - для выражения нереального условия в сложноподчинённом предложении; - для выражения нереального сравнения с als ob, als wenn в сложноподчинённом предложении; - в придаточных предложениях следствия; - в относительных придаточных предложениях; - в предложениях с fast, beinahe; - в уступительных предложениях с auch wenn, wenn auch; - в рекомендациях; - для выражения возможности, удивления, предположения. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

<p>3.4. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела. Выполнение различных видов грамматических упражнений по разделу. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
---	---

3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Пассивный залог	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2), В.1 (УК 4.3)	
1.1. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Изучение теоретического материала, составление конспекта. 2. Выполнение подстановочных и трансформационных упражнений. 3. Перевод с русского языка на немецкий язык. 4. Перевод с немецкого языка на русский. 5. Креативные грамматические упражнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20
2. Сослагательное наклонение. Конъюнктив I.	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2), В.1 (УК 4.3)	
2.1. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Изучение теоретического материала, составление конспекта. 2. Выполнение подстановочных и трансформационных упражнений. 3. Перевод с русского языка на немецкий язык. 4. Перевод с немецкого языка на русский. 5. Креативные грамматические упражнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20
3. Сослагательное наклонение. Конъюнктив II.	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК 4.1), 3.2 (УК 4.1), В.1 (УК 4.3), У.1 (УК 4.2)	
3.1. Практическое владение грамматическим материалом по теме раздела. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Изучение теоретического материала, составление конспекта. 2. Выполнение подстановочных и трансформационных упражнений. 3. Перевод с русского языка на немецкий язык. 4. Перевод с немецкого языка на русский. 5. Креативные грамматические упражнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Hering A. Übungsgrammatik fur die Mittelstufe [Текст] : Deutsch als Fremdsprache / A.Hering, M.Matussek, M.Perlmann-Balme . - Б.м. : Hueber Verlag, Б.г. - 240 с.	http://elecat.cspu.ru/print.aspx
2	Грамматика современного немецкого языка. Deutsche Grammatik: Aufbaukurs: Lehrbuch [Текст] : учеб. для вузов / [Л.Н. Григорьева, М.В. Корышев, Е.М. Крепак, Т.В. Пономарева] . - М. : Академия, 2011. - 244 с.	http://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=168432
3	Федулова О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка. Passiv Aspekt der deutschen Grammatik. Passiv [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федулова О.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 32 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79044.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях [Электронный ресурс] Тагиль И.П.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2019.— 384 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97923.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]/ Тагиль И.П.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2019.— 480 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97922.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Собянина В.А. Практический курс немецкого языка. Oberstufe. Teil 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Собянина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 180 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26569.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Нарустранг Е.В. ÜbungenzurdeutschenGrammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нарустранг Е.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 272 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42491.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	8. Левковская К.А. Немецкий язык. Фонетика, грамматика, лексика [Электронный ресурс]: учебник/ Левковская К.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.— 368 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13094.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Online универсальный немецко-русский словарь PONS	https://ru.pons.com/
2	Яндекс-Энциклопедии и словари	http://slovvari.yandex.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Тест	Упражнения	
УК-4				
3.1 (УК 4.1)	+	+	+	+
3.2 (УК 4.1)	+	+	+	+
У.1 (УК 4.2)	+		+	+
В.1 (УК 4.3)	+		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Пассивный залог":

1. Контрольная работа по разделу/теме

I. Formen Sie folgende Sätze, wenn es möglich ist, oin das Passiv um. Im negativen Falle, erklaeren Sie, warum das nicht möglich ist.

1. Ich habe ihn als Freund behalten.
2. Dort hat er viele Fotos gemacht.
3. Er wird ein guter Sportler.
4. Gestern hat es gehagelt.
5. Er fuhr das Auto in die Garage.

II. Ersetzen Sie das Aktiv durch das Passiv mit Modallverben.

1. Das Hemd wascht sich gut.
2. Die Szene lässt sich schlecht beschreiben.
3. Er ist durch niemanden zu ersetzen.
4. Es gibt hier viel zu lesen.
5. Die Schuld des Fahrers ist bestreitbar.

III. Setzen Sie die Präpositionen “von” und “durch” ein.

1. Viele Schwierigkeiten wurden ____ (der junge Lehrer) überwunden.
2. Der Stamm des hohen Baums wurde ____ (ein starker Wind) zerstört.
3. Der Wolf wurde ____ (der Hirt) getötet.
4. Leipzig wurde ____ (der Handel) zu einer bedeutenden Stadt entwickelt.
5. Es wurden Blumen ____ (die Kinder) gepflückt.

IV. Übersetzen sie aus dem Russischen ins Deutsche.

1. Эта книга обсуждалась иностранными гостями.
2. Улицы освещаются электрическим светом.
3. Лекцию читал этот способный аспирант.
4. Два года назад здесь был построен театр.
5. Этот вопрос будет основательно изучен комиссией.

V. Bilden Sie Passivsätze, beantworten Sie auf die folgenden Fragen.

Was geschieht?

in der Kirche?

In der Schule?

an der Kasse?

in der Küche?

an der Universität?

VI. Bilden Sie die Sätze im Vorgangspassiv und Zustandspassiv.

1. die Gardinen waschen (in der vorigen Woche, jetzt);
2. die Batterie laden (vorgestern, heute);
3. die Patientin impfen (im vorigen Jahr, jetzt)
4. die Plätze reservieren (im vorigen Monat, gestern)
5. die Sekretärin anstellen (im Juli, im September).

Количество баллов: 5

2. Test

1. Welche Verben können das Passiv bilden?
2. Bei welchen Verben ist die Bildung vom Passiv unmöglich?
3. Wie wird Passiv gebildet?
4. Welche Passivformen unterscheidet man?
5. Mit welchen Präpositionen kann das Agens (der Täter) eingeführt werden?
6. Die Zeitformen des Passivs?
7. Das Zustandspassiv: seine Bedeutung, die Zeitformen?
8. Der Infinitiv Passiv: sein Gebrauch?
9. Das unpersönliche Passiv: seine Bedeutung, sein Gebrauch?

Количество баллов: 5

3. Упражнения

I. Gebrauchen Sie die entsprechenden Zeitformen des Statis oder des Passivs je nach dem Sinn.

1. In der Tretjakowgalerie _____ die besten Gemälde ausgestellt. Deswegen _____ sie so gern besucht

2. In Moskau _____ in den Nachkriegsjahren besonders viel gebaut. In den letzten Jahren _____ viele Häuser errichtet.

3. Die "Sixtinische Madonna" _____ von Raffael gemalt. Seit 1754 _____ dieses Gemälde in Dresden ausgestellt.

4. Das ehemalige Konzentrationslager Buchenwald _____ in ein Museum verwandelt. Hier _____ die Menschen zur Zeit des Faschismus grausam gequält.

5. Das Haar _____ jetzt modern frisiert. Das _____ von dieser Frau schnell gemacht.

II. Erzaehlen Sie bitte , was passiert ist. Die Studenten bekommen ein Bilderraetsel und beschreiben, was da passiert ist. Sie sollen alle saaetze in Passivform (Zeitform ist Praeteritum) gebrauchen.

III. Gebrauchen Sie die eingeklammerten Verben im Infinitiv Passiv.

1. Die Wörter sollen _____ (unterstreichen).

2. Ein Entschluss kann endlich _____ (fassen).

3. Das Verb "melken " kann schwach _____ (konjugieren).

4. Die Arbeit der Gruppe soll einer Kritik _____ (unterziehen).

5. Die Vorträge müssen _____ (besprechen).

IV.Bilden Sie die moeglichsten Passivformen.

Die Diebe stehlen nur gute Autos.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Сослагательное наклонение. Конъюнктив I.":

1. Контрольная работа по разделу/теме

I. Wie heisst die 3. Person Singular der Gegenwartsform des Konjunktivs I?

sehen

sein

kommen

muessen

lessen

II. Druecken Sie die direkte Rede in der indirekten Rede aus.

1. Udo sagt/sagte: " Ich habe eine Kleinigkeit gegessen".

2. Udo sagt/sagte: "Bernd hat einen Mercedes gekauft".

3. Udo sagt/sagte: "Ich wollte auch nach Paris fahren".

III. Ergaenzen Sie Aufforderungs- und Wunschsaetze. Gebrauchen Sie den Konjunktiv I.

1. _____ (moegen) er gluecklich werden!

2. Es _____ (leben) die Freiheit!

3. Das _____ (sein) fern von mir!

IV. Formen Sie einen angegebenen Text in die indirekte Rede um. Beginnen Sie mit "Es wird erzaehlt, ...'

Eines Tages sprach seine Mutter zu ihm: «Komm, Rotkäppchen, da hast du ein Stück Kuchen und eine Flasche Wein, bring das der Großmutter hinaus; sie ist krank und schwach und wird sich daran laben. Mach dich auf, bevor es heiß wird, und wenn du hinauskommst, so geh hübsch sittsam und lauf nicht vom Wege ab, sonst fällst du und zerbrichst das Glas, und die Großmutter hat nichts. Und wenn du in ihre Stube kommst, so vergiß nicht guten Morgen zu sagen und guck nicht erst in allen Ecken herum!»

«Ich will schon alles richtig machen,» sagte Rotkäppchen zur Mutter, und gab ihr die Hand darauf. Die Großmutter aber wohnte draußen im Wald, eine halbe Stunde vom Dorf. Wie nun Rotkäppchen in den Wald kam, begegnete ihm der Wolf. Rotkäppchen aber wußte nicht, was das für ein böses Tier war, und fürchtete sich nicht vor ihm. «Guten Tag, Rotkäppchen!» sprach er. «Schönen Dank, Wolf!» — «Wo hinaus so früh, Rotkäppchen?» — «Zur Großmutter.» —

«Was trägst du unter der Schürze?» — «Kuchen und Wein. Gestern haben wir gebacken, da soll sich die kranke und schwache Großmutter etwas zugut tun und sich damit stärken.» — «Rotkäppchen, wo wohnt deine Großmutter?» — «Noch eine gute Viertelstunde weiter im Wald, unter den drei großen Eichbäumen, da steht ihr Haus, unten sind die Nußhecken, das wirst du ja wissen,» sagte Rotkäppchen. Der Wolf dachte bei sich: Das junge, zarte Ding, das ist ein fetter Bissen, der wird noch besser

Количество баллов: 5

2. Тест

1. Der Konjunktiv I: seine Bedeutung, sein Gebrauch?
2. Die Bildung des Konjunktivs I und seine Zeitformen?
3. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede?
4. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck der indirekten Bitte oder des indirekten Befehls?

Количество баллов: 5

3. Упражнения

I. Geben Sie den Inhalt eines Zeitungsartikels wieder, gebrauchen Sie dabei den Konjunktiv I. Der Zeitungsartikel soll nach Ihrer Wahl den deutschen Massenmedien entnommen werden.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Сослагательное наклонение. Конъюнктив II":

1. Контрольная работа по разделу/теме

I. Bilden Sie den Konjunktiv II der Gegenwart im Aktiv.

bitten
schlagen
fahren
koennen
fliegen

II. Wie heisst der Konjunktiv II der Vergangenheit?

1. Wir habne ihn um Entschuldigung gebeten.
2. Er fuhr lieber ans Schwarze Meer.
3. klaus sandte dir eine E-mail.
4. Lisa schlief jetzt.
5. Das Auto begann zu rosten.

III. Bilden Sie irreale Wunschsaetze in der Vergangenheitsform/

1. Du hast es mir rechtzeitig gesagt.
2. Udo hat kein geschenk gekauft.
3. Helmut ist leider verreist.
4. Claudia hat den Zug verpasst.
5. Wir haben das nicht gewusst.

IV. Sagen Sie das hoeflicher/

1. Kommen Sie morgen wieder!
2. Haben Sie jetzt Zeit fuer mich?
3. Tauschen Sie bitte diese Jacke um!
4. Fahren Sie mich zum Bahnhof!
5. Warten Sie einen Moment!

Количество баллов: 5

2. Тест

Geben Sie bitte die Antworten auf folgenden Fragen! Illustrieren Sie Ihre Antworten mit eigenen Beispielen!

1. Der Konjunktiv II: seine Bedeutung, sein Gebrauch?
2. Die Bildung vom Konjunktiv II und die Zeitformen?
3. Der Konjunktiv II in den irrealen Vergleichssätzen?
4. Der Konjunktiv im Konzessiv-, Konsekutiv- und Modalsatz?

Количество баллов: 5

3. Упражнения

Formulieren Sie Ihre persoenlichen Wuensche. Fangen Sie bitte so an! Gebrauchen sie Konditionalsaetze mit dem Konjunktiv II der Gegenwart.

Waere mein Vater Millionaeer, dann

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Passiv. Erklären Sie den Unterschied zwischen Aktiv und Passiv.
2. Welche Verben können das Passiv bilden?
3. Bei welchen Verben ist das unmöglich das Passiv zu bilden?
4. Wie wird Passiv gebildet? Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
5. Welche Passivkonstruktionen unterscheidet man?
6. Mit welchen Präpositionen kann das Agens (der Täter) eingeführt werden? Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
7. Die Zeitformen des Passivs. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
8. Das Zustandspassiv: seine Bedeutung, die Zeitformen. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
9. Der Infinitiv Passiv: sein Gebrauch, illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
10. Das unpersönliche Passiv: seine Bedeutung. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
11. Das unpersönliche Passiv: sein Gebrauch. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
12. Das unpersönliche Passiv: die Zeitformen.
13. Der Konjunktiv I: seine Bedeutung, die Bildung.
14. Der Konjunktiv I: sein Gebrauch, die Bildung. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen
15. Der Konjunktiv I: seine Zeitformen. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen
16. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
17. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck der indirekten Bitte. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
18. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck des indirekten Befehls. I. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck der indirekten Bitte oder des indirekten Befehls, illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
19. Konjunktiv I und Konjunktiv II: worin besteht der Unterschied in der Bildung der Hauptformen und der Unterschied im Gebrauch? Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!
20. Würde-Form: ihre Bedeutung und Gebrauch. Illustrieren Sie Ihre Antwort mit Ihren eigenen Beispielen!

Второй период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Der Konjunktiv I: seine Bedeutung und sein Gebrauch?
2. Die Bildung des Konjunktivs I und seine Zeitformen?
3. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede?
4. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck der indirekten Bitte?
5. Der Konjunktiv I in der indirekten Rede zum Ausdruck des indirekten Befehls?
6. Der Konjunktiv II: seine Bedeutung und sein Gebrauch?
7. Die Bildung vom Konjunktiv II und die Zeitformen?
8. Der Konjunktiv II in den irrealen Vergleichssätzen?
9. Der Konjunktiv II im Konzessivsatz?
10. Der Konjunktiv II im Konsekutivsatz?
11. Der Konjunktiv II im Modalsatz?
12. Gegenwartsform des Konjunktivs II?
13. Gebrauch der Würde-Form?
14. Bildung der Vergangenheitsform des Konjunktivs II.
15. Gebrauch des Konjunktivs II (der Gegenwarts- und Vergangenheitsformen)?
16. Konjunktiv II Passiv
17. Konjunktiv I Passiv.
18. Konditional I: sein Gebrauch und seine Bildung?
19. Weitere Anwendungsbereiche des Konjunktivs I
20. Weitere Anwendungsbereiche des Konjunktivs I

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

3. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца);
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико-грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Технология развития критического мышления
3. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC