


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 01.09.2022 12:24:14  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Административное право
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Право
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Преподаватель			Винокурова Мария Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	10	13.06.2019	
	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Административное право» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Административное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

1.4 Дисциплина «Административное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Налоговое право», «Образовательное право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование способности использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) знать основные направления организации исполнительной власти в Российской Федерации;
- 2) анализировать нормативно-правовую базу в сфере профессиональной деятельности;
- 3) ставить перед собой правовые задачи, находить пути их решения.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности
	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.

2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере административного права; анализировать юридические факты.
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 терминологией административного права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; 3.3 положения компетентностного подхода, правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 составлять проектную документацию, применять на практике основные методы построения эффективного образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 навыками сравнительного анализа для решения профессиональных задач в области образования

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Государственное управление как объект административного права</i>	<i>12</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>26</i>
Государственное управление. Общие положения.	3	2	2	7
Механизм административно-правового регулирования	3	2	2	7
Система исполнительной власти в РФ	3	2		5
Организация и функционирование государственной службы в РФ	3	2	2	7
<i>Субъекты административного права</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>16</i>
Индивидуальные субъекты административного права	3	2	4	9
Коллективные субъекты административного права	3	2	2	7
<i>Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>20</i>
Формы и методы осуществления исполнительной власти	3		2	5
Принуждение по административному праву	3		2	5
Административное правонарушение	3	2		5
Административное наказание	3		2	5
<i>Административно-правовое регулирование социально-значимых сфер жизнедеятельности общества</i>	<i>8</i>	<i>2</i>		<i>10</i>
Административно-правовые основы регулирования в сфере экономики	3			3
Административно-правовые основы управления в социально-значимых сферах общества	3	2		5
Правовые основы управления административно-политической сферой	2			2
Итого по видам учебной работы	38	16	18	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственное управление как объект административного права</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)	
1.1. Государственное управление. Общие положения. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответьте письменно на вопросы. 1. В чем заключаются особенности современной концепции метода административно-правового регулирования? 2. Какие виды функций государственного управления выделяют ученые-административисты? Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	3
1.2. Механизм административно-правового регулирования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответьте письменно на вопросы. 1. Какие основные элементы выделяют в механизме административно-правового регулирования? 2. Определите структуру и виды административно-правовых норм. 3. Установите юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Приведите примеры. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.3. Система исполнительной власти в РФ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему структуры органов исполнительной власти в РФ. Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.4. Организация и функционирование государственной службы в РФ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выполните письменно следующие задания. 1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы прохождения государственной службы. 2. Составьте схему на тему "Виды государственной службы" Учебно-методическая литература: 2, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	3
<b>2. Субъекты административного права</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: 3.3 (УК.2.1) ПК-1: В.1 (ПК.1.3)	
2.1. Индивидуальные субъекты административного права <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовьте схему на тему "Особенности и проблемы в реализации административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства." Учебно-методическая литература: 1, 4, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	3
2.2. Коллективные субъекты административного права <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовьте инфографический материал на тему "Модели формирования системы органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации". Учебно-методическая литература: 3, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	3

3. <b>Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</b>	12
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему "Формы и методы осуществления исполнительной власти в РФ". Учебно-методическая литература: 1, 2, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	3
3.2. Принуждение по административному праву <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> На основе анализа научных статей составьте конспект, отражающий доктринальные подходы к определению оснований применения административного принуждения и классификации видов (мер) административного принуждения. 1. Стахов А.И. О соотношении внесудебного и судебного порядков применения административно-правового принуждения в трудах профессора Соловья Ю.П. / А.И. Стахов // Административное право и процесс. - 2018. - № 7. - С. 35-41. 2. Романькова С.А. Классификация мер административного принуждения, применяемых ГИБДД / С.А. Романькова // Административное право и процесс. - 2018. - № 8. - С. 43-47. 3. Канунникова Н.Г. Международно-правовой аспект применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Н.Г. Канунникова // Административное право и процесс. - 2019. - № 11. - С. 65-68. 4. Кононов П.И. Административное принуждение как метод деятельности административно-публичных органов / П.И. Кононов // В сборнике: Современные проблемы административного и полицейского права. - Омск, 2013. - С. 102-120. 5. Шубина Е.В. К вопросу об основаниях и порядке применения административно-предупредительных мер правового принуждения / Е.В. Шубина // Вестник Московского университета МВД России. - 2015.- № 6. - С. 182-185. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	3
3.3. Административное правонарушение <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему "Состав административного правонарушения". Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	3
3.4. Административное наказание <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовьте инфографический материал на тему "Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность." Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	3
4. <b>Административно-правовое регулирование социально-значимых сфер жизнедеятельности общества</b>	8
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: 3.2 (УК.2.1)	
4.1. Административно-правовые основы регулирования в сфере экономики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему: "Государственное управление в сфере экономики" Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	3
4.2. Административно-правовые основы управления в социально-значимых сферах общества <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответьте письменно на вопросы. 1. Дайте определение «система образования». 2. Какие элементы формируют систему российского образования? 3. Укажите формы образования. 4. Дайте характеристику видам и уровням образования. Учебно-методическая литература: 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	3

4.3. Правовые основы управления административно-политической сферой <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему: "Государственные основы управления политической сферой общества". Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
---	---

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственное управление как объект административного права</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)	
1.1. Государственное управление. Общие положения. 1.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. 2. Понятие, принципы и характерные черты государственного управления. 3.Система государственного управления. 4. Задачи административной реформы в современной России Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Механизм административно-правового регулирования 1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. 2. Источники административного права: понятие, виды, классификация. 3. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения. 4. Методы административно-правового регулирования Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
1.3. Система исполнительной власти в РФ 1. Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм. 2. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. 3. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Организация и функционирование государственной службы в РФ 1. Государственная служба: понятие, особенности, система, виды. 2. Правовое регулирование государственной службы. 3.Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность. 4.Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>2. Субъекты административного права</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: 3.3 (УК.2.1) ПК-1: В.1 (ПК.1.3)	
2.1. Индивидуальные субъекты административного права 1. Сущность правосубъектности в административном праве. 2.Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. 3. Классификация субъектов административного права. 4. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2



2.2. Коллективные субъекты административного права 1.Общественные объединения как субъекты административного права. 2. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. 3.Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
3.1. Административное правонарушение 1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления. 2.Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. 3. Проблемы привлечения к административной ответственности. Учебно-методическая литература: 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	2
<b>4. Административно-правовое регулирование социально-значимых сфер жизнедеятельности общества</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: 3.2 (УК.2.1)	
4.1. Административно-правовые основы управления в социально-значимых сферах общества 1. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 3. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. 4. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. 5. Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. 6. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан. 7. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственное управление как объект административного права</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2)	
1.1. Государственное управление. Общие положения. 1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития. 2. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, содержание и принципы. 3. Государственное управление: современные тенденции развития. 4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 5. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

1.2. Механизм административно-правового регулирования 1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. 2. Источники административного права: понятие, виды, классификация. 3. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения. 4. Методы административно-правового регулирования Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Организация и функционирование государственной службы в РФ 1. Государственная служба: понятие, особенности, система, виды. 2. Правовое регулирование государственной службы. 3. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность. 4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>2. Субъекты административного права</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: 3.3 (УК.2.1) ПК-1: В.1 (ПК.1.3)	
2.1. Индивидуальные субъекты административного права 1. Сущность правосубъектности в административном праве. 2. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. 3. Классификация субъектов административного права. 4. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Учебно-методическая литература: 4, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	4
2.2. Коллективные субъекты административного права 1. Общественные объединения как субъекты административного права. 2. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. 3. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция. Учебно-методическая литература: 3, 5, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	2
<b>3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти 1. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. 2. Понятие и особенности правового акта государственного управления. Административный договор. 3. Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти. 4. Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	2
3.2. Принуждение по административному праву 1. Понятие и особенности административно-правового принуждения. 2. Виды административного принуждения. 3. Административно-предупредительные меры. 4. Административно-пресекательные меры. 5. Гарантии законности и прав граждан при применении мер административно-правового принуждения.  Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

<p>3.3. Административное наказание</p> <p>1. Административное наказание: понятие, цели, виды.</p> <p>2. Порядок назначения административных наказаний.</p> <p>3. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений.</p> <p>4. Проблема эффективности административных наказаний.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	2
---	---

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Манохин В.М. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Манохин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 137 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1285.html">http://www.iprbookshop.ru/1285.html</a> .
2	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/3758.html">http://www.iprbookshop.ru/3758.html</a> .
3	Бахрах Д.Н. Административное право России [Текст]: учеб. для вузов*/Д.Н.Бахрах.-5-е изд., перераб.и доп.-М.:Эксмо,2010.	
4	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78877.html">http://www.iprbookshop.ru/78877.html</a> .
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Книгодел, 2010.— 272 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/3758.html">http://www.iprbookshop.ru/3758.html</a> .
6	Максимов С.Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве [Электронный ресурс]: монография/ Максимов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский психолого-социальный университет, 2012.— 49 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21360.html">http://www.iprbookshop.ru/21360.html</a> .
7	Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 311 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75686.html">http://www.iprbookshop.ru/75686.html</a> .
8	Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71769.html">http://www.iprbookshop.ru/71769.html</a> .
9	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81733.html">http://www.iprbookshop.ru/81733.html</a> .

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
2	Справочная правовая система Консультант плюс	
3	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ПК-1					
3.1 (ПК.1.1)	+				+
У.1 (ПК.1.2)	+				+
В.1 (ПК.1.3)		+			+
УК-2					
3.2 (УК.2.1)			+		+
3.3 (УК.2.1)		+			+
У.2 (УК.2.2)				+	+
В.2 (УК.2.3)				+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Государственное управление как объект административного права":

##### 1. Доклад/сообщение

Темы докладов.

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей.
3. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Основные функции государственного управления.
6. Стадии государственного управления.
7. Взаимосвязь функций и стадий государственного управления.
8. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
9. Предмет и система административного права.
10. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
11. Систематизация норм административного права.
12. Административное право в условиях рыночной экономики.
13. Понятие и виды административно-правовой нормы.
14. Содержания и структура административно-правовых норм.
15. Понятие и виды источников административного права.
16. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
18. Общая характеристика субъектов административного права.
19. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
20. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
21. Граждане как субъекты административного права.
22. Общественные объединения как субъекты административного права.
23. Понятие, виды и система органов исполнительной власти, как субъектов административного права

24. Сущность разделения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти различных уровней.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Организация и прохождение государственной службы.
27. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
28. Государственные служащие, как субъекты административного права.
29. Понятие и виды форм государственного управления.
30. Взаимосвязь правовых и не правовых форм государственного управления

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Субъекты административного права":

### **1. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольные вопросы.

1. Что понимается под административно-правовым статусом физического лица?
2. Каково содержание и особенности административно-правового статуса гражданина?
3. Сформулируйте понятия: «административная правоспособность», «административная дееспособность», «административная деликтоспособность», «административная правосубъектность».
4. Проведите классификацию прав и обязанностей граждан по различным критериям.
5. В чем отличие между общим, специальным и индивидуальным административно-правовым статусом гражданина?
6. Перечислите гарантии прав граждан. Какие гарантии по Вашему мнению являются наиболее значимыми?
7. Орган исполнительной власти является организационно, функционально и юридически обособленным органом. Поясните, о каком обособлении идет речь.
8. Приведите примеры органов исполнительной власти, классифицировав их по различным основаниям.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления":

### **1. Ситуационные задачи**

Задача 1.

В процессе реорганизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов были изданы следующие индивидуальные правовые акты:

- а) постановлениями Правительства были назначены на должности заместитель директора Федеральной миграционной службы и заместитель директора Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию;
  - б) распоряжением Правительства РФ были освобождены от должности заместитель министра финансов РФ и директор федеральной таможенной службы;
  - в) приказом министра РФ экономического развития и торговли был создан территориальный орган в субъекте РФ – Управление по государственным резервам и назначен его руководитель;
  - г) распоряжением министра юстиции РФ в составе центрального аппарата было образовано пять департаментов и утверждена предельная штатная численность центрального аппарата;
  - д) постановлением губернатора было утверждено Положение об областном управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и назначен его начальник.
- Дайте юридический анализ вышеназванных правовых актов с точки зрения: а) формы; б) компетенции; в) порядка издания. Если акт издан неуправомоченным органом или должностным лицом или с нарушением процедуры, укажите компетентный орган, со ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 2.

В процессе прохождения федеральной государственной службы, должностными лицами были изданы следующие индивидуальные правовые акты и совершены другие юридически значимые действия:

- а) приказом министра начальнику территориального управления субъекта РФ был присвоен квалификационный разряд (классный чин) государственного советника РФ 1 класса;
- б) указом губернатора отправлен в отставку заместитель областного министра на основании того, что областной министр, чья должность отнесена к государственным должностям субъекта РФ (категория «руководитель») подал в отставку;
- в) заместитель федерального министра, имеющий квалификационный разряд (классный чин) действительного государственного советника 3 класса, обратился к Председателю Правительства РФ с просьбой присвоить ему следующий квалификационный разряд, так как он проработал в должности заместителя министра больше года.

Дайте юридический анализ возникших государственно-служебных правоотношений. Назовите требования, предъявляемые к государственным должностям, которые замещают участники правоотношений. К какой группе государственных должностей относятся их должности, какие квалификационные разряды и в каком порядке им могут быть присвоены?

Задача 3.

Продавец Михеева была привлечена к административной ответственности по ст.14.5 КоАП РФ за продажу одной жевательной резинки стоимостью два рубля без применения контрольно-кассовой машины. Районный суд, рассмотрев жалобу Михеевой на постановление начальника налоговой инспекции вынес решение об отмене постановления и прекращении производства по делу, указав, что хотя в действиях Михеевой содержатся все признаки административного правонарушения, предусмотренного ст.14.5 КоАП РФ, но в силу малозначительности она должна быть освобождена от административной ответственности. По протесту прокурора судья областного суда отменил решение районного суда, оставив постановление начальника налоговой инспекции в силе, указав, что во-первых, Михеева совершила административное правонарушение умышленно, поскольку заранее знала о необходимости применения ККМ, о чем имеется ее роспись в трудовом договоре, во-вторых, малозначительность не может применяться к формальным составам, а в-третьих, малозначительным правонарушение может признать только орган, рассматривающий дело по существу, а не пересматривающий его по жалобе. Дайте юридический анализ состава административного правонарушения, с характеристикой признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны. Можно ли применить в данном случае освобождение от административной ответственности по малозначительности, если да, то при каких условиях и в каком порядке?

#### Задача 4.

Пирожков, являясь директором магазина «Продукты» был привлечен к административной ответственности по ч.1 ст.14.8 КоАП РФ. Начальник Госторгинспекции вынес постановление о назначении ему административного штрафа в размере 500 руб.

В жалобе, поданной мировому судье Пирожков указал, что при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок. В частности, протокол об административном правонарушении был составлен участковым уполномоченным милиции, а не должностным лицом госторгинспекции, правонарушение было выявлено 5 марта, а протокол составлен 10 марта, в протоколе не указано, в чем конкретно выразилось правонарушение, а также неверно указано его отчество («Владимирович» вместо «Вячеславович»). Кроме того, дело было рассмотрено начальником госторгинспекции по истечении 25 дней с момента получения всех материалов дела, при этом определения о продлении срока рассмотрения дела должностным лицом не выносились, что влечет за собой недействительность вынесенного постановления.

В суде представитель госторгинспекции пояснил, что вина Пирожкова полностью подтверждается всеми материалами дела, его личность была установлена в ходе слушания дела, перенос рассмотрения дела был вызван необходимостью вызова свидетелей. Что касается сроков составления протокола, то он был составлен после того, как было проведено административное расследование по делу.

Разрешите дело по существу, дайте юридическую оценку всех процессуальных действий участников. Компетентными ли органами (должностными лицами) составлен протокол, вынесено постановление, рассматривается жалоба? Могут ли служить допущенные процессуальные нарушения основанием для отмены постановления? Какое решение должен принять мировой судья?

#### Задача 5.

Чижов был привлечен к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии опьянения. 20 марта мировой судья вынес постановление о лишении его права управления транспортными средствами сроком на 1 год по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. 1 апреля Чижов вновь был остановлен за управление транспортным средством в состоянии опьянения. 5 апреля мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о привлечении Чижова к административной ответственности по ч.1 ст.12.8 КоАП и назначил ему административное наказание в виде лишения специального права сроком на 1 год.

Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что административное наказание применено с нарушением установленного ст.3.8 КоАП правила.

Районный суд оставил постановление мирового судьи в силе, поскольку ст. 32.7 КоАП допускает лишение специального права лица, уже подвергнутого такой мере административного наказания.

Дайте юридический анализ составов административных правонарушений с характеристикой признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны. Соблюдены ли правила применения административных наказаний?

#### Задача 6.

Мировому судье 10 января из РОВД поступили материалы дела о привлечении к административной ответственности 19-летнего Быкова по ч.1 ст. 19.3 КоАП РФ. Как следует из материалов дела, 1 января Быков отказался выполнить неоднократные требования инспектора ДПС прекратить взывать петарды вблизи автомобильной трассы, в связи с чем командиром роты ГИБДД был составлен протокол об административном правонарушении.

Рассмотрев материалы дела 13 января мировой судья вынес постановление о привлечении Быкова к административной ответственности по ч.1 ст.19.3 КоАП и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

1 февраля районный судья, рассмотрев протест прокурора района на данное постановление вынес решение о его отмене и направлении дела на новое рассмотрение, так как мировой судья неправильно назначил административное наказание.

20 февраля мировой судья повторно рассмотрел дело и вынес постановление о назначении Быкову административного наказания в виде административного ареста сроком на 1 сутки. Отбыв административное наказание Быков вновь обратился с жалобой в районный суд.

1 марта районный судья рассмотрев жалобу Быкова вынес решение об оставлении постановления мирового судьи без изменения, а жалобы без удовлетворения.

Быков обратился с жалобой на решение районного суда в областной суд. Судья областного суда вынес определение об отказе в принятии жалобы, так как решение районного суда по жалобе дальнейшему обжалованию не подлежит.

Дайте юридический анализ дела. Какие процессуальные нарушения были допущены участниками производства?

Задача 7.

17-летний Мышкин был задержан на выходе из торгового зала в момент, когда пытался пронести мимо кассы одну жевательную конфету стоимостью 3 рубля. Мировой судья, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о привлечении Мышкина к административной ответственности по ст.7.27 КоАП и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере трехкратной стоимости предмета административного правонарушения.

Прокурор района принес протест на данное постановление указав, что, во-первых, неверно назначен размер административного штрафа, а, во-вторых, состав мелкого хищения является оконченным с момента, когда лицо имеет реальную возможность распорядиться похищенным предметом.

Судья районного суда, рассмотрев протест прокурора, вынес решение об отмене постановления и направлении материалов дела в комиссию по делам несовершеннолетних, так как дела об административных правонарушениях несовершеннолетних находятся в их ведении.

Дайте юридический анализ состава административного правонарушения, предусмотренного ст.7.27 КоАП. Соблюдены ли правила назначения административных наказаний?

Задача 8.

В районный суд поступили материалы дела об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем Кроликовым. Согласно протокола об административном правонарушении, 20 августа в киоске, принадлежащем Кроликову, осуществлялась продажа нелегальных видеокассет, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.7.12 КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении был составлен участковым уполномоченным милиции. В ходе слушания дела выяснилось, что видеокассеты являются лицензионными, изготовлены в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, однако у Кроликова отсутствует лицензия на осуществление данного вида предпринимательской деятельности. Судья районного суда по результатам слушания дела вынес постановление о привлечении Кроликова к административной ответственности по ч.2 ст.14.1 КоАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 4 тыс. руб.

Кроликов обратился с жалобой на постановление районного суда в областной суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ дела. Какие процессуальные нарушения допущены участниками производства?

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Административно-правовое регулирование социально-значимых сфер жизнедеятельности общества":

### 1. Мультимедийная презентация

Подготовка презентации по следующим темам.

1. Понятие образования. Система образования в Российской Федерации.

2. Административно-правовые основы государственного управления в сфере образования: понятие, сущность и система компетентных органов.

3. Государственная политика в области образования.

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

### Первый период контроля

#### 1. Зачет

Вопросы к зачету:



1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
2. Административное право как отрасль российского права
3. Наука административного права
4. Понятие и виды государственного управления. Понятие исполнительной власти
5. Административная реформа в России.
6. Источники административного права.
7. Принципы административного права
8. Административное право как учебная дисциплина.
9. Административное право и административный процесс: соотношение понятий.
10. Административные правоотношения: понятие, виды, содержание, элементы.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
12. Административно-правовой статус юридических лиц.
13. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
14. Государственная служба: понятие и виды
15. Понятие и виды административно-правового принуждения.
16. Административные наказания: понятие, цели, виды.
17. Административно-правовое регулирование экономики
18. Административно-правовое регулирование культуры.
19. Субъекты административного правонарушения
20. Административное правонарушение: понятие и его признаки.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### 6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

### 7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC