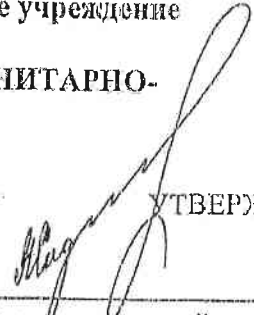


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. РЕКТОРА
Дата подписания: 23.01.2024 08:46:29
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель приемной комиссии,
ректор университета

В.В. САДЫРИН

«21» марта 2017 г.

ПРАВИЛА

заключения и расторжения договора о целевом приеме
и договора о целевом обучении
в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»

Правила заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» или ЮУрГГПУ) на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (очная и заочная форма обучения) и другими нормативными документами.

1. Настоящие Правила определяют порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также определяют типовую форму договора о целевом обучении и целевом приеме.

2. Договор о целевом приеме заключается ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация,

университет), с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации), заключившим договор о целевом обучении с гражданином.

3. Форма договора о целевом приеме утверждается приказом ректора, является обязательной при проведении целевого приема и заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (приложение 1).

4. Орган или организация направляет в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации (приложение 2).

5. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию об установленной квоте в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующему направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. При получении от ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют в адрес университета подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

7. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» подписывает договор о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается в университете.

8. В случае если орган или организация до начала целевого приема в письменной форме не информирует ЮУрГГПУ о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров, университет не проводит целевой прием.

9. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся (приложение 3). Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

В соответствии с договором о целевом обучении орган или организация принимают на себя обязательство заключить с университетом договор о целевом приеме в университет, предоставить ему меры социальной поддержки и трудоустроить гражданина после окончания обучения в соответствии с условиями договора. Гражданин принимает на себя обязательства пройти обучение по согласованному направлению подготовки и после завершения обучения заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в договоре об обучении.

10. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют университет, заключивший договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

11. При заключении договора о целевом обучении стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием их размеров, сроков и порядка предоставления, которые прописываются в договоре о целевом обучении.

12. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

13. В случае неисполнения органом или организацией обязательств по трудоустройству гражданина или обучающегося в течение оговоренного в договоре срока орган или организация выплачивает ему компенсацию в двухкратном размере расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.

14. В случае неисполнения гражданином или обучающимся обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором, он возмещает органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплачивает штраф в двухкратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

15. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из университета), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», в том числе в связи с

ликвидацией университета, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

16. Дополнительные соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

17. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

18. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки в целом либо и с последующей детализацией по программам бакалавриата и магистратуры в пределах направления подготовки.

19. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

20. Все прочие вопросы, связанные с заключением и расторжением договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, решаются на основании законодательства Российской Федерации

Ответственный секретарь
приемной комиссии



И.В. Петрухина

Согласовано:

Начальник управления правовой,
финансово-экономической работы
и перспективного развития



А.Г. Базаев

**Договор о целевом приеме
в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»**

_____ (место заключения договора)

" " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», именуемый в дальнейшем *исполнитель*, в лице ректора Владимира Витальевича Садырина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

_____ органа местного самоуправления,

_____ государственного (муниципального) учреждения,

_____ в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

_____ субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем *заказчик*, в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия,

_____ имя, отчество

действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 201__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____
(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) _____
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____
(иные обязанности исполнителя)

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно -
педагогический университет»
454080 г. Челябинск, пр. Ленина 69
ИНН 7453041664 КПП 745301001
УФК по Челябинской области
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
п/с 20696Х22940)
р/с 40501810600002000002
БИК 047501001, к/счета нет
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК, п. Челябинск
Телефон: 216-57- 00

Заказчик

(полное наименование

органа государственной власти субъекта РФ,

органа местного самоуправления,

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

Ректор

В.В. Садырин

Должность

подпись

М.П.

М.П.

Фирменный бланк организации

Примерная форма предложения (заявки) о выделении целевых мест

Ректору ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

В.В. САДЫРИНУ

Прошу Вас выделить целевые места на 20__/20__ учебный год за счет контрольных цифр приема на направления подготовки:

Код	Наименование направления / образовательная программа	Форма обучения	Количество мест

и заключить договор о целевом приеме с _____
указать наименование органа (организации)

Руководитель
органа (организации)

М.П.

(Ф.И.О.)

Органы (организации) направляют письма-заявки (предложения) на целевой прием в университет до 01 июня по адресу:

- на бумажном носителе:

454080 г. Челябинск, пр. Ленина, 69, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», приемная комиссия

- в электронном виде:

E-mail: petruhinaiv@cspu.ru

Телефон для справок: (351) 216-57-12 – Петрухина Ирина Викторовна

Договор о целевом обучении

г. Челябинск
(место заключения договора)

"__" "__" 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

именуем ___ в дальнейшем Организацией, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

с одной стороны, и _____
(наименование документа)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего,
в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем ___ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____
(код, наименование направления подготовки, уровень образования)

(профиль подготовки)

реализуемую в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:
а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
в) _____
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки*:

_____;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____;
(оплата платных образовательных услуг)

_____;
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;
в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____

_____;
(наименование организации,

_____;
ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение _____ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____

_____;
(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____

_____;
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____

_____;
(код, наименование направления подготовки, уровень образования)

_____;
(профиль подготовки)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через один месяц со дня получения соответствующего документа об образовании;

е) возместить Организации в течение трех месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____

(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются**:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 20__ г. и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу и не преодолел минимальный пороговый балл ЕГЭ, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д) _____

(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____

(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

фамилия

имя

отчество

Организация

(полное наименование

органа государственной власти субъекта РФ,

органа местного самоуправления,

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

Должность

подпись

М.П.

- * При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.
- ** При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.