

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 11.01.2023 10:19:24  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Практикум по русскому языку

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	доктор филологических наук		Шиганова Галина Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

**Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования**

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

<b>Формируемые компетенции</b>			
<b>Индикаторы ее достижения</b>	<b>Планируемые образовательные результаты по дисциплине</b>		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности			
ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 основные закономерности письменного и устного общения;		
ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса		У.1 определять принципы действия письменных норм русского языка;	
ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач			В.1 орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)</b>	<b>Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)</b>
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности	
Основы математической обработки информации	4,35
производственная практика (преддипломная)	4,35
Детская литература	4,35
Методика обучения математике в начальной школе	4,35

Методика обучения предмету "Окружающий мир" в начальной школе	4,35
Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе	4,35
Природное краеведение	4,35
Теория и методика музыкального воспитания младших школьников	4,35
Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству	4,35
Русский язык	4,35
Методика развития речи младших школьников	4,35
Модуль 7 "Методический"	4,35
учебная практика (проектно-исследовательская работа)	4,35
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	4,35
Внеурочная деятельность по литературе	4,35
Внеурочная деятельность по русскому языку	4,35
Методические основы вариативного обучения математике и естествознанию в начальной школе	4,35
Методические основы вариативного обучения русскому языку и литературе в начальной школе	4,35
Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов	4,35
Теория и методика обучения предмету "Технология" в начальной школе	4,35
учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе)	4,35
учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе)	4,35
учебная практика (по устной и письменной русской речи)	4,35

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ПК-1	<p>Основы математической обработки информации, производственная практика (преддипломная), Детская литература, Методика обучения математике в начальной школе, Методика обучения предмету "Окружающий мир" в начальной школе, Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе, Природное краеведение, Теория и методика музыкального воспитания младших школьников, Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству, Русский язык, Методика развития речи младших школьников, Модуль 7 "Методический", учебная практика (проектно-исследовательская работа), Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации, Внеурочная деятельность по литературе, Внеурочная деятельность по русскому языку, Методические основы вариативного обучения математике и естествознанию в начальной школе, Методические основы вариативного обучения русскому языку и литературе в начальной школе, Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов, Теория и методика обучения предмету "Технология" в начальной школе, учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе), учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе), учебная практика (по устной и письменной русской речи)</p>		<p>производственная практика (преддипломная), учебная практика (проектно-исследовательская работа), учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе), учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе), учебная практика (по устной и письменной русской речи)</p>
------	---	--	---

**Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>	
<b>Виды оценочных средств</b>	
1	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка
ПК-1	
Знать основные закономерности письменного и устного общения;	Доклад/сообщение Круглый стол Мультимедийная презентация Таблица по теме
Уметь определять принципы действия письменных норм русского языка;	Анализ текста Опрос Таблица по теме Тест Упражнения
Владеть орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;	Анализ текста Информационный поиск Тест Упражнения

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деят...			

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **1. Оценочные средства для текущего контроля**

Раздел: Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

##### ***Задания для оценки знаний***

#### **1. Доклад/сообщение:**

Для совершенствования своих устных и письменных речевых навыков, обучающийся должен уметь находить нужную информацию в научных источниках, правильно, аргументированно и логично выстраивать найденный материал как на письме, так и в устном общении. Для этого такая форма, как доклад или сообщение является наиболее эффективной.

Подготовьте доклад "Употребление прописных букв в названиях", подтверждая правила своими примерами. Выпишите из словаря "Строчная или прописная?" (автор Д.Э. Розенталь (любое издание) по 5 слов на каждую семантическую группу, например, названия городов, предприятий, учреждений, топографические названия, астрономические названия, названия должностей, медалей, орденов и т.

Выписать из орфографических словарей по 10 сложных слов на каждую часть речи, подготовить доклад по теме "Правописание сложных слов", подтверждая правила выписанными примерами.

Выписать из орфографических словарей по 20 слов на раздельное, слитное и полуслитное написание одной из частей речи (на выбор студента), подготовить доклад по теме "Слитное, полуслитное и раздельное написание наречий", подтверждая правила выписанными примерами.

#### **2. Круглый стол:**

Круглый стол на тему "Принципы делового общения педагога с соблюдением литературных норм русского языка"

Подготовка к Круглому столу.

Вопросы: 1. Деловое общение в современном обществе: определение, принципы и методы. 2. Педагогическое общение, его составляющие. 3. Культура речи педагога. В чем она состоит? 4. Какие литературные нормы должен соблюдать педагог в деловом общении? 5. Деловая игра "Родительское собрание". Распределение ролей, подготовка речи для каждой роли, диалог.

#### **3. Мультимедийная презентация:**

Подготовка и показ мультимедийной презентации способствует формированию у обучающегося умений использовать различные формы и методы в построении устной и письменной речи.

Подготовить презентацию на одну из тем: 1. Правописание безударных гласных в корне слова. 2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. 3. Правописание гласных в приставках разных частей речи. 4. Правописание гласных в суффиксах разных частей речи. 5. Правописание гласных в окончаниях разных частей речи.

#### **4. Таблица по теме:**

Составление таблиц помогает студенту обобщить и систематизировать материал по какой-либо теме или разделу, формирует аналитическое и логическое мышление.

Образец задания.

Составить таблицу орфограмм, изучаемых в начальной школе. Составить таблицу "Правописание приставок" Составить таблицу "Сочинительные союзы, их значение"

##### ***Задания для оценки умений***

#### **1. Анализ текста:**

Комплексный анализ текста помогает не только закрепить полученные знания по новой теме, но и обобщить и повторить материал, изученный ранее. Студент применяет знания и умения, показывая степень усвоения материала и формирования компетенций.

Образец задания.

Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте. Обозначьте пропущенные орфограммы. Подчеркните главные члены. Найдите односоставные предложения. Укажите их тип.

## 2. Опрос:

Опрос проводится на практическом занятии по теме в соответствии с программой.

Например. План практического занятия: 1. Правописание сложных имен существительных: а) сложные существительные с соединительной гласной; б) существительные с иноязычными компонентами типа авто-, агро, фото- и т.п.; в) сложные существительные, которые пишутся через дефис. 2. Правописание сложных имен прилагательных: а) сложные прилагательные, выражающие починительные отношения; б) сложные прилагательные, обозначающие термины; в) сложные прилагательные, выражающие сочинительные отношения. 3. Правописание сложных наречий: полуслитное и раздельное типа едва-едва, бок о бок и т.п.

## 3. Таблица по теме:

Составление таблиц помогает студенту обобщить и систематизировать материал по какой-либо теме или разделу, формирует аналитическое и логическое мышление.

Образец задания.

Составить таблицу орфограмм, изучаемых в начальной школе. Составить таблицу "Правописание приставок". Составить таблицу "Сочинительные союзы, их значение".

## 4. Тест:

Тест может быть использован для текущего контроля как по одной теме, так и по целому разделу.

Образец теста.

Тест по теме «Правописание согласных в корне слова»

1. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) деревь\_ка; 2) коври\_ка; 3) ре\_ба; 4) доро\_ка. 2. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) сма\_ка; 2) сва\_ба; 3) ре\_кий; 4) про\_ба.

3. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) ше\_ство; 2) варе\_ка; 3) филосо\_ский; 4) жени\_ба.

4. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) моло\_ба; 2) стру\_ка; 3) ко\_ба; 4) жу\_кий.

5. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) блес\_нуть; 2) плес\_нуть; 3) чудес\_ный; 4) сверс\_ник.

6. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) искус\_ный; 2) гнус\_ный; 3) хлес\_нуть; 4) ужас\_ный.

7. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) громко свиснуть; 2) мелкая изморось; 3) отвезти песок на стройку; 4) искусный мастер.

8. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) изморозь рисует узоры; 2) луга шли вперемешку с полями; 3) бескорыстный человек; 4) над степью парили кобчики.

9. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) кол(л)ичество; 2) режис(с)ер; 3) гал(л)ерея; 4) грам(м)отность.

10. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) бал(л)он; 2) ал(л)юминий; 3) драм(м)а; 4) рес(с)урс.

11. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) вес...ник, двухмес...ный, декаден...ский 2) гиган...ский, глас...ность, великовозрас...ный 3) древес...ный, доблес...ный, съес...ной 4) надкос...ница, искус...ный, завис...ник

12. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) ярос...ный, ужас...ный, сверс...ник 2) захокус...ный, воскре...ник, радос...ный 3) интриган...ство, мес...ность, юрис...консульт 4) окрес...ные (леса), горес...ный, президен...ский

13. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) хлорофи..., ди...еренировать, а...люминий, а...омпанемент, а...отация 3) дра...атургия, кав...ерия, ка...играфия 4) депре...ия, ди...етант, ди...онанс

14. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) диагра...а, гра...отность, гра...атика 2) и...унитет, дра...а, моногра...а 3) ка...икатура, ба...икада, те...аса 4) пе...имизм, прогр...ивный, пре...а

## 5. Упражнения:

Выполнение упражнений предполагается на каждом практическом занятии как для повторения пройденного материала, так и для закрепления нового.

Образец упражнения.

Упражнение 1. В данных словах вставьте пропущенные буквы (пишете в столбик). Обозначьте орфограммы безударные гласные в корне слова, проверяемые и не проверяемые ударением. Уд...вительный случай; разв...вающиеся страны; нащ...пать травки; вл...кательная экскурсия; прим...рить соперников; разв...вающиеся знамёна; пл...нительный образ; рано созр...вать; бл...жайшая станция; угн...тение народа; погл...щать пищу; благосл...вить на подвиг; пол...скать белье; просл...влять героя; приг...дится для занятий. оч...ровательный пейзаж; насл...ждаться музыкой; пок...рить вершину; разг...дать замысел; препод...вать математику; осв...щать дорогу; потр...сающий случай; горько упр...кать; дать об...щение; нав...вать скуку.

### *Задания для оценки владений*

#### 1. Анализ текста:

Комплексный анализ текста помогает не только закрепить полученные знания по новой теме, но и обобщить и повторить материал, изученный ранее. Студент применяет знания и умения, показывая степень усвоения материала и формирования компетенций.

Образец задания.

Выпишите текст (отрывок из текста) в объеме 350-400 слов и проанализируйте на предмет представленности однородных членов предложения и их функций в тексте. Обозначьте пропущенные орфограммы. Подчеркните главные члены. Найдите односоставные предложения. Укажите их тип.

#### 2. Информационный поиск:

Информационный поиск осуществляется обучающимся для подготовки к практическим занятиям и осуществлению самостоятельной работы. Умение работать с научной, методической и словарной литературой - необходимое условие для овладения компетенциями.

Выписать из орфографических словарей по 10 примеров на каждый принцип русской орфографии - фонетический, морфологический, исторический.

#### 3. Тест:

Тест может быть использован для текущего контроля как по одной теме, так и по целому разделу.

Образец теста.

Тест по теме «Правописание согласных в корне слова»

1. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) деревь\_ка; 2) коври\_ка; 3) ре\_ба; 4) доро\_ка. 2. Укажите слово с пропущенной глухой согласной в корне: 1) сма\_ка; 2) сва\_ба; 3) ре\_кий; 4) про\_ба.

3. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) ше\_ство; 2) варе\_ка; 3) филосо\_ский; 4) жени\_ба.

4. Укажите слово с пропущенной звонкой согласной в корне: 1) моло\_ба; 2) стру\_ка; 3) ко\_ба; 4) жу\_кий.

5. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) блес\_нуть; 2) плес\_нуть; 3) чудес\_ный; 4) сверс\_ник.

6. Укажите слово с пропущенной произносимой согласной в корне: 1) искус\_ный; 2) гнус\_ный; 3) хлес\_нуть; 4) ужас\_ный.

7. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) громко свиснуть; 2) мелкая изморось; 3) отвезти песок на стройку; 4) искусный мастер.

8. В каком случае допущена ошибка в правописании согласной в корне? 1) изморозь рисует узоры; 2) луга шли вперемешку с полями; 3) бескорыстный человек; 4) над степью парили кобчики.

9. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) кол(л)ичество; 2) режис(с)ер; 3) гал(л)ерея; 4) грам(м)отность.

10. Отметьте слово с удвоенной согласной: 1) бал(л)он; 2) ал(л)юминий; 3) драм(м)а; 4) рес(с)урс.

11. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) вес...ник, двухмес...ный, декаден...ский 2) гиган...ский, глас...ность, великовозрас...ный 3) древес...ный, доблес...ный, съес...ной 4) надкос...ница, иску...ный, завис...ник



12. В словах какого ряда пропущена одна и та же буква? 1) ярос...ный, ужас...ный, сверс...ник 2) захолус...ный, воскрес...ник, радос...ный 3) интриган...ство, мес...ность, юрис...консульт 4) окрес...ные (леса), горес...ный, президен...ский
13. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) хлорофи..., ди...еренцировать, а...люминий, а...омпанемент, а...отация 3) дра...атургия, кава...ерия, ка...играфия 4) депре...ия, ди...етант, ди...онанс
14. В каком ряду во всех словах пропущены двойные согласные? 1) диагра...а, гра...отность, гра...атика 2) и...унитет, дра...а, моногра...а 3) ка...икатура, ба...икада, те...аса 4) пе...имизм, прогрес...ивный, пре...а

#### 4. Упражнения:

Выполнение упражнений предполагается на каждом практическом занятии как для повторения пройденного материала, так и для закрепления нового.

Образец упражнения.

Упражнение 1. В данных словах вставьте пропущенные буквы (пишите в столбик). Обозначьте орфограммы безударные гласные в корне слова, проверяемые и не проверяемые ударением. Уд...вительный случай; разв...вающиеся страны; нащ...пать травки; вл...кательная экскурсия; прим...рить соперников. разв...вающиеся знамёна; пл...нительный образ; рано созр...вать; бл...жайшая станция; угн...тение народа. погл...щать пищу; благосл...вить на подвиг; пол...скать белье; просл...влять героя; приг...дится для занятий. оч...ровательный пейзаж; насл...ждаться музыкой; пок...рить вершину; разг...дать замысел; препод...вать математику. осв...щать дорогу; потр...сающий случай; горько упр...кать; дать об...щение; нав...вать скуку.

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Принципы русской орфографии.
2. Основные принципы русской пунктуации.
3. Правописание проверяемых безударных гласных.
4. Правописание непроверяемых безударных гласных.
5. Правописание чередующихся гласных.
6. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне. Буква Э.
7. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
8. Правописание двойных согласных.
9. Правописание непроизносимых согласных.
10. Правила употребления прописных букв.
11. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
12. Правописание приставок на з- / с-.
13. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
14. Гласные Ы и И после приставок.
15. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих
16. Правописание сложных слов
17. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
18. Правописание наречий
19. Правописание частиц НЕ и НИ.
20. Тире между подлежащим и сказуемым.
21. Знаки препинания в предложениях с однородными членами,
22. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
23. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
24. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
25. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
26. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
27. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
28. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
29. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
30. Знаки препинания при прямой речи. Цитаты,

Практические задания:

1. Образец практического задания к зачету.

2. Задания: Спишите, расставляя и обозначая пропущенные орфограммы.
3. Расставьте знаки препинания, подчеркивая главные члены предложения и расставляя границы простых частей в составе сложных предложений.
- 4.
5. Обозначьте (подчеркните) осложняющие конструкции в простых частях. Укажите, чем они выражены.
6. На даче
7. (В) течени... (не)скольких лет я пр...водил летние месяцы на даче (в)дали от пыльного душного наполне...ого грохотом города в тихой д...р...вушке зат...равшейся среди густого соснового леса. Встаешь бывало вместе с восходом солнца когда р...систая трава еще белеет а (из)леса особе...о сильно доносится крепкий см...листый ар...мат. (Не)умываясь накинув только старое п...льишко бежишь к реке (на)ходу быстро разд...ваешься и бухаешься в студе...ую розовую от з...ри еще подернутую легким паром гладкую как зеркало вода...ую поверхность р...спугивая ути...ое семейство которое с тревожным криканьем р...спл...вается из пр...брежного тр...ника. Выкупаешься и дрожа от холода с чувством здоровья свежести сп...шишь к чаю накрытому в густо р...зросшемся п...л...саднике в тени с...реневых кустов образующих душ...стую зеленую б...седку. Затем целый день бродишь с ружьем и собакой по окре...ным лесам и болотцам ловишь с (бело)головыми ребятами раков тянешь с рыбаками невод и варишь поз...ней ночью уху. (А)то сидишь с удочкой надев соломе...ую шляпу и пристально сл...дишь за попл...вком едва виднеющ...мся в р...сплавленном с...р...бре реки. Домой в...звращаешься
8. усталый перепачка...ый (с)ног (до)головы но бодрый и веселый с чудовищным а...етитом.

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

### **1. Анализ текста**

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

### **2. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **3. Информационный поиск**

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

### **4. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **5. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **6. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

## **7. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **8. Тест**

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 9. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

### 2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».