

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.10.2022 12:01:53
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Практикум по русскому языку

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор			Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.1 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке		
УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.1 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	
УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.1 нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Русский язык и культура речи	14,29
Современные информационные технологии	14,29
Психолингвистика	14,29
Теоретические основы начального языкового образования	14,29
Иностранный язык	14,29
учебная практика (ознакомительная)	14,29
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	14,29

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
------------------------	--------------------------------	--	---

УК-4	<p>Русский язык и культура речи, Современные информационные технологии, Психоллингвистика, Теоретические основы начального языкового образования, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации</p>		учебная практика (ознакомительная)
------	---	--	------------------------------------

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел						
Формируемые компетенции							
	<table> <tr> <th>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</th><th>Виды оценочных средств</th></tr> </table>	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств				
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств						
1	Орфография						
УК-4							
	<table> <tr> <td>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке</td><td>Опрос</td></tr> <tr> <td>Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках</td><td>Опрос</td></tr> <tr> <td>Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи</td><td>Контрольная работа по разделу/теме</td></tr> </table>	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке	Опрос	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	Опрос	Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи	Контрольная работа по разделу/теме
Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке	Опрос						
Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	Опрос						
Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи	Контрольная работа по разделу/теме						
2	Пунктуация						
УК-4							
	<table> <tr> <td>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке</td><td>Опрос</td></tr> <tr> <td>Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках</td><td>Контрольная работа по разделу/теме</td></tr> <tr> <td>Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи</td><td>Диктант</td></tr> </table>	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке	Опрос	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	Контрольная работа по разделу/теме	Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи	Диктант
Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке	Опрос						
Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	Контрольная работа по разделу/теме						
Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи	Диктант						

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Орфография

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Правила русского правописания как система. Связь русского правописания с системой русского языка. Связь графики и орфографии. Понятие орфограммы, ее опознавательные признаки и типы. Основные разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, дефисные (полуслитные), дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов, графические сокращения.
2. Принципы русской орфографии. Вопрос об основном принципе. Фонематический, фонетический, традиционный, морфологический, дифференциальный принципы написания слов и морфем, лежащие в основе конкретных правил орфографии.
3. Основные принципы русской пунктуации. Типы и функции знаков препинания (разделительная, выделительная). Синтаксический и семантический принципы, лежащие в основе правил пунктуации.
4. Правописание проверяемых безударных гласных.
5. Правописание непроверяемых безударных гласных.
6. Правописание чередующихся гласных.
7. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне. Буква Э.
8. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
9. Правописание двойных согласных.
10. Правописание непроизносимых согласных.
11. Правила употребления прописных букв.
12. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
13. Правописание приставок на з- / с-.
14. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
15. Гласные Ы и И после приставок.
16. Правила переноса слов.
17. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах.
18. Правописание окончаний имен существительных.
19. Правописание суффиксов имен существительных.
20. Правописание окончаний имен прилагательных.
21. Правописание суффиксов имен прилагательных.
22. Правописание сложных слов с соединительными гласными О и Е.
23. Правописание сложных существительных.
24. Правописание сложных прилагательных.
25. Правописание имен числительных (количественных, порядковых, дробных).
26. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
27. Правописание личных окончаний глаголов.
28. Употребление буквы Ъ в глагольных формах.
29. Правописание суффиксов глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание суффиксов причастий.
32. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
33. Правописание гласных на конце наречий.
34. Правописание наречий на шипящую.
35. Правописание отрицательных наречий.
36. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий. Раздельное написание наречных выражений.
37. Правописание предлогов и союзов.
38. Правописание частиц НЕ и НИ.
39. Раздельное и дефисное написание частиц.
40. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефис в сложных междометиях.

Задания для оценки умений

1. Опрос:

1. Правила русского правописания как система. Связь русского правописания с системой русского языка. Связь графики и орфографии. Понятие орфограммы, ее опознавательные признаки и типы. Основные разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, дефисные (полуслитные), дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов, графические сокращения.
2. Принципы русской орфографии. Вопрос об основном принципе. Фонематический, фонетический, традиционный, морфологический, дифференциальный принципы написания слов и морфем, лежащие в основе конкретных правил орфографии.
3. Основные принципы русской пунктуации. Типы и функции знаков препинания (разделительная, выделительная). Синтаксический и семантический принципы, лежащие в основе правил пунктуации.
4. Правописание проверяемых безударных гласных.
5. Правописание непроверяемых безударных гласных.
6. Правописание чередующихся гласных.
7. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне. Буква Э.
8. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
9. Правописание двойных согласных.
10. Правописание непроизносимых согласных.
11. Правила употребления прописных букв.
12. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
13. Правописание приставок на з- / с-.
14. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
15. Гласные Ы и И после приставок.
16. Правила переноса слов.
17. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах.
18. Правописание окончаний имен существительных.
19. Правописание суффиксов имен существительных.
20. Правописание окончаний имен прилагательных.
21. Правописание суффиксов имен прилагательных.
22. Правописание сложных слов с соединительными гласными О и Е.
23. Правописание сложных существительных.
24. Правописание сложных прилагательных.
25. Правописание имен числительных (количественных, порядковых, дробных).
26. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
27. Правописание личных окончаний глаголов.
28. Употребление буквы Ь в глагольных формах.
29. Правописание суффиксов глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание суффиксов причастий.
32. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
33. Правописание гласных на конце наречий.
34. Правописание наречий на шипящую.
35. Правописание отрицательных наречий.
36. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий. Раздельное написание наречных выражений.
37. Правописание предлогов и союзов.
38. Правописание частиц НЕ и НИ.
39. Раздельное и дефисное написание частиц.
40. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефис в сложных междометиях.

Задания для оценки владений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Знаки препинания в предложениях
с обобщающими словами при однородных членах

Задание 12. Отметьте предложения, в которых ставится двоеточие.

1. Все было мокро улицы, дома, деревья.
2. Каждый человек испытывал когда-нибудь все человеческие чувства радость и ненависть, боль и страдание, любовь и гнев.
3. На картине были изображены знакомые с детства вещи стога сена, почернелые от сырости; маленькие реки, кружащие в медленных водоворотах палую листву; одинокие золотые березы, еще не обитые ветром, небо, похожее на тонкий лед.
4. Осень снимала с лесов, с полей густые цвета, смывала дождями зелень.
5. В танце есть все музыка, мимика, жест, движение, взгляд.

Правописание приставок пре-, при-

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр...успевать в занятиях.
3. Пр...творить в жизнь.
2. Несколько пр...уменьшить трудности.
4. Сильно пр...увеличить заслуги.

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пишется буква Е.

1. Пр...творить форточку.
3. Пр...ходящая слава.
2. Пр...ходящий часто гость.
4. Пр...вернуть гайку.

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр...крыть дверь.
3. Пр...образовать алгебраическое выражение.
2. П...давать осмеянию.
4. Пр...клонить голову в знак почтения.

Правописание ы/и в корне после приставок

Задание 4. Укажите номер слова, в котором пишется буква Ы.

1. Небез...нтересная книга.
3. Меж...нститутские соревнования.
2. Подготовить спорт...нвентарь.
4. Сверх...зысканное угощение.

Задание 5. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Об...сказать
3. Под...маться
2. Пред...юньский
4. Фин...инспектор

Задание 6. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Без...вестный
3. Пред...стория
2. Меж...гровой
4. Под...тожить

Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями

Задание 7. Укажите номера предложений, в состав которых входят однородные определения (знаки препинания не расставлены).

1. И очи синие бездонные цветут на дальнем берегу (А. Блок).
2. На нем был длинный изорванный черный сюртук (Г. Успенский).
3. Впереди и сзади было серое свинцовое неприветливое море (К. Станюкович).
4. Это была длинная плоскодонная тупоносая нанайская лодка (В. Кетлинская).
5. По пути нам было целое поле цветущей синей медоносной травы фацелии (М. Пришвин).
6. На небосклоне чуть заметны были бледные неярные звезды (Л. Толстой).
7. За окном золотом сиял осенний погожий холодный день (Ю. Герман).

Задание 8. Укажите номера предложения, соответствующего схеме [О, и О, и О, и О, и О] (знаки препинания в приводимых ниже предложениях не расставлены).

1. Отрывистый и ломаный звук и прыгал и бежал куда-то в сторону (Л. Андреев).
2. Люблю я бешеную младость и тесноту и блеск и радость и дам обдуманный наряд (А. Пушкин).
3. Она была молода и умна и считала нужным брать от жизни все лучшее и достойное внимания.

Раздел: Пунктуация

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

45. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами.
46. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися словами.

47. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенные неповторяющимися союзами.
48. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными повторяющимися союзами.
49. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными двойными союзами.
50. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
51. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
52. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
53. Знаки препинания в предложениях с обособленными и необособленными приложениями.
54. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
55. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
56. Знаки препинания в предложениях с обособленными уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
57. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
58. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем и т.п.
59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
60. Знаки препинания при прямой речи.
61. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.
62. Вводные слова и предложения. Обращения. Междометие.
63. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Пунктуация в сложноподчиненном предложении

Задание 5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Я спал долго (1) потому (2) что (3) когда проснулся (4) была уже ночь (Гарш.).

1. 1, 3, 4. 2. 1, 2, 3, 4. 3. 1, 4. 4. 2, 4.

Задание 6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Таким образом (1) противник сам для себя создает обстановку (2) в которой (3) если мы без колебания будем решительны и смелы (4) он сам подставит нам для разгрома свои главные силы (А.Н.Т.).

1. 2, 4. 2. 1, 2, 3, 4. 3. 2, 3, 4. 4. 3, 4

Задания для оценки владений

1. Диктант:

Контрольная работа

Контрольная работа проводится в форме диктанта, состоящего из 300 – 350 слов. В диктант включено не менее 40 различных пунктограмм.

После проверки диктанта студенты выполняют работу над ошибками, по итогам которой проводится собеседование.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Укажите слово, в котором пропущена согласная З. 1. Измор...ь моросит. 2. Измор...ь (на) деревьях.
2. Укажите слово, в котором пропущена согласная Ш. 1. Мокрая варе...ка. 3. Мелкий вори...ка. 2. Модная стри...ка.
3. Укажите слово, в котором согласная буква Т НЕ пишется. 1. Блес...нуть. 3. Гиган...ский. 2. Доблес...ный. 4. Крепос...нический
4. Укажите слово, в котором пишется согласная В. 1. Чес...твовать героя. 3. Я...ственно видеть. 2. Вкусные я...ства.

5. Укажите слово, в котором НЕ пишется удвоенная согласная. 1. Агре...ор. 3. А...уратный 2. А...отация. 4. А...юминий
6. Укажите слово, в котором НЕ пишется удвоенная согласная. 1. И...унитет. 3. Де...ант. 2. Ба...икада. 4. Бе...стристика,
7. Укажите слово, в котором пишется удвоенная согласная. 1. О...упация. 3. Ре...урсы 2. Ди...ирамб. 4. Дра...а.
8. Укажите номер слова, в котором пишется ДВЕ БУКВЫ 3.1. Бе...мельные крестьяне. 3. Бе...конечная лента. 2. Бе...радостный час. 4. Бе...мысленный спор.
9. Укажите номер слова, в котором пишется ОДНА БУКВА С. 1. Во...едать на престоле. 3. И...кусный мастер. 2. И...иния-чёрное оперение. 4. Во...оздать памятник.
10. Укажите номер слова, в котором пишется буква С. 1. Во...обновить дружбу. 3. И...менчивая погода. 2. И...ребительная авиация, 4. Ра...ительные перемены,
11. Отметьте номера предложений, в которых ставится тире. 1. Грамоте учиться...всегда пригодится. 2. Хлеб в пути ... не тяжесть. 3. Попытка ... не пытка, а спрос не беда. 4. Язык ...не стрела, а пуще стрелы ранит. 5. Хороший характер... богатство на всю жизнь. 6. Пень в избе ...не околица, глупая речь не пословица. 7. Пеший конному ...не попутчик. 8. Работа ...не волк, в лес не убежит. 9. Поэзия ... та же добыча радия! 10. Чай пить ...не дрова рубить. 11. Он ...точно помешанный. 12. Ты меж сестер ...словно горlinkа.
12. Укажите, в каком варианте слово с безударной А. 1. Благосл...вить на подвиг 3. Вопл...тить мечту в реальность 2. Задр...жать от страха 4. Изобр...жать в произведении.
13. Укажите, в каком варианте слово с безударной Е. 1. Неприм...римый противник 3. Флаг разв...вался. 2. Объед...нение предприятий. 4. Страшная н...щета.
14. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую (знаки препинания не расставлены). 1. XX век называют ядерным и космическим и компьютерным. 2. Весь лес состоял из каких-нибудь двухсот или трёхсот огромных дубов и ясеней. 3. В правильно организованном тексте тематические предложения обычно связаны между собой по смыслу и лексико-грамматически и являются его логическим стержнем. 4. Хорошее оформление текста требует наличия как необходимых композиционных частей так и продуманной последовательности изложения.
15. Укажите номера предложений, в которых ставится запятая. 1. Никто допущенный к олимпиаде задачу не решил. 2. Публикуются сообщения самые срочные. 3. Длинные облака красные и лиловые сторожили покой солнца. 4. Веселый и жизнерадостный Радик был вообще любимцем (А. Фадеев). 5. Оглушенный ударом кулака Буланин сначала зашатался на месте (А. Куприн).
16. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются и НЕ отделяются запятыми. 1. Бедный гость с ободранной лапой и до крови оцарапанный скоро отыскивал безопасный угол. 2. О, сколько нам открытий чудных готовят просвещения дух, и опыт сын ошибок трудных, и гений парадоксов друг. 3. Старик чабан оборванный и босой в теплой шапке, с грязным мешком у бедра и с крючком на длинной палке, унял собак. 4. Небо звезды роняет без шума над умолкшей заснеженной чашей.
17. Отметьте вариант, в котором верно указаны все запятые. Увидев в своей комнате человека (1) уносящего стул (2) Авессалом Владимирович взмахнул (3) выглаженными у портного (4) брюками (5) и подпрыгнул. 1) 1, 5 2) 1, 3, 5 3) 1, 3, 4, 5 4) 1, 2
18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Таким образом (1) противник сам для себя создает обстановку (2) в которой (3) если мы без колебания будем решительны и смелы (4) он сам подставит нам для разгрома свои главные силы (А.Н.Т.). 1. 2, 4 2. 1, 2, 3, 4 3. 2, 3, 4. 4. 3, 4
19. Укажите правильный ответ. А. Женщины тащили откуда-то из глубины телеги ВЫВАЛ...ННУЮ в сене лепешку и совали ее мне (Злат.). Б. Ветер ударил в оконце избы зазвенел СКЛЕ...ННЫМИ газетой осколками стекол и взмыл по крыше и трубе (Верес.). 1. Буква Я пишется в страдательном причастии предложения А. 2. Буква Я пишется в страдательном причастии предложения Б.
20. Укажите слово, в котором пишется И. 1. Обескров...ть противника. 2. Купеческое семейство обезденеж...ло. 3. Позвоните, когда вы вышл...те свои документы.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Диктант

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.

2. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».