

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.01.2023 10:18:10
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Практикум по каллиграфии

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Милютина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности			
ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 этапы процесса формирования навыка письма у младших школьников и особенности написания письменных заглавных и строчных букв и их соединений;		
ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса		У.1 использовать методы, приемы, формы и др. обучения письму младших школьников;	
ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач			В.1 навыками каллиграфического письма и способами эффективной реализации обучения письму младших школьников.

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности	
Основы математической обработки информации	4,35
производственная практика (преддипломная)	4,35
Детская литература	4,35
Методика обучения математике в начальной школе	4,35

Методика обучения предмету "Окружающий мир" в начальной школе	4,35
Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе	4,35
Природное краеведение	4,35
Теория и методика музыкального воспитания младших школьников	4,35
Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству	4,35
Русский язык	4,35
Методика развития речи младших школьников	4,35
Модуль 7 "Методический"	4,35
учебная практика (проектно-исследовательская работа)	4,35
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	4,35
Внеурочная деятельность по литературе	4,35
Внеурочная деятельность по русскому языку	4,35
Методические основы вариативного обучения математике и естествознанию в начальной школе	4,35
Методические основы вариативного обучения русскому языку и литературе в начальной школе	4,35
Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов	4,35
Теория и методика обучения предмету "Технология" в начальной школе	4,35
учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе)	4,35
учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе)	4,35
учебная практика (по устной и письменной русской речи)	4,35

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ПК-1	Основы математической обработки информации, производственная практика (преддипломная), Детская литература, Методика обучения математике в начальной школе, Методика обучения предмету "Окружающий мир" в начальной школе, Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе, Природное краеведение, Теория и методика музыкального воспитания младших школьников, Теория и методика обучения младших школьников изобразительному искусству, Русский язык, Методика развития речи младших школьников, Модуль 7 "Методический", учебная практика (проектно-исследовательская работа), Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации, Внеурочная деятельность по литературе, Внеурочная деятельность по русскому языку, Методические основы вариативного обучения математике и естествознанию в начальной школе, Методические основы вариативного обучения русскому языку и литературе в начальной школе, Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов, Теория и методика обучения предмету "Технология" в начальной школе, учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе), учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе), учебная практика (по устной и письменной русской речи)		производственная практика (преддипломная), учебная практика (проектно-исследовательская работа), учебная практика (по изучению натуральных объектов в начальной школе), учебная практика (по обучению решению задач по математике в начальной школе), учебная практика (по устной и письменной русской речи)
------	---	--	---

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
Формируемые компетенции		
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств
1	Обучение письму и его методические составляющие.	
ПК-1		
Знать этапы процесса формирования навыка письма у младших школьников и особенности написания письменных заглавных и строчных букв и их соединений;		Таблица по теме
Уметь использовать методы, приемы, формы и др. обучения письму младших школьников;		Доклад/сообщение
Владеть навыками каллиграфического письма и способами эффективной реализации обучения письму младших школьников.		Технологическая карта урока

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деят...			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Обучение письму и его методические составляющие.

Задания для оценки знаний

1. Таблица по теме:

В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты должны выполнить анализ прописей на печатной основе. Он осуществляется по следующему плану:

- Название программы, авторы прописей, количество частей.
- Организация работы по письму в аналитический (подготовительный) период (содержание работы с первоклассниками).
- Порядок изучения элементов букв (отметить порядок изучения элементов и особенности предоставления материала).
- Организация работы по письму в аналитико-синтетический (основной) период (содержание работы с первоклассниками).
- Особенности изучения письма букв (этапы освоения письма буквы и ее соединений на странице прописи).
- Игры, задания и упражнения, направленные на освоение письма букв и их соединений.
- Игры, задания и упражнения, связанные с освоением понятий основного периода обучения грамоте и понятий из разделов русского языка на допонятийном уровне.
- Организация работы в прописях на стадии осмысленного письма.

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты выполняют задания, которые относятся к текущему контролю:

1. В рамках тем практических занятий студенты выполняют задания теоретического материала из пособия и озвучивают в виде сообщений и докладов: "Каллиграфия и графика", "Основные ошибки младших школьников, допускаемые при письме", "Пути преодоления ошибок, допускаемых младшими школьниками при письме", "Почерк и индивидуальный почерк", "Методы обучения письму", "Требования к организации уроков письма в начальной школе", "Особенности обучения первоклассников письму", "Гигиенические правила письма", "Работа в строках прописей и тетрадей в узкую линейку", "Работа в клетках тетради по математике в 1-м классе", "Работа в клетке", "Изображение цифр 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9", "Особенности проведения игровых упражнений", "Особенности обучения письму в аналитический (подготовительный) этап", "Основные элементы букв и особенности их написания".
2. В рамках самостоятельной работы студенты составляют картотеку упражнений и минуток чистописания (данная работа также может быть представлена в виде докладов и сообщений).

Задания для оценки владений

1. Технологическая карта урока:

Кроме демонстрации фрагмента урока, на итоговом практическом занятии студенты должны сдать технологическую карту урока письма по образцу:

1. Название программы, в рамках которой разработана технологическая карта.
2. Тема урока.
3. Цель урока.
4. Задачи.
5. Планируемые результаты.
6. Заполнение таблицы (1 колонка - этапы урока, 2 колонка - содержание деятельности учителя, 3 колонка - содержание деятельности обучающихся, 4 колонка - планируемые результаты).

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Определите основные отличия понятий «каллиграфия», «каллиграфический навык» и «графика», «графический навык».
2. Приведите примеры ошибок младших школьников, допускаемых ими при письме.
3. Перечислите основные методы обучения письму первоклассников.
4. Назовите основные особенности организации уроков письма в первом классе.
5. Охарактеризуйте основные гигиенические правила письма.
6. Назовите основные нормативно-правовые документы, содержание которых необходимо учитывать при организации и проведении уроков письма.
7. Опишите особенности организации работы по обучению письму на аналитическом (подготовительном) этапе на примере прописи на печатной основе.
8. Опишите особенности организации работы по обучению письму на аналитико-синтетическом (основном) этапе на примере прописи на печатной основе.
9. Опишите особенности организации работы по обучению письму на стадии осмысленного письма на примере прописи на печатной основе.
10. Определите основные особенности обучения работе в прописях и тетрадях в узкую линейку.
11. Перечислите основные проблемы, которые может испытывать первоклассник при работе в тетради по математике.
12. Назовите особенности письма цифр 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 на примере учебника и рабочей тетради по математике.
13. Приведите примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка.
14. Перечислите названия основных элементов букв, с которыми знакомятся младшие школьники.
15. Объясните особенности написания 5 элементов букв.
16. Продемонстрируйте алгоритм изучения написания заглавной и строчной букв на уроке письма.
17. Назовите особенности письма соединений букв, слов и предложений в рамках уроков письма.
18. Перечислите основные аспекты использования современных технических средств при обучении письму в первом классе.
19. Определите возрастные особенности младших школьников, которые необходимо учитывать при проведении уроков письма в первом классе.
20. Назовите особенности организации письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской.
21. Назовите основные типы уроков письма в первом классе и охарактеризуйте каждый из них.
22. Охарактеризуйте этапы урока письма по изучению новой буквы.
23. Опишите особенности организации минуток чистописания в начальной школе.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

3. Технологическая карта урока

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».