

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 10.11.2022 10:07:43
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

21.09.2022

№ 16-03/2022

Челябинск

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
от 30.06.2022 г., протокол № 11
Председатель совета, ректор



 Т.А. Чумаченко

Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Основные положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся из колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», перевода с одной образовательной программы на программы среднего профессионального образования, перевода с одной формы обучения на другую, восстановления в число обучающихся по программам среднего профессионального образования для продолжения обучения и отчисления обучающихся.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3 Решение о переводе, восстановлении и отчислении из колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» обучающихся по программам среднего профессионального образования принимается ректором университета по представлению директора колледжа и оформляется соответствующим приказом.

1.4 Перевод из других образовательных организаций и восстановление в число обучающихся колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» осуществляется в межсессионный период, в соответствии с установленными календарным учебным графиком сроками, (за исключением случая, указанного в п. 4.2 настоящего Порядка). Прием заявлений на перевод или восстановление завершается не позднее, чем за 15 календарных дней до начала соответствующего семестра.

2. Обозначения и сокращения

2.1 *ОП* – образовательная программа.

2.2 *Индивидуальный учебный план (ИУП)* – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3 *Справка о периоде обучения* – справка исходной образовательной организации, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных

практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.4 *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Перевод обучающихся

3.1. Условиями для перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» являются:

- наличие вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между плановыми цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте университета;

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод допускается:

с любой формы обучения на любую форму обучения;

не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу среднего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, специально созданная аттестационная комиссия университета (далее аттестационная комиссия) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия университета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия университета принимает решение об отказе в зачислении на обучение.

3.5. Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» из других образовательных организаций:

3.5.1 Перевод в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» из другой образовательной организации для продолжения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает директору колледжа:

а) заявление установленной формы на имя ректора университета (Приложение 1);

б) справку о периоде обучения в исходной организации, в которой указывается перечень и объем изученных учебных дисциплин, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

в) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

3.5.2 Университет в течение 19 дней:

- оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям и определения дисциплин, которые будут зачтены обучающемуся в действующем в университете порядке. Процедура зачета результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией;

- аттестационная комиссия устанавливает курс и семестр для перевода в течение 14 дней с момента подачи заявления обучающимся;

- по решению аттестационной комиссии обучающийся рекомендуется/ не рекомендуется к зачислению по индивидуальному плану обучения;

- в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о зачислении заявителю выдается справка о переводе (Приложение 2).

3.5.3 Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, выдаче ему документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.5.4 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении исходной организации и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет директору колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- фотографии 3*4, 4 шт;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию по заявлению обучающегося в адрес указанного лица или в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.5.1 и 3.5.4 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты университета.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, дополнительно представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.5.5 После предоставления документов, указанных в п. 3.5.4 в течение 3 рабочих дней:

- уполномоченные работники колледжа, в момент приема вышеуказанных документов, оформляют в АСУ: 1С-Университет заявление о приеме на обучение (Приложение 3) и выдают на руки обучающемуся для подписания;
- обучающийся в случае перевода на места по договору об оказании платных образовательных услуг с подписанным заявлением о переводе обращается в отдел организации договорной работы для оформления договора;
- отдел организации договорной работы оформляет договор и выдает обучающемуся квитанцию на оплату образовательных услуг;
- обучающийся оплачивает стоимость договора и предъявляет квитанцию об оплате в отдел организации договорной работы;
- отдел организации договорной работы делает соответствующую запись об оплате договора на заявлении обучающегося;
- обучающийся передает заявление с соответствующей записью директору колледжа или уполномоченному работнику;
- уполномоченный работник колледжа составляет проект приказа о зачислении обучающегося переводом из другой образовательной организации и передает на подпись ректору (Приложение 4).

3.5.6 После подписания приказа, директором колледжа или уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней:

- формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося;
- выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5.7 Документы, предоставленные с нарушением сроков аттестационной комиссией, не рассматриваются, лицо получает письменное уведомление об отказе в переводе (Приложение 5).

3.6 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации обеспечивает учредитель в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами РФ. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7 Перевод обучающихся из колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в другие средние профессиональные образовательные организации.

3.7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию. Уполномоченный работник колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2).

3.7.2 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца. Обучающийся предоставляет указанную справку уполномоченному работнику колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода (Приложение 6).

3.7.3 На основании предоставленной справки о переводе и заявления обучающегося уполномоченный работник колледжа готовит проект приказа о его отчислении в течение 3 рабочих дней (Приложение 7).

3.7.4 Из личного дела обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в

колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», а также заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. Обучающийся собственноручно на копии документа об образовании делает запись «Документ об образовании получен» и ставит свою подпись и дату.

3.8 Перевод обучающихся с образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования на программу среднего профессионального образования и (или) перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри университета.

3.8.1 Перевод обучающегося с образовательной программы (высшего образования или среднего профессионального образования) на программы среднего профессионального образования внутри университета и с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальным актом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» «Положением о порядке реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ». Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося и на основании документа, подтверждающего результаты пройденного обучения (зачетная книжка).

3.8.2 Обучающийся обращается к директору колледжа, где планирует продолжить обучение с заявлением о переводе (Приложение 8) и зачетной книжкой.

Директор колледжа или уполномоченный работник в течение двух дней передает заявление обучающегося в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия проводит заседание в течение двух дней со дня поступления заявления о зачете результатов обучения. Комиссия осуществляет зачет результатов обучения в соответствии с требованиями Положения указанного в п.3.8.1, устанавливает курс и семестр для перевода и в трехдневный срок оформляет необходимые документы.

3.8.3 После предоставления документов, указанных в п. 3.8.2 в течение 5 рабочих дней:

- уполномоченный работник колледжа, в момент приема вышеуказанных документов и индивидуального учебного плана, оформляет в АСУ: 1С-Университет заявление о переводе на обучение и выдает на руки обучающемуся для подписания;

- обучающийся в случае перевода на места по договору об оказании платных образовательных услуг с подписанным заявлением о переводе обращается в отдел организации договорной работы для оформления договора;

- отдел организации договорной работы оформляет договор и выдает обучающемуся квитанцию на оплату образовательных услуг;

- обучающийся оплачивает стоимость договора и предъявляет квитанцию об оплате в отдел организации договорной работы;

- отдел организации договорной работы делает соответствующую запись об оплате договора на заявлении обучающегося;

- обучающийся передает заявление с соответствующей записью уполномоченному работнику колледжа;

- уполномоченный работник колледжа составляет проект приказа о переводе обучающегося и передает его на подпись ректору.

3.8.4 После подписания приказа директор колледжа или уполномоченный работник в течение 5 рабочих дней:

- личное дело обучающегося передается в колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные печатью директора колледжа. Обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка, в случае отсутствия места для записи.

3.8.5 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, но осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.9 Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

3.9.1 Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.9.1 настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в исходной организации, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета результатов обучения в принимающей организации. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.9.4 Если договором о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования не предусмотрено приостановления

получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10 Перевод обучающихся на следующий курс, в том числе условно

3.10.1 Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме – с 1 ноября. Продолжительность учебного года устанавливается в учебных планах, ежегодно утверждаемых Ученым советом.

3.10.2 Перевод осуществляется по окончании каждого учебного года приказом ректора по представлению директора колледжа.

3.10.3 На следующий курс переводится обучающийся по программам среднего профессионального образования, по результатам промежуточной аттестации, полностью выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.10.5 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок промежуточной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации задолженностей во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10.8 Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (утверждает «Индивидуальный план ликвидации задолженности», в котором определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, сроки ликвидации академической задолженности и т.д.) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.9 Директор колледжа или уполномоченный работник в течение трех рабочих дней с момента ликвидации обучающимся академических задолженностей создает приказ «О ликвидации академической задолженности» и передает его на подпись ректору.

3.10.10 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно п.5 настоящего Порядка.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Под восстановлением понимается возобновление образовательных отношений между обучающимся и колледжем ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», возрождение их прав и обязанностей по отношению друг к другу. Восстановиться можно только в той образовательной организации, в которой обучающийся обучался до отчисления. Восстановление в другой организации законодательством не предусмотрено.

4.2. На восстановление в число обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» может претендовать:

- лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Под прежними условиями обучения понимается восстановление по прежней образовательной программе, на том же курсе, по той же форме обучения и с сохранением основы обучения (платная, бесплатная).

- лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения ОП за финансовую задолженность, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления. В случае погашения финансовой задолженности в течение 30 дней после отчисления за финансовую задолженность, обучающийся может восстанавливаться сразу после погашения долга и внесения платы за соответствующий семестр (семестры);

- лицо, отчисленное из университета, по инициативе университета до завершения освоения ОП (по основаниям, указанным в п. 5.2.2 настоящего Порядка), имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на основе договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Директору колледжа или уполномоченному работнику для восстановления предоставляются следующие документы: личное заявление (Приложение 8), документ о предыдущем образовании, копия паспорта, справка об обучении или о периоде обучения, копия СНИЛС, копия свидетельства о смене фамилии, имени или отчества (при необходимости).

4.4 Восстановление осуществляется на аккредитованные программы среднего профессионального образования на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии о восстановлении по индивидуальному учебному плану.

4.5 Директор колледжа или уполномоченный работник в течение двух дней передает заявление обучающегося в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия проводит заседание в течение двух дней со дня поступления заявления. Комиссия осуществляет зачет результатов обучения в соответствии с требованиями Положения указанного в п.3.8.1, и устанавливает курс и семестр для восстановления и в трехдневный срок оформляет необходимые документы.

4.6 После предоставления документов, указанных в п. 4.3 в течение 5 рабочих дней:

- уполномоченный работник колледжа, в момент приема вышеуказанных документов и индивидуального учебного плана, оформляет в АСУ: 1С-Университет заявление о восстановлении и выдает на руки обучающемуся для подписания;

- обучающийся по программам среднего профессионального образования в случае перевода на места по договору об оказании платных образовательных услуг с подписанным заявлением о переводе обращается в отдел организации договорной работы для оформления договора;

- отдел организации договорной работы оформляет договор и выдает обучающемуся квитанцию на оплату образовательных услуг;

- обучающийся оплачивает стоимость договора и предъявляет квитанцию об оплате в отдел организации договорной работы;

- отдел организации договорной работы делает соответствующую запись об оплате договора на заявлении обучающегося;

- обучающийся по программам среднего профессионального образования передает заявление с соответствующей записью директору колледжа или уполномоченному работнику;

- уполномоченный работник колледжа составляет проект приказа о восстановлении обучающегося и передает его на подпись ректору (Приложение 10).

4.7 После подписания приказа директором колледжа или уполномоченным работником в течение 5 рабочих дней:

- формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося;
- выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8 Восстановление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку на ГИА, производится не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Восстановление производится на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, без составления индивидуального плана, но не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

После восстановления обучающемуся может утверждаться новая тема выпускной квалификационной работы по личному заявлению обучающегося.

5 Отчисление из числа обучающихся по программам среднего профессионального образования

Обучающегося могут отчислить из колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

- по инициативе самого обучающегося;
- по инициативе университета;
- другим основаниям.

Отчисление оформляется приказом ректора университета по представлению директора колледжа. Отчисление обучающегося влечет прекращение образовательных отношений.

5.1 Образовательные отношения между университетом и обучающимся по программам среднего профессионального образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2 по инициативе университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана рассматривается как самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Причинами отчисления по

данному основанию могут быть: наличие академических задолженностей, отсутствие заявления о допуске к образовательному процессу по завершению академического отпуска, неявка на государственные итоговые испытания по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и иное.

Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», принятыми по реализации программ среднего профессионального образования. Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Под вышеуказанным основанием для отчисления понимается следующие обстоятельства: нарушение сроков оплаты образовательных услуг, указанных в договоре, более, чем на 30 дней;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или университета, в том числе в случае ликвидации университета;

5.2.4 по иным основаниям, предусмотренным Уставом университета.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

5.4 В случае прекращения деятельности университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе по соответствующей образовательной программе Министерство просвещения РФ (учредитель) и (или) уполномоченный им орган управления университета обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Министерство просвещения РФ и (или) уполномоченный им орган управления университета обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается уполномоченными федеральными органами управления образованием.

5.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося, по представлению директора колледжа из университета. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении

обучающегося по программам среднего профессионального образования из университета.

5.6 К обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться отчисление. Данное основание применяется за неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7 Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

5.8 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

5.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в университете, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты отчисления из университета.

5.11 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, по его заявлению справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5.12 Порядок отчисления обучающегося по программам среднего профессионального образования:

5.12.1 по собственному желанию:

- директор колледжа или уполномоченный работнику оформляет обучающемуся по программам среднего профессионального образования заявление (Приложение 11) на имя ректора с просьбой об отчислении и указанием даты отчисления и согласовывает его с отделом организации договорной работы в течение 3 рабочих дней;

- на основании личного заявления обучающегося деканат готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись ректору в течение 3 рабочих дней.

5.12.2 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг:

- уполномоченный работник колледжа готовит претензию обучающемуся о необходимости оплаты долга за обучение, согласует сумму долга в отделе организации договорной работы в течение 15 дней с момента образования финансовой задолженности;

- по истечению 30 дней после даты направления претензии и не получения ответа на претензию и не погашению финансовой задолженности деканат на основании служебной записки и претензии готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись ректору.

5.12.3 в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- директор колледжа или уполномоченный работник готовит служебную записку об отчислении в течение трех рабочих дней, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные директором колледжа в графике ликвидации академической задолженности, не явился на государственные итоговые испытания по неуважительной причине, получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации или в случае отсутствия заявления о допуске к образовательному процессу по завершению академического отпуска директор колледж или уполномоченный работник готовит служебную записку об отчислении в течение трех рабочих дней с момента завершения академического отпуска и проект приказа об отчислении и передает его на подпись ректору.

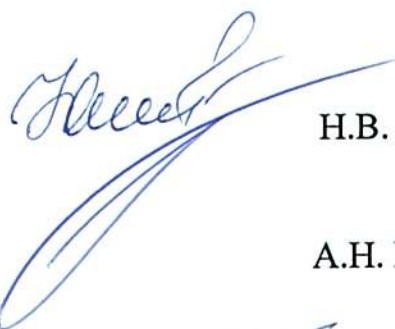
5.13 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом ректора по представлению директора колледжа после завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации по окончании освоения ОП в целом.

6 Порядок внесения изменений

6.1 Срок действия настоящего положения до 01.01.2028 года.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и при принятии настоящего Порядка.

Начальник отдела планирования и организации заочного обучения



Н.В. Останина

Согласовано:
Первый проректор
« 30 » июня 2022 г.

А.Н. Богачев

Начальник правового управления
« 30 » июня 2022 г.



А.Г. Базаев

Начальник УМУ
« 30 » июня 2022 г.



Т.А. Шульгина

Председатель профкома студентов и аспирантов
« 30 » июня 2022 г.



А.А. Альгин

Председатель объединенного совета обучающихся
« 30 » июня 2022 г.



М.М. Буман

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко

Фамилия, имя, отчество заявителя

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления переводом в число студентов ____ курса заочной/ очной формы обучения в гр. _____ (Колледж, специальность), полное возмещение затрат/ бюджетная основа, как ранее обучающегося(уюся) в _____ с _____ по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹

Начальник отдела кадров²

Начальник отдела ПОЗО³

Директор колледжа

¹ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

² для очной формы обучения

³ для заочной формы обучения



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

пр. Ленина, 69, г. Челябинск, 454080
Телефон: 8 (351) 216-56-01, факс: 8 (351) 264-77-53, телетайп: 124336 ВИТА, E-mail: postbox@csru.ru
ОКПО 02097328, ОГРН 1027403882164, ИНН/КПП 7453041664/745301001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении № _____ от _____ года, выданной _____, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом на _____ курс заочной формы обучения для продолжения образования по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин прилагается.

Первый проректор

А.Н. Богачев

Исполнитель
ФИО, тел

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины	ЗЕТ	Часы
1.	Информационные технологии в образовании	3	108
2.	Основы математической обработки информации	2	72
3.	Естественнонаучная картина мира	3	108
4.	Психология	6	216
5.	Педагогика	3	108
6.	Безопасность жизнедеятельности	2	72
7.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	2	72
8.	Физиология	4	144
9.	Анатомия	4	144
10.	Физическая культура	2	72
11.	Биохимия	1	36
12.	Лечебная физическая культура и массаж	3	108
13.	Теория и методика физической культуры	5	180
14.	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование	13	468
15.	Культурология	1	36
16.	Политология	2	72
17.	Экономика физической культуры	2	72
18.	Педагогическое общение в сфере физической культуры	2	72
18.	Психология здоровья	1	36
20.	Физическое воспитание в детском оздоровительном лагере	2	72
21.	Научно - методические основы педагогического эксперимента	2	72

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко

Фамилия, имя, отчество заявителя

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить переводом в число студентов ____ курса заочной/ очной формы обучения в гр. _____ (Колледж, специальность), полное возмещение затрат/ бюджетная основа, как ранее обучающегося(уюся) в _____ с _____ по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР⁴

Начальник отдела кадров⁵

Начальник отдела ПОЗО⁶

Директор колледжа

⁴ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

⁵ для очной формы обучения

⁶ для заочной формы обучения



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного решением ученого совета от 30.06.2022 г., протокол № 11, и на основании личного заявления и справки о переводе, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке перевода:

1.1. _____ в число студентов ____ формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджет) гр. _____ курса (Колледж, специальность) с ____ по индивидуальному плану обучения как ранее обучавшегося в _____ »

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.Н. Богачева.

Ректор

Т.А. Чумаченко

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Богачев

«__» ____ 20__ г.

Директор колледжа

ФИО

«__» ____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФИО лица,
подавшего документы на перевод

Уведомление об отказе в переводе.

ФИО, настоящим уведомляем Вас, что Вы не допускаетесь до процедуры перевода, в связи с нарушением сроков подачи документов, указанных в пп. 3.5.4, 3.5.5 «Порядка перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Директор колледжа

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко
группа _____ (специальность) _____ курса
очной/ заочной формы обучения факультета _____
_____ тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня с очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа)
гр. _____ (Колледж, специальность) с _____ в связи с переводом в _____.
Справку о переводе прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР⁷

Начальник отдела кадров⁸

Начальник отдела ПОЗО⁹

Директор колледжа

⁷ для обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

⁸ для очной формы обучения

⁹ для заочной формы обучения



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного решением ученого совета от 30.06.2022 г., протокол №11, и на основании личного заявления и справки установленного образца, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из университета:

1.1 Студента очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджет) гр. _____
 _____ курса (Колледж, специальность) с _____ в связи с переводом в _____

№	ФИО
1	

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.Н. Богачева.

Ректор

Т.А. Чумаченко

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Богачев

«__» ____ 20__ г.

Директор колледжа

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко
группа _____ (специальность) _____ курса
очной/ заочной формы обучения Колледжа

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня с очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа) гр. _____ (факультет, направление, профиль) на заочную/ очную форму обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа) в гр. _____ (Колледж, специальность) с _____ по индивидуальному плану.

« _ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹⁰

Начальник отдела кадров¹¹

Начальник отдела ПОЗО¹²

Директор колледжа

¹⁰ для обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

¹¹ для очной формы обучения

¹² для заочной формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко
группа _____ (специальность) _____ курса
очной/ заочной формы обучения факультета _____
_____ тел. _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа) гр. _____ (Колледж, специальность) с _____ по индивидуальному плану, как ранее обучающегося в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Отчислен с _____ курса приказом № _____ от _____ года, в связи _____.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹³

Начальник отдела кадров¹⁴

Начальник отдела ПОЗО¹⁵

Директор колледжа

¹³ для обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

¹⁴ для очной формы обучения

¹⁵ для заочной формы обучения



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении на образовательную программу

В соответствии с Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного решением ученого совета от 30.06.2022 г., протокол №11, и на основании личного заявления и документа о предыдущем образовании, п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить:

1.1 _____ на очную/ заочную форму обучения (полное возмещение затрат/ бюджет) в гр. _____ курса (Колледж, специальность) с _____ как ранее обучающегося в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по индивидуальному плану обучения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.Н. Богачева.

Ректор

Т.А. Чумаченко

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Богачев

«__» ____ 20__ г.

Директор колледжа

ФИО

«__» ____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Т.А. Чумаченко
группа _____ (специальность) _____ курса
очной/ заочной формы обучения факультета _____
_____ тел. _____

заявление.

Прошу отчислить меня с очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа)
гр. _____ (Колледж, специальность) с _____ по собственному желанию.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹⁶

Начальник отдела кадров¹⁷

Начальник отдела ПОЗО¹⁸

Директор колледжа

¹⁶ для обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

¹⁷ для очной формы обучения

¹⁸ для заочной формы обучения