

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 01.09.2022 13:02:14
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Портфолио обучающегося

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Савченков Алексей Викторович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
ОПК.8.1 Знает понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований	3.1 понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований		
ОПК.8.2 Умеет осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования		У.1 осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования	
ОПК.8.3 Владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования			В.1 Владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования

ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП

ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	3.2 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся		
ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся		У.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	
ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся			В.2 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента	3.3 особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений		
УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования		У.3 осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности	
УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента			В.3 навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
производственная практика (педагогическая)	33,33
Методология научного исследования	33,33
Проектирование учебно-воспитательной деятельности	33,33
ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП	
Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием	25,00
Методика руководства выпускной квалификационной работой	25,00
Проектирование учебно-воспитательной деятельности	25,00
учебная практика (научно-исследовательская работа)	25,00

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Методика преподавания информационных технологий в условиях специального и инклюзивного образования	25,00
Психология профессионализма	25,00
Технологии свободно распространяемого программного обеспечения	25,00
учебная практика (научно-исследовательская работа)	25,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-8	производственная практика (педагогическая), Методология научного исследования, Проектирование учебно-воспитательной деятельности		производственная практика (педагогическая)
ПК-6	Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием, Методика руководства выпускной квалификационной работой, Проектирование учебно-воспитательной деятельности, учебная практика (научно-исследовательская работа)		учебная практика (научно-исследовательская работа)
УК-6	Методика преподавания информационных технологий в условиях специального и инклюзивного образования, Психология профессионализма, Технологии свободно распространяемого программного обеспечения, учебная практика (научно-исследовательская работа)		учебная практика (научно-исследовательская работа)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
1	Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы
ОПК-8 ПК-6 УК-6	
Знать понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований Знать знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся Знать особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений	Доклад/сообщение Кейс-задачи Конспект по теме
Уметь осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования Уметь умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся Уметь осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности	Кейс-задачи Коллоквиум Ситуационные задачи
Владеть владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования Владеть владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся Владеть навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках	Кейс-задачи Мультимедийная презентация Тест

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)

ОПК-8	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-6	ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП
УК-6	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

1. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
2. Портфолио как метод комплексной пролонгированной оценки.
3. Предназначение портфолио.
4. Проектирование портфолио.
5. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.
6. Метод портфолио в вузе.
7. Портфолио как метод формирования проектного мышления обучающихся.
8. Зарубежный опыт использования метода портфолио.

2. Кейс-задачи:

1. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
2. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

3. Конспект по теме:

Сделать конспект по теме "Основные типы портфолио"

Задания для оценки умений

1. Кейс-задачи:

1. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
2. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

2. Коллоквиум:

Подготовиться к коллоквиуму по теме "Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания".

3. Ситуационные задачи:

1. Спланируйте деятельность по созданию веб-портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио.
2. Реализуйте практически алгоритм создания веб-портфолио, с учетом современных требований

Задания для оценки владений

1. Кейс-задачи:

1. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
2. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

2. Мультимедийная презентация:

Разработать мультимедийную презентацию по одной из представленных тем:

1. Оценка личностных результатов обучающегося.
2. Оценка метапредметных результатов обучающихся.
3. Оценка предметных результатов обучающихся.
4. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося.
5. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов
6. Виды контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

3. Тест:

Выберите единственно верный вариант для следующих заданий:

1. Компонент, развитие которого является одной из основных целей внедрения Болонского процесса - ...
А) академическая мобильность
Б) академическая успеваемость
В) новая система высшего образования
 2. Человек, осуществляющий обновление информации в портфолио - ...
А) владелец портфолио
Б) ответственный исполнитель
В) инженер кафедры, на которой работает преподаватель
Г) представитель отдела информатизации вуза
 3. Компонент работы с портфолио, который необходимо ужесточить в связи с открытым доступом к материалам портфолио - ...
А) контроль за содержанием
Б) требования к дизайну
В) наличие всех предусмотренных блоков
 4. Средство мониторинга достижений и рефлексии, объединяющее в себе образовательные результаты и позволяющее получить к ним доступ ...
А) портфолио учащегося
Б) интернет
В) развернутая система оценки
 5. Теория, лежащая в основе технологии электронного портфолио - ...
А) лично-ориентированного развивающего обучения
Б) объект-объектного развивающего обучения
В) объект-субъектного развивающего обучения
- Выберите все правильные варианты для следующих заданий:
6. Реалии, требующиеся при переходе на компетентный подход в образовании:
А) новый способ измерения учебных достижений
Б) реалистичные критерии оценки
В) оценка в форме аннотации к проделанной работе
Г) отсутствие четкой градации оценок
 7. Результаты оценивания образовательных достижений методом портфолио:
А) ориентация на более длинные отчетные периоды
Б) многократные исследования различных познавательных запросов студентов
В) развитие у студентов всех видов памяти
Г) гарантия повышения знания всех обучающихся
 8. Ступени этапа рефлексии при разработке электронного портфолио:
А) самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям
Б) формирование навыков самооценки
В) развитие коммуникативной компетентности
Г) развитие воображения
- Установите соответствие для следующих заданий:
9. Соответствие раздела портфолио учащегося и его содержания:
1) портфолио документов
2) портфолио работ образовательные достижения
3) портфолио отзывов
а) сертифицированные (1)
б) описание основных форм учебной деятельности (2)
в) анализ различных видов учебной деятельности (3)
 10. Соответствие типов портфолио и их основной функции:
1) предметный
2) оценочный по конкретному предмету
3) корпоративный
а) отражение уровня знаний (1)

- б) глубокая оценка во всех направлениях деятельности (2)
- в) презентация общего дела (3)

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Содержание понятия «портфолио».
2. Структура портфолио.
3. Выделение главных смысловых аспектов в материалах портфолио.
4. Индивидуальная накопительная оценка учебных достижений.
5. Рекомендации по созданию и использованию «портфолио» в образовательной организации.
6. Сопоставительный анализ подходов к структуре портфолио.
7. Структурирование портфолио для оценки индивидуальных достижений.
8. Теоретические основы аутентичного оценивания.
9. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
10. Электронное и web-портфолио.
11. Этапы деятельности в образовательной технологии «Портфолио».
12. Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура.
13. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза.
14. Портфолио преподавателя
15. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания
16. Практическая значимость портфолио преподавателя
17. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка»
18. Процедура разработки портфолио обучающихся.
19. Критерии оценивания портфолио обучающихся.
20. Структура портфолио обучающихся.
21. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся.
22. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

3. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов. По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».