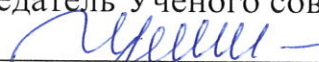


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 24.06.2021 16:09:22
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
Протокол № 10 от «19» 04 2021г.
Председатель Ученого совета, ректор ЮУрГГПУ
 Т.А. Чумаченко



ПОРЯДОК
зачета колледжем результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ

Челябинск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами Колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования или высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледж;
- при поступлении в Колледже для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов

среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное или высшее образование;

- при поступлении в Колледж для обучения по программам на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование, с последующим переводом на вакантные места второго курса соответствующей специальности.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовые работы (проекты) по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Университета

2. Условия осуществления зачета результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ

2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательных программ Колледжа.

2.2 Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- документы о дополнительном образовании;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов). (Приложение 1).

2.3 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

- соответствие наименования учебного курса, дисциплины (модуля), по которому выполнена курсовая работа (проект);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (экзамен вместо зачета), в том числе в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины и количества часов, студенту зачитывается результат освоения дисциплины.

2.5 При несовпадении формы контроля по учебному курсу, дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадении наименования учебного курса, дисциплины, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.6 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) дополнительных образовательных программ принимает заместитель директора Колледжа, по учебной работе, в случае, если отклонение в количестве аудиторных часов по учебному курсу, дисциплине не более 20%.

3.2. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.3. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине более 20%, решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического работника, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.4. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, заместитель директора Колледжа по учебной работе принимает решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.5. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов),

оформляется ведомостью перезачета и подписывается председателем аттестационной комиссии.

3.6. В случае принятия решения о невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах, заместитель директора Колледжа по учебной работе, ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3.7. Учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы в течение текущего учебного года (срок указывается в ведомости перезачета).

3.8. После положительного принятия решения по перезачету и оформления ведомости перезачета учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования учебного курса, дисциплины (модуля), практики, курсовые работы (проекты), количества часов и оценки. Запись заверяется подписью специалиста по учебно-методической работе.

3.9. На основании зачета результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), студент имеет право на ускоренное обучение на основе индивидуального учебного плана, организованное Колледжем в соответствии с Положением «Порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при реализации программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ»

4. Заключительные положения

4.1 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

4.2 Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после

вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового
Порядка.

Директор колледжа
«29» 04 2021 г.



М.Ю. Буслаева

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления
«29» 04 2021 г.



Т.А. Шульгина

Первый проректор
«29» 04 2021 г.



А.Н. Богачев

Начальник правового управления
«29» 04 2021 г.



А.Г. Базаев

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ЮУрГГПУ
«29» 04 2021 г.



А.А. Альгин

Начальник канцелярии
«29» 04 2021 г.



И.М. Яхиббаева

Образец заявления обучающегося

Председателю аттестационной комиссии

ФИО

От кого:

заявление.

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ и практик по следующим дисциплинам на основании зачетной книжки № 563298 для восстановления на образовательную программу _____

Наименование дисциплины по учебному плану	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Оценка
-------------------------------------------	-------------------------------------	--------

Документ об образовании (справка об обучении)
прилагается. « » _____ 20__ г.

Дата, подпись

Образец протокола заседания аттестационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Протокол № _____
 от « » _____ 202__ г.
 заседания аттестационной комиссии Колледжа

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Повестка дня

Рассмотрение заявления студентки *ФИО* о перезачете/ переаттестации учебных дисциплин и определения сроков обучения по основной профессиональной образовательной программе _____.

Постановили: перезачесть (рекомендовать для переаттестации) следующие дисциплины:

Наименование дисциплины в предоставленном документе	Общая трудоемкость, час/з.е.	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	Общая трудоемкость, час/з.е.	Форма отчетности	Итоговая оценка	Дата	Подпись работника деканата

Комиссия рекомендует установить студенту *ФИО* срок обучения по ОПОП _____ по _____ форме обучения _____.

Председатель _____ *подпись, ФИО*

Члены комиссии *ФИО, подписи*

Секретарь

Образец индивидуальной ведомости перезачета



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Индивидуальная ведомость перезачета

Обучающейся *ФИО*

Колледж ЮУрГГПУ

Специальность _____

Форма обучения _____

Нормативный срок освоения ОПОП _____

Наименование дисциплины в предоставленном документе	Общая трудоемкость, час/з.е.	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	Общая трудоемкость, час/з.е.	Форма отчетности	Итоговая оценка	Дата	Подпись работника деканата

Директор колледжа _____

Студент _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	номера листов (страниц)			дата внесения изменений	дата введения изменения	подпись ответственного за изменение
	новых	аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						