

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 05.10.2021 11:24:28  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

с Объединенным советом обучающихся  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

« 18 » 04 2018 г.

Председатель ОСО  А. Чикунова

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
Протокол № 11 от « 19 » 04 2018 г.

Председатель Ученого совета

И.о. ректора  Т.А. Чумаченко



**СОГЛАСОВАНО**

с профкомом студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

« 18 » 04 2018 г.

Председатель  И.М. Чабдаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – университет, вуз, ЮУрГГПУ), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию права обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 20205 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 № 421/12-12 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами»;
- Письма Министерства образования РФ от 20.03.2002 № 30-55 181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 № 06-197 «Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе»;
- Стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, утвержденный на заседании Совета Минобрнауки России по делам молодежи 04.09.2015 г. (№ДЛ-34/09пр);
- Устава ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденной Ученым советом 30.06.2016 г. (протокол № 13).

1.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.5. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, организованной на мероприятии.

1.7. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся университета;
- кураторы академических групп и другие преподаватели, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, другие сотрудники университета;
- родители обучающихся;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- сторонние физические лица по приглашению администрации университета.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом**

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия) – совокупность организованных действий, направленных на всестороннее развитие личности и формирование общекультурных компетенций обучающихся, которые проводятся в университете в течение учебного года в соответствии с планом работы вуза и его структурных подразделений и не входят в комплекс мероприятий, обязательных для посещения обучающимися при освоении основной или дополнительной образовательной программы.

2.2. К числу мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- научно-интеллектуальные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- профессионально-направленные мероприятия;
- общественно-значимые мероприятия;
- добровольческие мероприятия;
- досуговые и развлекательные мероприятия.

2.3. Мероприятия проводятся как на базе университета (во всех его зданиях, помещениях, на территории), так и на других площадках, не относящихся к университету, но организуемых университетом (в учреждениях образования, культуры, спорта, досуга, в общественных и государственных заведениях, на улице и др.), а также на площадках, используемых для проведения мероприятий, организуемых органами власти, общественными и иными организациями.

2.4. Содержательное наполнение мероприятий определяется приоритетными направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение в соответствии с назначением и целями мероприятия, запросами обучающихся.

2.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы университета на текущий учебный год, планы воспитательной работы факультетов, колледжа, планы работы студенческих общественных объединений и организаций.

2.6. Решение о проведении мероприятий, не включенных в план работы, принимает декан (по факультетскому мероприятию), курирующий проректор (по вузовскому мероприятию или мероприятию, проводимому вне вуза).

### **3. Подготовка и проведение мероприятий**

3.1. Университет предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

3.2. Содержание, регламент, сроки проведения мероприятия утверждаются соответствующим приказом ректора или распоряжением курирующего проректора при согласовании содействующих структурных подразделений. Проект данного приказа готовит инициатор мероприятий или ответственное лицо, указанное в плане работы.

3.3. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий или до их начала, во время перемены и заканчиваться не позднее 21 часа. Продолжительность мероприятия не должна превышать 2,5 – 3-х часов.

3.4. Выделенные на мероприятия средства расходуются в соответствии с законодательством РФ. Организатор мероприятия формирует установленный пакет документов для осуществления закупки (закупок) конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Вход на мероприятие может осуществляться по входным билетам, если оно проводится на платной основе, или по пригласительным билетам, бесплатным для обучающихся.

3.6. Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне университета представителями сторонних организаций, согласуется с ректором университета или с курирующим проректором на основании письменного документа от организаторов мероприятия и на основании соответствующего приказа ректора вуза.

3.7. При проведении спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, эстафет, турниров), а также военно-спортивных и туристических мероприятий, в случае, если это предусмотрено Положением о мероприятии, списки участников согласуются с привлеченным врачом на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

3.8. На мероприятиях университета обязательно присутствие представителей структурных подразделений-организаторов мероприятия (Управление воспитательной работы, ИДТПП, студенческий спортивный клуб и др.) и (или) сотрудников университета, назначенных соответствующим приказом ответственными за проведение мероприятия, а также кураторов, чьи студенческие группы принимают в нем участие, деканов, директоров институтов, колледжа, куратора подготовительного отделения или их заместителей.

3.9. При проведении мероприятия лица, ответственные за его проведение, заранее доводят до сведения участников информацию о сроках и месте проведения мероприятия, требованиях к форме одежде и мерах безопасности.

3.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.11. Охрана порядка во время проведения мероприятий, проводимых в помещениях университета, обеспечивается сотрудниками отдела по охране и безопасности, представителями университетского отряда правопорядка. Охрана порядка на мероприятиях, проводимых на других площадках (вне университета), осуществляется теми же структурами при участии органов внутренних дел по предварительной заявке.

3.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, университет может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия по помещениям университета запрещается.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 - 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным организатором.

4.3. Перед мероприятием при необходимости проводится регистрация его участников организаторами или привлеченными к его проведению волонтерами.

4.4. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.5. Официальные гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с ректором или курирующим проректором.

4.6. Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в ЮУрГГПУ, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.7. Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Посетители, не выполняющие требования, указанные в п. 5.1.3., на мероприятие не допускаются. Администрация университета оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида и поведения посетителей формату и имиджу мероприятия.

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

## 5. Права, обязанности и ответственность

### 5.1. Права и обязанности посетителей мероприятий:

#### 5.1.1. Посетители имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;
- использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

#### 5.1.2. Посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка университета;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту и назначению;
- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию университета;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 5.1.3. Посетителям запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории университета, проникать в служебные и технические помещения во время проведения мероприятия;
- приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории университета;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории университета;
- приводить и приносить с собой животных, если мероприятие не предусматривает участие животных;
- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании университета, также на прилегающих к учреждению тротуарах и автомобильных дорогах, на внешних стенах здания университета, оградах;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников университета;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников.
- использовать площади университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет.

5.1.4. Посетители, причинившие ущерб университету, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 5.2. Права и обязанности кураторов академических групп, представителей деканатов:

5.2.1. Кураторы академических групп, заместители деканов имеют право:

- привлекать имеющиеся в университете ресурсы для подготовки к участию студентов группы (факультета) в мероприятиях;
- определять содержание и форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления;
- участвовать в репетициях, предварительных просмотрах;
- обращаться за организационно-методической поддержкой к сотрудникам и педагогам ИДТПП, творческим коллективам, другим заинтересованным структурам.

5.2.2. Кураторы академических групп, заместители деканов по воспитательной работе обязаны:

- участвовать в подготовке группы, факультета или отдельных студентов к выступлению на мероприятии на основании приказа ректора, утвержденного Положения о проводимом мероприятии, распоряжения декана;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы (факультета) дисциплины, сохранности имущества, всех требований настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию студентов в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 5.3. Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятия:

5.3.1. Организаторами мероприятий могут быть: сотрудники Управления воспитательной работы, Института дополнительных творческих педагогических профессий, студенческого спортивного клуба, музейно-выставочного комплекса, отдела трудоустройства и профессиональной социализации, отдела учебных и производственных практик, отдела довузовского образования и профориентационной работы, отдела научных исследований и инновационной деятельности, деканы, заведующие кафедрами, преподаватели, другие работники.

#### 5.3.2. Организаторы мероприятия имеют право:

- осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными структурами и специалистами при планировании и подготовке мероприятия;
- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

#### 5.3.3. Организаторы мероприятия должны:

- включить мероприятие в план работы вуза или факультета;
- своевременно подготовить приказ и другие документы (план подготовки, смету, служебные записки) по организации мероприятия;
- своевременно информировать потенциальных участников о проведении мероприятия на сайте университета, в социальных сетях, афишах, через приглашительные билеты и др.;
- определить содержание, формат и технологии проведения мероприятия, разработать сценарий или программу проведения исходя из задач мероприятия и интересов участников;
- обеспечить проведение мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне с использованием современных технологий и средств;
- осуществлять координацию подготовки мероприятия, проведение заседаний оргкомитетов;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ студентов на мероприятие;
- перед проведением мероприятия провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии;
- при необходимости подготовить документы по итогам проведения мероприятия (приказа, резолюции, рекомендаций).

#### 5.3.4. Организаторы мероприятия несут ответственность:



- за сохранность имущества, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;
- за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия; в случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия;
- за соблюдение настоящего Положения и утвержденный (согласованный) регламент проведения мероприятия.

#### 5.4. Права, обязанности и ответственность администрации университета:

##### 5.4.1. Администрация университета имеет право:

- на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- на запрет пользование мобильной связью во время мероприятий;
- на запрет на повторный вход на мероприятие;
- при недостойном поведении - на удаление студентов с объяснением причины данного удаления;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- не допустить нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в университете.

##### 5.4.2. Администрация университета обязана:

- согласовывать организаторам мероприятия план подготовки, программу (сценарий), место и сроки проведения мероприятия;
- обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;
- для организации выездных мероприятий издать приказ с назначением сотрудника университета, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения организаторами мероприятий и посетителями.

## **6. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых вне университета**

6.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов университета принять участие в мероприятии, ректор, проректоры рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов вуза в данном мероприятии.

6.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных и иных мероприятий вне университета, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников ответственные лица (декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, куратор, сотрудник) проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся (при необходимости - с письменной росписью студентов и ответственных в специальном журнале).

6.3. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с деканом факультета (директором колледжа), курирующим проректором и утвержден приказом ректора университета об участии студентов в мероприятии. Процедура согласования – за инициатором проведения мероприятия.

6.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

6.5. Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных, олимпиадных команд вуза осуществляется назначенными преподавателями и сотрудниками.

6.6. Доставка студентов на мероприятие вне университета и уход с него осуществляется организованно в сопровождении или по согласованию с ответственными лицами на общественном транспорте или транспорте университета.

6.7. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов университета на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности перед вышестоящим руководителем в течение 10 дней.

6.8. В случае участия студентов в мероприятии вне университета по инициативе куратора (преподавателя), инициатор своевременно сообщает о своем намерении декану в письменной форме; при необходимости согласовывает возможность и условия участия студентов с курирующим проректором. В случае согласования издается приказ об участии студентов в выездном мероприятии по инициативе куратора (преподавателя).

6.9. В случае необходимости и возможности доставки студентов на мероприятие и (или) после него на транспорте университета, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются, определяются проректором по АХЧ (в случае его отсутствия, начальником транспортного отдела) и оформляются отдельным пунктом в приказе ректора об участии студентов в мероприятии.

6.10. Перевозка студентов транспортными средствами университета и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора университета.

Проректор по воспитательной работе

Л.А. Глазырина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор  
по воспитательной работе  
« 18 » 04 2018 г.



Л.А. Глазырина

Проректор  
по учебной работе  
« 18 » 04 2018 г.



М.В. Потапова

Проректор  
по научной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

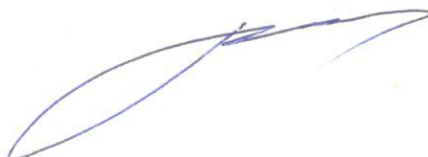
А.А. Саламатов

Проректор  
по АХЧ и капитальному строительству  
« 18 » 04 2018 г.



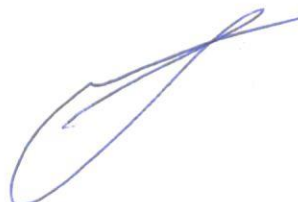
В.А. Бучин

Начальник Управления правовой,  
финансово-экономической работы  
и перспективного развития  
« 18 » 04 2018 г.



А.Г. Базаев

Начальник Управления  
по комплексной безопасности  
« 18 » 04 2018 г.



А.Н. Богачев