

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.07.2021 15:47:19
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

05.09.16г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
И.М. Чабдаров
Председатель объединенного совета
обучающихся
Е.Д. Гребенкина

16-03/27-2
УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
протокол № 2 от 16.03.16г
Председатель Ученого совета
В.В. Садырин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров

Челябинск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе - аттестация), основные принципы их организации и проведения.

1.2 Настоящее положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259;

1.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию

образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) в случае наличия вакансий, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.8. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.4, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 2 фотографии размером 3x4;

- договор на оказание платных образовательных услуг (при необходимости).

2.9. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего (Приложение 1).

2.10. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат факультета/отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.11. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую: Промежуточная аттестация может включать следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебно-ознакомительной, педагогической, производственной и преддипломной практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и.т.д. Государственная итоговая аттестация может включать: государственный экзамен; выполнение и защиту дипломного проекта (выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы).

2.12. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение

промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и представления научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы. Для выполнения научно-квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно превышать 20, а объем программы не более 75 зачетных единиц.

3.7. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость.

3.9. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы,

подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

3.13. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

Образец заявления о зачислении экстерна

Ректору ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»
Садырину В.В

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения аттестации

(промежуточной / государственной итоговой)

на образовательную программу _____

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки, направленность, профиль)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег.№ _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки) направленность (профиль)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе _____

(№, дата выдачи)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБОУ ВПО ЮУрГТТУ ОЗНАКОМЛЕН (А):

_____ (Подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Документы приняты дата « _____ » _____ 201__ г.
