

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2022 09:56:39
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16

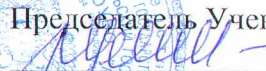


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

29.07.2020

№ 16 - 03 / 13



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 12 от 09 июля 2020 г.
Председатель Ученого совета
 Т.А. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и соискателей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественную подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю приказом ректора на основании личного заявления аспиранта или соискателя, согласованного с научным руководителем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО, является преподаватель или научный работник, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, имеющий за последние 3 года публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. По решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО, могут привлекаться преподаватели и научные работники, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, имеющие за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не должно превышать семь человек в один год набора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. В процессе организации приема в аспирантуру научный руководитель проводит собеседование с претендентами на поступление и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

3.2. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта разрабатывает индивидуальный план подготовки аспиранта и план диссертации, а также представляет для

утверждения на заседании кафедры тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки и работы над диссертацией. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности.

3.4. Научный руководитель отчитывается о своей работе с аспирантами и соискателями на заседаниях кафедр.

3.5. Изменение аспирантом формы обучения (очная/заочная), направление в академический отпуск, восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя или направления научных исследований, профиля подготовки возможно по заявлению аспиранта на имя ректора по согласованию с научным руководителем.

3.6. Научные руководители по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре участвуют в разработке и обновлении основных профессиональных образовательных программ, готовят вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов.

4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетные и внебюджетные места, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.