

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2022 09:43:44
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe15668

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный педагогический университет»

«19» 11 2013

№ 16-03/90

Челябинск

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом университета
протокол № 6 от

«26» сентября 2013 г.

Председатель Ученого совета,
ректор

В.В. Садырин



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотечная система Челябинского государственного педагогического университета (ЭБС ЧГПУ) – это электронная база документов, созданных сотрудниками структурных подразделений ЧГПУ в процессе научно-исследовательской деятельности, а также работниками сторонних организаций, которые опубликовали свои материалы в издательстве ЧГПУ и передали университету право на их размещение в открытом доступе, а также сторонних сотрудников, согласных разместить свои издания и материалы на сайте ЧГПУ.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» от 07 июля 2011 г. № 899;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об использовании результатов научно-технической деятельности» от 02 сентября 1999 г. № 982;

- Приказом Госкомвуза Российской Федерации «Об утверждении Положения о научной деятельности высших учебных заведений Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию» (№ 614 от 22 июня 1994 г.);
- документацией системы менеджмента качества вуза.

1.1. Адрес электронной библиотеки ЧГПУ в Интернете:
<http://dspace.cspu.ru/xmlui/>

1.2. Основные термины, применяемые в Положении, даны согласно «Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД), а также электронным ссылкам Википедии (см. Приложение № 1)

1.3. Участниками процесса организации и ведения электронной библиотечной системы являются Научная библиотека ЧГПУ им. А.Ф. Аменда и Издательство ЧГПУ.

2. Цели, задачи, функции

- 2.1. Цель электронной библиотечной системы – накопление, систематизация и хранение в электронном виде интеллектуальных продуктов университета, предоставление открытого доступа к ним средствами интернет-технологий, распространение этих материалов в среде мирового научно-образовательного сообщества, интеграция научного потенциала университета в мировой научный процесс.
- 2.2. Задачи электронной библиотечной системы:
 - 2.2.1 Создание электронной библиотеки ЧГПУ и предоставление на ее основе новых услуг и возможностей студентам, аспирантам, докторантам, преподавателям и сотрудникам университета. Повышение эффективности информационно-библиотечного обслуживания путем обеспечения доступа к полнотекстовым документам.
 - 2.2.2 Сохранение интеллектуального содержания документов, подготовленных в университете, а также изданий уникального и краеведческого характера, имеющих в фонде Научной библиотеки с использованием средств современных информационных технологий.
 - 2.2.3 Обеспечение места и способа централизованного долговременного хранения в электронном виде полных текстов публикаций. Тоже, что 2.2.2
 - 2.2.4 Содействие росту популярности (известности) университета путем представления его научной продукции в глобальной сети.

- 2.2.5 Увеличение цитируемости публикаций преподавателей и научных сотрудников ЧГПУ путем обеспечения свободного доступа к ним средствами интернет-технологий.
- 2.2.6 Создание надежной и доступной системы контроля публикаций научных работ преподавателей факультетов и институтов и отдельных сотрудников.
- 2.3 Электронная библиотечная система выполняет следующие функции:
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
 - справочно-информационную, направленную на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний и пополнение библиотечного фонда университета электронными документами.

3. Принципы создания

Принцип целостности и системности означает осуществление единого подхода к созданию, функционированию и управлению ЭБС, тем самым достижение эффективной работы путем объединения в единую структуру информационных ресурсов и услуг, автоматизированной технологии, программно-технических средств, персонала, способного производить и предоставлять услуги.

Принцип открытости и доступности позволяет интегрировать ЭБС ЧГПУ в информационно-образовательную среду университета, региона, страны, международное информационное пространство; гарантировать доступ к наиболее значимым электронным ресурсам, созданным в университете. А также позволяет обеспечивать открытый доступ к электронным документам, реализовывать в полном объеме сетевое использование ЭБС ЧГПУ со всех автоматизированных рабочих мест университета и библиотеки. Активный процесс роста числа домашних компьютеров ориентирует студентов на использование ЭБС ЧГПУ также в самостоятельной работе.

Принцип интерактивности и развития взаимодействия позволяет вовлекать в сотрудничество все подразделения университета, преподавателей и студентов, внешние организации в процесс по созданию ЭБС ЧГПУ.

Принцип идентичности означает создание электронных копий, тождественных печатному оригиналу.

Принцип совместимости означает совместимость с другими ЭБС, позволяя пользователям легко находить необходимые информационные ресурсы. Реализация принципа основана на использовании стандартных технологий, методов, моделей данных и интерфейса. Модель метаданных, используемая НБ им. А.Ф. Аменда, соответствует международному стандарту MARC21. В технологии ЭБС ЧГПУ ис-

пользует стандартные XHTML, HTML и XML. Собственные разработки к стандартным технологиям исключаются.

Поиск по тексту осуществляется с использованием META-тэгов документов и протокола Z39/50.

4. Источники пополнения

Внутренние источники:

- электронные документы авторов/правообладателей и оригинал-макеты из издательства ЧГПУ, а также других издательств, если преподаватель ЧГПУ опубликовал там работу;
- ретроспективный массив диссертаций и авторефератов, защищенных в диссертационных советах ЧГПУ.

5. Приоритеты

Приоритеты создания ЭБС ЧГПУ на ближайшее пятилетие основываются на значении ЧГПУ как держателя информационного потенциала большого объема. Создание ЭБС предполагает коллекционный подход в формировании электронного ресурса.

Приоритет 1. Коллекция опубликованных результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ЧГПУ с исчерпывающим уровнем представления документов, включающая все изданные работы ученых, преподавателей, сотрудников. В коллекции должны быть представлены **все диссертации**, защищенные в диссертационных советах ЧГПУ, хранящиеся преимущественно в Научной библиотеке на правах рукописей. Коллекция будет включать опубликованные статьи, научные и учебные издания, авторефераты, журналы, издаваемые в вузе.

Приоритет 2. Коллекция документов по истории, культуре и образованию Урала и города Челябинска, включающая все значительные публикации, имеющиеся в фонде НБ. В первую очередь необходимо сохранить редкие поврежденные документы, имеющие научную ценность для исследователей Урала. *Состав* коллекции – книги, преимущественно монографии, а также сборники статей (авторские или тематические), изоиздания. В коллекцию включается научная, научно-популярная, учебная литература на русском языке. Коллекция призвана раскрыть в разных аспектах развитие культуры Урала на фоне социально-политической истории России. Каждый раздел представляется изданиями, вышедшими в различные периоды времени: в 19 в. (как правило, последняя четверть), в начале 20 в. (до 1917 г.), изданиями советского и постсоветского периода. Предлагается сохранять выборочно те документы, которые невозможно сохранить полностью.

Приоритет 3. Коллекция документов для поддержки учебно-образовательного процесса

создается для удовлетворения запросов студентов. В современной ситуации не всегда имеется возможность удовлетворения запросов студентов необходимым количеством экземпляров. В связи с этим необходима электронная коллекция монографий, учебников и учебных пособий, пользующихся повышенным спросом. Отбор изданий производится на основе изучения использования изданий в фондах НБ и в соответствии с рекомендациями кафедр.

Приоритет 4. Коллекция оцифрованных редких и ценных изданий из фонда Научной библиотеки, спасение которых другими способами сегодня невозможно. Это касается документов с угасающими текстами и изображениями для обеспечения их сохранности, большеформатных изданий – карт, плакатов, выдача которых из фонда и условия пользования вызывают большие неудобства, создают высокую степень риска для их физического состояния.

Приоритет 5. Коллекция научных изданий в помощь научным исследованиям. Данная коллекция охватывает монографии, изданные за рубежом, доступ к которым определяется лицензионными контрактами.

6. Организация создания

Основными способами создания ЭБ являются:

1. Предоставление компакт-дисков, поступающих по рекомендациям преподавателей.
2. Размещение электронных документов полученных по обмену из библиотек на основе соглашений, договоров.
3. Размещение электронных документов авторов /правообладателей, издателей/ издательства ЧГПУ оригинал-макетов монографий, сборников научных трудов, учебников и учебных пособий, статей по мере публикации.
4. Сканирование ретроспективной части диссертаций, защищенных в диссертационных советах ЧГПУ.
5. Сканирование документов из фонда НБ.

7. Форматы представления полных текстов

PDF и DjVu в качестве основных форматов;
Форматы для изображений TIFF, JPEG;
Гипертекстовый язык разметки HTML.

8. Сохранение электронных документов

В качестве основных носителей информации в ЭБ используются файл-серверы с объемными жесткими дисками, резервные копии на DVD-ROM.

По мере появления новых носителей проводится конвертирование и перезапись данных.

Файл-серверы основного хранилища ЭБ размещаются в специально оборудованном помещении с определенным климатическим режимом, и к ним нет доступа из локальной сети.

9. Состав электронной библиотеки

В состав ЭБ включаются ресурсы, физически хранящиеся в ЧГПУ (на внешних носителях, компакт-дисках и т.п. или серверах вне зависимости от источника их поступления, с соблюдением условий легитимности). Ресурсы электронной библиотеки являются частью фонда Научной библиотеки ЧГПУ.

ЭБ создается в составе коллекций, организуемых по видам изданий и темам, а также может развиваться путем создания электронных коллекций для информационного обеспечения крупных комплексных программ или проектов ЧГПУ, включая электронные коллекции для поддержки конкретных исследований и разработок, например, междисциплинарных, формирования хронологических, предметных коллекций, а также по признаку ценности документов.

ЭБ является универсальной по содержанию и включает разнообразные виды документов (периодические и непериодические) и информационные объекты:

- электронные аналоги печатных изданий (книг, журналов, газет и других);
- электронные образы печатных изданий или рукописных материалов, элементы которых (например, страницы, рисунки, фотографии и т.д.) представляются как целостные графические образы;
- CD-ROM, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям;
- новые формы публикаций – материалы электронных конференций, электронные препринты и некоторые другие виды;
- рукописные, архивные материалы, изображения вещественных памятников.

Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в ЭБ, не устанавливаются.

10. Техническая основа

1. Специализированное программное обеспечение для создания электронных библиотек VITAL (корпорация VTLS, США), включающая клиентские места библиотекарей и портал, реализуемый через Web-интерфейс.

11. Каталогизация электронных документов

Для описания электронных документов используется формат метаданных *Dublin Core*,

наиболее распространенный стандарт метаданных для создания электронных библиотек. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

На основе метаданных осуществляется поиск библиографических сведений с использованием гипертекстовых ссылок для выхода на полнотекстовый электронный документ, находящийся в хранилище метаданных, вывод результатов поиска, когда в качестве ответа на запрос пользователю может быть предложен электронный документ или его фрагмент не только в текстовой форме, но и в мультимедийном представлении.

12. Доступ к ресурсам

Доступ всех категорий пользователей к ЭБ осуществляется через портал электронной библиотеки в режиме свободного доступа.

Доступ к документам из ЭБ для пользователей сети Интернет ограничивается. Для каждого документа и/или его составляющей определяются права доступа: во внешнем Интернет, в корпоративной сети ЧГПУ и в помещении НБ.

Полный и свободный доступ в режиме чтения к документам в ЭБ обеспечивается со всех автоматизированных рабочих мест в университете и библиотеке, за исключением CD-ROM.

13. Управление

Управление ЭБ включает в себя:

1. Мониторинг и анализ потребностей пользователей ЧГПУ в создании, модернизации и функционировании электронных коллекций.

2. Разработку документации:

- договоров на использование авторских произведений;
- договоров на использование и техническое обслуживание АБИС;
- договоров на использование и предоставление материалов других библиотек;
- положения об электронной библиотеке;

3. Разработку и предоставление услуг и сервисов:

- руководство по работе с электронной библиотекой для пользователей и работников библиотеки;
- предоставление современной информационно-поисковой системы, позволяющей оперативно и в полном объеме находить необходимую релевантную информацию; единообразно организованный и оперативный поиск в больших объемах информации;
- помощь студентам и преподавателям в использовании информации и консультации; обучение пользователей;
- предоставление новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- высокое качество полученных в результате оцифровывания документов;

Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет научный руководитель, председатель комиссии Библиотечного совета по электронной библиотеке ЧГПУ (этот пункт подлежит обсуждению и указанию конкретного лица)

Организацию электронной библиотеки, координацию работы с факультетами ЧГПУ и подразделениями Научной библиотеки осуществляет заведующий справочно-библиографическим отделом библиотеки.

Текущие и комплексные вопросы, перспективы развития электронной библиотеки ЧГПУ решаются коллегиальным органом – координационным советом электронной библиотеки в составе председателя и членов совета. Персональный состав совета утверждать распоряжением *директора* ? один раз в два года.

Техническую поддержку сохранения электронных документов на сервере библиотеки обеспечивает Управление по информационным технологиям и информационной безопасности ЧГПУ.

Приложение

Основные термины и определения, используемые в Положении

Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы (ГОСТ 7.76-96)

Автореферат диссертации - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени (ГОСТ 7.60-2003)

Авторский договор - соглашение между автором и пользователем (юридическим лицом или гражданином), в соответствии с которым автор передает пользователю свои имущественные права, связанные с произведением (полностью или частично на определенный срок и на определенной территории), за обусловленное авторское вознаграждение

База данных – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73-96)

Доступ – право, возможность, средства для поиска, использования или извлечения информации (ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007)

Информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации (ГОСТ 7.0-99)

- Метаданные (метаописание) электронного информационного ресурса** - «данные о данных», формализованное описание электронного информационного ресурса, используемое для идентификации и категоризации информационного ресурса при работе с большими совокупностями информационных ресурсов. (ГОСТ 7.70-2003)
- Научные электронные ресурсы** - электронные ресурсы, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, конкретного ВУЗа или межвузовских научных объединений
- Научная информация** – логически организованная информация, получаемая в процессе научного познания и отображающая явления и законы природы, общества и мышления (ГОСТ 7.0-99)
- Научное электронное издание** – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях. А также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (ГОСТ 7.83-2001)
- Основная библиографическая запись** – каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск (ГОСТ 7.76-96)
- Открытый доступ** - бесплатный доступ читателей к рецензируемой научной литературе в публичном Интернете с правом читать, загружать, копировать, распространять, печатать, искать, ссылаться на полнотекстовые статьи;
- Оцифровка документа** - преобразование в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т.д.);
- Оцифровка печатных документов** — это перевод их изображения, полученного обычно через сканер или фотоаппарат, в какой-либо электронный формат (<http://ru.wikibooks.org/wiki>)
- Пользователь информационной системы** – лицо (группа лиц, организация), пользующееся услугами информационной системы для получения информации или решения других задач (ГОСТ 7.0-99)
- Публикация** – документ, размноженный каким-либо способом и предназначенный для распространения (ГОСТ 7.81-2001)
- Сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети (ГОСТ 7.83-2001)
- Удаленный доступ** - технология взаимодействия абонентских систем с локальными сетями через территориальные коммуникационные сети. Удаленный

доступ осуществляется посредством сервера удаленного доступа. При удаленном доступе используются модели "дистанционного управления" и "удаленной системы".

(<http://www.finam.ru/dictionary/wordf006C3/default.asp?n=1>)

Удаленный доступ - право, возможность, средства для поиска, использования или извлечения информации через территориальные коммуникационные сети

Электронная, или цифровая, библиотека (ЭБ) Вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов. Электронные издания на оптических компакт-дисках включаются в ЭБ только при условии, если НБ выставляет их в сети (локальной или глобальной), обеспечивая ту же систему доступа и поиска, что и к остальным документам ЭБ.

Электронная коллекция Множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

Электронная копия (эквивалент) документа Электронный документ, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т. д.).

Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.60-2003). Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83-2001).

Электронные ресурсы – представляют собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе. В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на ресурсы локального доступа и удаленного доступа. (ГОСТ 7.82-2001).

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т. п.) (ГОСТ 7.83-2001).



Понятие «электронный аналог» можно рассматривать в качестве «Электронной копии документа»

Электронный архив – это программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий структурированное хранение документов в электронном виде. Программное обеспечение электронного архива может быть самостоятельным или интегрированным в систему документооборота. В стандартный состав комплекса входит аппаратная часть - сервера с дисковыми массивами для хранения информации, устройства ввода - вывода (сканеры, принтеры, мониторы) и программная часть, состоящая из системы управления базой данных, подсистемы ввода и регистрации, подсистемы поиска.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.83-2001)

Лист регистрации изменений

в "Положение об электронно-библиотечной системе Челябинского государственного педагогического университета" ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

№ п/п	Содержание внесенных изменений	Основание для внесения изменений	ФИО, должность лица, ответственного за внесение изменений. Подпись.	Дата внесения изменения
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>На титульном листе и в тексте "Положение об электронно-библиотечной системе Челябинского государственного педагогического университета", утвержденном Ученым советом ЧГПУ 30.10.2014 г, протокол № 4, вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)» читать «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)»</p>	<p>Приказ от 12.04.2016 № 376 «О мероприятиях в связи с переименованием университета и утверждением новой редакции устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет"»</p>	 Проректор по ИТ, представитель руководства по качеству Е.В. Яковлев.	27.04.2016
2.	<p>На титульном листе и в тексте "Положение об электронно-библиотечной системе Челябинского государственного педагогического университета", утвержденном Ученым советом ЧГПУ 30.10.2014 г, протокол № 4, вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)»</p>	<p>Приказ от 22.08.2016 г. № 657 "О мероприятиях в связи с переименованием университета и внесением изменений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет".</p>	 Проректор по ИТ, представитель руководства по качеству Е.В. Яковлев	30.08.2016

<p>педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)) читать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»))</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--