

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 30.11.2022 10:03:45  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

27.05.2021

№ 16-03/18

Челябинск

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей и сотрудников  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
*И.В. Чернышева*  
И.В. Чернышева  
«27» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
Протокол № 11 от «24» 05 2021 г.  
Председатель Ученого совета,  
*Т.А. Чумаченко*  
ректор Т.А. Чумаченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**  
**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**  
**в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-**  
**педагогический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

– Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Устав ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– Коллективный договор.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников (далее – Перечень должностей):

– директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

– руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

– научный сотрудник;

– младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Для проведения конкурса управление научной работы размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

– место и дата проведения конкурса;



- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования) в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора: на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации: размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2. Приём заявок проводится в течение 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечне ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
- освоенные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей научных сотрудников (в том числе главного, ведущего, старшего и младшего), а также инженера-исследователя объявляется университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. Информация о проведении конкурса об объявлении конкурса размещается отделом кадров в разделе «Конкурс на замещение должностей научных работников и профессорско-преподавательского состава» не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

3.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

– перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием объема вакантной ставки и срока избрания (до 5 лет, при этом, окончание срочного трудового договора с работником, как правило ограничивается датой завершения образовательного процесса в соответствующем учебном году);

– квалификационные требования по должностям научных работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе;

– место и дата проведения конкурса.

Датой объявления конкурса на должность научного работника считается дата размещения на сайте университета.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе согласованное с начальником управления научной работы должно поступить в отдел кадров до окончания даты приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Прием заявлений завершается в 17:00 последнего дня срока, указанного в объявлении. В случае если срок окончания приема заявлений совпадает с выходным или праздничным днем, документы принимаются до 17:00 следующего за ним рабочего дня.

3.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (об образовании, ученой степени / ученом звании (при наличии), о повышении квалификации / профессиональной переподготовке за последние 3 года) и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения).



3.6. Претендент не являющийся работником университета, помимо документов, указанных выше, прикладывает к заявлению копию трудовой книжки.

3.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

#### **4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, первый проректор, начальник управления научной работы, начальник отдела кадров, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом ректора.

4.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются на основании приказа ректора университета и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ИТОГИ КОНКУРСА.**

5.1. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

5.2. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.3. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом. Срок рассмотрения заявок составляет 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий.

5.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.5. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом настоящего Положения.

5.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.9. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически



обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

РАЗРАБОТАНО:

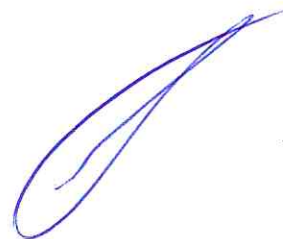
Начальник управления научной работы  
«27» 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.



В.С. Цилицкий

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
«24» 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.



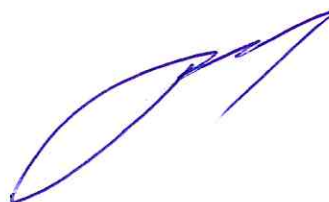
А.Н. Богачев

Начальник отдела кадров  
«24» 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.



Г.В. Привалова

Начальник правового управления  
«27» 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.



А.Г. Базаев

### **Квалификационные требования к должностям научных работников**

**Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации:**

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории):**

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет.

**Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности):**

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет; знание процедуры оформления результатов интеллектуальной деятельности (патентов, свидетельств и т.д.; опыт работы по коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

**Руководитель научного и (или) научно-технического проекта:**

высшее профессиональное образование; стаж работы по специальности не менее 4 лет, при наличии учёной степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 2 лет; наличие опыта руководством научным коллективом по выполнению научных и (или) научно-технических проектов; наличие не менее 7-ми публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

**Главный научный сотрудник:**

ученая степень доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний; наличие не менее 10-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

**Ведущий научный сотрудник:**

ученая степень доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок; наличие не менее 7-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

**Старший научный сотрудник:**

высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы; наличие не менее 5-и публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science, Scopus.



**Научный сотрудник:**

высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы; наличие не менее 3-х публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

**Младший научный сотрудник / инженер-исследователь:**

высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы; наличие публикаций за последние 5 лет в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.

Примечание: при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.