

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 05.05.2023 08:29:13  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**  
**Колледж ЮУрГГПУ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Челябинск

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 4 от « 29 » октября 2020 г.  
Председатель ученого совета, ректор ЮУрГГПУ  
Т.А. Чумаченко

*Т.А. Чумаченко*



**ПОЛОЖЕНИЕ** ~ 16-03 19  
об объеме и структуре учебной нагрузки педагогических работников  
Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» 05-1904, 2021

Челябинск, 2020

1. Настоящее положение является локальным актом Колледжа ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» по определению и изменению учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу в Колледже Университета.

2. При разработке настоящего Положения были использованы следующие документы и нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования реализуемым в колледже ЮУрГГПУ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 9 марта 2004 г. №1312 (ред. от 01.02.2012г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014 № 74);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности



рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников Колледжа включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5. При определении учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленных учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным актом.

7. Нормы времени и расчета учебной работы педагогических работников планируются в академических часах (45 минут).

8. Преподавателям колледжа, реализующим образовательные программы СПО, устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год.

9. Фактическая учебная нагрузка для преподавателей устанавливается на каждый учебный год приказом по колледжу и не должна превышать 1440 академических часов.

10. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

11. Учебная нагрузка для административно-управленческого и вспомогательного персонала колледжа, не считающаяся совместительством, не должна превышать 300 академических часов в год.

12. Оплата преподавателей-почасовиков производится из расчета затраченного времени.

13. Расчет объема педагогической нагрузки производится руководством колледжа на основании учебных планов по специальностям.

14. При расчете общего объема педагогической нагрузки на учебный год учитывается контингент обучающихся (количество групп) и виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

15. Исходя из общего объема педагогической нагрузки, приказом ректора ежегодно утверждается штатное расписание, с учетом необходимости выполнения всех видов учебной и учебно-методической работы в пределах 36 часовой рабочей недели.

16. Любое изменение распределения нагрузки педагогических работников в течение учебного года может осуществляться за счет перераспределения ее в рамках общего объема нагрузки.

17. Лекционные часы могут рассчитываться на поток, объединяющий несколько групп обучающихся по одной образовательной программе. Соответствующее решение оформляется приказом ректора университета.

18. При проведении лабораторных, практических занятий, курсовом проектировании и практик в случаях установленных ФГОС СПО по

соответствующей программе допускается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 12 человек. Данное решение оформляется приказом ректора Университета.

19. При расчете часов по видам учебной деятельности основными учетными единицами является учебная группа численностью 25 человек.

20. Нормы времени для расчета учебной нагрузки оформляются отдельным приложением к настоящему Положению (приложение 1, 2, 3).

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»



М.Ю. Буслаева



Разработано:

Начальником учебно-методического  
управления Т.А Шульгиной  
« 29 » октября 2020 г.

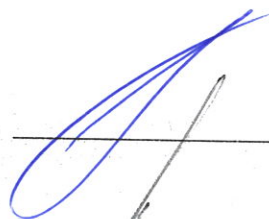


Директором Колледжа ЮУрГГПУ  
М.Ю. Буслаевой  
« 29 » октября 2020 г.

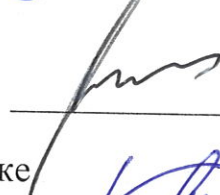


Согласовано:

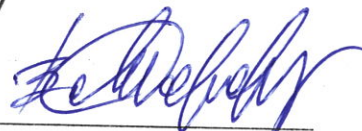
Первый проректор-проректор по науке  
А.Н. Богачев  
« 29 » октября 2020 г.



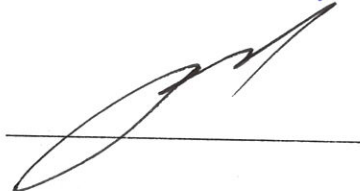
Проректор по экономике и финансам  
П.Г. Рябчук  
« 29 » октября 2020 г.



Проректор по молодежной и социальной политике  
Е.А. Жоров  
« 29 » октября 2020 г.



Начальник правового управления  
А.Г. Базаев  
« 29 » октября 2020 г.



Приложение 1  
к Положению об объеме и структуре учебной нагрузки педагогических работников  
Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

**Нормы времени для расчета учебной нагрузки**

№ п/п	Вид учебной деятельности	Единица расчета	Норма времени	Примечание
1	Урок	Группа	1 час	
2	Лекция	Группа	1 час	На поток
3	Семинар	Группа	1 час	На группу
4	Практическое занятие	Группа	1 час	На группу
5	Лабораторное занятие	Группа	1 час	Подгруппа 12-15 человек
6	Руководство, проверка, составление письменного отзыва курсовой работы	Студент	Проверка, составление отзыва и защита – 2 часа на каждую курсовую работу. Реализуется в пределах времени изучаемой учебной дисциплины	На одного преподавателя не более 25 работ
<b>Консультации</b>				
7	Консультации по учебным дисциплинам (очная форма обучения)	Группа	(4 часа на студента на учебный год, кроме выпускного курса)	Консультации распределяются пропорционально объему учебных дисциплин в общем объеме учебной нагрузки по учебному плану
8	Консультации перед экзаменом	Группа	В пределах времени, отведенного на изучение дисциплина	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
9	Зачет	Группа	В пределах времени, отведенного на изучение дисциплина	
10	Экзамен	Студент	15 минут на студента	
11	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю	Студент	15 минут на студента	Состав комиссии 3 человека
<b>Итоговая аттестация</b>				
12	Выполнение квалификационных работ			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство, консультации, отзывы</li> </ul>	Студент	8 часов	На одного преподавателя не более 15 работ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита ВКР</li> </ul>	Студент	30 минут – председатель ГЭК 20 минут – член ГЭК	Состав ГЭК не более 5 человек. Заседание ГЭК не более 15 студентов



**Оплата внешним и внутренним руководителям за организацию и проведение учебных практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (очная и заочная формы обучения)**

№	Руководство практикой	Продолжительность практики (в нед.)				
		0,5	1	1,5	2	2,5
1	Общее руководство (внешние руководители на базе практики: директор, заведующий, руководитель, заместитель директора и т.п.)	0,5 ч	0,5 ч	0,5 ч	0,5 ч	0,5 ч
2	Методическое руководство (внешние руководители на базе практики: преподаватель (учитель), воспитатель, психолог, методист, дефектолог и др. специалисты баз практик)	0,5 ч	1 ч	1,5 ч	2 ч	2,5 ч
3	Методическое руководство (внутренние руководители от университета)	1 ч	1 ч	1 ч	1 ч	1 ч

**Примечания:**

1. Оплата за руководство учебной практикой на отделении очного и заочного обучения производится следующим образом: количество студентов × норма времени.
2. Нормативная нагрузка сотрудника базы практики не должна превышать 6 часов за один рабочий день (не более 36 ч в трудовую неделю).
3. При указании в учебном плане продолжительности практики в днях норма времени рассчитывается в прямой пропорциональной зависимости (1 нед. = 6 дней).

**Оплата внешним и внутренним руководителям за организацию и проведение производственных практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (очная и заочная формы обучения)**

№	Руководство практикой	Продолжительность практики (в нед.)											
		1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	
1	Общее руководство (внешние руководители на базе практики: директор, заведующий, заместитель директора, заместитель заведующего, старший воспитатель и т.п.)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1,5	
2	Методическое руководство (внешние руководители на базе практики: преподаватель (учитель), воспитатель, психолог, методист, дефектолог и др. специалисты баз практик)	2,5	2,5	5	8	8	8	10	10	11	11	12	
3	Методическое руководство (внутренние руководители от университета)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

**Примечания:**

- Оплата за руководство производственной практикой на отделении очного и заочного обучения производится следующим образом: количество студентов × норма времени.
- Нормативная нагрузка сотрудника базы практики не должна превышать 6 часов за один рабочий день (не более 36 ч в трудовую неделю).
- При указании в учебном плане продолжительности практики в днях норма времени рассчитывается в прямой пропорциональной зависимости (1 нед. = 6 дней).

Организация и проведение демонстрационного экзамена, осваивающих ОПОП СПО (очная и заочная формы обучения)

№	Демонстрационный экзамен	Продолжительность экзаменационного дня
1	Промежуточная аттестация «Преподавание в младших классах»	День С-1(подготовительный) - 3 часа (на 10 студентов) День С1 (экзаменационный) -10 часов (на 10 студентов) 1 час 18 минут на 1 студента
2	Промежуточная аттестация «Дошкольное воспитание»	День С-1(подготовительный) - 3 часа (на 10 студентов) День С1 (экзаменационный) -12 часов (на 10 студентов) 1 час 30 минут на 1 студента
3	Государственная итоговая аттестация	День С-1(подготовительный) - 3 часа (на 10 студентов) День С1 (экзаменационный) -12 часов (на 10 студентов) 1 час 30 минут на 1 студента

*Примечания:*

1. Оплата за организацию и проведение демонстрационного экзамена (очная и заочная формы обучения) производится следующим образом: количество студентов × норма времени.
2. Максимальное количество студентов в подгруппе 10 человек.
3. Группа экспертов состоит из 5 человек: 1 – главный эксперт, 3 – линейных экспертов, 1 –технический эксперт.