

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

« 01 » 09 2023 г.

№ 16-03/20



**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Ученого совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Ученого совета

А.И. Кузнецов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Университет), регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программ аспирантуры.

1.3. Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по реализуемым в Университете программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Университета.

1.4. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры.



Руководителем практики аспиранта, проводимой в Университете, является его научный руководитель.

1.5. Программа практики включает в себя: цели и задачи практики; указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности; указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах; содержание практики, указание форм отчетности по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:  
– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

## **3. ВИДЫ, ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

3.1. Университет устанавливает виды, типы практики, способы и формы ее проведения в соответствии с ФГТ.

3.1.1. Вид практики – производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.1.2. Тип практики – педагогическая.



3.1.3. Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению.

3.2. Форма организации практики – практическая подготовка

3.3. Форма проведения практики:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, т.е. концентрированная;
- дискретно по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, т.е. рассредоточено.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Практика проводится непосредственно в Университете. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

4.3. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

4.3.1. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчетам по итогам практики;
- координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики;



- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программой практики;

4.3.2. Руководители программ аспирантуры совместно с кафедрами и научными руководителями, являющимися руководителями практики аспирантов:

- разрабатывают программы практики;
- контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.3.3. Руководитель практики (научный руководитель):

- разрабатывает индивидуальный план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.5. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;
- выполняют правила внутреннего распорядка;
- своевременно в течение установленного срока представить на кафедру отчетную документацию о прохождении практики; прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

5.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики – отчет о практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Форма аттестации итогов практики – защита отчета аспирантом на заседании кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

5.4. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Заведующая отделом подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
«06» 09 2023 г.



Л.Ю. Нестерова

Согласовано:  
Первый проректор  
«07» 09 2023 г.



А.Н. Богачев

Зам. начальника правового управления  
«07» 09 2023 г.



Д.А. Федоров

Начальник УМУ  
«07» 09 2023 г.



Т.А. Шульгина

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов  
«07» 09 2023 г.



А.А. Альгин