

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.05.2023 23:53:05
Уникальный идентификатор документа:
9c9f7aaffa4840d7844bc156657b8f854335db16

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)


« 04 » 03 2023 г.

№ 16-03/16



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
Протокол № 7 от 02.03.2023 г.

Председатель Ученого совета

Т.А. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и прикрепленных лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. N 942.

1.3. Научный руководитель аспиранта или прикрепленного лица осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением индивидуального плана научной деятельности.

1.4. Научный руководитель назначается аспиранту или прикрепленному лицу приказом ректора на основании решения кафедры и личного заявления аспиранта или прикрепленного лица не позднее 30 ноября (приложение 1).

1.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на осуществление научного руководства (Приложение 2).

1.6. Смена научного руководителя, направления научного исследования, научной специальности возможна по заявлению аспиранта (прикрепленного лица) на имя ректора по согласованию с научным руководителем (Приложение 3).

1.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 12 человек для доктора наук и не более 4 человек для кандидата наук.

1.8. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта или прикрепленного лица в год.

1.9. Научный руководитель заполняет лист учёта консультаций с аспирантами и соискателями (далее – Лист учета). Лист учета является обязательным документом, который ведёт каждый научный руководитель аспиранта или соискателя и несёт личную ответственность за своевременность, состояние и достоверность записей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. По решению Ученого совета университета к научному руководству подготовкой аспирантов и прикрепленных лиц могут привлекаться преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), отвечающие требованиям пункта 2.1. Положения.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. В процессе организации приема в аспирантуру или прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научный руководитель проводит собеседование с претендентами и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

3.2. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленному лицу (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при

проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта (прикрепленное лицо) по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (прикрепленным лицом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

а) инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

б) ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

в) ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом (прикрепленным лицом) индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

г) принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам образовательного процесса и осуществления научной деятельности по программам аспирантуры;

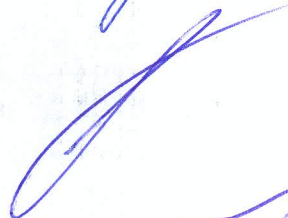
д) ходатайствовать перед кафедрой о снятии обязанностей научного руководителя, мотивируя постановку данного вопроса.

Заведующая отделом подготовки
научных и научно-педагогических кадров
«03» марта 2023 г.



Л.Ю. Нестерова

Согласовано:
Первый проректор
«06» марта 2023 г.



А.Н. Богачев

Начальник правового управления
«06» марта 2023 г.



А.Г. Базаев

Начальник УМУ
«06» марта 2023 г.



Т.А. Шульгина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Ректору ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ

курс, группа

Фамилия Имя Отчество

заявление
о назначении научного руководителя.

Прошу назначить моим научным руководителем

Должность, фамилия, имя, отчество

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Ректору ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ

ученая степень, ученое звание,

должность Фамилия Имя Отчество

заявление
о согласии на осуществление научного руководства.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертаций)

Фамилия, имя, отчество аспиранта

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Ректору ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ

курс, группа

Фамилия Имя Отчество

заявление
о смене научного руководителя.

Прошу назначить мне нового научного руководителя

Должность, фамилия, имя, отчество

В СВЯЗИ С _____

дата

подпись