

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 19.10.2022 08:35:02  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

07.10.2022г

Челябинск

№ 16-03/37



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «29» сентября 2022 г.  
Председатель Ученого совета,  
\_\_\_\_\_ ректор Т.А. Чумаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**  
**АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-  
педагогический университет»

Челябинск, 2022

## **1. Область применения и назначение**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность порядок организации и основы деятельности Научно-исследовательской лаборатории археологических исследований, критерии ее оценки.

## **2. Общие положения**

2.1 Положение о Научно-исследовательской лаборатории археологических исследований ФГБОУ ВО «Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета» (далее по тексту – Положение, ЮУрГГПУ, Университет, Научно-исследовательская лаборатория):

– закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности коллектива Научно-исследовательской лаборатории;

– определяет организационные формы, механизмы управления и функционирования Научно-исследовательской лаборатории;

– определяет права, обязанности и ответственность заведующего и сотрудников Научно-исследовательской лаборатории;

– определяет механизмы участия Научно-исследовательской лаборатории в учебной, научной деятельности, функционировании системы менеджмента качества ЮУрГГПУ.

2.2. Научно-исследовательская лаборатория является научным структурным подразделением университета и входит в состав Управления научной работы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ), подчиняется ректору, непосредственно начальнику управления научной работы.

2.3. Научно-исследовательская лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законодательными актами и другими нормативными документами РФ в области науки и образования, Уставом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров и иными локальными нормативными документами.

2.5. Деятельность Научно-исследовательской лаборатории финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (в том числе средств от проведения договорных работ, средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов и др.).

2.6. Научно-исследовательская лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

2.7. Бухгалтерия Университета, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Научно-исследовательской лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

2.8. Координацию деятельности Научно-исследовательской лабораторией осуществляет первый проректор в соответствии с утвержденной организационной структурой ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2.9. Заведующий научно-исследовательской лабораторией непосредственно подчиняется начальнику управления и назначается, и освобождается от занимаемой должности ректором ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по представлению первого проректора в установленном порядке, несет ответственность за результаты работы лаборатории.

2.10. Работники лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника управления по согласованию первого проректора.

2.11. Общее руководство Научно-исследовательской лабораторией осуществляет Заведующий Научно-исследовательской лабораторией, избранный Ученым советом вуза, путем голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание, и утвержденный в должности приказом ректора вуза.

2.10. Заведующий Научно-исследовательской лабораторией (лицо, исполняющее его обязанности) имеет право подписи документов, направляемых от имени Научно-исследовательской лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.11. Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании Научно-исследовательской лаборатории утверждает ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по представлению заведующего, согласованного с первым проректором.

2.12. Научно-исследовательская лаборатория не имеет структурных подразделений.

2.13. Научно-исследовательская лаборатория имеет собственную интернет-страницу на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими корпоративными регламентами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Научно-исследовательской лаборатории. Персональная ответственность за ведение страницы возложена на заведующего Научно-исследовательской лабораторией.

2.14. Научно-исследовательская лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом и не имеет печатей, штампов.

2.15. Местонахождения Научно-исследовательской лаборатории археологических исследований: 454080, г. Челябинск, улица Энтузиастов, 13/2, эл. почта: alaevaira@mail.ru

### **3. Основные цели и задачи Научно-исследовательской лаборатории**

3.1. Цель деятельности Научно-исследовательской лаборатории – проведение научных и методических изысканий по следующим направлениям:

3.1.1. Теоретические и прикладные исследования в области археологии.

3.1.2. Школьное археологическое краеведение.

### **4. Функции научно-исследовательской лаборатории**

4.1. Для достижения цели и задач, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Научно-исследовательская лаборатория выполняет следующие виды деятельности:

– осуществляет полевые исследования объектов культурного наследия, проведение научных археологических раскопок и разведок, камеральную обработку полученных материалов, подготовку и написание научных отчетов;

– принимает участие в проведении учебных полевых практик, оказывает консультативную помощь студентам университета, ведущим научно-исследовательскую работу;

– осуществляет подготовку студентов ЮУрГГПУ к участию в работе студенческих и профессиональных археологических научных конференций межвузовского, регионального, всероссийского и международного масштаба;

– осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с проблемами изучения и сохранения историко-культурного наследия Южного Урала;

– выполняет экспертные работы по заявкам государственных органов охраны памятников (определение состава и границ объектов культурного наследия, границ и режимов зон охраны, особо охраняемых территорий, мониторинг состояния памятников археологии), проводит охранные археологические исследования;

– выполняет архивные и музейные изыскания;

– организует семинары, конференции, выставки;

– осуществляет формирование и реализацию банков данных и программно-информационных продуктов;

– устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями, научными организациями Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья, а также с федеральными и региональными органами охраны культурного наследия по проблемам историко-культурного и археологического наследия;

– оказывает консультационные услуги по вопросам охраны, изучения и использования объектов культурного наследия органам местного самоуправления, учреждениям образования и культуры.

4.2. Для достижения цели и задач, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, Научно-исследовательская лаборатория выполняет следующие виды деятельности:

– осуществляет разработку и апробацию учебно-методических комплектов по школьному археологическому краеведению.

– сотрудничает с учреждениями образования (как со школами, так и учреждениями дополнительного образования).

– осуществляет подготовку кадров для учреждений дополнительного образования региона (руководители детских археологических и краеведческих объединений).

## **5. Организация деятельности Научно-исследовательской лаборатории**

5.1. Штатный состав Научно-исследовательской лаборатории формируется на основе утвержденного штатного расписания.

5.2. Сотрудники Научно-исследовательской лаборатории обеспечивают деятельность ее материально-технического оборудования.

5.3. Научно-исследовательская и иная работа на основании годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе, и договоров, заключаемых с конкретными исполнителями проектов и программ, финансируемых из разных источников, согласованных с руководителем Научно-исследовательской лаборатории и проректором Университета по научной работе. Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в План научно-исследовательской работы Университета. Отчеты о выполнении планов представляются в сроки, установленные для структурных подразделений университета.

5.4. Организация деятельности научно-исследовательской лаборатории осуществляется в соответствии с инструкциями по технике безопасности, инструкциями СанПиН.

## **6. Права и обязанности Научно-исследовательской лаборатории**

6.1. Научно-исследовательская лаборатория обеспечивает:

– организацию поддержки проведения научных исследований;

– административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам;

– взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;

– оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, и т. д.;

– предоставление планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы Университета;

– привлечение к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов подразделений Университета, а также специалистов Российской Академии наук, музеев ВУЗов и научно-исследовательских институтов Челябинска, Челябинской области и других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов по представлению руководителя Научно-исследовательской лаборатории;

– предоставление научно-статистической отчетности в государственные органы;

– подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательской лаборатории и тематического плана научно-исследовательских работ и их представление в управление научной работы Университета;

– другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.

6.2. Научно-исследовательская лаборатория имеет право:

– получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

– участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором Университета с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;

– осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов РФ.

6.3. Заведующий Научно-исследовательской лабораторией:

– самостоятельно решает все вопросы деятельности лаборатории, входящие в его компетенцию;

– несет ответственность за результаты деятельности лаборатории перед проректором университета по научной деятельности, осуществляющим также текущий контроль над деятельностью лаборатории;

– обязан своевременно и качественно выполнять поручения руководства Университета, приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности Научно-исследовательской лаборатории;

– обязан руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций;

– обязан формировать и хранить документацию Научно-исследовательской лаборатории в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

6.4. Сотрудники Научно-исследовательской лаборатории несут ответственность за качество проводимых им исследований и получение научных результатов.

## **7. Использование фондов Научно-исследовательской лаборатории**

7.1. Работа в фондах научно-исследовательской лаборатории допускается только с целью выполнения научных исследований либо подготовки учебных изданий.

7.2. Пользование материалами, хранящимися в фондах научно-исследовательской лаборатории, работниками Университета осуществляется на основании устного распоряжения заведующего лабораторией.

7.3. Использование материалов научно-исследовательской лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них может осуществляться только на основании действующего договора между университетом и соответствующим учреждением или организацией либо на основании официального отношения, выполненного на бланке стороннего учреждения или организации.

7.4. При использовании материалов из фондов научно-исследовательской лаборатории работниками сторонних учреждений и организаций или обучающимися в них при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов научно-исследовательской лаборатории является обязательной.

7.5. Решение о допуске работников сторонних учреждений и организаций или обучающихся в них к работе в фондах научно-исследовательской лаборатории принимает заведующий лабораторией.

## **8. Планирование деятельности лаборатории и ее оценка**

8.1. Деятельность научно-исследовательской лаборатории осуществляется на основе текущего и ежегодного перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2 Ежегодно заведующий научно-исследовательской лаборатории оценивает результативность деятельности подразделения и представляет результаты этой оценки начальнику управления научной работы в годовом отчёте с 20 мая по 20 июня.

## 9. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

9.1. Взаимодействие Научно-исследовательской лаборатории со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

9.2. Научно-исследовательская лаборатория взаимодействует с: историческим факультетом Университета для организации учебных полевых практик, методического обеспечения конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских мероприятий и т.д.; научной библиотекой им. А.Ф. Аменда для организации тематических выставок, комплектования книжного фонда.

## 10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация научно-исследовательской лаборатории производится по приказу ректора ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

## 11. Регистрация, хранение внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующего лабораторией и его утверждении на Ученом совете Университета.

11.2. Настоящее положение регистрируется в правовом управлении. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится там же до замены его новым вариантом. Второй экземпляр хранится в управлении научной работы.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией  
археологических исследований

 И.П. Алаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

 А.Н. Богачев

Начальник управления научной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

 В.С. Цилицкий

Начальник правового управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

 А.Г. Базаев