

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. РЕКТОРА
Дата подписания: 10.11.2023 00:28:11
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

20.02.2019

№ 16-03/6



ПРЕДТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 6 от 07.02.2019 г.

Председатель Ученого совета
Т.А. Чумаченко — Т.А. Чумаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Внесены изменения, приказ от 10.07.2023 г. №645

Челябинск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. N 636;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в ЮУрГГПУ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России 29 июня 2015 года № 636.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО в части требований к итоговой аттестации выпускника.

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

1.10. При условии успешного прохождения всех видов итоговых испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета выдается документ об образовании и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

1.11. Требования к проведению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе к обеспечению идентификации личности обучающегося устанавливаются локальным нормативным актом ЮУрГГПУ.

1.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2. Государственные экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой специальности или направлению подготовки или по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе ФГОС ВО.

2.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца;

- разработка на основании результатов итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.4. ГЭК по образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП:

- экзаменационной комиссии для проведения государственных экзаменов по отдельным дисциплинам;

- экзаменационной комиссии для проведения государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);

- экзаменационной комиссии для защиты выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого совета университета может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель ГЭК по представлению университета утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8. Составы комиссий утверждает ректор университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.9. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам ЮУрГГПУ или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.10. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссий из числа лиц, включенных в состав комиссий.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председатель государственной экзаменационной комиссии назначает секретаря из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административным или научным работникам или учебно-вспомогательному персоналу ЮУрГГПУ. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются в книге протоколов.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии.

По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения в деканате (дирекции) протоколы передаются в архив.

2.14. В течение семи дней после завершения работы ГЭК председатель составляет отчет о государственной итоговой аттестации по ОПОП, который заслушивается на ученом совете факультета (института) и представляется ректору в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации. Отчет подписывают председатель ГЭК и ректор университета.

2.15. Один экземпляр отчета о государственной итоговой аттестации хранится в деканате факультета (дирекции института), второй экземпляр – в отделе управления реализацией образовательных программ. В случае если ОПОП реализует общеуниверситетская кафедра, один экземпляр отчета хранится на кафедре. По истечении пяти лет отчеты передаются в архив.

3. Апелляционные комиссии

3.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по каждой специальности или направлению подготовки или по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждает ректор не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или проректор по учебной работе на основании распорядительного акта ЮУрГГПУ.

3.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация студентов университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных

квалификационных работ, утверждается Ученым советом университета. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному университетом образцу и хранятся в отделе управления реализацией образовательных программ.

4.4. На подготовку к каждому виду итоговых испытаний отводится не менее 7 дней, при этом общая продолжительность итоговой аттестации не должна превышать продолжительность, установленную ФГОС.

4.5. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, составляется деканатом (институтом), согласуется в отделе управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного испытания расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.6. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 8 астрономических часов в день.

4.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Диплом с отличием выдается выпускнику-бакалавру, выпускнику-специалисту и выпускнику-магистру, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены (зачеты) с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, курсовых работ и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, курсовым работам и практикам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и

прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками.

При наличии по дисциплине одного экзамена или зачета с оценкой и одного или нескольких зачетов без оценки в приложение к диплому вносится оценка за экзамен или за зачет с оценкой.

При наличии нескольких экзаменов и/ или зачетов с оценкой по дисциплине (двух или более) в приложение к диплому вносится оценка, полученная как среднее арифметическое всех оценок по дисциплине, округленная до целого значения по правилам округления. Зачеты без оценки при вычислении среднего арифметического балла не учитываются.

При наличии по дисциплине только зачета без оценки в приложение к диплому вносится зачет.

4.10. С целью получения диплома с отличием студенту по личному заявлению, согласованному с деканом факультета (директором института), решением ректора или проректора по учебной работе разрешается передача не более двух экзаменов до начала государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Решение о переносе сроков государственной итоговой аттестации принимается ректором или проректором по учебной работе после согласования личного заявления обучающегося с деканом (директором).

Уважительными причинами признаются:

временная нетрудоспособность;

смерть близких родственников;

исполнение общественных или государственных обязанностей;

присутствие на заседании судопроизводства;

транспортные проблемы (длительная задержка или отмена рейса, отсутствие билетов);

погодные условия;

обстоятельства стихийного характера и обстоятельства непреодолимой силы;

участие в дорожно-транспортном происшествии.

Обучающийся должен представить декану факультета (директору института) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят

аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации не менее чем за 3 месяца до окончания государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Проведение государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЮУрГГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Государственный экзамен

6.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

6.2. Государственный экзамен по одной дисциплине проводится с целью:

определения уровня сформированности компетенций;

оценки качества усвоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей ОПОП.

6.3. Государственный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен) проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов; наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин также должны быть учтены требования к результатам освоения выпускником основной образовательной программы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности). Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

6.4. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой. Программа государственного экзамена включает в себя:

цель государственного экзамена;

перечень компетенций по видам профессиональной деятельности, проверяемых в ходе экзамена;

содержание экзамена;

форму и порядок проведения экзамена;

вопросы и типовые задания к экзамену, структуру билета;

критерии и шкалы оценивания;
список информационных ресурсов, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
перечень документов и материалов, которые студент может использовать на экзамене;
приложения.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.6. При проведении государственного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два - три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. Билет может содержать задания практического характера.

6.7. При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

6.8. Экзаменационные материалы (вопросы билетов и приложения к ним) утверждаются на совете факультета (института). Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК. Форма экзаменационного билета разрабатывается отделом управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе (Приложение 1).

6.9. При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также документами и материалами, перечень которых содержится в программе государственного экзамена.

6.10. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. На каждом листе студент пишет фамилию, дату экзамена, в конце листа ставит подпись. Все листы (заполненные и незаполненные) после устного ответа студент сдает секретарю комиссии. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В случае проведения государственного экзамена в письменной форме, время на его проведение устанавливается программой экзамена, но не может превышать четырех академических часов.

6.11. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

6.12. На государственном экзамене дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных программой экзамена, по показателям: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки (Приложение 2). Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ответа. Примерные критерии и шкала оценки ответа на государственном экзамене представлены в Приложении 3.

6.13. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответ каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

6.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Оценка за экзамен выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии ставят подписи в протоколе и в зачетной книжке.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

7.2. ВКР выполняется в следующих формах:

бакалаврской работы – по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;

дипломной работы (проекта) – по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам специалитета;

магистерской диссертации – по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры.

7.3. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки (специальности) высшего образования и успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний.

7.4. Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами по ОПОП, утверждается ученым советом факультета (института) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Выпускающая кафедра в 5-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы. При положительном решении предложенная обучающимся (обучающимися) тема ВКР утверждается в установленном порядке.

7.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). При выполнении квалификационных работ межпредметного характера за студентом могут быть закреплены два руководителя.

7.6. В исключительных случаях, не позднее чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

7.7. Руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета и ассистентов, имеющих высокую квалификацию. Руководителями ВКР выпускника магистратуры назначаются научно-

педагогические работники, имеющие ученую степень. Руководителями квалификационной работы обучающегося могут быть состоящие в трудовых отношениях с ЮУрГГПУ преподаватели других вузов, имеющие ученую степень, а также руководители и специалисты профильных организаций и предприятий, имеющие ученую степень и (или) стаж работы не менее 3 лет. Кафедра осуществляет контроль выполнения ВКР и в случае необходимости осуществляет замену руководителя.

7.8. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности) и графиком учебного процесса.

7.9. ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа. ВКР по направлению «Педагогическое образование», должна, как правило, содержать раздел по методике обучения предмету.

7.10. Оптимальный объем квалификационной работы составляет:
для бакалаврских работ – 40-60 страниц машинописного текста;
для дипломных работ специалистов – 50-70;
для магистерских диссертаций – 70-90.

7.11. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы обучающегося должны быть следующие:

актуальность;
научно-исследовательский характер;
практическая значимость;
четкая структура, завершенность;
логичное, последовательное изложение материала;
обоснованность выводов и предложений.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

7.12. Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

7.13. Особенности подготовки, содержания, оформления, порядка защиты ВКР по каждой ОПОП отражаются в Положении о ВКР по образовательной программе, разработанном выпускающей кафедрой и утвержденном на ученом совете университета.

7.14. **(Изменение №1)** Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТам:

– ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (Дата введения 01.07.2018);

– ГОСТ Р. 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.;

– ГОСТ 7-80.2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (Дата введения 01.07.2000);

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (Дата введения 01.07.2002);

– ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка (Дата введения 28.04.2008);

– ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (Дата введения 01.09.2012).

7.15. Работа должна быть отпечатана и переплетена. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

– поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

– шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

– межстрочный интервал – полуторный;

– отступ красной строки – 1,25;

– выравнивание текста – по ширине.

7.16. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученая степень, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится (Приложение 4).

7.17. Перед защитой ВКР в государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры. Заведующий кафедрой формирует из профессорско-преподавательского состава кафедры комиссии по предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать работу к защите, устанавливает сроки устранения недостатков. Результаты работы комиссии протоколируются и представляются в деканат факультета (дирекцию института). Окончательное

решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

7.18. ВКР не позднее, чем за двадцать дней до защиты сдается студентом руководителю для подготовки письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель передает ВКР вместе с отзывом на кафедру не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

7.19. С целью обеспечения соблюдения в ВКР норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль.

Нормоконтроль осуществляет работник выпускающей кафедры или иного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательной программы. Содержание, порядок и сроки проведения нормоконтроля устанавливаются нормативным актом университета.

7.20. ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ, утвержденным на заседании Ученого совета от 28.09.2017, протокол №3.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена двум рецензентам.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.21. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.22. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.23. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ЮУрГГПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.24. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности). Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

7.25. Отзыв научного руководителя и рецензия, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденных советами факультетов (институтов).

7.26. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

7.27. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР, а в рецензии дается оценка сформированности компетенций.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

7.28. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по показателям: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки (Приложение 5). Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Примерные критерии и шкала оценки ВКР представлены в Приложении 6.

7.29. В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тема которой утверждается в установленном порядке.

7.30. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающие кафедры, хранятся в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

8. Порядок апелляции государственных итоговых испытаний

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета (директором института) по согласованию с председателем ГЭК.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.


8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

Начальник учебно-методического
управления

«06» 02 2019 г.



Т.А. Шульгина

Согласовано:

Проректор по учебной работе


«08» 02 2018 г.



Н.Г. Корнещук

Начальник управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития

«07» 02 2019 г.



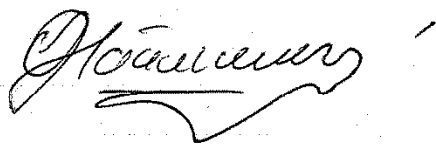
А.Г. Базаев

Председатель профкома
студентов и аспирантов
« 07 » 02 2019 г.



И.М. Чабдаров

Председатель
Объединенного совета
обучающихся
« 07 » 02 2019 г.



О.Е. Наймиллер

Начальник канцелярии
« 07 » 02 2019 г.



И.М. Яхиббаева

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Государственная экзаменационная комиссия № _____
По направлению подготовки: _____
Программа магистратуры: _____

Принято советом факультета
Протокол № _____ от « _____ » _____

Утверждаю:
Председатель ГЭК

Подпись Ф.И.О.

Дата утверждения

Наименование государственного экзамена _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Государственная экзаменационная комиссия № _____
По направлению подготовки: _____
Профиль бакалавриата: _____

Принято советом факультета
Протокол № _____ от « _____ » _____

Утверждаю:
Председатель ГЭК

Подпись Ф.И.О.

Дата утверждения

Наименование государственного экзамена _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

**Лист экспертной оценки сформированности компетенций
на государственном экзамене**

ФИО выпускника _____

Факультет _____

Группа _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

Примерные критерии оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

Критерии ¹	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; – показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; – студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; – в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; – ответ изложен литературным (научным) грамотным языком; – практическое задание (в случае наличия) выполнено полностью и без ошибок; – на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы – студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; – дан полный, развернутый ответ по предложенной проблеме; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным (научным) грамотным языком; – студент умеет объяснять закономерности и применять их, показывает систематический характер знаний, способен к их самостоятельному пополнению и обновлению при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности – были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – практическое задание (в случае наличия) выполнено полностью, но имеются недочеты или одна несущественная ошибка, не повлиявшая на результат; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – дан неполный ответ по предложенной проблеме; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – практическое задание (в случае наличия) выполнено не полностью, или с одной ошибкой; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

проблемы ответы	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание (в случае наличия) не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

Примечание: критерии оценивания, выделенные жирным шрифтом, обязательны для любой ОПОП, остальные критерии могут быть скорректированы.

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа
по направлению _____

код, направление

Направленность программы бакалавриата/магистратуры

« _____ »

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Работа _____ к защите
рекомендована/не рекомендована
« ____ » _____ 20__ г.
зав. кафедрой _____
(название кафедры)
_____ ФИО

Выполнил (а):
Студент (ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:
уч. степень, должность
_____ Фамилия Имя Отчество

Челябинск

год

**Лист экспертной оценки сформированности компетенций
на защите ВКР**

ФИО выпускника _____

Факультет _____

Группа _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам. пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						Кз=
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						Ку=
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						Кв=
Коэффициент сформированности комплекса компетенций Кком ³							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов экспертов

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$

Примерные критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР


Критерии ¹	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «отлично», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования (анализа) 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «хорошо», в отзыве и рецензии отсутствуют замечания по содержанию и методике исследования (анализа); – при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – отзыв научного руководителя положительный; оценка рецензента «удовлетворительно»; в отзыве и (или) рецензии имеются замечания по содержанию и методике исследования (анализа); – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

вопросы	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – отзыв научного руководителя отрицательный и (или) в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	<p>2</p> <p>«неудовле творитель но»</p>

Примечание: критерии оценивания, выделенные жирным шрифтом, обязательны для любой ОПОП, остальные критерии могут быть скорректированы.

Лист регистрации изменений

в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного на заседании Ученого совета от 07.02.2019 г., протокол №6.

№ изменения	Содержание внесенных изменений	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			ФИО, должность	Подпись, дата внесения изменения
1	<p>Подпункт 7.14 изложить в следующей редакции: «Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТам: –ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (Дата введения 01.07.2018); –ГОСТ Р. 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.; –ГОСТ 7-80.2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (Дата введения 01.07.2000); –ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (Дата введения 01.07.2002); –ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка (Дата введения 28.04.2008); –ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (Дата введения 01.09.2012).</p>	<p>Приказ от 10.07.2023 г. №645 «О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p>	<p>Арискина В.Г., специалист отдела УРОП</p>	 <p>17.07.2023 г.</p>