

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.12.2022 11:00:04
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

01.12.2022

№ 16-03/57



УТВЕЖДЕНО
Ученым советом ЮУрГГПУ
Протокол № 4 от 14.11.2022
Председатель Ученого совета,
ректор Т.А. Чумаченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ЮУрГГПУ

От 07.12. 20 22 г. № 1007

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ГАРАНТИИ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	12
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
6.	ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	15
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

1.1.1. Положение о внутривузовской системе оценки качества образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ЮУрГГПУ) устанавливает единые требования к системе и мониторингу качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры; программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП ВО, СПО), реализуемым Университетом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»)

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; (ред.от 14.12.2017)

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 №869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 №1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 г. № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры");

- устава Университета и других локальных нормативных актов, принятых Университетом.

1.1.3. Положение регламентирует порядок организации и проведения внутривузовской системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) в рамках независимой оценки:

- качества подготовки обучающихся,
- качества работы педагогических работников Университета,
- качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности,
- учет результатов ВСОКО в деятельности Университета.

1.1.4. Внутривузовская система оценка качества образования имеет иерархическую трехуровневую структуру:

- на уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (первым проректором) плану мероприятий (графику);
- на уровне факультета оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП по направлениям и уровням подготовки, реализуемых на факультете;
- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП или частей ОПОП, закрепленных за кафедрой.

1.1.5. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности по ОПОП ВО и СПО.

1.1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Термины, используемые в Положении

Внутривузовская система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образовательной деятельности в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов в сфере образования с привлечением преимущественно внутренних ресурсов образовательной организации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС ВО, ФГОС СПО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов по ОПОП.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся. Мониторинг осуществляется по одним и тем же утвержденным показателям с установленной периодичностью.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценка качества образовательной деятельности – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Освоение образовательной программы обучающимся - выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и самостоятельной работы), условий обучения, условий договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

Портфолио - накопление и систематизация индивидуальных образовательных, профессиональных, творческих и личных достижений и комплект накапливаемых документов,

подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося/педагогического работника по различным направлениям деятельности (образовательной, профессиональной, творческой и др.).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

Практика (учебная и производственная) - вид учебной деятельности (практической подготовки), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе дифференцированный зачет), экзамен.

Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования, база практики.

Ресурсное обеспечение - материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности.

Учебное структурное подразделение ЮУрГГПУ - подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего и среднего профессионального образования: институт, факультет, кафедра, колледж.

Оценочные материалы (оценочные средства) – комплекс заданий, критериев оценки и методических материалов по дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации, входящих в состав ОИОП ВО, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Интернет-экзамен - вид аттестационного испытания промежуточной аттестации, предназначенный для контроля качества полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или ее части в процессе освоения образовательной программы и выполнения учебного плана, осуществляемый посредством интернет-тестирования в режиме онлайн.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ГАРАНТИИ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями внутренней независимой оценки качества образования являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО и ОПОП СПО, реализуемых Университетом;
- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО и ОПОП СПО, реализуемых Университетом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательной деятельности.

2.2. Реализация внутривузовской системы оценки качества образования основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования по реализуемым ОПОП;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве образования по реализуемым ОПОП;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества образования.

2.3. Гарантии внутривузовской системы оценки качества образования обеспечиваются:

- настоящим Положением;
- мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;

- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей профильных организаций и сопоставления полученных данных с другими образовательными учреждениями высшего образования;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); по итогам прохождения учебных и производственных практик; по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю сформированных у обучающихся результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или ОПОП в целом.
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)

Внутривузовская система оценки качества образования обучающихся в рамках промежуточной аттестации (по отдельным дисциплинам и модулям, комплексный экзамен по модулю) обеспечивается:

3.1.1. Созданием комиссий, в состав которых (не более трех человек) входит педагогический работник, проводивший занятия по дисциплине (модулю), а также могут входить педагогический работник учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивший по ней занятий; педагогический работник другого учебного подразделения, реализующего аналогичные дисциплины (модули); педагогический работник другой образовательной организации, реализующий аналогичные дисциплины (модули); представител профильной организации, соответствующей направленности ОПОП.

Перечень дисциплин (модулей) и состав комиссии, по которым реализуется контроль, определяется заведующим кафедрой по согласованию с руководителем ОПОП и утверждается распорядительным документом структурного подразделения (приказом, распоряжением).

3.1.2. Экспертизой оценочных материалов (оценочных средств), используемых в процессе промежуточной аттестации. В качестве экспертов могут быть привлечены:

- представители профильных организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП;
- педагогические работники других образовательных организаций.

Кроме того, могут быть использованы фонды оценочных средств, разработанные сторонними организациями и имеющие положительное экспертное заключение.

3.1.3. Проведением промежуточной аттестации в форме тестирования при условии:

- регулярного обновления банка контрольных заданий и их экспертизы;
- использования банков тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанных образовательной организацией и размещенных на ведущих образовательных онлайн-платформах.

3.1.4. Проведением промежуточной аттестации в рамках мероприятий по независимой оценке качества уполномоченных организаций, органов управления образованием.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебных и производственных практик

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебных и производственных практик проводится в форме защиты отчета о практике на итоговой конференции, которая проводится в соответствии с расписанием, либо на базе университета, либо на базе практики.

3.2.2. Состав комиссии для промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебных и производственных практик включает руководителя ОПОП, руководителя практики от университета, руководителя практики от профильной организации (базы практики).

3.2.3. Перечень практик и состав комиссии, по которым реализуется контроль, определяется заведующим кафедрой по согласованию с руководителем ОПОП и утверждается распорядительным документом структурного подразделения (приказом, распоряжением).

Результаты процедуры защиты отчета о практике оформляются протоколом установленной формы, отражающим состав участников, место проведения и результаты защиты отчетов. Форму протокола разрабатывает отдел учебных и производственных практик.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения научно-исследовательских работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

3.3.1. При назначении обучающемуся задания на выполнение научно-исследовательских (курсовых) работ и проектирования следует отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу.

Перечень тем курсовых работ (проектов), на каждый учебный год, согласованный с профильными организациями, хранится в пакете документов по ОПОП.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам курсовых работ (проектов) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта).

Перед процедурой защиты научно-исследовательской (курсовой) работы (проекта) осуществляется проверка на наличие заимствований в личном кабинете студента в электронной информационной образовательной среде (далее ЭИОС).

3.3.3. Состав комиссии для проведения процедуры защиты научно-исследовательской (курсовой) работы (проекта) включает научного руководителя (руководителя проектирования), представителей профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП и (или) преподавателей образовательной организации.

Процедура защиты научно-исследовательских (курсовых) работ (проектов) носит открытый характер с возможностью посещения всеми заинтересованными лицами.

Возможно проводить процедуру защиты научно-исследовательской (курсовой) работы (проекта) на базе профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП.

Процедура защиты научно-исследовательских (курсовых) работ (проектов) регламентируется Положением о курсовой работе (проекте), утвержденном Ученым советом Университета (действующей версии).

3.4. Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении дисциплины (модуля)

3.4.1. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) в целях:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);

- совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей);
- выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе результатов оценки знаний обучающихся.

3.4.2. Входной контроль может осуществляться:

- по оценочным материалам (оценочным средствам), разработанным преподавателями кафедр ЮУрГГПУ в различных формах (тест, письменный опрос, письменное решение практических задач и т.д.);

- по оценочным материалам (оценочным средствам) кафедр иных вузов-партнеров ЮУрГГПУ;

- по оценочным материалам (оценочным средствам) организаций, проводящих независимую оценку качества в рамках своих полномочий или в инициативном порядке.

3.4.2. Перечень дисциплин для входного контроля, круг проверяемых знаний, умений и навыков, компетенций определяет заведующий кафедрой.

3.4.4. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП.

Руководитель ОПОП на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

Результаты входного контроля и рекомендации должны быть обсуждены на заседании кафедры, учебно-методической комиссии факультета, института, высшей школы, Совета руководителей ОПОП.

3.5. Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

3.5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений, способов действий) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

3.5.2. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

3.5.3. Формы контроля определяются самостоятельно кафедрами Университета, реализующими ОПОП. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

С целью снижения затрат целесообразно проводить данный вид контроля в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн-режиме при наличии в Университете технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов.

3.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или по ОПОП в целом

3.6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

3.6.2. В рамках реализации ВСОКО может быть создана комиссия по оценке наполнения портфолио обучающихся.

В состав комиссий могут входить:

- педагогические работники учебного подразделения Университета;
- педагогические работники других образовательных организаций;
- представители профильных организаций, соответствующих направленности ОП ВО и СПО;
- работники учебных подразделений Университета.

3.6.3. Порядок формирования портфолио обучающихся по ОП ВО и СПО определяется Положением о портфолио обучающихся. Оценка содержания портфолио может быть проведена в самих учебных структурных подразделениях или во время проведения ГИА.

3.6.4. Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутривузовской независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП.

3.6.5. Организация предметных олимпиад и других конкурсных мероприятий внутри Университета осуществляется предметными кафедрами и иными структурными подразделениями при согласовании с Учебно-методическим управлением или отделом научных исследований и инновационной деятельности.

3.6.6. Содержание заданий предметных олимпиад и других конкурсных мероприятий целесообразно определять в междисциплинарном формате, а сами задания должны побуждать участников к проявлению сформированных компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

3.6.7. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

3.6.8. Проведение Университетского конкурса профессионального мастерства обучающихся «Педагогический дебют» способствует комплексной оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности (соответствие квалификации обучающегося

выпускного курса требованиям Профессионального стандарта). Университетский конкурс «Педагогический дебют» является моделью профессионального экзамена обучающихся ЮУрГГПУ, регламентируется ежегодно обновляемым Положением.

3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Механизмы внутривузовской системы оценки качества образования при проведении процедуры государственной итоговой аттестации определяются:

- на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (далее – Порядок);

- на уровне Университета в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, утвержденном Ученым советом Университета (действующей версии) и в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Ученым советом Университета (действующей версии).

3.7.1. Согласно Порядку, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ЮУрГГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7.2. Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.7.3. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу необходимо отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями профильных организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

3.7.4. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка на наличие заимствований в соответствии с «Положением о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся, утвержденном Ученым советом Университета (действующей версии).

3.7.5. Выпускные квалификационные работы всех уровней подготовки подлежат нормоконтролю.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Проведение системного мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП

4.1.1. Оценка соответствия качества профессорско-преподавательского состава кафедр и преподавательского состава колледжа определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации ОПОП.

4.1.2. Анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации осуществляется по совокупной оценке его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Анализ проводится по результатам рейтинга ППС и выполнения показателей эффективного контракта на основании разработанной, обоснованной и утвержденной системы критериев и показателей деятельности педагогических работников.

4.1.3. Процедура конкурсного избрания на должность профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с локальным актом «Регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, процедура избрания по конкурсу», утвержденном Ученым советом Университета (действующей версии).

4.1.4. Аттестация преподавателей колледжа осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым Ученым советом ЮУрГГПУ.

4.1.4. Оценку качества педагогических работников могут проводить как подразделения Университета, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

4.2. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися

4.2.1. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

4.2.2. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется, как правило, в форме электронного анкетирования.

В анкетах может быть предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию образовательного процесса по ОПОП.

Для сохранения объективности оценки необходима обязательная авторизация респондента в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета, где размещена анкета для опроса.

4.3. Оценка качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников

4.3.1. Одной из форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников. Технологии портфолио позволяют:

- проанализировать текущее состояние профессиональной квалификации,
- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников,
- обеспечить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом,
- выявлять резервы и определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

4.3.2. Данные портфолио являются отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников по направлениям: учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работы, подтвержденной соответствующими документами.

4.3.3. Портфолио педагогических работников имеет следующую структуру:

- сведения об уровне квалификации (копии документов: о профессиональном образовании; ученой степени и ученом звании; о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке и о повышении квалификации);
- сведения об учебно-методической работе (перечень: разработанных и утвержденных в установленном порядке рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик; учебно-методических изданий, размещенных в установленном порядке в электронных библиотечных система и пр.);

- сведения о научной работе (перечень подтвержденных в установленном порядке сведений о научных публикациях; об участии в научных конференциях; о патентах и изобретениях и пр.);

- сведения об организации и достижениях в воспитательной работе с обучающимися;

- сведения о достижениях в иных видах профессиональной деятельности.

4.3.4. Портфолио педагогических работников формируется на кафедрах Университета. Контроль за формированием и обновлением портфолио осуществляет заведующий кафедрой.

4.3.5. Портфолио педагогических работников размещается в ЭИОС Университета. Порядок размещения портфолио регламентируются текущими распорядительными документами.

Сведения об уровне квалификации размещаются на внутреннем портале ЮУрГГПУ (<https://cspu.sharepoint.com/SitePages>).

Сведения об учебно-методической, научной, воспитательной и иных видах профессиональной деятельности размещаются в компьютерной оболочке Рейтинговой системы оценки качества профессиональной деятельности научно-педагогических работников ЮУрГГПУ «CSPUREPORT» (<https://cspureport.ru/>).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внутривузовская оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает оценку материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

5.2. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП, реализуемым в Университете требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

5.3. Внутривузовская система оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

6.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений (имена отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в подразделение Университета, отвечающее за управление качеством образовательного процесса (Учебно-методическое управление, отдел менеджмента качества).

6.4. Руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса (Учебно-методическое управление, отдел менеджмента качества), организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, поднимает вопрос перед руководством Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

6.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

6.7. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Организация и проведение процедур внутривузовской системы оценки качества образования Университета относится к сфере ответственности первого проректора.

7.2. Ответственность за организацию и проведение внутривузовской независимой оценки качества образования на уровне Университета несут начальник Учебно-методического управления и начальник отдела менеджмента качества.

7.3. Ответственность за организацию и проведение внутривузовской системы оценки качества образования на уровне факультета несет декан факультета.

7.4. Ответственность за организацию и проведение внутривузовской системы оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

7.5. Ответственность за организацию и проведение внутривузовской системы оценки качества образования на уровне образовательной программы несет руководитель ОПОП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вводится в действие приказом ректора, после его утверждения Ученым советом Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательных и нормативных актов в сфере образования РФ и вводятся в действие приказом ректора после утверждения Ученым советом Университета.

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Начальник отдела менеджмента качества



В.А. Бородина

Начальник Учебно-методического управления



Т.А. Шульгина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«20» 11 2022 г.



А.Н. Богачев

Начальник Правового управления

«20» 11 2022 г.

А.Г. Базаев