

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 30.11.2022 09:32:23  
Уникальный программный идентификатор:  
9c9f7aaffa4840d284a8066452d4a8



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

13.05. 2022

16-03/16

Утверждено

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

протокол № 9 от 28.04.2022 г.

Ректор Чумаченко Т.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения выборов на должности**  
**заведующего кафедрой, декана факультета, директора института**  
**в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом университета, который определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, директора высшей школы<sup>1</sup>.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

<sup>1</sup> Высшая школа осуществляет деятельность на правах факультета, должность директора высшей школы равнозначна должности декана факультета

профессионального образования" утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011г. N 1н;

- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ);

- иных федеральных и локальных нормативных актов.

1.2. Должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института относятся к профессорско-преподавательским должностям и являются выборными.

1.3. Выборы заведующего кафедрой, декана факультета, директора института определены пп. 4.36, 4.37, 4.38 Устава университета и проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета ЮУрГГПУ.

1.4. Кандидат на указанные в п.1.3. выборные должности должен иметь:

- высшее образование;

- наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет для замещения должности заведующего кафедрой;

- наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет для замещения должности декана факультета, директора института.

1.5. При назначении на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института в полном объеме действуют требования и ограничения, предусмотренные ст. 331 Трудового кодекса РФ.

1.6. Информация о руководителях структурных подразделений (кафедра/факультет/институт), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, размещается уполномоченным лицом (отдел кадров) на официальном сайте университета не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года.

1.7. Выборы на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института объявляются ректором при появлении соответствующей вакантной должности или по истечении срока полномочий действующего заведующего кафедрой, декана факультета, директора института путем оформления приказа о проведении выборов в соответствии с поступившими в отдел кадров служебными записками от уполномоченных лиц факультета, института, ректората (Приложение 1.)

1.8. Объявление о проведении выборов размещается уполномоченным лицом (отдел кадров) на официальном сайте университета не менее чем за 2 (два) месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой, декана факультета, директора института. В объявлении о проведении выборов указываются:

- должность и квалификационные требования к должности, по которой объявляются выборы;

- место (адрес) и срок приема заявлений для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте организации);

- место и время проведения заседания Ученого совета ЮУрГГПУ;

- информация о том, где можно ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, настоящим Положением.

1.9. При создании новой кафедры, факультета или института, досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, декана

факультета, директора института (перевод на другую должность, увольнение и пр.), появлении соответствующей вакантной должности временное исполнение обязанностей может быть возложено приказом ректора на научно-педагогического работника университета без проведения выборов на срок не более 1 (одного) года.

1.10. Положением предусмотрена возможность проведения выборов как на альтернативной, так и на безальтернативной основе.

1.11. Общее руководство подготовкой и проведением избрания, контроль за соблюдением требований настоящего Положения, вынесение рекомендаций Ученому совету университета осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее, чем за два дня до проведения заседания Ученого совета университета.

## **2. Порядок выдвижения кандидатур, требования к кандидатам и представляемым документам на избрание**

2.1. Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института обладают: ректорат, Ученый совет университета, председатель Ученого совета факультета/института. Каждый из указанных субъектов имеет право выдвинуть не более одного кандидата. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидата на указанные выборные должности. Кандидат в порядке самовыдвижения участвует во всех этапах отбора по соответствующей должности.

2.3. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института подает в отдел кадров университета личное заявление об участии в выборах по установленной форме (Приложение 2.) и в сроки, указанные в объявлении о проведении избрания.

2.4. К заявлению кандидата должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (документы об образовании, ученой степени и/или ученого звания, профессиональной переподготовке/повышении квалификации за последние три года);

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии/отсутствии судимости, медицинское заключение и пр.);

- список публикаций (за срок избрания – для действующего заведующего кафедрой, декана факультета, директора института; полный список – для кандидата, не являющегося работником университета) (Приложение 3.).

Кандидаты, не являющиеся работниками университета, дополнительно представляют сведения о кандидате (Приложение 4.), копии документов, подтверждающие наличие необходимого научно-педагогического стажа (копия трудовой книжки/сведения о трудовой деятельности работника), согласие на обработку персональных данных (Приложение 5.).

В исключительных случаях (болезнь, командировка, обстоятельства непредвиденного характера) допускается направление документов кандидатом в электронном виде с последующим представлением в конкурсную комиссию

соответствующих оригиналов документов.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов от кандидата может являться:

- несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- несоответствие документов установленным требованиям;
- нарушение установленного срока подачи документов, предусмотренного настоящим Положением.

2.6. Решение о допуске кандидата к участию в выборах принимает ректор университета, которое оформляется соответствующей резолюцией на заявлении кандидата.

Кандидат, не допущенный к выборам по основаниям, указанным в п.2.4., уведомляется начальником отдела кадров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, путем направления на email кандидата соответствующей информации.

2.7. На любом этапе процедуры избрания кандидат имеет право снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя председателя Ученого совета университета.

### **3. Процедура предварительного отбора на должность заведующего кафедрой.**

3.1. Первоначальное рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой и знакомство с предвыборной программой осуществляется на заседании соответствующей кафедры в сроки, указанные в объявлении о выборах на официальном сайте университета.

Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета/директор института, либо член ученого совета факультета/института по поручению ректора. На заседание кафедры приглашается проректор по соответствующему направлению деятельности.

В случаях когда кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета/директор института, и/или кафедра относится к категории общеуниверситетской, заседание проводит проректор по соответствующему направлению деятельности.

2.8. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом о результатах деятельности кафедры за истекший период избрания.

2.9. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет программу развития кафедры, разработанную с учетом утвержденной программы развития университета на соответствующий период, содержащую основные направления деятельности данного структурного подразделения, условия для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава, предполагаемые диагностируемые результаты реализации программы.

2.10. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием присутствующих на заседании (по решению кафедры). Заседание правомочно принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в его

работе принимает участие соответственно не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава.

Положительной рекомендацией кафедры считается решение, если за кандидата проголосовало более 50% членов кафедры, присутствовавших на заседании. Решение кафедры оформляется протоколом.

2.11. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на ученом совете университета.

2.12. Документы по каждому кандидату передаются в отдел кадров не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания Ученого совета университета:

- представление на кандидата (для действующего заведующего кафедрой) (Приложение 6.); сведения о профессиональной деятельности (для кандидата, не являющегося работником университета);

- отчет о работе за срок избрания (для действующего заведующего кафедрой оформляется в свободной форме);

- программа развития кафедры (оформляется в свободной форме),

- выписка из протокола заседания кафедры с информацией о рекомендации или отсутствии рекомендации (Приложение 7.).

#### **4. Процедура предварительного отбора на должности декана факультета/директора института**

4.1. Первоначальное рассмотрение документов кандидатов на должность декана факультета/директора института и знакомство с предвыборной программой кандидата осуществляется на заседании Ученого совета соответствующего структурного подразделения в сроки, указанные в объявлении о выборах на официальном сайте университета. Решение Ученого совета факультета/института оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для Ученого совета университета.

4.2. Объявление о выборах декана факультета/директора института с указанием даты заседания Ученого совета факультета/института и списком кандидатур на соответствующую должность размещается на доске объявлений структурного подразделения не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания Ученого совета.

4.3. Заседание Ученого совета факультета/института по обсуждению кандидатур на выборные должности проводит проректор по соответствующему направлению деятельности либо член ученого совета университета по поручению ректора.

4.4. Оформление всей документации, связанной с проведением избрания на Ученом совете факультета/института, осуществляется секретарем Ученого совета соответствующего структурного подразделения.

4.2. При выборах на новый срок действующий декан факультета/директор института выступает с отчетом о результатах деятельности факультета/института за истекший период избрания.

4.3. Кандидат на должность декана факультета/директора института представляет программу развития соответствующего структурного подразделения,

разработанную с учетом утвержденной программы развития университета, содержащую основные направления деятельности факультета/института, условия для эффективной работы научно-педагогического состава и иных категорий работников подразделения, предполагаемые диагностируемые результаты реализации программы.

4.5. Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета/директора института принимается открытым или закрытым голосованием (по решению ученого совета подразделения). Ученый совет вправе дать рекомендации всем кандидатам либо отказать в рекомендации, приняв соответствующее мотивированное решение.

4.6. Кандидат, не получивший положительной рекомендации Ученого совета, имеет право на дальнейшее участие в выборах на ученом совете университета.

4.7. Документы по каждому кандидату передаются в отдел кадров не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заседания Ученого совета университета:

- представление на кандидата (для действующего декана/директора) (Приложение 6.); сведения о профессиональной деятельности (для кандидата, не являющегося работником университета);

- отчет о работе за срок избрания (для действующего декана/директора оформляется в свободной форме);

- программа развития факультета/института (оформляется в свободной форме);

- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/института с информацией о рекомендации или отсутствии рекомендации (Приложение 8.).

## **5. Рассмотрение документов конкурсной комиссией**

5.1. По представленным в отдел кадров документам начальник отдела кадров оформляет общую справку-информацию о кандидатах на выборные должности для обсуждения членами конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в установленные ректоратом сроки до проведения Ученого совета университета.

5.3. Кандидаты и лица их рекомендующие могут быть приглашены на заседание конкурсной комиссии.

5.4. По результатам открытого голосования конкурсная комиссия выносит одно из двух решений: рекомендовать/не рекомендовать кандидата к избранию Ученым советом университета. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом.

5.5. Кандидат, не получивший положительной рекомендации Ученого совета, имеет право на дальнейшее участие в выборах на ученом совете университета.

5.6. Отсутствие положительной рекомендации конкурсной комиссии не препятствует кандидату его дальнейшему участию в процедуре избрания.

## 6. Избрание на выборные должности

6.1. Окончательное решение по избранию на выборные должности принимается на заседании Ученого совета университета по результатам тайного голосования.

Перед началом голосования до членов Ученого совета университета председательствующим доводится информация о кандидатах на выборные должности, результаты предварительного отбора.

Кандидаты имеют право выступить перед Ученым советом университета с изложением своих программ развития соответствующего структурного подразделения, предварительно согласовав включение в повестку заседания Ученого совета свое выступление.

6.2. Все кандидаты вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 9, 9.1).

6.3. Для проведения и подведения итогов тайного голосования Ученый совет университета перед началом голосования избирает из своего состава счетную комиссию (не менее трех человек). Счетная комиссия избирается простым большинством голосов (Приложение 10).

6.4. После подведения итогов голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета университета.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом университета открытым голосованием (Приложение 11).

6.5. Если в выборах участвуют один или два кандидата и ни один из них не получил более 50% голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.6. Если в выборах участвуют три и более кандидата и ни один из них не получил более 50% голосов, то на этом же заседании Ученого совета университета проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании. Если после повторного голосования ни один из претендентов на должность не набрал нужного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.7. Решение Ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом. Срок действия трудового договора определяется ректором.

6.8. Секретарь Ученого совета университета в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета университета передает в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета университета (Приложение 12.) с информацией об итогах голосования.

6.9. С лицом, успешно прошедшим выборы, в течение пяти рабочих дней заключается трудовой договор (для кандидата, который на момент выборов не состояло с Университетом в трудовых отношениях). С работником Университета заключается дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашение об изменении условий трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой/декана факультета/директора института могут

заклучаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (до 5 лет, при этом, окончание срочного трудового договора с работником, как правило, ограничивается датой завершения образовательного процесса в соответствующем учебном году).

6.10. По результатам выборов и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения оформляется соответствующий приказ об утверждении в должности.

6.11. Если кандидат на должность, являющийся действующим заведующим кафедрой/деканом факультета/директором института, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в объявленной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с трудовым законодательством или, с согласия работника и при наличии вакантной должности, он переводится на другую должность.

6.12. Если выборы признаны несостоявшимися, то в целях непрерывности образовательного процесса, ректор вправе назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института на период до 1 (одного) года с последующим проведением выборов в соответствии с данным Положением.

6.13. Ректор имеет право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока избрания) от должности заведующего кафедрой/декана факультета/директора института в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Начальник отдела кадров



Г.В.Привалова

Согласовано:

Первый проректор



А.Н.Богачев

Начальник правового управления

А.Г.Базаев



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический  
университет»  
Ректорат

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения, службы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Чумаченко Т.А.

О выборах на должность

\_\_\_\_\_ (указывается выборная должность)

Уважаемая Татьяна Александровна!

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (указывается выборная должность и структурное подразделение)

в \_\_\_\_\_ 202 г., предлагаемый срок избрания по \_\_\_\_\_

Декан/директор/проректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
Чумаченко Т.А.

\_\_\_\_\_

*должность кандидата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

заявление.

Прошу рассмотреть мои документы для участия в выборах на должность

\_\_\_\_\_

*(указывается должность и структурное подразделение)*

в \_\_\_\_\_ 20 г.

С Положением о порядке проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» ознакомлен(а), документы, предусмотренные настоящим Положением, прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

С условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО)

за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебного издания и/или научного труда	Форма учебного издания и/или научного труда	Выходные данные	Объем общий/объем, принадлежащий претенденту	Соавторы
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Список верен:  
Ученый секретарь  
Ученого совета университета

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

\*В целях рационального расходования бумаги допускается оформление документа с использованием оборотной стороны листа, при этом ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны; при создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ  
на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, год окончания \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_

Количество опубликованных работ: всего, в т.ч. за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Количество опубликованных учебных и методических пособий: всего, в т.ч.  
за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Количество кандидатов наук, подготовленных под научным  
руководством \_\_\_\_\_

Количество докторов наук, подготовленных при научном  
консультировании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласие  
на обработку персональных данных кандидата на должность**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в связи с организацией и проведением избрания на должность \_\_\_\_\_ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
- числа, месяца, года рождения,
- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,
- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
- номера контактного телефона,
- адреса электронной почты,
- сведений о трудовой деятельности, службе,
- сведений об образовании и о квалификации, остепененности,
- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,
- медицинского заключения об отсутствии ограничений для работы в образовательной организации,
- иных персональных данных, необходимых для участия в избрании на должность.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения избрания на должность.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до окончания процедуры избрания на должность;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в процедуре избрания на должность;

3) после окончания избрания на должность персональные данные хранятся в отделе кадров ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Представление**

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение, ФИО кандидата)

Указываются основные, значимые для избрания на должность сведения о кандидате

Последний абзац:

Кафедра / Ученый совет \_\_\_\_\_  
рекомендует / не рекомендует \_\_\_\_\_  
на замещение должности \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра)

Декан/директор/проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\*В целях рационального расходования бумаги допускается оформление документа с использованием оборотной стороны листа, при этом ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны; при создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Выписка из протокола заседания кафедры

(название кафедры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., № \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Повестка заседания:

1. Обсуждение кандидатуры \_\_\_\_\_ (ФИО)  
для участия в выборах на замещение должности

2. Вынесение рекомендации Ученому совету университета.

Решили:

1. На основании результатов открытого голосования («за» - \_\_\_\_,  
«против»- \_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_) рекомендовать / не рекомендовать  
\_\_\_\_\_ к избранию на замещение должности  
(ФИО) \_\_\_\_\_ на Ученом  
совете университета сроком по \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Кандидат \_\_\_\_\_ с выпиской из протокола ознакомлен(а),  
замечаний по содержанию протокола имею/не имею (если есть замечания, то они должны  
быть отражены в выписке из протокола) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\*В целях рационального расходования бумаги допускается оформление документа с использованием оборотной стороны листа, при этом ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны; при создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Выписка из протокола  
заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., № \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Повестка заседания:

1. Обсуждение кандидатуры \_\_\_\_\_ (ФИО)  
для участия в выборах на замещение должности \_\_\_\_\_
2. Вынесение рекомендации Ученому совету университета.

Решили:

1. На основании результатов открытого/тайного голосования («за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_\_) рекомендовать / не рекомендовать \_\_\_\_\_ к избранию на замещение должности \_\_\_\_\_ на Ученом совете университета сроком по \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Кандидат \_\_\_\_\_ с выпиской из протокола ознакомлен(а), замечаний по содержанию протокола имею/не имею (если есть замечания, то они должны быть отражены в выписке из протокола) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



**ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»**

**Бюллетень  
для тайного голосования по выборам на должность**

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

**к заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата, протокол №)**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>На какую должность избирается</b>	<b>Результат голосования (выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента)</b>

**ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»**

**Бюллетень  
для тайного голосования по выборам на должность**

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

**к заседанию Ученого совета факультета/института**

\_\_\_\_\_ **протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата, протокол №)**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>На какую должность избирается</b>	<b>Результат голосования (выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента)</b>

Протокол №1  
заседания счетной комиссии по распределению обязанностей  
от \_\_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** о распределении обязанностей членов счетной комиссии

**РЕШИЛИ избрать:**

председателем комиссии \_\_\_\_\_  
секретарем комиссии \_\_\_\_\_  
членами комиссии \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 11.

Протокол № 2  
о результатах тайного голосования  
от \_\_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя счетной комиссии \_\_\_\_\_  
- бюллетеней роздано \_\_\_\_\_  
- при вскрытии урны оказалось \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

№	Ф.И.О	За	Против	Воздержался

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

---

Выписка из протокола  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1. Избрание \_\_\_\_\_ на замещение должности  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

Решили:

1. На основании результатов тайного голосования («за» – \_\_\_\_\_,  
«против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_) считать избранным(ой)/неизбранным  
(ой) \_\_\_\_\_ на замещение должности  
\_\_\_\_\_ на срок  
\_\_\_\_\_

Секретарь Ученого совета университета \_\_\_\_\_

Примечание: в случае участия в выборах двух или более кандидатов выписка из протокола заседания Ученого совета университета составляется отдельно на каждого кандидата