


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2022 10:10:25
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

 М.М. Буман
27 октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«ЮУрГГПУ»

Протокол № 3 от 27 октября 2022 г.

Председатель Ученого совета

Ректор  Т.А. Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ФГБОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Челябинск 2022

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления.

1.2. Совет действует на основании Положения о Студенческом совете в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение), принимаемого на Студенческой конференции.

1.3. Деятельность Совета направлена на всех студентов образовательной организации очной формы обучения.

1.4. Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Представление мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2.1.2. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся образовательной организации;

2.1.3. Формирование положительного имиджа студенчества образовательной организации.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Изучение мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и обработка полученных данных;

2.2.2. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета;

2.2.3. Защита прав и законных интересов обучающихся посредством участия в работе коллегиальных органов управления образовательной организацией;

2.2.4. Анализ состояния образовательного процесса, а также разработка и внесение предложений по повышению качества его организации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.5. Реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления посредством разработки, реализации и поддержки студенческих проектов;

2.2.6. Консолидация обучающихся для решения социальных задач посредством формирования и поддержки студенческих объединений;

2.2.7. Развитие и укрепление сотрудничества между студентами, образовательными организациями и студенческими общественными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Для создания Совета инициативной группой обучающихся созывается учредительная конференция.

3.2. Созыв учредительной конференции согласовывается с руководством университета. Руководство университета оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении учредительной конференции.

3.3. Делегатами учредительной конференции являются студенты очной формы обучения, избираемые в соответствии со следующей нормой представительства: по одному обучающемуся от каждой академической группы.

3.4. Делегаты учредительной конференции избираются на общих собраниях студентов академических групп открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Учредительная конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее $2/3$ от числа делегатов.

3.6. Решения по вопросам, вынесенным на учредительную конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.7. Заседание учредительной конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов.

3.8. Решения учредительной конференции оформляются протоколом.

4. Структура Совета

4.1. Представительными органами управления Советом являются студенческая конференция и президиум, исполнительными – председатель Совета и исполнительный комитет.

4.2. Студенческая конференция (далее – Конференция) является высшим руководящим органом Совета.

4.3. Заседания Конференции проводятся не реже двух раз в год. Дату и время проведения заседания Конференции, нормы представительства, а также повестку дня определяет президиум.

4.4. Президиум объявляет о созыве Конференции не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

4.5. Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа делегатов.

4.6. Конференция:

4.6.1. Вносит изменения и дополнения в Положение о Совете, Положение о выборах председателя Совета;

4.6.2. Утверждает план работы Совета на учебный год;

4.6.3. Утверждает ежегодный отчет Совета и студенческих советов учебных подразделений.

4.7. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Конференции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

4.8. Председательствующим на заседании Конференции является председатель Совета.

4.9. Решения заседания Конференции оформляются протоколом.

4.10. В период между заседаниями Конференции Советом руководит президиум, который формируется из председателя Совета и председателей студенческих советов учебных подразделений с правом решающего голоса, а также из заместителя председателя, ответственного секретаря и советников председателя (при их наличии) с правом совещательного голоса.

4.11. Президиум Совета:

4.11.1. Утверждает символику Совета;

4.11.2. Принимает решение о созыве Конференции, определяет дату и время проведения заседания Конференции, нормы представительства, а также повестку дня;

4.11.3. Утверждает кандидатуры заместителя председателя, ответственного секретаря и советников председателя;

4.11.4. Участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета;

4.11.5. Утверждает положения о студенческих проектах и студенческих объединениях;

4.11.6. Утверждает положение об исполнительном комитете Совета, определяет направления его деятельности, утверждает его состав;

4.11.7. При необходимости создает рабочие группы, комиссии и иные органы.

4.12. Для решения вопросов, входящих в полномочия президиума, проводятся открытые заседания не реже одного раза в месяц.

4.13. В исключительных случаях допускается проведение заседаний президиума в заочном формате.

4.14. Заседания президиума созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 2/3 членов Совета с правом решающего голоса.

4.15. Председательствует на заседаниях президиума председатель Совета либо, в его отсутствие, заместитель председателя.

4.16. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов президиума с правом решающего голоса.

4.17. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов президиума с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.

4.18. В отсутствие председателя студенческого совета учебного подразделения в заседании президиума может принять участие его заместитель.

4.19. По итогам заседания президиума составляется протокол, который подписывают секретарь и председательствующий на заседании.

4.20. Единоличным исполнительным органом управления Совета является председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Положением о выборах председателя Совета, сроком на 1 календарный год.

4.21. Коллегиальным исполнительным органом управления Совета является исполнительный комитет.

4.22. Координирует работу исполнительного комитета председатель Совета.

4.23. Исполнительный комитет состоит из центров и отделов, которые возглавляют руководители, утверждаемые президиумом Совета сроком на 1 календарный год из числа студентов университета очной формы обучения. Руководитель центра или отдела может быть отстранен от должности решением президиума.

4.24. Направления деятельности центров и отделов исполнительного комитета определяет президиум.

5. Полномочия членов президиума

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Председательствует на заседании Конференции;

5.1.2. Созывает заседания президиума, координирует подготовку необходимых для заседания материалов и проектов документов, председательствует на заседаниях, вносит предложения по проекту повестки, участвует в заседаниях с правом решающего голоса, координирует работу по реализации решений президиума;

5.1.3. Координирует работу Исполнительного комитета и иных органов Совета;

5.1.4. Действует от имени Совета во взаимодействии с органами управления университета;

5.1.5. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры советников председателя из числа обучающихся университета;

5.1.6. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру заместителя председателя из числа студентов университета очной формы обучения;

5.1.7. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру ответственного секретаря из числа студентов университета очной формы обучения;

5.1.8. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры руководителей центров и отделов исполнительного комитета из числа студентов университета очной формы обучения.

5.2. Председатели студенческих советов учебных подразделений избираются в порядке, предусмотренном Положением о студенческих советах учебных подразделений, на 1 календарный год из числа студентов университета очной формы обучения и включаются в состав президиума на основании протокола об избрании.

5.3. Председатели студенческих советов учебных подразделений:

5.3.1. Знакомятся с материалами заседаний президиума и проектами документов, вносят предложения по проекту повестки, участвуют в заседаниях президиума с правом решающего голоса, организуют процесс информирования студентов о деятельности и решениях президиума.

5.4. Заместитель председателя Совета утверждается и освобождается от полномочий решением президиума по представлению председателя Совета из числа студентов университета очной формы обучения.

5.5. Заместитель председателя Совета:

5.5.1. Замещает председателя в его отсутствие;

5.5.2. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

5.5.3. Решает вопросы согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем Совета.

5.6. Ответственный секретарь Совета утверждается и освобождается от полномочий решением президиума по представлению председателя из числа студентов университета очной формы обучения.

5.7. Ответственный секретарь Совета:

5.7.1. Ведет реестр членов президиума, контролирует процедуру избрания председателей студенческих советов учебных подразделений;

5.7.2. Организует оповещение членов президиума о предстоящих заседаниях, участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний;

5.7.3. Ведет делопроизводство Совета, в том числе обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

5.8. Советник председателя Совета утверждается и освобождается от полномочий решением президиума по представлению председателя из числа обучающихся университета.

5.9. Советник председателя Совета:

5.9.1. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

5.9.2. Решает вопросы согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем Совета.

6. Взаимодействие Совета с органами управления университета

6.1. Совет взаимодействует с органами управления университета на основе принципов автономии и сотрудничества.

6.2. Представители органов управления университета и сотрудники могут присутствовать на Учредительной конференции, заседаниях Конференции и заседаниях президиума.

6.3. Председатель Совета или его представители рекомендуются для избрания в Ученый совет университета, стипендиальную комиссию и другие структуры общественного управления университета.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета;

7.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления университета по его оптимизации с учетом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

7.1.3. Участвовать в решении финансовых вопросов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

7.1.4. Участвовать в согласовании решения об определении размеров государственных академических, социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

7.1.5. Участвовать в согласовании решения об определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

7.1.6. Участвовать в согласовании решения об определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

7.1.7. Участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;

7.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни университета;

7.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.10. Запрашивать от органов управления университета, получать и пользоваться в установленном порядке необходимой для деятельности Совета информацией;

7.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений университета;

7.1.12. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий университета.

7.2. Совет обязан:

7.2.1. Информировать обучающихся о деятельности Совета и университета;

7.2.2. Рассматривать обращения, поступившие в Совет;

7.2.3. Предоставлять протокол заседания Конференции и президиума по первому требованию.