

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2022 09:48:12
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bd146

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО - УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
от 22.08.2016г. № 657

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение
«О студенческом совете общежития федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Челябинский государственный педагогический университет»
№ 16-03/23 от 14.06.2016г.

На титульном листе и в тексте положения «О студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» № 16-03/23 от 14.06.2016г. вместо слов «Челябинский государственный педагогический университет» читать «Южно–Уральский государственный гуманитарно – педагогический университет».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГПУ»

В. В. Садырин

06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

~ 16-03/23
от 14.06.2016

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Челябинский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение «О студенческом совете общежития (далее - Студсовет) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано на основании Положения «О студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» и «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет».

1.2. Студсовет общежития является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии.

1.3. Студсовет избирается с целью:

- представления интересов учащихся, проживающих в общежитии;
- улучшения условий проживания в общежитиях;
- проведения во внеурочное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией университета и профсоюзом студентов и аспирантов в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания учащихся в общежитиях;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- контроля за соблюдением общественного порядка, дисциплины в общежитиях;
- контроля за соблюдением локальных нормативно-правовых актов студгородка, регулирующих проживание обучающихся в общежитиях;
- привлечения к ответственности нарушителей;
- участия в работе по переселению, распределению койко-мест в общежитиях при заселении студентов.

1.4. Студсовет избирается и функционирует в количестве, необходимом для качественного осуществления своей деятельности. Членом студсовета может быть только студент, магистрант, аспирант университета, проживающий в соответствующем общежитии. В работе студсовета могут принимать участие добровольные помощники из числа студентов, проживающих в общежитии.

1.5. Студсовет общежития состоит из старост этажей, которые избираются на общем собрании жильцов этажей открытым голосованием простым большинством голосов за каждого кандидата. Собрание правомочно при сборе не менее 2/3 списочного состава проживающих. Срок полномочий студсовета - 1 год. В студсовете общежития должны быть представлены студенты разных факультетов, проживающие в данном общежитии. Общее количество членов студсовета – нечётное.

Кандидатуры на выборы в студсовет могут быть внесены как проживающими в общежитии, так и администрацией общежития, Управлением воспитательной работы, профкомом студентов и аспирантов ЧГПУ.

1.6. В структуру студсовета входят:

- председатель студсовета;
- заместители председателя студсовета;

- инспектор по санитарному состоянию общежития;
- старосты этажей;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- сектор информации.

1.7. В случае неудовлетворительной работы членов студсовета его состав может быть изменен по представлению администрации общежития, Управления воспитательной работы, профкома студентов и аспирантов ЧГПУ или председателя студсовета, и по утверждению не менее 2/3 списочного состава проживающих на этаже.

2. Основные принципы деятельности и выборность студенческого совета

2.1. На первом заседании студсовета закрытым голосованием избирается председатель. Количество его заместителей должно соответствовать количеству факультетов, представленных проживающими в общежитии. Председатель и его заместители являются членами объединенного совета обучающихся университета (ОСО). Также из числа членов студсовета общежития сроком на 1 год избирается секретарь студсовета.

2.2. Студсовет является открытой формой заседания, подотчетен общему собранию проживающих в общежитии и не менее двух раз в год должен отчитываться на собраниях о результатах своей работы.

2.3. Студсовет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей и секторов, принимает соответствующие решения.

2.4. На протяжении заседания студсовета ведется протокол заседания. В протоколе отражается весь ход заседания, фиксируются решения студсовета. Протокол заседания подписывается секретарем студсовета и утверждается председателем студсовета или лицом, его заменяющим.

2.5. Посещение заседаний членами студсовета является строго обязательным, ведется мониторинг посещаемости заседаний. Отсутствие более, чем на трех собраниях без уважительной причины является основанием для исключения из студсовета. Член студсовета, который по той или иной уважительной причине не сможет присутствовать на собрании, обязан предупредить о своем отсутствии председателя студсовета или его заместителя. При признании причины отсутствия неуважительной решением большинства голосов членов студсовета, отсутствующий член студсовета обязан написать объяснительную записку на имя председателя студсовета с изложением причины отсутствия.

2.6. Досрочные пере выборы состава студсовета проводятся по требованию 2/3 членов или не менее половины всех проживающих в общежитии.

2.7. Отстранение от членства в студсовете производится либо по личному заявлению, либо по решению студсовета ввиду явного невыполнения обязанностей.

2.8. Выход из состава студсовета осуществляется на основании заявления, написанного на имя председателя студсовета. Пополнение состава студсовета в случае досрочного прекращения полномочий его члена (членов) осуществляется на

заседании студсовета с последующим избранием кандидата на общем собрании жильцов соответствующего этажа (этажей). Решение о включении в состав студсовета, либо исключение из состава студсовета принимается большинством голосов на заседании студсовета.

2.9. Заседания студсовета общежития по рассмотрению плановых вопросов проводятся не реже одного раза в месяц. Рассмотрение обращений проживающих, жалоб, нарушений, иной документации - не реже двух раз в неделю.

3. Обязанности и права студенческого совета

3.1. Обязанности студсовета:

- проводить регулярные (не реже двух раз в неделю) заседания;
- обеспечивать безусловное выполнение требований Устава университета, Положения «О студенческом общежитии», настоящего Положения всеми проживающими;
- разрабатывать планы практической деятельности, согласуя их с администрацией общежития и ВУЗа;
- обеспечивать условия для самостоятельной учебной работы проживающих (работа учебной комнаты, филиал библиотеки);
- организовывать культурно-массовую работу в общежитии;
- обеспечивать условия для занятий физкультурой и спортом;
- поддерживать общественный порядок и дисциплину, рассматривать жалобы проживающих, докладные записки должностных лиц в отношении нарушителей;
- осуществлять мероприятия по сохранности материальных ценностей и помещений общежитий;
- организовывать контроль за санитарным состоянием на этажах и в жилых помещениях;
- организовывать хозяйственные и общественно-полезные работы в общежитии и на прилегающей территории;
- разрешать конфликтные ситуации между проживающими и администрацией общежития;
- содействовать в работе заведующего общежитием.

3.2. Студсовет имеет право:

- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ВУЗа, факультета, общежития;
- привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- участвовать в вопросах расселения студентов;
- представлять в администрацию ВУЗа, факультета, общежития списки проживающих и членов студсовета к поощрению;
- участвовать в решении вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии и направлять указанные предложения директору студгородка для дальнейшей работы;

- осуществлять обходы комнат студентов с целью проверки соблюдения студентами правил пожарной безопасности, санитарных норм, общественного порядка;

- допуска в жилые комнаты в течение любого времени суток, если существует угроза безопасности: из помещения исходит запах дыма, в комнате произошла техническая авария системы отопления, в комнате происходят беспорядки.

4. Права и обязанности членов студенческого совета

4.1. Председатель студсовета:

- составляет календарный план работы студсовета;
- организует работу членов студсовета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- координирует работу членов студсовета;
- вносит предложения по развитию общежития дирекции студгородка;
- по поручению студсовета согласует организационные вопросы с дирекцией студгородка, руководителями структурных подразделений университета и иными общественными объединениями;
- участвует в осмотре общежития в составе комиссии ВУЗа;
- участвует в комиссии по заселению и переселению студентов;
- отчитывается о деятельности студсовета общежития за отчетный период.

4.2. Заместители председателя студсовета:

- проводят заседания студсовета во время отсутствия председателя,
- рассматривают вопросы, делегированные им председателем студсовета для решения;
- замещают председателя студсовета в участии в комиссиях, при проведении мероприятий и т.д.

4.3. Инспектор по санитарному состоянию общежития:

- составляет план и отчет о проделанной работе за семестр;
- регулярно участвует в заседаниях студсовета, отчитывается о проделанной работе один раз в месяц;
- регулярно (не реже 1 раза в неделю), совместно со старостой этажа, проверяет санитарное состояние этажа (кухня, блоки, лестничные марши), графики и качество выполнения дежурств, а также санитарное состояние жилых комнат с фиксацией замечаний в специальном журнале;
- оценивает состояние комнат по следующим критериям:
 - а) чистота и порядок в зоне приема пищи (отсутствие мусора в помещении, отсутствие грязной посуды, испорченных продуктов, посторонних запахов);
 - б) порядок в спальной зоне (состояние спального места, прибранные вещи, отсутствие пыли под кроватью, разбросанных вещей);
 - в) порядок в рабочей зоне (порядок на прикроватной тумбочке (либо полке, письменном столе), отсутствие грязной посуды и продуктов питания в зоне);
 - г) открытые пожарные датчики в комнате, отсутствие домашних животных, курение в комнатах;
 - д) сохранность и состояние мебели, оборудования, инвентаря.

- повторно (в течение недели) проверяет санитарное состояние комнат и блоков, получивших замечания;
- вносит предложения по усовершенствованию работы студсовета.

4.4. Старосты этажей:

- регулярно участвуют в заседаниях студсовета общежития;
- содействуют заведующему общежитием по вопросам контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка учащимися, соответствия списочного состава проживающих, заселения вновь прибывших учащихся и другим вопросам;
- осуществляют контроль за работой старост блоков, за выполнением графиков дежурств, за санитарным состоянием блоков;
- совместно с инспектором по санитарному состоянию участвуют в обходах с целью контроля мест общего пользования и жилых комнат;
- привлекают проживающих на этажах студентов к выполнению общественно-полезной работы в общежитии;
- проводят разъяснительную работу с проживающими по вопросам соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, своих обязанностей;
- вносят предложения по усовершенствованию работы студсовета.

4.5. Культурно-массовый сектор:

- регулярно участвует в заседаниях студсовета, отчитывается о проделанной работе один раз в месяц;
- составляет и согласует план культурно-массовой работы в общежитии с Управлением воспитательной работы университета и председателем студсовета общежития;
- готовит отчет работы за семестр;
- совместно со спортивным сектором организует и проводит досуговые и спортивные мероприятия, конкурсы, турниры и т.п.;
- ведет соответствующую документацию по организации и проведению культурно-массовой работы;
- вносит предложения по усовершенствованию работы студсовета.

4.6. Спортивный сектор:

- регулярно участвует в заседаниях студсовета, отчитывается о проделанной работе один раз в месяц;
- составляет план и отчет работы за семестр;
- совместно с культурно-массовым сектором организует и проводит досуговые и спортивные мероприятия, конкурсы, турниры и т.п.;
- ведет соответствующую документацию по организации и проведению спортивной работы;
- вносит предложения по усовершенствованию работы студсовета.

4.7. Сектор информации:

- регулярно участвует в заседаниях студсовета, отчитывается о проделанной работе один раз в месяц;
- составляет план и отчет работы за семестр;

- взаимодействует с дирекцией студгородка и администрацией общежития по вопросам своевременного размещения на информационных носителях общежития (стендах) локальной нормативной документации, приказов ректора, распоряжений должностных лиц, решений студсоветов, оперативной информации и объявлений заведующего общежитием;

- готовит полиграфическую продукцию по вопросам, входящим в компетенцию студсовета общежития, для размещения на информационных носителях (стендах) общежития;

- осуществляет регулярное обновление текущей информации на информационных носителях (стендах) общежития;

- вносит предложения по усовершенствованию работы студсовета.

4.8. Секретарь студсовета:

- избирается из числа членов студсовета путем открытого голосования сроком на 1 год;

- ведет протоколы заседаний студсовета, готовит повестку заседания, собирает материал к рассмотрению на заседании, извещает членов студсовета и приглашенных лиц о времени и месте заседания;

- предоставляет необходимую информацию сектору информации для своевременного размещения на информационных носителях (стендах) общежития.

5. Система поощрения за активную работу

5.1. По итогам работы студсовета за учебный год по представлению председателя студсовета общежития ежегодно проводится поощрение активных членов студсовета за результативную работу.

5.2. Поощрение предполагает вручение:

- грамоты;

- благодарственного письма.

5.3. Поощрение членов студсоветов общежитий проводится в торжественной обстановке на расширенном заседании объединенного совета обучающихся университета.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

6.1. В пределах своих полномочий и компетенций решения вопросов, студсовет общежития взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- заведующий общежитием;

- директор студенческого городка;

- Управление воспитательной работой;

- деканаты факультетов,

- профсоюз студентов и аспирантов;

- иные структурные подразделения университета.

Директор студенческого городка



Федорова А. С.