

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 09:24:55
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)


04.12.2017

№ 16-03/58

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
И.М. Чабдаров
Председатель Объединенного совета
обучающихся
А.А. Чикунова



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 5 от 04.12.2017 г.
Председатель Ученого совета
В.В. Садырин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ, Университет);

- иных локальных актов Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в Университете.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся в ЮУрГГПУ по образовательным программам высшего образования.

1.4. Под зачетом результатов обучения понимается перезачет или переквалификация отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями подразделений Университета (далее – аттестационные комиссии), реализующих образовательные программы высшего образования, полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Университете.

1.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в ЮУрГГПУ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в ЮУрГГПУ, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в ЮУрГГПУ.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в ЮУрГГПУ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в ЮУрГГПУ.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от

необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

2. Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения

2.1. Перезачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой ЮУрГГПУ;

б) форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в ЮУрГГПУ. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в ЮУрГГПУ образовательной программы;

г) при перезачете дисциплины ее объем и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в ЮУрГГПУ, и направлен на формирование соответствующих компетенций;

д) при перезачете дисциплины по выбору вариативной части перезачет дисциплин осуществляется при совпадении направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при не совпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой в ЮУрГГПУ, и направлен на формирование соответствующих компетенций.

2.2. Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией структурного подразделения, организующего обучение.

2.3. В аттестационную комиссию структурного подразделения представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

2.4. Результаты перезачета оформляются протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3), содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет,

дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЮУрГГПУ);

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЮУрГГПУ).

2.5. Протокол заседания заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью университета.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры - деканатом/дирекцией.

2.7. Результаты преддипломной практики и государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.8. При появлении академической разницы после перезачета обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

2.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Порядок и условия проведения переаттестации результатов обучения

3.1. Список дисциплин (практик)/разделов дисциплин (практик), подлежащих переаттестации определяют аттестационные комиссии структурных подразделений. При проведении переаттестации в состав аттестационной комиссии при необходимости включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей переаттестации.

3.2. В аттестационную комиссию структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета (переаттестации) результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним; - копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике)/разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине (практике)/разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа) определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

3.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами переаттестуемых дисциплин и практик.

3.4. Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим структурным подразделением Университета.

3.5. Результаты переаттестации оформляются протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3).

3.6. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры - деканатом факультета.

3.7. При появлении академической разницы после переаттестации обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

3.8. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов

4.1. Онлайн-курс - это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов.

4.2. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

4.2. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

4.3. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или

переаттестации, и определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

4.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.5. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

4.6. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

4.7. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

4.8. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в ЮУрГГПУ порядком.

4.9. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию структурного подразделения следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);
- сертификат (срок действия сертификата - не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

4.10. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией структурного подразделения и оформляется протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3), который подписывается членами аттестационной комиссии и заверяется печатью Университета.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры – деканатом факультета.

4.12. При оформлении диплома о высшем образовании зачетные результаты обучения вносятся в приложение к документу о высшем образовании.

4.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перепрошедших дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
« 20 » _____ 11 _____ 2017 г.



Т.А. Шульгина

Согласовано:
Проректор по учебной работе
« 20 » _____ 11 _____ 2017 г.



М.В. Потанова

Начальник Департамента
развития образовательных программ
« 20 » _____ 11 _____ 2017 г.



А.Н. Богачев

Начальник управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития
« 20 » _____ 11 _____ 2017 г.



А.Г. Базеев

Начальник канцелярии
« 20 » _____ 11 _____ 2017 г.



И.М. Яхибасова

**Образец личного заявления обучающегося для проведения зачета
результатов обучения**

Проректору по учебной работе

М.В. Потаповой

обучающегося _____ курса

группы _____

(номер группы)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

сот.тел. _____

Заявление

На основании документа об образовании и (или) о квалификации/
документов об обучении _____

(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

_____ *дополнительном профессиональном образовании удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения*)

и/или успешно пройденной сессии, прошу перезачесть/переаттестовать
(*нужное сохранить*) ранее изученные дисциплины (и рассмотреть возможность
ускорения сроков обучения по направлению подготовки)

(шифр, наименование направления, направленности (профиля))

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец оформления протокола аттестационной комиссии

Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет

Факультет _____

ПРОТОКОЛ

_____ 201__ г.

№ _____

Заседание аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия рассмотрела документы, представленные

(ФИО претендента)

(направление подготовки *XX.XX.XX* наименование) на
перезачёт/переаттестацию (*нужное сохранить*) отдельных дисциплин
учебного плана. Ранее _____

(ФИО претендента)

обучался(лась) в _____.

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав рабочие учебные планы федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет» по направлению подготовки *XX.XX.XX* наименование,
направленность (профиль) _____ наименование и

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

(специальность/направление подготовки « _____ »),
направленность (профиль) « _____ »),
аттестационная комиссия считает возможным перезачесть/переаттестовать
(*нужное сохранить*) дисциплины, указанные в аттестационном листе.

Председатель комиссии:

Декан факультета _____

И.О.Ф.

Заместитель председателя:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

И.О.Ф.

Члены комиссии:

Преподаватель кафедры _____

И.О.Ф.

Преподаватель кафедры _____

И.О.Ф.

Образец оформления аттестационного листа

Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет

Факультет _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На _____,
(ФИО претендента)

обучающегося/поступающего (*нужное сохранить*) на ____ курс, очной/очно-заочной/заочной формы обучения, направления подготовки *XX.XX.XX* наименование, ранее обучавшегося в _____

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав соответствие справки об обучении (приложения к документу о высшем образовании / приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, документа о дополнительном профессиональном образовании, сертификата, удостоверения (*нужное сохранить*)) _____

(наименование предыдущего образовательного учреждения)

№ _____ (рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.) с рабочим учебным планом ЮУрГГПУ по направлению подготовки *XX.XX.XX* наименование, направленность (профиль) *наименование* при проведении собеседования обнаружены следующие изученные дисциплины (разделы дисциплин):

№ п/п	Наименование дисциплины, практики (модуля)	Рабочий учебный план ЮУрГГПУ		Рабочий учебный план _____		Заключение об аттестации с учетом собеседования
		Кол-во часов	Форма отч-ти	Кол-во часов	Форма отч-ти	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии:

Декан факультета _____

И.О.Ф.

**Образец оформления индивидуального графика ликвидации
академической разницы**

**Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет**

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

И.О.Ф.

подпись

« _____ » _____ Г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации академической задолженности _____ курса**

_____ ,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося очной/заочной формы обучения (*нужное сохранить*),
направления подготовки *XX.XX.XX* наименование, направленность (профиль)
наименование

№ п/п	Перечень дисциплин	Трудоемкость (час. / ЗЕТ)	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Установленные сроки экзаменов и/или зачетов
1	2	3	4	5	6

Зам. декана _____

(наименование факультета)

(подпись)

И.О.Ф