

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.07.2021 14:27:00
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)

29.08.2014г.

№ 16-03/171/9

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ЧГПУ
от 29 августа 2014г. протокол №1
Ректор В.В. Садырин

Положение об организации самостоятельной работы студентов Колледжа

Челябинск, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода (далее - Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых в Колледже ФГБОУ ВПО «ЧГПУ» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273, приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013 №464, Уставом и локальными актами ФГБОУ ВПО «ЧГПУ» (далее – Университет) и Колледжа.

2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа студентов) планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы студентов является овладение профессиональными знаниями, умениями, навыками, опытом творческой исследовательской деятельности как основой формирования компетенций. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных проблем.

2.3. Задачи организации самостоятельной работы студентов в образовательной среде Колледжа представляют собой:

1. создание условий для формирования способности студентов к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию;

2. формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов, определенных в ФГОС СПО;

3. развития познавательных способностей и активности студентов;

4. развития исследовательских умений;

5. обеспечения профессиональной подготовки специалиста.

3. Условия организации и виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций

3.1. Для организации эффективной внеаудиторной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого студента не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;

- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;

- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;

- написание реферата по заданной проблеме;

- написание эссе;

- создание web-страниц и web-квестов;

- работа с электронной почтой;

- решение учебных и производственных задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- опытно-экспериментальная работа;

- подготовка прикладных работ;

- выполнение таблиц, схем, графических работ;

- участие в научно-практических конференциях и семинарах;

- лабораторное наблюдение и экспериментирование;

- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление проектов, моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем и органами студенческого самоуправления.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/ профессии, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студентов и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематическом плане учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает Методические рекомендации и задания по выполнению самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) с указанием:

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;

- информации о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки;
- рекомендаций по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельная работа планируется и проектируется при разработке командами разработчиков /или отдельными преподавателями программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОПОП.

5. Система организации самостоятельной работы студентов

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают: управление образовательной политики университета, декан, заместитель декана по учебной работе, методист колледжа, предметно - цикловая комиссия (кафедра), преподаватели Колледжа, научная библиотека им.А.Ф.Аменда, управление по информационным технологиям, студенты.

5.2. Управление образовательной политики университета:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- оказывает методическую помощь факультету и Колледжу по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультете и Колледже;
- осуществляет проверку журналов по ведению преподавателями консультаций по самостоятельной работе согласно предоставленным ПЦК (кафедрой) графиком.

5.3. Декан факультета:

- планирует самостоятельную работу студентов на факультете и Колледже по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и ее контроля по факультету и Колледжу в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняя объем заданий по каждой дисциплине; определяет количество контрольных мероприятий в неделю;
- распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра;

- размещает график самостоятельной работы студентов на внутреннем портале университета;
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- контролирует деятельность ПЦК (кафедры) по организации самостоятельной работы студентов.

5.4. Заместитель декана по учебной работе обеспечивает:

- изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу студентов;
- информирование преподавателей Колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования РФ и Министерства образования Челябинской области;
- контроль за планированием и организацией самостоятельной работы студентов.
- создание информационного пространства в Колледже для проведения самостоятельной работы;
- ресурсное обеспечение создания ОПОП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

5.5. Методист колледжа обеспечивает:

- организацию, планирование и контроль самостоятельной работы в Колледже;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов;
- разработку методических указаний по организации самостоятельной работы в Колледже.

5.6. Предметно-цикловые комиссии (кафедра) выполняют:

- подготовку пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОПОП;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;
- подготовку и издание программ, комплекта заданий по самостоятельной работе по специальностям, электронных учебников и учебных пособий;
- анализ эффективности самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию.
- создание условий в организации самостоятельных занятий.

5.7 Преподаватели обеспечивают:

- конкретное содержание, формы и методы самостоятельной работы студентов, отражает их в РПД;
- знакомство студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/ модулей;
- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов с критериями оценки и определение периодичности контроля;
- формирование навыков самостоятельной работы студентов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;
- разработку методических указаний и материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- информирование студентов о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- учет выполнения самостоятельной работы студентом путем ведения Журнала учета самостоятельной работы;
- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулям.

5.8. Научная библиотека имени А.Ф.Аменда:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в процессе самостоятельной работы, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информированных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельной деятельности.

5.9. Управление по информационным технологиям и информационной безопасности:

- организует виртуальное пространство для размещения информации по самостоятельной работе студентов;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам вуза для организации самостоятельной работы студентов.

5.10. Студент является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, он должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем даты - контроля представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

6. Обеспечение самостоятельной работы студентов

Структуры, подразделения университета обеспечивают учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

6.1 Ректорат производит стимулирующую доплату преподавателям ЧГПУ за сопровождение самостоятельной работы студентов в соответствии с нормами времени, утвержденными приказом ректора, при наличии денежных средств. В каникулярное время доплата не производится.

6.2 ПЦК(кафедра): обеспечивает наполнение содержания самостоятельной работы студентов через разработку:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тематики рефератов и докладов;
- тематики квалификационных работ;
- вопросов к экзаменам и зачетам;
- инструкций и методических указаний к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

6.3 Управление по информационным технологиям и информационной безопасности обеспечивает программно-техническое сопровождение:

- консультаций преподавателей по самостоятельной работе студентов в режиме оф-лайн (посредством электронной почты) и в режиме он-лайн (посредством видеоконференций);

- работы деканов по организации самостоятельной работы студентов.

6.4 Научная библиотека имени А.Ф.Аменда обеспечивает:

- процесс самостоятельной работы студентов необходимой литературой (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературы в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ и пополнение информационных образовательных ресурсов и баз данных.

6.5 Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов.

7. Контроль результатов самостоятельной работы студентов

7.1 Критерии оценки результатов самостоятельной работы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии (кафедры).

7.2 Критериями формирования результатов самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированных общих и профессиональных компетенций.

7.3 Оценка результатов самостоятельной работы студентов определяется посредством: учебно - познавательных, проектных и практических заданий, журнала учета самостоятельной работы студентов.

7.4 Контроль результатов самостоятельной работы студентов отражается 1 раз в семестр в отчете о работе ПЦК (кафедры) по анализу журналов учета самостоятельной работы студентов. Анализ результатов должен отражать следующую информацию: систематичность проведения; индивидуализация контроля; соответствие форм контроля видам заданий для самостоятельной работы.

8.Заключительные положения

8.1 Положение об организации самостоятельной работы студентов Колледжа утверждается Ученым Советом. Пересматривается один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в Положение в том же порядке что и при принятии.

8.2 Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих организацию самостоятельной работы студентов Колледжа ФГБОУ ВПО «ЧГПУ».

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Учебно-методическим отделом

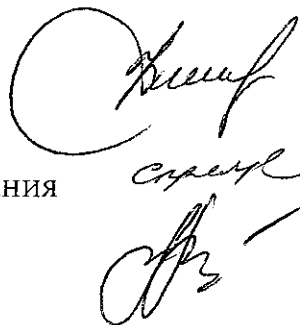
Проректор по учебной работе
Начальник УМО



А.Г.Базаев
Р.Ф.Ковтун

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления ПФЭРиПР
Декан факультета социального образования
Заместитель декана по учебной работе





Д.А.Федоров
Т.П.Скребцова
М.Ю.Буслаева

Лист регистрации изменений

в «Положении об организации самостоятельной работы студентов Колледжа»

ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

№ п/п	Содержание внесенных изменений	Основание для внесения изменений	ФИО, должность лица, ответственного за внесение изменений. Подпись.	Дата внесения изменения
2	3	4		
1.	<p>На титульном листе и в тексте «Положения об организации самостоятельной работы студентов Колледжа», утвержденном Ученым советом ЧГПУ 29.08.2014 г, протокол № 1, вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)» читать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)</p> <p>«Об утверждении правил приема в колледж ФГБОУ ВПО «ЧГПУ» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2016/2017 учебном году образовательным программам»</p>	<p>Приказ от 12.04.2016 № 376 «О мероприятиях в связи с переименованием университета и утверждением новой редакции устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет"</p>	<p>Директор колледжа ЮУрГГПУ Буслаева М.Ю</p> 	27.04.2016
2.	<p>На титульном листе и в тексте «Положения об организации самостоятельной работы студентов Колледжа», утвержденном Ученым советом ЧГПУ 29.08.2014 г, протокол № 1, вместо слов «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)» читать Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)</p>	<p>Приказ от 22.08.2016 г. № 657 "О мероприятиях в связи с переименованием университета и внесении изменений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Челябинский государственный педагогический университет".</p>	<p>Директор колледжа ЮУрГГПУ Буслаева М.Ю</p> 	30.08.2016