

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2022 09:55:07
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Протокол № 3 от 27 октября 2022 г.
Председатель Ученого совета
Ректор *Татьяна А. Чумаченко*



ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете факультета /института
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

№ 16-03/43

от 01.11.2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете факультета\института ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее Университет) определяет порядок формирования состава Ученого совета института/факультета (далее – Ученый совет), его полномочия, обязанности членов, порядок организации деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- Положение о Факультете ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», положения об институтах ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;
- иные локальные нормативные и распорядительные акты Университета.

1.3. Настоящее положение утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», вводится в действие приказом ректора университета и действует на факультетах и в институтах. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и вводятся в действие приказом ректора университета.

1.4. Ученый совет института/факультета является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом/факультетом.

Ученый совет института/факультета избирается в соответствующих структурных подразделениях, в состав которых входит не менее 15 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства. В случае если в состав факультета /института Университета входит менее 15 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства, функции ученого совета факультета /института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета /института. Общее собрание выполняет функции ученого совета факультета/института за исключением функции проведения выборов НПП. Вышеуказанная функция передается Ученому совету университета.

1.5. Решения Ученого совета института/факультета являются обязательными для работников и обучающихся института/факультета. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. Состав Ученого совета формируется из числа работников института/факультета, входящих в его состав по должности, и обучающихся очной формы обучения, избранных собранием/конференцией работников и обучающихся института/факультета (далее - Конференция).

2.2. Количество членов Ученого совета определяется собранием/Конференцией открытым голосованием. Собрание/Конференция по выборам в Ученый совет созывается действующим Ученым советом не позднее, чем за десять дней до окончания срока его полномочий. Вопрос о целесообразности проведения выборов ученого совета факультета/института на конференции или собрании определяется ученым советом факультета /института по согласованию с ректором университета в аналогичные сроки.

2.3. В состав Ученого совета факультета/института входят по должности: декан факультета/директор института, заместители декана/директора института, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета факультета/института, председатели профсоюзных бюро работников и обучающихся.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией/ общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института с участием ректора университета или его представителя путем тайного голосования с использованием бюллетеней. При этом устанавливается следующая квота для голосования студентов очной формы обучения:

- количество делегатов Конференции из числа студентов очной формы обучения не должно превышать 10 процентов общего количества делегатов конференции;

- количество представителей студентов очной формы обучения с правом голоса, в случае проведения собрания факультета/института, не должно превышать 5 процентов списочного состава студентов очной формы обучения.

Кандидаты в Ученый совет факультета/института считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на Конференции/ общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института при наличии не менее 2/3 списочного состава

научно-педагогических работников и обучающихся (собрание) или не менее 2\3 от числа делегатов Конференции.

Количество членов Ученого совета определяется Конференцией/общим собранием, при этом количество членов Совета по должности должно быть меньше, чем избираемых членов Ученого совета.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования конференция института/факультета избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института/факультета, выносимый на рассмотрение Собрания/Конференции формируется Ученым советом института/факультета на основе предложений общих собраний структурных подразделений научно-педагогических работников и обучающихся очной формы обучения института/ факультета.

2.5. Нормы представительства в Ученом совете факультета /института определяются предварительно соответствующим Ученым советом.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Включение в состав Ученого совета лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета, объявляется приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

2.7. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета образовательной организации, в том числе при реорганизации института/факультета.

2.8. В случае ликвидации института/факультета Ученый совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации института/факультета.

2.9. Состав Ученого совета и все изменения в его составе объявляются приказом ректора университета по представлению председателя Ученого совета факультета/института.

3. Структура Ученого совета, обязанности членов Ученого совета

3.1. Председателем Ученого совета является декан факультета/ директор института.

3.2. По представлению председателя из числа членов Ученого совета избираются заместитель председателя и секретарь Ученого совета.

3.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности факультета/института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

Для рассмотрения спорных вопросов по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса создается временная комиссия с равным представительством научно-педагогических работников и обучающихся.

3.4. Председатель Ученого совета выполняет следующие функции:

- организует работу Ученого совета и председательствует на его заседаниях;

- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Ученого совета;

- контролирует выполнение плана работы и решений Ученого совета;

- информирует членов Ученого совета о выполнении решений Ученого совета;

- координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом образовательной организации, а также со структурными подразделениями факультета/института в соответствии с полномочиями Ученого совета;

- обеспечивает соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям;

– организует работу по формированию Ученого совета и последующих изменений его состава;

- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.5. Заместитель председателя Ученого совета:

– выполняет функции председателя в его отсутствие;

– выполняет поручения председателя Ученого совета, оказывает помощь председателю и секретарю в организации текущей работы Ученого совета.

3.6. Секретарь Ученого совета:

– организует подготовку заседаний Ученого совета, разрабатывает и представляет к утверждению планы и отчеты о работе Ученого совета;

– осуществляет техническое и информационное сопровождение работы Ученого совета:

– организует подготовку необходимых документов для выдвижения кандидатов к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

– проверяет правильность оформления списка научных и учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава в связи с прохождением конкурсного отбора, избрания на должности профессорско-преподавательского состава и представлением к присвоению ученого звания;

– выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

3.7. Секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях факультета/института.

3.8. Члены Ученого совета могут:

– вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета;

– участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

– принимать участие в работе комиссий, формируемых Ученым советом.

Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях Ученого совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Полномочия Ученого совета

4.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- подготовка предложений по открытию новых направлений, профилей подготовки, реализуемых программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- утверждение Программы развития факультета/института и плана работы факультета/института;

– утверждение планов Ученого совета и отчетов об их выполнении;

– решение вопросов совершенствования содержания и организации учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов, разработка мероприятий по улучшению качества подготовки выпускников факультета/института;

– решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров высшей квалификации; обсуждение вопросов системного развития кадрового ресурса факультета/института за счет расширения участия в образовательной и научной деятельности представителей работодателей, специалистов-практиков;

– заслушивание отчетов декана факультета/директора института, заведующих кафедрами, обучающихся;

– представление на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» кандидатур на соискание ученых и почетных званий, а также на соискание государственных и отраслевых наград, премий и др.;

– выдвижение кандидатур ученых для избрания в академии;

– проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: ассистентов, старших преподавателей;

– рассмотрение вопроса о сокращении срока обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

– создание временных комиссий с равным представительством научно-педагогических работников и обучающихся для рассмотрения спорных вопросов по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса;

– рассмотрение учебных планов, рабочих программ и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;

– утверждение тем выпускных квалификационных работ по направлениям/специальностям, дополнительным образовательным программам;

– утверждение индивидуальных планов обучения обучающихся;

– утверждение планов научных исследований, отчетов об их выполнении и рекомендаций к изданию научных и учебно-методических работ;

– представление кандидатур обучающихся на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» для назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и др.;

– принятие рекомендаций по предоставлению грантов на обучение;

– подведение итогов сессий, практик, государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников;

– внесение предложений на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», предварительное обсуждение их на своем заседании;

– иные полномочия, делегируемые Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Ученому совету.

4.2. В целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий Ученый совет имеет право:

– запрашивать из подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» информационные материалы, необходимые для решения возложенных на Ученый совет задач;

– образовывать постоянно действующие и временные комиссии и рабочие группы из числа своих членов, а также из числа сотрудников подразделений факультета/института и иных органов (по согласованию с соответствующими руководителями);

– приглашать, по согласованию, на заседания Ученого совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня представителей подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», иных учреждений и организаций;

– контролировать и оценивать работу созданных им комиссий и рабочих групп.

5. Организация деятельности Ученого совета

5.1. Работа Ученого совета факультета/института проводится на основе настоящего положения и в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый учебный год и утверждаемым на Ученом совете факультета/института. Работа Ученого совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета на учебный год (далее - план), утверждаемым Ученым советом на первом заседании в начале учебного года.

5.3. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений кафедр, иных структурных подразделений института/факультета, представляемых председателю Ученого совета.

5.4. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета.

Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. Допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана.

5.5. Внеплановое внесение вопросов в повестку дня заседания Ученого совета предваряется служебной запиской заведующего кафедрой/декана факультета, руководителя структурного подразделения института/факультета на имя председателя Ученого совета.

5.6. Заседание Ученого совета проводится в соответствии с повесткой дня и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

5.7. Проект повестки дня направляется членам Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения (в том числе, путем его размещения на веб-странице института/факультета официального сайта образовательной организации). Проект повестки дня согласуется с председателем.

Включение в повестку дня вопросов, не предусмотренных планом, осуществляется по решению председателя Ученого совета.

5.8. Заседания Ученого совета, как правило, проводятся открыто для всех работников образовательной организации с возможностью присутствия и участия в обсуждении всех заинтересованных лиц.

5.9. По решению Ученого совета могут проводиться закрытые заседания.

5.10. Заседания Ученого совета ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. Все заседания оформляются протоколами.

5.11. Организацию работы заседаний Ученого совета и документационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

5.12. Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на первом заседании Ученого совета простым большинством голосов. В случае отсутствия секретаря на заседании, из числа присутствующих членов Ученого совета избирается секретарь, который ведет протокол заседания и подписывает его.

5.13. По согласованию с председателем Ученого совета на заседании Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники подразделений образовательной организации для участия в рассмотрении конкретных вопросов повестки дня. Приглашенные на заседание Ученого совета не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председателя Ученого совета.

5.14. Работа заседания Ученого совета завершается принятием решений по рассматриваемым вопросам. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются в порядке, установленном пунктом 6.15. настоящего Положения.

5.15. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами образовательной организации.

5.16. Решения Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состав, представлений к избранию на должности декана факультета/директора института/ заведующего кафедрой, принимаются тайным голосованием.

5.17. Решения Ученого совета могут быть отменены решением Ученого совета образовательной организации в случаях, если они противоречат Уставу образовательной организации, локальным нормативным актам образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Регламент работы

6.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода, в соответствии с планом работы за исключением случаев, когда отсутствует кворум, необходимый для его правомочности.

6.2. О дате и повестке дня очередного заседания Ученого совета секретарь извещает членов Ученого совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты заседания.

6.3. Внеочередные заседания Ученого совета могут проводиться:

- по решению председателя;
- по требованию более половины членов Ученого совета.

6.4. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется председателем или группой его инициаторов из числа членов Ученого совета в зависимости от того, по чьей инициативе оно созывается.

6.5. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до заседания, докладчик представляет материалы своего выступления на заседании и проект решения Ученого совета, подписанные докладчиком, в электронном и в печатном виде с целью предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения по данному вопросу. Проекты решений, представляемые на заседании Ученого совета, должны содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей.

6.6. Перед началом заседания Ученого совета:

- проводится регистрация членов Ученого совета в явочном листе, который подписывается секретарем и прикладывается к протоколу заседания;
- зарегистрировавшимся членам Ученого совета выдаются необходимые для работы материалы по вопросам повестки дня, проекты решений и, в случае необходимости, бюллетени для тайного голосования.

6.7. В начале очередного заседания председатель предлагает членам Ученого совета утвердить проект повестки дня данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка дня заседания принимается простым большинством голосов.

6.8. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Ученым советом. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы.

6.9. Председатель вправе приостановить выступление, если оно выходит за рамки установленного времени или не относится к рассматриваемому вопросу утвержденной повестки дня.

6.10. Форма голосования определяется настоящим Положением. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются большинством голосов.

6.11. При открытом голосовании отдельно учитываются проголосовавшие:

- за принятие решения;
- против принятия решения;
- воздержавшиеся от принятия решения.

При равенстве голосов «За» и «Против» решающим для принятия решения является голос председательствующего на заседании Ученого совета.

6.12. Для проведения тайного голосования секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов: бюллетень, подписной лист розданных бюллетеней, протокол заседания счетной комиссии.

6.13. Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением председателя и секретаря. Кандидатуры в счетную комиссию утверждаются открытым голосованием. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

6.14. В тайном голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену или своему представителю от структурного подразделения института/факультета не допускается.

6.15. Решения Ученого совета Факультета по вопросам учебной, научной, воспитательной работы, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий, как правило, принимаются при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава – открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

6.16. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол. Протокол заседания Ученого совета ведет секретарь Ученого совета. При необходимости по решению Ученого совета осуществляется аудиозапись.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

6.17. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе указывается время его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

6.18. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится в номенклатуре дел института/факультета у секретаря Ученого совета.

6.19. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения института/факультета или назначенным исполнителям в недельный срок с момента подписания протокола.

6.20. Во время обсуждения постановления (решения) на заседании Ученого совета каждый член Ученого совета имеет право внести предложения о поправке и (или) дополнении, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.21. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания протокола председателем Ученого совета и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися института/факультета.

6.22. Решения Ученого совета размещаются на веб-странице института/факультета официального сайта образовательной организации.