

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 10:18:11
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

26.03.2021

№ 16-03/6



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от 25.03.2021 г.
Председатель Ученого совета
Т.А. Чумаченко Т.А. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СООТВЕТСТВИИ С
АКТУАЛИЗИРОВАННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Челябинск
2021

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3. Виды образовательных программ высшего образования	8
4. Сроки реализации образовательной программы высшего образования	9
5. Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования	10
6. Порядок разработки, согласования, утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования	16
7. Оценка качества образовательной программы высшего образования	20
8. Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	21
Приложение 1. Макет ОПОП ВО	
Приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Макет рабочей программы практики	
Приложение 4. Макет рабочей программы воспитания	
Приложение 5. Макет календарного плана воспитательной работы	
Приложение 6. Шаблон заключения о согласовании	

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ, университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изм. от 11.04.2017 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

– методическими рекомендациями по актуализации федеральных

государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Уставом университета.

1.3. Вопросы разработки, утверждения, периода реализации ОПОП решаются Университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

1.4. Направленность ОПОП ВО устанавливается Университетом следующим образом:

а) *направленность программы бакалавриата (профиль)*

– конкретизирует содержание ОПОП бакалавриата путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) *направленность программы специалитета (специализация)*

– определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, конкретизирует содержание программы специалитета путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– либо соответствует специальности в целом;

– в) *направленность программы магистратуры (магистерская программа)* конкретизирует содержание ОПОП магистратуры путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу

(сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.5. В наименовании ОПОП разработчики обязаны указывать наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) ОПОП, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. ОПОП разрабатываются учебными подразделениями самостоятельно с учетом требований рынка труда, требований профессиональных стандартов, на основе ФГОС ВО. ОПОП принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета.

1.7. Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

Приказом ректора университета из числа ППС выпускающей кафедры назначаются руководители ОПОП ВО.

1.8. Ответственность за формирование и хранение в соответствии с номенклатурой дел комплекта документов, входящих в ОПОП, несут руководители ОПОП.

1.9. Разработка и реализация ОПОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-

образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной

деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные материалы (оценочные средства) – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Элективные дисциплины (модули) – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.2. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМ (ОС) – оценочные материалы (оценочные средства)

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

УММ – учебно-методические материалы по дисциплине.

УМУ – Учебно-методическое управление.

УП – учебный план.

ФГОС-3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

3. Виды образовательных программ высшего образования

3.1. По уровню образования ОПОП делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3.2. По степени соответствия ОПОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП могут являться адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и не адаптированными.

3.3. По принадлежности (месту реализации) ОПОП могут разделяться на реализуемые в одном подразделении университета и реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета).

3.4. По степени новизны ОПОП ВО, реализуемые в университете разделяются на следующие виды:

– новая ОПОП – ОПОП, аналоги которой по лицензированным направлениям подготовки/специальностям в университете ранее не реализовывались (процедура открытия новой ОПОП проходит в соответствии с п. 6.1. Положения);

– актуализированная ОПОП – ОПОП, проходящая процесс обновления в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. ОПОП

подлежит актуализации в случае актуализации ФГОС ВО, в связи с выходом законных или подзаконных актов, изменения условий реализации ОПОП (порядок актуализации приведен в п. 6.4.1 Положения);

– модернизированная ОПОП – ОПОП, в которую вносятся изменения в соответствии с развитием ОПОП (процедура модернизации ОПОП проходит в соответствии с п. 6.4.3 Положения).

4. Сроки реализации образовательной программы высшего образования

4.1. Срок получения образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября согласно учебному плану по конкретной программе подготовки, если иное не предусмотрено локальными актами университета.

Университет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения установлен с 01 ноября.

4.3. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.4. Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

4.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее семи недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее трех недель и не более семи недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более двух недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части,

формируемой участниками образовательных отношений) и их объему (ст. 11 п.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом. Годовой объем ОПОП составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е (если иное не установлено ФГОС).

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.8. Сроки получения высшего образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения устанавливается ФГОС, в очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии со ФГОС срок обучения увеличивается на 6 месяцев – по программам бакалавриата, специалитета, на 5 месяцев – по программам магистратуры в различных формах обучения; при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен не более чем на 1 год – по программам бакалавриата, специалитета, на полгода – по программам магистратуры.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

5. Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования

5.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура и содержание ОПОП;
- условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.

Макет ОПОП ВО, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении 1.

5.2. ОПОП как единый комплект документов может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

5.3. Раздел «Общие положения» включает в себя:

- назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

5.4. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности

выпускника ОПОП ВО» указывается:

- область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по данному направлению подготовки);

- типы задач профессиональной деятельности выпускника (формулируются в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО для направлений бакалавриата / магистратуры)

- объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания) (устанавливаются университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата (магистратуры));

- перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

- перечень задач профессиональной деятельности выпускника.

5.5. В разделе «Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки» указывается направленность, квалификация, объем образовательной программы ОПОП ВО в зачетных единицах, формы обучения, срок получения образования по программе высшего образования.

5.6. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники. При разработке ОПОП в набор требуемых результатов освоения образовательной программы обязательно включаются:

5.6.1. Все универсальные и общепрофессиональные компетенции (в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 ФГОС ВО) и определяются индикаторы их достижения;

5.6.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, установленные разработчиками программы на основе обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов, соответствующих тем видам профессиональной деятельности выпускников, которые заявлены в ОПОП; при необходимости, профессиональные компетенции могут быть определены на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.6.3. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций определяются разработчиками самостоятельно.

5.6.4. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных образовательной программой в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, определенных ОПОП в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

5.6.5. Совокупность самостоятельно запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех установленных ОПОП компетенций. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

5.7. Раздел «Структура и содержание ОПОП» включает:

5.7.1. Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации (в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, установленными ФГОС).

5.7.2. Типы практик в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ОПОП. Разработчики вправе установить дополнительные типы учебной и (или) производственной практик.

5.7.3. Практическую подготовку: компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки.

5.7.4. Учебный план, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. Форма учебного плана приведена в Макете ОПОП ВО (Приложение 1).

5.7.5. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в Макете ОПОП ВО (Приложение 1).

5.7.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с установленными в программе бакалавриата/ магистратуры индикаторами достижения компетенций, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с макетом (шаблоном), приведенным в настоящем Положении (Приложение 2).

5.7.7. Рабочие программы практик, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, форма, место и время проведения практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата/ магистратуры индикаторами достижения компетенций, объем и содержание практики, типовые оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по

практике, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с макетом (шаблоном), приведенным в настоящем Положении (Приложение 3).

5.7.8. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике; ОМ (ОС) по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры разрабатываются и оформляются в соответствии с действующим Положением об оценочных материалах (оценочных средствах) и хранятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика.

5.7.9. Программу государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА, определяющие цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников, предусмотренные после освоения ОПОП в полном объеме, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и требования к структуре, содержанию, объему выпускной квалификационной работы, а также процедуры допуска и защиты ВКР, содержание программы государственного экзамена (при наличии), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, предусмотренных образовательной программой, на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы.

5.7.10. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующей инструкцией по разработке и утверждению программы ГИА.

5.7.11. Документы, регламентирующие воспитательную работу, включаются в структуру ОПОП ВО уровней бакалавриата и магистратуры. Документы, регламентирующие воспитательную работу: рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются университетом самостоятельно. Разработку документов совместно осуществляют сотрудники управления воспитательной работы, руководитель ОПОП ВО и декан факультета (директор высшей школы/института) на основе календарного плана воспитательной работы ЮУрГГПУ на учебный год и рабочей программы воспитания ЮУрГГПУ. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Рабочая программа воспитания по соответствующей ОПОП ВО (Приложение 4) должна представлять собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся и профильной направленности основной профессиональной образовательной

программы, формы и методы мониторинга качества организации воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы (Приложение 5) должен содержать перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность), выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году. Календарный план воспитательной работы по ОПОП ВО разрабатывается ежегодно и утверждается в установленном порядке.

5.8. В разделе «Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП» описываются общесистемные требования к реализации программы, требования материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями п.п. 4.2 ФГОС ВО, в котором дается характеристика:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) для реализации ОПОП ВО по Блоку1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом: помещений для проведения учебных занятий и их оснащенности оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей); помещений для самостоятельной работы обучающихся;

- возможности обеспечения обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможности обеспечения электронной информационно-образовательной средой доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- соответствия функционирования электронной информационно-образовательной среды законодательству Российской Федерации;

- ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемых организациями, участвующими в реализации образовательной

программы в сетевой форме.

5.8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / магистратуры (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями п.п. 4.3 ФГОС ВО, в котором дается характеристика:

- помещений для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (специалитета), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

- помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

- оснащенности необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);

- укомплектованности библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе печатных изданий;

- обеспечения доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.8.3. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/магистратуры (указывается в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС ВО):

- соответствие квалификации педагогических работников университета квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

– процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

– сведения о научном руководителе магистерской программы (для магистратуры).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

5.8.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ магистратуры (описание в соответствии с п. 4.5 ФГОС ВО).

5.9. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/ магистратуры.

Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества (описание системы регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ магистратуры, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе).

6. Порядок разработки, согласования, утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования

6.1. Процедура начала реализации образовательных программ высшего образования

6.1.1. Открытие новых ОПОП в Университете возможно в рамках лицензированных направлений подготовки специалистов, бакалавров, магистров. В случае разработки новой образовательной программы по направлению, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости

переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

6.1.2. Для принятия решения об открытии ОПОП декан факультета/директор института/зав. кафедрой в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет уполномоченному проректору служебную записку, в которой отражает назначение программы, адресную группу программы, конкурентные преимущества в сравнении с аналогичными программами, реальных и потенциальных партнеров в реализации программы, в т.ч. представителей работодателя, вносит предложения по кандидатуре руководителя программы. По программе магистратуры к служебной записке прикладывается характеристика потенциального руководителя программы.

6.1.3. Решение по вопросу открытия ОПОП принимает Ученый совет на основе представления уполномоченного проректора до 1 октября года, предшествующего году набора.

6.2. Порядок разработки новых образовательных программ высшего образования

6.2.1. Ответственность за разработку всех элементов ОПОП ВО и своевременное представление ОПОП ВО для утверждения возлагается на руководителя соответствующей ОПОП.

6.2.2. Полнокомплектная ОПОП разрабатывается под руководством руководителя ОПОП с участием представителей работодателя и представляется на экспертизу в УМУ не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета Университета, на котором будет утверждаться образовательная программа.

Полнокомплектная ОПОП должна включать:

- подписанные страницу титула ОПОП и страницу листа согласования в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе;
- заключение о согласовании ОПОП ВО (с работодателем);
- описание ОПОП в формате .docx на бумажном и электронном носителе;
- разработанный и подписанный в установленном порядке учебный план;
- матрицу компетенций;
- скан-копии аннотаций рабочих программ дисциплин на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке рабочих программы дисциплин на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке рабочих программ практик на электронном носителе;
- комплект оценочных материалов (оценочных средств) для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- методические материалы дисциплин и практик;
- подписанную в установленном порядке программу итоговой (государственной итоговой) аттестации на бумажном и электронном носителе;
- разработанную и подписанную в установленном порядке рабочую программу воспитания;

– разработанный и подписанный в установленном порядке календарный план воспитательной работы.

6.2.3. По результатам экспертизы представленной полнокомплектной ОПОП УМУ рекомендует ОПОП для утверждения на заседании Ученого совета Университета или направляет документы на доработку.

6.3. Порядок согласования и утверждения новых образовательных программ высшего образования.

6.3.1. ОПОП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Результаты рассмотрения ОПОП ВО вносятся в протокол заседания кафедры, номер которого отражается в листе согласования ОПОП ВО.

6.3.2. Устанавливается следующий порядок утверждения входящих в состав ОПОП ВО документов:

– *учебный план*, подписывается начальником УМУ, деканом факультета/директором института/директором высшей школы, заведующим выпускающей кафедрой, руководителем ОПОП. После рассмотрения и утверждения Ученым советом учебный план подписывается ректором;

– *рабочая программа дисциплины (модуля) или рабочая программа практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, подписывается заведующим кафедрой и разработчиками;

– *оценочные материалы (оценочные средства)* утверждаются в соответствии с действующим Положением об оценочных материалах (оценочных средствах);

– *программа государственной итоговой аттестации*, утверждается в соответствии с действующей инструкцией по разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– *рабочая программа воспитания* подписывается разработчиком и утверждается деканом факультета/директором института/директором высшей школы;

– *календарный план воспитательной работы* подписывается разработчиком, согласуется со студенческим советом факультета и утверждается деканом факультета/директором института/директором высшей школы.

6.3.3. Лист согласования ОПОП ВО подписывают:

- руководитель ОПОП ВО;
- заведующий выпускающей кафедрой;
- декан;
- начальник УМУ.

6.3.4. Каждая ОПОП ВО должна иметь не менее 1 (одного) заключения о согласовании ОПОП ВО от представителя профильной организации-работодателя. Шаблон заключения о согласовании представлен в приложении 6.

6.3.5. После согласования ОПОП ВО в установленном порядке УМУ представляет ее на утверждение Ученым советом ЮУрГГПУ. После рассмотрения и утверждения Ученым советом ОПОП ВО подписывается ректором.

6.4. Порядок изменения образовательных программ высшего образования

6.4.1. Для актуализации ОПОП в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования (актуализация ФГОС ВО, выход законных или подзаконных актов, изменения условий реализации ОПОП) УМУ вносятся изменения и дополнения в локальные нормативные акты, определяющие структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО.

На основании утверждённых в установленном порядке документов ответственные лица вносят необходимые изменения в ОПОП.

6.4.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- рабочих программ практик,
- оценочных материалов (оценочных средств),
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

6.4.3. Для модернизации ОПОП разработчик представляет в УМУ следующий пакет документов:

– выписку из решения выпускающей кафедры о вносимых в период реализации ОПОП изменений. Для каждого года набора отдельно прописывается внедрение новых дисциплин (вместо каких вводятся), изменение программ практик и другие изменения;

- модернизированные компоненты ОПОП в электронном виде.

6.4.4. По результатам экспертизы представленных документов УМУ вносит необходимые изменения в ОПОП, начиная со следующего учебного года или направляет документы на доработку.

6.4.5. Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в «Листе изменений ОПОП ВО».

6.5. Процедура прекращения реализации образовательных программ высшего образования

6.5.1. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема при выделении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ОПОП в течение двух лет подряд;
- отсутствие потребностей на рынке труда, значительная доля обращений выпускников в государственные центры занятости населения в первый год после

окончания Университета;

- невыполнение кафедрой (институтом), ответственной(ого) за реализацию ОПОП, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие ОПОП стратегии развития Университета.

6.5.2. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть инициировано ректоратом, ученым советом факультета/института/высшей школы, кафедрой, реализующей ОПОП; структурными подразделениями Университета (УМУ, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

6.5.3. Инициатор прекращения реализации ОПОП представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками ОПОП или ученым советом факультета/института/высшей школы, кафедрой прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института/высшей школы, кафедры.

6.5.4. Решение о прекращении реализации ОПОП принимается ректором по представлению уполномоченного проректора не менее чем за один месяц до начала формирования заявки Университета на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.

6.5.5. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по ОПОП, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении ее реализации, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

7. Оценка качества образовательной программы высшего образования

7.1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием.

7.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами и институтом, высшей школой.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый Учебно-методическим управлением и отделом менеджмента качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости),
- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры научно-педагогическими кадрами),
- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый Управлением стратегического развития и системы качества,

- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников,
- справка приемной комиссии о востребованности ОПОП среди абитуриентов (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на данную образовательную программу, количество зачисленных на 1 курс на бюджет, внебюджет),
- независимая оценка качества образования через участие в проектах Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Федеральный Интернет- экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» и «Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)»,
- внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся через государственную аккредитацию (1 раз в 6 лет);
- внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся через профессионально-общественную аккредитацию (в случае принятия решения об ее проведении ректором университета).

Процедура внутренней независимой оценки качества образования осуществляется на основании действующего Положения о внутренней независимой оценке качества образования.

7.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП.

8. Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

8.1. Утвержденная ректором университета ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях. Бумажный экземпляр ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре в соответствии с инструкцией о делопроизводстве университета и номенклатурой дел структурного подразделения, утвержденной в установленном порядке.

8.2. Сведения об ОПОП размещаются в установленном порядке на образовательном портале ЮУрГГПУ. Ответственным за формирование, хранение и полноту бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте университета являются руководитель ОПОП.

8.3. В электронной информационно-образовательной среде университета размещаются:

- общая характеристика ОПОП ВО и общая характеристика компонентов ОПОП ВО (ответственный за размещение – руководители ОПОП);
- УП и КУГ (ответственный за размещение – УМУ);

- РПД, РПП и программа ГИА (ответственные за размещение разработчики указанных документов);
- сведения о реализации ОПОП ВО (ответственные за размещение – выпускающие кафедры);
- УММ (ответственные за размещение – кафедры);
- оценочные материалы (оценочные средства) (ответственные за размещение – кафедры).

Начальник Учебно-методического
управления

«25» 03 2021 г.

Т.А. Шульгина

Согласовано:

Первый проректор

«25» 03 2021 г.

А.Н. Богачев

Проректор по молодежной
и социальной политике

«25» 03 2021 г.

Е.А. Жоров

Начальник Правового управления

«25» 03 2021 г.

А.Г. Базаев

Начальник канцелярии

«25» 03 2021 г.

И.М. Яхиббаева

Макет ОПОП ВО

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

_____ Т.А. Чумаченко

« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**Направление подготовки
*(указывается код и наименование)*Направленность (профиль)
*(указывается наименование)*Уровень высшего образования
Бакалавриат (магистратура)_____
Форма обучения_____
(очная, очно-заочная или заочная)

2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

по направлению _____

направленность (профиль): _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00
Наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля)
разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки код, *Наименование направления подготовки (уровень образования)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП

ученая степень, ученое звание, должность _____ /ФИО/

подпись

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

подпись

Согласовано

Декан факультета _____ /ФИО/

подпись

ОПОП рекомендована к утверждению

Начальник УМУ _____ /Т.А. Шульгина/

ОПОП ВО утверждена Ученым советом

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 00.00.00 _____ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) _____ ..	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр/магистр.....	10
3.3. Объем программы	10
3.4. Формы обучения: очная, заочная.	10
3.5. Срок получения образования:.....	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и/или части, формируемой участниками образовательных отношений	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	11

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	14
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	14
5.2. Типы практики	14
5.3. Практическая подготовка.....	15
5.4. Учебный план.....	16
5.5. Календарный учебный график	18
5.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	18
5.6.1 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	18
5.6.2 Рабочие программы практик.....	19
5.7. Оценочные материалы (оценочные средства) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА.	21
5.8. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
5.9. Методические материалы	23
5.10. Рабочая программа воспитания.....	24
5.11. Календарный план воспитательной работы.....	24
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	24
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами (оценочными средствами)	
Приложение 4. Рабочие программы практик с оценочными материалами (оценочными средствами)	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Методические материалы	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, основная программа) подготовки бакалавров является комплексным методическим документом, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки*.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает рабочий учебный план и примерные программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (магистратура) по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки*, утвержденный приказом Минобрнауки России от « » 20 г. № ;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям(протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДВ – дисциплины по выбору;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОМ (ОС) – оценочные материалы (оценочные средства);

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФТД – факультативные дисциплины.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++)).

Примечание – Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС-3++.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Направленность (профиль) программы бакалавриата (магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (магистратуры) в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС-3++.

Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности (например, если выбрана область профессиональной деятельности «01 Образование» обязательно должен быть выбран педагогический тип задач профессиональной деятельности).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Направленность (профиль) программы бакалавриата (магистратуры) конкретизирует содержание программы бакалавриата (магистратуры) в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом самостоятельно исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата (магистратуры).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование*, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата (специалитета):

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование ...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, отобранные университетом для данной программы бакалавриата (магистратуры), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-3++, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование ...	Наименование Наименование ...
...

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

Задачи формулируются университетом самостоятельно в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 00.00.00

НАПРАВЛЕННОСТЬ

(ПРОФИЛЬ)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль подготовки бакалавра определяется направленностью основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

Для решения целевой задачи отрасли – массовой подготовки педагогических кадров для общего образования необходим профиль подготовки бакалавров _____, который связан со _____.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр/магистр.

3.3. Объем программы

_____ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ___ года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на ___ месяцев и не более чем на ____ год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и/или части, формируемой участниками образовательных отношений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...

Примечание – Каждый индикатор достижения УК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения УК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения УК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «знает ...», «умеет...», «владеет...». Рекомендуемое количество индикаторов по одной УК – 3.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК

		ОПК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...

Примечание – Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «знает ...», «умеет...», «владеет...», Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – 3.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i>					
наименование 1					
...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование	
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК		...
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК		...
...	
<i>Тип задач профессиональной деятельности:</i>					
наименование 2					
...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование	
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК		...

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА в соответствии с ФГОС ВО составляет _____% общего объема программы бакалавриата/магистратуры.

5.2. Типы практики

Программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ обеспечивает реализацию практик объем _____ з.е.

В рамках программы бакалавриата (магистратуры) учебным планом установлены следующие учебные и производственные практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

- наименование типа практики;
- наименование типа практики;
- наименование типа практики;
- ...

Типы производственной практики:

- наименование типа практики;
- наименование типа практики;
- наименование типа практики;
- ...

Установленные типы практик учитывают непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, преемственность в выполнении заданий на всех этапах практики, способы демонстрации обучающимися профессиональных (трудовых) действий, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

5.3. Практическая подготовка

При реализации программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

№ п/п	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, з.е/час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки	Организация, осуществляющая практическую подготовку*
	<i>Наименование дисциплины</i>				<i>Текущая аттестация</i>	

*ЮУрГГПУ и/или профильная организация

В рамках реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем проведения практикумов, практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью и т.д.)

При реализации программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ в форме практической подготовки проводятся все практики, предусмотренные учебным планом:

очная форма обучения

№ п/п	Вид и название практики соответствии с учебным планом	Срок реализации ОПОП	Трудоемкость, з.е/час/неделя	Форма промежуточной аттестации (зачет/диф. зачет)	Организация, осуществляющая практическую подготовку*

*ЮУрГГПУ и/или профильная организация

заочная форма обучения

№ п/п	Вид и название практики соответствии с учебным планом	Срок реализации ОПОП	Трудоемкость, з.е/час/неделя	Форма промежуточной аттестации (зачет/диф. зачет)	Организация, осуществляющая практическую подготовку*

**ЮУрГГПУ и/или профильная организация*

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

5.4. Учебный план

В учебном плане (Приложение 1) представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся. Курсовая работа (курсовой проект) как форма промежуточной аттестации может быть отнесена к циклу (нескольким) дисциплин. В этом случае обучающийся может самостоятельно выбрать дисциплину, по которой он будет выполнять курсовую работу (курсовой проект).

Структура учебного плана отражает структуру программы бакалавриата (магистратуры), установленную ФГОС-3++. Учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы бакалавриата

(магистратуры) выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата (магистратуры) в учебном плане относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее _____ процентов общего объема программы бакалавриата (магистратуры).

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы бакалавриата (магистратуры) и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата (магистратуры)) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению инвалида и лица с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав

элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже).

5.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, практическую подготовку, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график по программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ представлен в Приложении 2.

5.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6.1 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень образовательных технологий;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата (магистратуры) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по программе бакалавриата (магистратура) размещаются в ЭИОС университета.

5.6.2 Рабочие программы практик

Программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике;
- оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- перечень образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата (магистратуры) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Программы практик по программе бакалавриата (магистратуры) представлены в ЭИОС университета.

5.7. Оценочные материалы (оценочные средства) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА.

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в полном объеме представлены в ЭИОС университета.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах и экзаменах данной категории, обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Оценочные материалы (оценочные средства) для государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, оценочные материалы (оценочные средства) ГИА.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.9. Методические материалы

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми формами организации образовательного процесса. Методические материалы по программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ представлены в Приложении 6.

5.10. Рабочая программа воспитания

По программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ разработана рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся и профильной направленности основной профессиональной образовательной программы, формы и методы мониторинга качества организации воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 7.

5.11. Календарный план воспитательной работы

По программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 _____ направленность (профиль) _____ ежегодно разрабатывается календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность), выбранными формами, средствами и методами воспитания. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Условия реализации программы бакалавриата (магистратуры) в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры), установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры).

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (магистратуры)

6.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата (магистратуры) по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах

практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата (магистратуры) в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата (магистратуры) обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме. *Если сетевая форма не реализуется – этот пункт удалить.*

6.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в

журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. *Только для ОПОП магистратуры.*

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (магистратуры)

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (магистратуры), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы бакалавриата (магистратуры). Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента инвалида или лица с ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению инвалида и лица с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры)

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

6.4.3. Не менее _____ процентов педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (магистратуры), и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата (магистратуры) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

6.4.4. Не менее _____ процентов педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (магистратуры), и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

6.4.5. Не менее _____ процентов педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (магистратуры), и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравняются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата (магистратуры) почетные звания Российской Федерации «Народный артист Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) программы бакалавриата (магистратуры).

Примечание – Для программы магистратуры далее размещается следующий текст:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры)

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.6. Оценка качества образовательной программы высшего образования

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.

Государственная итоговая аттестация проводится комиссиями, в составе которых не менее 50% руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата (специалитета) осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС-3++.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)

Код направления подготовки	
Направление подготовки	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	
Год начала реализации ОПОП	
Уровень образования	
Форма обучения	

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой			

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	12
8	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «_____» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ «_____» (уровень образования _____), направленность/профиль «_____». Дисциплина является (обязательной к изучению) или (дисциплиной по выбору).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

1.3 Изучение дисциплины «_____» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: _____, при проведении следующих практик _____.

1.4 Дисциплина «_____» является формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: _____, для проведения следующих практик: _____.

1.5 Цели, задачи дисциплины.

1.6 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Таблица 2

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
	З.1
	У.1
	В.1
	З.2
	У.2
	В.2

Пример.

Таблица 1

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
ОПК-1. Способен осуществлять	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной

профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

Таблица 2

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
УК.1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	З.1
УК.1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.1
УК.1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1
ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	З.2
ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.2
ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.2

2 ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 3

Если дисциплина читается в одном семестре

№	Наименование раздела	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу
---	----------------------	---

п/ п	дисциплины (темы)	студентов и трудоемкость (в часах)				
		Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	Контроль
Раздел 1						
	Тема 1					
	Тема 2					
	Тема 3					
Раздел 2						
	Тема					
Форма промежуточной аттестации						
	Зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Экзамен	36 (ОФО) или 9(ЗФО)				
	Дифференцированный зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Контрольная работа	+ (при наличии)				
	Курсовая работа/ Курсовой проект	+ (при наличии)				
	Итого по дисциплине					

Если дисциплина читается в двух и более семестрах

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	Контроль
1 семестр						
Раздел 1						
	Тема 1					
	Тема 2					
	Тема 3					
Раздел 2						
	Тема					
Форма промежуточной аттестации 1 семестра						
	Зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Экзамен	36 (ОФО) или 9(ЗФО)				
	Дифференцированный зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Контрольная работа	+ (при наличии)				
	Курсовая работа/ Курсовой проект	+ (при наличии)				
2 семестр						
Раздел 3						
	Тема 1					
	Тема 2					
	Тема 3					
Раздел 4						
	Тема					
Форма промежуточной аттестации 2 семестра						
	Зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Экзамен	36 (ОФО) или 9(ЗФО)				
	Дифференцированный зачет	0 (ОФО) или 4(ЗФО)				
	Контрольная работа	+ (при наличии)				

Курсовая работа/ Курсовой проект	+ (при наличии)
Итого по дисциплине	

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

<i>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</i>	<i>Трудоемкость (кол-во часов)</i>
Название Раздела 1	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)	
1.1. Тема лекции План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	2
1.2. Тема лекции План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	
Название Раздела 2	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)	
2.1. Тема лекции План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	2
2.2. Тема лекции План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	

*порядковый номер источника учебно-методической литературы (раздел 4, п. 4.1)

** порядковый номер профессиональной базы данных и информационной справочной системы (раздел 4, п. 4.2)

3.2 Лабораторные

<i>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</i>	<i>Трудоемкость (кол-во часов)</i>
Название Раздела 1	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции)	

<p>Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)</p>	
<p>1.1. Тема лабораторного занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	2
<p>1.2. Тема лабораторного занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	
Название Раздела 2	
<p>Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)</p>	
<p>2.1. Тема лабораторного занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	2
<p>2.2. Тема лабораторного занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	
<p>*порядковый номер источника учебно-методической литературы (раздел 4, п. 4.1) ** порядковый номер профессиональной базы данных и информационной справочной системы (раздел 4, п. 4.2).</p>	
3.3 Практические	
<p><i>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</i></p>	
Название Раздела 1	
<p>Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)</p>	
<p>1.1. Тема практического занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	2
<p>1.2. Тема практического занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **</p>	

Название Раздела 2	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)	
2.1. Тема практического занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	2
2.2. Тема практического занятия План лекции 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	

*порядковый номер источника учебно-методической литературы (раздел 4, п. 4.1)

** порядковый номер профессиональной базы данных и информационной справочной системы (раздел 4, п. 4.2)

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
Название Раздела 1	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)	
1.1. Тема <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	4
1.2. Тема <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	
Название Раздела 2	
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код контролируемой компетенции) Пример: ОПК-4: 3.1 (ОПК.4.1), У.1 (ОПК.4.2), В.1 (ОПК.4.3) УК-5: 3.2 (УК 5.1), У.2 (УК 5.2), В.2 (УК 5.3)	
2.1. Тема <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1.... 2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	4
2.2. Тема <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> 1....	

2.... 3.... Учебно-методическая литература: * Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: **	
---	--

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-методическая литература*

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.		
2.		
2. Дополнительная литература		
3.		
4.		

*Перечень основной (не более 3 наименований изданий, имеющих в фонде библиотеки) и дополнительной учебной литературы (не более 10 наименований изданий, имеющих в фонде библиотеки), необходимой для освоения дисциплины.

Для ФГОС 3++ : «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.		
2.	Например: Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

*Примечание: ресурсы должны быть в открытом доступе и необходимы для проведения занятий.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 6

Коды компетенций	Код образовательного	Форма оценивания		Иванов
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация*	

	результата дисциплины	Реферат (кол-во баллов)	Тестирование (кол-во баллов)	Отчет по практической работе (кол-во баллов)	Устный опрос (кол-во баллов)	Курсовая работа	Зачет /Экзамен	
УК-1	3.1	+						+	+
	У.1								+
	В.1								+
ОПК-1	3.2								+
	У.2								+
	В.2								+

* В соответствии с формами промежуточной аттестации по семестрам (таблица 3).

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1 Текущий контроль

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках заданной дисциплины для текущего контроля: темы рефератов, расчетные задания, варианты тестов, индивидуальные задания (задачи), варианты контрольных работ и.др.

5.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация предусмотрена в виде зачета / дифференцированного зачета / экзамена.

Вопросы к зачету / дифференцированному зачету / экзамену:

Примерные темы курсовых работ:

Примерные темы контрольных работ.

5.3 Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете)

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно» (зачтено)	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.
----------------------------	--

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC

Макет рабочей программы практики (по ФГОС 3++)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики

Код направления подготовки	
Направление подготовки	
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	
Уровень образования	
Форма обучения	

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2) Примечание в РПП не переносится

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой			

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	10
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	
Тип и название практики ²	
Место проведения практики ³	
Курс	
Семестр ⁴	
Форма проведения ⁵	
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	
в часах (неделях) ⁶	
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	
Форма промежуточной аттестации ⁷	

Примечания*:

¹ учебная, производственная;

² тип и название практики указываются в соответствии с п. 5 Характеристики ОПОП и учебным планом

³ вид организации (образовательная организация, мастерская, лаборатория, кафедра ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», агробиологическая станция и пр.);

⁴ в случае если зачет (дифференцированный зачет) выставляется в следующем семестре после проведения практики (например, педагогическая в каникулярный период), то в данной строке дополнительно указывается «промежуточная аттестация в ... семестре»;

⁵ рассредоточенная, концентрированная;

⁶ в часах и неделях указывается продолжительность концентрированной практики; при проведении практики в разных семестрах указывается трудоемкость в каждом семестре (например, 5 семестр – 4 недели, 6 семестр – 2 недели);

⁷ зачет, дифференцированный зачет.

*Примечания к Таблице 1 в РПП не переносятся.

1.1 Практика «_____» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ «_____» (уровень образования _____), направленность/профиль «_____».

1.2 Прохождение практики «_____» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: _____, при проведении следующих практик _____.

При организации практики в 1 семестре учебного плана пункт формулируется следующим образом: «Прохождение практики «_____» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущей ступени образования (полное среднее / бакалавриат / специалитет)».

1.3 Практика «_____» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: _____, для проведения следующих практик: _____.

При организации практики в заключительном семестре учебного плана пункт формулируется следующим образом: «Практика «_____» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики (в соответствии с видом и типом практики).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2

Примечание*:

¹ выбор компетенции осуществляется в строгом соответствии с матрицей компетенций (графа 1);

² заполняется в соответствии с п. 4.1.2 Характеристики ОПОП (графа 2)

*Примечания к Таблице 2 в РПП не переносятся.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «_____»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	2
	3.1
	У.1
	В.1
	3.2
	У.2
	В.2

Примечание*:

¹ если практика проводится в двух и более семестрах, то возможна формулировка нескольких образовательных результатов, учитывающих специфику содержания практики в каждом семестре

Пример оформления таблиц 2 и 3

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 5 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	ОПК-1.1. Знает: основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2. Умеет: интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности

нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности
	ОПК-4.2. Умеет: определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития
	ОПК-4.3. Владеет: технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Таблица 3 – Планируемые результаты учебной практики (научно-исследовательская работа)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-1.1. Знает: основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	З.1
ОПК-1.2. Умеет: интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности	У.1
ОПК-1.3. Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В.1
ОПК-4.1. Знает: условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности	З.2
ОПК-4.2. Умеет: определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития	У.2
ОПК-4.3. Владеет: технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В.2

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики оформляется в табличной форме (Таблицы 4.1, 4.2.1, 4.2.2 (4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4)).

Вариант предоставления содержания практики по форме **Таблицы 4.1** «Содержание практики, структурированное по этапам» применяется в случае **отсутствия** в учебном плане **аудиторных часов** на проведение практики (**вариант 1**). Например, при проведении практики в сторонних организациях

(педагогическая практика (учебная и производственная, в т.ч. преддипломная), а также учебная и производственная практики непедагогического направления.

В случае **наличия** в учебном плане **аудиторных часов** на проведение практики выбирается вариант предоставления информации по форме **Таблицы 4.2.1 «Содержание практики, структурированное по разделам (темам)» (вариант 2)**, при этом **обязательным** становится оформление **Таблиц 4.2.2 (4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4)**.

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методическое обеспечение ⁴	Код компетенции (образовательные результаты) ⁵
		на базе практик и ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики ... семестра⁹					
Подготовительный (вводный)⁶ этап практики					
	...				
Основной этап практики⁷					
	...				
Итоговый этап практики⁸					
Итого					
Содержание практики ... семестра⁹					
Подготовительный (вводный)⁶ этап практики					
	...				
Итого					

Примечания*:

¹ перечень индивидуальных заданий представляет собой список заданий, который необходимо выполнить практиканту в период прохождения практики с учетом специфики реализации образовательного (производственного) процесса, реализуемого в профильной организации (база практики).

² трудоемкость составляет: 1 нед. = 36 часов (1 день – 6 ч.);

³ самостоятельная работа планируется следующая: 1 нед. = 18 часов;

⁴ указывается порядковый номер из раздела 4 «Учебно-методического и информационное обеспечения практики» (п. 4.1, 4.2).

⁵ указывается код компетенции (ОПК 1) и шифр образовательного результата (З. 1, У. 1, В. 1)

⁶ при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на подготовительном (вводном) этапе практики рекомендуется включать (с учетом места проведения практики) следующие виды работ: установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики), ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, составление и согласование индивидуального графика (плана) практики;

⁷ при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на основном этапе практики рекомендуется включать (с учетом места содержания РПП, запроса базы практики, темы исследовательской работы обучающегося) следующие виды работ: выполнение индивидуального задания по теме курсовой /

выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики);

⁸ при оформлении столбца 2 «Виды работ, перечень индивидуальных заданий» на итоговом этапе практики необходимо включить защиту отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация).

⁹ при проведении практики в двух и более семестрах Таблица 4.1 дополняется строкой, в которой указывается семестр проведения практики.

**Примечания к Таблице 4.1 в РПП не переносятся.*

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Название Раздела 1				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий))				
Содержание раздела				
тема 1				
тема 2				
Название Раздела 2				
Итого (ч.)				

Примечания*:

¹ трудоемкость указывается в часах (в соответствии с учебным планом);

**Примечания к Таблице 4.2.1 в РПП не переносятся.*

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.2.1 Лекции

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема и план лекции 1 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план лекции 2 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

4.2.2.2 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	

Тема и план практического занятия 1 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план практического занятия 2 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

4.2.2.3 Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема и план лабораторного занятия 1 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема и план лабораторного занятия 2 Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

4.2.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
Тема 1 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 ¹ Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Тема 2 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 ¹ Учебно-методическая литература Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Название раздела 2 Формируемые компетенции, образовательные результаты	
...	

Примечание*:

¹ Содержание самостоятельной работы формулируются в виде задания (составление, разработка / составить, разработать)

Пример оформления таблицы 4.2.1

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Методология исследования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-5 (З.1, У.1, В.1) ОПК-8 (З.2, У.2, В.2) ПК-1 (З.3, У.3, В.3)	
Тема 1.1. Понятие методологии науки и ее уровни 1. Сущность и уровни научной методологии 2. Категории науки (методология-теория-практика) 3. Эмпирические и теоретические уровни исследования 4. Научные уровни теоретического мышления 5. Общелогические методы и приемы познания Учебно-методическая литература 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 1.2. Понятие о логике исследования ...	2

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.4 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
Основная литература¹		
1.1		
1.2		
Дополнительная литература¹		
1.3		
1.4		

Примечания*:

¹ перечень основной (не более 3-5 наименований изданий, имеющихся в фонде библиотеки) и дополнительной учебной литературы (не более 10 наименований изданий, имеющихся в фонде библиотеки), необходимой для прохождения практики.

² <http://www.iprbookshop.ru>, <http://elibrary.ru>, <http://elecat.cspu.ru>

³ при подготовке РПП, в которой содержание практики представлено по этапам (Таблица – 4.1), порядковый номер источника литературы оформляется как 1.1, 1.2 ... (для удобства оформления графы 5 Таблицы – 4.1)

*Примечания к Таблице 5 в РПП не переносятся.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из

изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1		
2.2		

Примечания*

¹ при подготовке РПП, в которой содержание практики представлено по этапам (Таблица – 4.1), порядковый номер источника литературы оформляется как 2.1, 2.2 ... (для удобства оформления графы 5 Таблицы – 4.1);

² ресурсы должны быть в открытом доступе и необходимы для проведения занятий.

**перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в Приложении 1.

*Примечания к Таблице 6 в РПП не переносятся.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет) ^{2, 3}
	Текущий контроль ¹					
	Конспект урока	Технологическая карта	Аналитическая справка	Отчет по практике	
ОПК 5						
3.1	+		+			+
У.1	+	+				+
В.1		+	+			+
ОПК 4						
3.2			+	+		+
У.2		+				+
В.2		+	+			+

Примечания*:

¹ в соответствии с содержанием практики, Таблица 4 ОМ(ОС); выбор оценочных средств осуществляется СТРОГО из справочника.

² в соответствии с формами промежуточной аттестации по семестрам (по учебному плану).

³ в графе «Промежуточная аттестация» оценочные средства не указываются. В соответствии с выбранной формой итоговой аттестации в п. 4.2.2 оценочное средство (например, защита отчета, характеристика, лист экспертной оценки) представляются только в п.5 РПП «Методические указания...»

*Примечания к Таблице 7 в РПП не переносятся.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

В случае если проведение практики не предусматривает аудиторную работу (в соответствии с учебным планом), то в пункте «Текущий контроль» приводятся конкретные типовые задания из оценочных средств, определенных в рамках практики для текущего контроля.

пример содержания

Типовые задания для оценки знаний

I. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)

II. Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) в соответствии с программой воспитания образовательной организации (класса)

Типовые задания для оценки умений

I. Составить конспект урока в соответствии с тематическим планированием в прикрепленном классе.

II. Составить технологическую карту зачетного урока.

Типовые задания для оценки владений

I. Составить аналитическую справку на основе анализа специфики работы образовательной организации, а именно организация учебно-воспитательной работы, особенности предоставления образовательных (в том числе платных) услуг, характеристика и состав психологической службы.

II. Перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов

В случае если проведение практики предусматривает аудиторную работу (в соответствии с учебным планом), то в пункте «Текущий контроль» приводятся конкретные типовые задания по каждому разделу.

пример содержания

Наименование Раздела 1

Типовые задания для оценки знаний

I. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)

II. Вопросы для опроса:

Тема 1

1.1 Текст вопроса

1.2 Текст вопроса

1.3 Текст вопроса

Тема 2

2.1 Текст вопроса

2.2 Текст вопроса

2.3 Текст вопроса

Тема 3

3.1 Текст вопроса

3.2 Текст вопроса

Типовые задания для оценки умений

I. Варианты заданий на выполнение РГЗ приведены: [ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе](#)

II. Типовые задачи:

Тема 1

1.1 Задача
1.2 Задача
1.3 Задача
Тема 2
2.1 Задача
2.2 Задача

Типовые задания для оценки владений

I. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
II. Перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов
Наименование Раздела 2

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: **зачет / дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)** (выбрать соответствующий вариант, остальное – удалить).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется **на факультете / в институте / в Высшей школе ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»** с целью подведения итогов практики (выбрать соответствующий вариант, остальное – удалить).

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: **защита отчета, презентация проекта, проведение олимпиад, контрольных работ и иных способов проверки сформированности компетенций обучающихся; допускается индивидуальная и групповая защита отчета** (выбрать один вариант, остальное – удалить).

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); 	<p>5</p> <p>«отлично»</p> <p>или</p> <p>«зачтено»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>

Примечание *:

* Лист экспертной оценки практики обучающегося представлен в Приложении 2

*Примечания к Таблице 7 в РПП не переносятся.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики *(полный перечень представлен в Приложении 3)*

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной</p>

	<p>конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
<p>Лекция</p>	<p>Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.</p> <p>Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практика</p>	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p>

	В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
И др.	

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий*

*Примерный перечень современных образовательных технологий приведен в Приложении 4.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Указывается материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), используемое в образовательном (профессиональном) процессе профильной организации и необходимое для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения).

Примеры:

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы **(ОБЯЗАТЕЛЬНО!)**
- *аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами*
- *школьные классы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;*
- *лаборатории, специально оборудованные кабинеты (лингафонные кабинеты; компьютерные классы с выходом в Интернет; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; АРМ учителя, документ-камеры, учебные лаборатории, электронные учебники; медиазал; опытные участки на агробиологической станции; учебные и исследовательские лаборатории (центры), учебно-методические ресурсные центры, архивы, методические кабинеты или специализированные библиотеки, специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории (в соответствии с реализуемыми профилями программы); конструкторы, измерительные и вычислительные комплексы; транспортные средства; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса; **(выбрать соответствующий вариант, остальное – удалить)***
- лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

**ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(информация для оформления п.3.2 РПП)**

Наименование	Ссылка на ресурс
1С. Информационно-технологическое сопровождение	https://its.1c.ru/
Megabook – Мегэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
Online испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU	http://diccionario.ru/
Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/
Online универсальный немецко-русский словарь PONS	https://ru.pons.com/
Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html
База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии	http://www.clouderp.ru/tools/accounting/
База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ	https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
База данных «Бюджет» Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/
База данных «Все инвесторы» компании Rusbase	https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43
База данных «Всемирный обзор ценностей»	http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp
База данных «Законодательство стран СНГ»	http://www.base.spininform.ru/index.fwx
База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ	http://info.minfin.ru/prices_index.php
База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ	https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=bnksyst
База данных «Обзор ключевых показателей страховщиков» ЦБ РФ	http://cbr.ru/analytics/?PrtlId=analytics_nfo
База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	http://cbr.ru/analytics/?PrtlId=overview_practices
База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ	https://www.cbr.ru/finmarket/
База данных «Экономические исследования» ЦБ России	https://www.cbr.ru/ec_research/
База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)»	https://www.tandfonline.com/
База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
База данных ResearchPapersinEconomics	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
База данных ResearchPapersinEconomics	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр)	http://www.levada.ru/
База данных Всемирного Банка	https://datacatalog.worldbank.org/
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database/
База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы	https://iphras.ru/page52248384.htm
База данных исследований Центра стратегических разработок	https://www.csr.ru/issledovaniya/
База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names"	www.org.li
База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»	http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»	http://eurasiamonitor.org/issledovaniia
База данных по статистике окружающей среды (ООН)	http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ENV
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»	http://www.rosпотребнадzor.ru/documents
База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника"	http://www.n-t.ru
База методических рекомендаций по производственной гимнастике	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/41/31578/
База открытых данных Росфинмониторинга	http://www.fedsfm.ru/opendata
База программных средств налогового учета	https://www.nalog.ru/rn39/program/
База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
База стандартных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/frosstat_main/rosstat_ru/statistics/publica

	tions/catalog/doc_1138623506156 https://www.minfin.ru/ru/statistics/ https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	http://www.ivr.ru/jpi.shtml
База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ	www.esomar.org
Базы данных «Фонда прямых инвестиций»	http://www.imf.org/external/russian/index.htm
Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)	http://fom.ru/
Базы данных Международного валютного фонда	http://www.rfbr.ru
Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)	http://www.chem.msu.ru/rus/library
Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://pravo.gov.ru/
Библиотека химического факультета МГУ	https://demo.solutions.1c.ru/
Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://school-collection.edu.ru
Демосервис отраслевых продуктов	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://budget.gov.ru/
Единый архив экономических и социологических данных	http://www.en.edu.ru
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	https://habr.com/
Естественнонаучный образовательный портал	http://www.focusenglish.com
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	https://mrko.mos.ru/dnevnik
Информационная система Everyday Englishin Conversation	https://histrf.ru/
Информационно-аналитическая система «Московский регистр качества образования»	http://www.ir-tech.ru/
Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ	http://fcior.edu.ru
ИРТех: автоматизированные системы управления сферой образования	https://www.sciencedirect.com/#open-access
Каталог электронных образовательных ресурсов	https://github.com/
Коллекция журналов Economics, EconometricsandFinance	
Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки	
Лингвострановедческий словарь Россия.Портал «Образование на русском»	

– https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)	
Международная база инвестиций и проектов	http://idip.info/
Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал	http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Общероссийский математический портал (информационная система)	http://www.mathnet.ru/
Отраслевые и специализированные решения 1С:Предприятие	https://solutions.1c.ru/
Официальный информационный портал ЕГЭ	http://www.ege.edu.ru
Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law
Портал Всероссийских олимпиад школьников	http://rosolymp.ru
Портал дистанционной поддержки пользователей ОС Альт	https://kurs.basealt.ru/
Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ"	https://www.culture.ru
Портал фундаментального химического образования России	http://www.chem.msu.su
Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru
Российский портал информатизации образования	http://www.rpio.ru
Сайт «Мировая экономика, финансы и инвестиции»	http://www.globfin.ru/
Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	fipi.ru
Специализированная база данных «Экология: наука и технологии»	http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/
Справочная правовая система Консультант плюс	
Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line	http://www.1gl.ru
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Статистическая база данных ЕЭК ООН	http://w3.unece.org/PXWeb2015/pwweb/ru/STAT/STAT_20-ME_1-MEOV
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru
Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффи- циент успешн ости
		Внешний руководите ль практики ⁴	Групповой руководите ль ⁵	Самооценк а обучающег ося	Средний балл	
Комп етен ция 1	З.1.	— ...				
	У.1.	— ...				
	В.1.					
Комп етен ция 2	З.2.	— ...				
	У.2.	— ...				
	В.2.					
Комп етен ция 3	З.3.	— ...				
	У.3.	— ...				
	В.3.	— ...				
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций						
Оценка за выполнение заданий по практике						

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой практике по всем компетенциям;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(информация для оформления п.6 РПП)**

Для текущего контроля используются следующие оценочные средства (выбрать из таблицы оценочные средства в соответствии с РПП, при необходимости дополнить в соответствии со спецификой содержания практики, остальные удалить)

См. файл Справочник оценочных средств (по практике)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(информация для оформления п.7 РПП)

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология «образовательное событие»
7. Кейс-технологии
8. Технология развития критического мышления
9. Тренинги
10. Игровые технологии
11. Технология «портфолио»
12. «Перевернутые» технологии
13. Технологии эвристического обучения
14. Технология педагогических мастерских
15. ТРИЗ – теория решения изобретательских задач
16. Технология интеллект-карт
17. STEM- технологии

Макет рабочей программы воспитания по ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

подпись

«__» _____ 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Срок освоения ОПОП _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в университете.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности университета носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

При реализации воспитательного процесса в университете следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

— Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

— Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

— письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

— Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

— Положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

— Концепции воспитательной деятельности Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета;

— Программы развития Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета на 2021-2025 гг.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях педагогически школ университета и научно-педагогической образовательной практики ЮУрГГПУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся система воспитания в ЮУрГГПУ предполагает наличие следующих документов:

— рабочей программы воспитания в университете, в которой определен комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности;

— рабочих программ воспитания как части ОПОП, в которых определяются принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, форм, методы, средства воспитания, планируемые результаты);

— календарного плана воспитательной работы, конкретизирующего перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Активная роль ценностей обучающихся вуза проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной социализации.

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

- историческое единство народов России, преемственность истории нашей страны.

Принципы организации воспитательного процесса в ЮУрГГПУ:

- гуманизации (гуманное отношение, уважение прав и свобод личности);
- субъект-субъектного взаимодействия (осуществление совместной деятельности, основанное на взаимном уважении, целенаправленности, поддержке, понимании, расширении зон ответственности и взаимной ответственности за содержание, организацию и результаты воспитательной деятельности);

- культуросообразности (опора воспитания на общечеловеческие ценности, соответствие нормам культур и специфическим особенностям регионов);

- демократизма (воспитание основано на конструктивном диалоге субъектов, их взаимодействии и сотрудничестве, соблюдении равных прав и учете всех мнений);

- толерантности (сохранение плюрализма мнений, подходов, идей, проектов, субъекты воспитательной деятельности терпимы по отношению друг к другу, к мнениям, культуре, образу жизни других людей);

- индивидуализации (воспитание осуществляется с учетом индивидуальных особенностей, возможностей, задатков и интересов каждого студента);

- социально-профессиональной ориентации (воспитание осуществляется с ориентацией на будущую профессиональную деятельность выпускника, на формирование понимания социальной значимости профессиональной деятельности, предусматривается активное взаимодействие с образовательными организациями всех типов и иными организациями);

- проектно-ориентированности (воспитательная деятельность организуется через разработку и реализацию проектов, элементов проектирования).

1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»:

- аксиологический подход – имеет целью введение формирующейся личности в мир ценностей и оказание ей помощи в выборе личностно значимой системы ценностных ориентаций; благодаря ценностным ориентациям человек делает свою жизнь осмысленно, определяя ценности жизнедеятельности, переживаний, отношений;

- деятельностный подход – признание того, что личность проявляется и формируется в деятельности;

— личностно ориентированный подход – личность рассматривается как активный субъект собственного становления и развития, задача педагога заключается в фасилитации, т.е. стимулировании, поддержке, активизации внутренних резервов развития личности;

— системно-целостный подход – позволяет учитывать следующую закономерность: факторы, влияющие на эффективность воспитательного процесса, тесно связаны между собой и возникают при определенных, специально создаваемых условиях, что дает возможность предвидеть характер и результаты функционирования воспитательного процесса, находить оптимальные пути и средства в его организации и проведении. Требуется ориентироваться на интегративные (целостные) характеристики личности: деятельность, сознание, личностные отношения;

— компетентностный подход – в основе определения задач, направлений, технологий и форм лежит идея формирования на высоком уровне профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций;

— проектный подход – управленческая методика, в формате которой различные проекты планируются и исполняются как повторяемый, последовательный и измеримый процесс.

1.3 Цель и задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Цель воспитательной работы – воспитание гражданина и патриота, конкурентоспособного на современном рынке труда, стремящегося к самореализации и саморазвитию, имеющего потребность в постоянном преобразовании окружающей действительности.

Задачи воспитательной работы:

— формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию;

— повышение социальной активности студенческой молодежи;

— обеспечения развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

— раскрытие творческого потенциала студентов в разных сферах деятельности, всесторонняя поддержка талантливой молодежи;

— формирование у студентов системы социально значимых ценностей, ориентиров на позицию «что мы делаем для своей страны»;

— воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, воспитание ответственного отношения природной и социокультурной среде;

— повышение уровня культуры безопасного поведения;

— развитие системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи;

— приобщение студентов к профессионально-педагогической среде, вузовской корпоративной культуре;

— сохранение университетских традиций с последующим наращиванием воспитательного потенциала;

— внедрение проектного подхода и проектного управления воспитательной деятельностью как способов развития навыков самоорганизации для наиболее высокой степени успешности;

— формирование социокультурной среды, благоприятно влияющей на становление и развитие личности студента.

2 СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитательная система и социокультурная среда ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Социокультурная среда – многомерное, иерархически построенное пространство, включающее в себя систему существующих социальных, культурных и иных отношений между людьми и общественными структурами; традиции и обычаи, сложившиеся в университете; набор общедоступных видов деятельности, которые позволяют студенту продуктивно действовать, самоорганизовываться, развиваться и влиять на социальные процессы в обществе в целом и в профессиональном сообществе в частности.

2.2 Содержательные линии реализации проектов воспитательного характера в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»:

- гражданско-правовое воспитание и общественно политическая культура;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- профилактика экстремизма, предупреждение возможных конфликтов на межнациональной и этнической почве;
- формирование художественно-эстетических ценностей и национально-культурных традиций;
- развитие интеллектуального потенциала студентов, научно-исследовательской активности;
- развитие общественной активности студентов, самоуправления, добровольчества;
- формирование культуры здорового образа жизни, профилактика вредных зависимостей;
- развитие экологической культуры, навыков безопасного поведения;
- формирование трудовой активности и готовности к профессиональной деятельности.

2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»:

- деятельность студенческого самоуправления;
- научно-исследовательская деятельность;
- творческая деятельность;
- спортивная и здоровьесберегающая деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- профессиональная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность.

2.4 Формы, методы, технологии воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

В воспитательной системе ЮУрГГПУ используются *пять уровней общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности*.

Первый уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа со студентом, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуальных программ профессионального продвижения студента;
- сопровождение в процессе подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- работа в составе инициативных групп по разработке и реализации различных проектов (образовательных, научных, социальных, творческих, спортивных, общественных);

- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных и производственных практик под руководством методистов.

Второй уровень – групповые формы работы со студентами: проекты и мероприятия на уровне факультета или академических групп, участие в деятельности студенческих объединений, органов студенческого самоуправления.

Третий уровень – общеузовские массовые мероприятия, проводимые по основным содержательным линиям воспитательной деятельности в соответствии с планом работы на учебный год; деятельность вузовских студенческих объединений, объединенного совета обучающихся; разработка и реализация проектов различной тематики.

Четвертый уровень – участие студентов в городских, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных проектах и конкурсах; проведение крупных региональных социальных и культурных форумов; позиционирование студенчества на молодежных форумах, школах и лагерях; участие в добровольческих проектах, деятельности студенческих трудовых отрядов.

Пятый уровень (метауровень) – проектный, объединяющий студентов и других участников (внутренних и внешних) для реализации конкретного проекта. На этом уровне формируются проектные команды, участники которых могут представлять различные академические группы, общественные объединения, факультеты, структурные подразделения.

Реализация Программы воспитания осуществляется через образовательный процесс (ОПОП, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, элективные курсы, факультативы), разработку и выполнение комплексных целевых программ по содержательным линиям воспитательной деятельности, планов работы на уровне кафедры, факультета, института, университета, Управления воспитательной работы, разработку и реализацию студенческих проектов, организацию мероприятий воспитательного характера, нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности организаторов воспитательного процесса.

Для реализации Программы воспитания в университете определены следующие *формы воспитательной деятельности со студентами*:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;
- управление и самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, клуб дебатов и др.

Воспитательная деятельность в ЮУрГГПУ предполагает использование следующих *технологий*:

- технология работы с информацией: поиск информации, организация работы с информацией, портфолио как технология накопления и систематизации информации, технология организации самостоятельной работы и др.;
- технологии актуализации потенциала субъектов образовательного процесса: технологии самопрезентации, технологии формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности, технология развития критического мышления, технология развития творческого мышления и др.
- технологии открытого образования: тьюторское сопровождение, рефлексивные технологии, коуч-технологии, технологии модерации и др.;
- технологии продуктивной деятельности: технология сотрудничества, личностно ориентированные технологии, технология совместной продуктивной деятельности и др.;

— технологии проектирования: исследовательский поиск, проблемное обучение, разработка и презентация проектов, проектный интенсив, стратегическая сессия и др.;

— экспертно-оценочные технологии: технология рейтинга достижений, технология оценки качества профессиональной деятельности куратора и др.

При реализации Программы воспитания используются следующие *методы воспитательного воздействия на студентов*:

— методы побуждения к активным действиям – поощрение, стимулирование, повышение социальной значимости, сила положительного примера и т.д.;

— методы дисциплинарного воздействия – законодательство, нормативные требования, регулирующие отношения между объектом и субъектом воспитания (вузом и студентом), директивные указания, распоряжения, приказы;

— методы убеждения – методы морального стимулирования качественного выполнения работы (достижение высоких результатов в учебе и общественной жизни) в установленные сроки и оптимальными способами, развитие лидерских качеств, способности к максимальному результату без ущерба обществу.

2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

2.5.1 Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Рабочую программу воспитания в университете.
2. Рабочие программы воспитания, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
3. Календарный план воспитательной работы в университете на учебный год.
4. Должностные инструкции организаторов воспитательной работы, профессорско-преподавательского состава.
5. Положение об Объединенном совете обучающихся Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета.
6. Положение об исполнительном комитете Объединенного совета обучающихся в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».
7. Положение о Студенческом совете факультета / института / высшей школы / колледжа.
8. Положение об общественном студенческом объединении «Студенческий спортивный клуб «С.О.В.А.».
9. Положение о студенческом тренинговом центре ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».
10. Положение о Студенческом совете общежития.
11. Положение о Студенческом совете содействия трудоустройству и профессиональной социализации обучающихся.
12. Положение о Волонтерском центре.
13. Положение о Студенческом совете содействия повышению качества образования.
14. Положение о Клубе иностранных студентов.

2.5.2 Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности: управление воспитательной работы, музейно-выставочный комплекс, Институт дополнительных творческих педагогических профессий, спортивный студенческий клуб, фельдшерский здравпункт, международный отдел, отдел учебных и производственных практик,

управление по комплексной безопасности, управление о связям с общественностью, профсоюзная организация студентов и аспирантов.

2. Заместители декана / директора института/Высшей школы /коллежа по воспитательной работе.
3. Организаторы воспитательной работы на факультетах, кураторы академических групп.
4. Руководители творческих коллективов, спортивных секций, педагог-психолог.
5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся (Институт дополнительных творческих педагогических профессий).

2.5.3 Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством просвещения Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определённого уровня образования и направления подготовки.
2. Средства на оплату работы кураторов академических групп; сотрудников, отвечающих за осуществление воспитательной работы; руководителей творческих коллективов и спортивных секций.
3. Средства на проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4 Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1. Наличие на официальном сайте ЮУрГГПУ следующих разделов «Управление воспитательной работы», «Студенческое самоуправление» («Студенческие объединения», «Студенческие проекты»).
2. Размещение локальных нормативных документов ЮУрГГПУ по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год.
3. Мониторинг воспитательной деятельности в ЮУрГГПУ.
4. Информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях, событиях воспитательной направленности (официальный сайт университета, официальные группы университета в социальных сетях, университетская газета, группы студенческих объединений в социальных сетях).

2.5.5 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение (ресурсное обеспечение) реализации рабочей программы воспитания включает следующие издания:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеев. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>
2. Вертякова, Э.Ф. Теоретическое обоснование этнокультурных отношений будущих учителей в поликультурном образовании: монография / Э.Ф. Вертякова. – М.: МГОУ, 2009. – 205 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/306>
3. Волчегорская, Е.Ю. Личностный подход в педагогике искусства: монография / Е.Ю. Волчегорская. – М.: Спутник +, 2007. – 199 с.
4. Воспитание этнокультурных отношений: термины и понятия: пособие-справочник / автор-составитель Э.Ф. Вертякова. – Челябинск: Изд-во Челябинского гос. пед. ун-та, 2007. – 52 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/322>

5. Гилев, Г.А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г.А. Гилев, А.М. Каткова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 336 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/75830.html>
6. Долгова, В.И., Хамиди М. Э. Психологические детерминанты развития толерантности иностранных студентов в педагогическом вузе / В.И. Долгова, М.Э. Хамиди // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 7. – С. 46–50. URL: <http://e-koncept.ru/2016/56087.htm>.
7. Зайцев, В.С. Интерактивные технологии обучения студентов и магистрантов в современном вузе: учебное пособие / В.С. Зайцев. – Челябинск: Издательство Т. Лурье, 2017. – 85 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/2048>
8. Зайцев, В.С. Из чаши мудрости испей: учебно-методическое пособие / В.С. Зайцев. – Челябинск: Издательство ЗАО «Библиотека А.Миллера», 2018. – 51 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5105>
9. Каверин, В.А. Программа по физическому воспитанию для студентов педагогических вузов / В.А. Каверин, Т.М. Антонова. – Москва: Прометей, 2012. – 36 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/26948.html>
10. Клопов, А.Ю. Нравственное воспитание студентов высших учебных заведений: учебное пособие / А.Ю. Клопов, Е.А. Клопова, В.Л. Маришук. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. – 46 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/67404.html>
11. Ковтун, Р.Ф. Теория и практика современного педагогического процесса в хореографическом коллективе: принципы, методы, приемы обучения и воспитания: монография / Р.Ф. Ковтун. – Челябинск: изд-во «Библиотека А. Миллера», 2019. – 176 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6966>
12. Коняхина, Г.П. Организационно-методические основы работы вожатого в оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / Г. П. Коняхина, Л.М. Конев. – Челябинск: Издательский центр «Уральская академия», 2019. – 97 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6615>
13. Краткий словарь-справочник по гражданско-патриотическому воспитанию / Авторы-составители: Г.Я. Гревцева, М.В. Циулина. – Челябинск: Издательство ЗАО «Цицеро», 2014. – 45 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/537>
14. Методические рекомендации по формированию добровольческих (волонтерских) центров на базе образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования. – М.: Перо, 2019. – 355 с.
15. Мынбаева, А.К. Инновационные стратегии и технологии воспитания студентов. Инновации в обучении: учебно-методическое пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова, А.Б. Темирболат. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 92 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/70362.html>
16. Национальная безопасность и молодежная политика в современной России: коллективная монография. По материалам всероссийской научно-практической конференции 11 апреля 2019 / Е.А. Гнатышина, Н.В. Уварина, Л.М. Базавлуцкая, Д.Н. Корнеев, Н.Ю. Корнеева, Н.А. Пахтусова. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. – 241 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6983>
17. Организация волонтерской деятельности студентов: методические рекомендации / Сост. Л.А. Гдазырина, А.Е. Волкова, Е.Д. Гребенкина, Н.Н. Кушко. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015. – 75 с.
18. Певцова, Е.А. Правовое воспитание: вопросы теории и практики: учебное пособие / Е.А. Певцова. – Москва: Международный юридический институт, 2013. – 296 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/34406.html>
19. Педагогическая психология: практикум / Под ред. Л.А. Регуш, В.И. Долговой, А.В. Орловой. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 215 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/110>

20. Психология семьи и родительства: конспекты лекций / сост. М.В. Жукова, А.В. Ворожейкина, К.И. Шишкина, В.Н. Запорожец. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 195 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7052>
21. Рослякова, С.В. Педагогика в социальной работе / С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова; науч. ред. Р.С. Димухаметов. – Изд-во Чел. гос. пед. ун-т, 2011. – 389 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/215>
22. Суслов, А.Б. Гражданское образование в современной школе и вузе: учебное пособие для студентов вузов. Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Профили подготовки: «Региональные социально-политические процессы в контексте исторического образования», «Историческое образование». Уровень высшего образования – магистратура / А.Б. Суслов. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019. – 45 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/104171.html>
23. Теории обучения и воспитания: методические рекомендации / сост. Е.В. Попова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2017. – 72 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1958>
24. Тюмасева, З.И. Методическое обеспечение практик в процессе профессиональной подготовки магистров-тьюторов по здоровьесбережению: учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, А.А. Нуртдинова; под науч. ред. З.И. Тюмасевой. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2016. – 158 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/981>
25. Харланова, Е.М. Концепция развития социальной активности студентов в процессе интеграции формального и неформального образования: монография / Е.М. Харланова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 380 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/720>
26. Циулина, М.В. Теоретические основы рефлексивно-ценностного сопровождения профессионально-творческой подготовки студентов педагогического вуза: монография. – Челябинск: Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021. – 265 с.
27. Шитякова, Н.П. Практика подготовки будущих учителей к духовно-нравственному воспитанию школьников: моногр. – Самара: Издат. дом «Федоров», Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2006. – 151 с. URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/318>

2.5.6 Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает¹:

1. Специальное оборудование для проведения досуговой, творческой, социально-культурной, волонтерской, проектной деятельности: музыкальные инструменты, звукоусиливающая и звуковоспроизводящая аппаратура, световая аппаратура, мультимедийное оборудование, костюмы концертные, творческий инвентарь, декорации, танцевальные и гимнастические станки, мольберты, поппиты, столы, стулья, музейные витрины и пр.
2. Специальное оборудование, обеспечивающее проведение спортивно-оздоровительной деятельности: специальное и туристское снаряжение, спортивные снаряды, спортивный инвентарь, спортивные тренажеры и пр.

2.6 Инфраструктура ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания:

¹ Отдельные наименования и основные виды материально-технического оснащения воспитательного процесса приводятся в таблице, характеризующей социально-культурную и спортивную инфраструктуру ЮУрГГПУ (Раздел 2.6).

Для реализации и развития личностного, профессионального и социального потенциала обучающихся используются объекты культуры (музейно-выставочный комплекс, актовые залы, научная библиотека им А.Ф. Аменда, танцевальные залы, залы для занятий художественным творчеством, театральная студия и др.). На их базе осуществляется реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию; организация культурной, творческой, художественной и информационной деятельности обучающихся, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание студентов, содействие в формировании общекультурных компетенций профессиональной социализации студентов.

Для занятий физической культурой и спортом, проведения тренировок, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований спортивной направленности, спортивных праздников), работы спортивных секций используются объекты спорта: спортивные залы, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, лыжная база, туристический клуб, спортивно-оздоровительный лагерь «Чайка».

№ п/п	№ аудитории	Предназначение аудитории (тип занятий)	Площадь аудитории (кв. м.)	Количество рабочих мест		Ответственное подразделение	Материально-техническое оснащение
				оснащенных специализированным оборудованием	не оснащенных оборудованием		
1	2	3	4	8	9	14	15
1	б/н	Главный актовый зал	315,3	–	370	ИДТПП	Рояль, микрофоны, микшер, звуковая аппаратура, световая аппаратура, мультимедийное оборудование
2	б/н	Цоколь. Костюмерные. Оркестровая комната. Танцзал	136,2	–	12	ИДТПП	Инструменты, костюмы концертные
3	100	Цоколь. Гимнастический зал для аэробики	88,5	–	25	ВШФКиС	Во вторую смену- аудитория ИДТПП. Гимнастические коврики – 20 шт., гимнастические палки – 6 шт.; скакалки – 12шт.; гимнастические скамейки – 2 шт.; гимнастическая скамейка – 1 шт.; степы – 10 шт.; гимнастический станок – 1 шт.
4	227а	Малый спортзал. Кабинет заведующего кафедрой	190,1	–	5	Кафедра физической культуры.	Мячи баскетбольные – 15 шт.; волейбольные – 8 шт.; футбольные – 4 шт.; гимнастические палки – 6шт.; гимнастические коврики – 36 шт.; скакалки – 15 шт.; гимнастическая скамейка – 8 шт.; обручи

							– 12 шт.; подвесная перекладина – 2 шт.
5	448в	Вокальная студия	17,3	5	–	ИДТПП	Пианино. Звуковое оборудование
6	3	Швейная мастерская	88	9	–	ИДТПП	Швейные машины
7	5	Парикмахерское дело	58,5	7	–	ИДТПП	Парикмахерский инвентарь
8	б/н	Туристский клуб	16,8	–	15	Подвал, ИДТПП	Специальное и туристское снаряжение
9	403	Спортивный зал	216,9	–	–	ЕТФ	Проведение занятий; хранение оборудования спортивного: мячи баскетбольные – 10 шт.; волейбольные – 5 шт.; футбольные – 2 шт.; коврики – 20 шт.; скакалки – 20 шт.; обручи – 8 шт.; лыжи – 25 пар
10	405	Актный зал	237,4	–	135	ЕТФ	Проведение мероприятий; рояль, микрофон, микшер, звуковая аппаратура
11	б/н (цоколь)	Спортивный зал	169,8	–	–	ЕТФ	Проведение занятий для ЕТФ и ППИ; тренажеры
12	б/н	Большой спортивный зал	560	–	100	Кафедра ТМФКиС	Оборудование: электронное табло – 1шт.; гимнастические маты – 20 шт.; гимнастическая скамейка -1 шт.; гимнастическая стенка – 4 шт.; гимнастические обручи – 15 шт.; гимнастическая палка – 20 шт.; акробатическая дорожка (ковёр) – 3 шт.; гимнастическое бревно (низкое) – 1 шт.; скакалки – 15 шт.; фитнес-коврики – 20 шт.; гимнастический козел – 1шт.; брусья – 1 шт.; батут спортивный – 1 шт.; гимнастический мостик – 1шт.; гимнастические кольца – 1 пара; баскетбольные мячи – 10 шт.; волейбольные – 10 шт.; сетка волейбольная – 2 шт.; шиты – 2 шт.
13	б/н	Малый танцевальный зал, большой танцевальный зал	206,4 (малый зал - 100; большой зал - 106,4)	40	–	Факультет НХТ	Используется факультетом НХТ и ИДТПП. Малый зал - станки металлические – 10; зеркала – 5; Большой зал – станки металлические 20; зеркала – 20
14	б/н (цоколь)	Театральная студия	154,6	20	–	ИДТПП	Звуковое и световое оборудование, декорации, костюмы
15	б/н	Тренажерный зал	80	–	12	Кафедра физвоспитания	Тренажеры – 7; штанги – 6; гантели – 12; блины для штанги – 32; велотренажеры – 2; беговая дорожка – 1; гири – 9; гимнастическая стенка – 2; подвесная перекладина – 2

16	б/н (подвал)	Учебные аудитории (2 класса хореографии, 2 спортивных класса, изостудия, музыкальная студия)	396,3	24	–	ИДТПП	Музыкальные инструменты, танцевальные и гимнастические станки, мольберты
17	Лыжная база	Проведение учебных занятий	613	–	200	Кафедра физвоспитания	Мячи баскетбольные – 5; волейбольные – 4; футбольные мячи – 3; гимнастические палки – 6; коврики – 10; скакалки – 15; гимнастическая скамейка – 4; обручи – 10; подвесная перекладина – 2; лыжи – 150 пар; гантели – 15 пар; гири – 4; штанга – 2; блины для штанги – 12; тренажёры – 2
18	б/н	Музеи (8 аудиторий)	322,7	–	196	МВК, ЕТФ	Проектор, столы, стулья, музейные витрины
19	246	Читальный зал	400	–	138	Научная библиотека им. А.Ф. Амёнда	Проведение мероприятий; микрофон, микшер, звуковая аппаратура, мультимедийная аппаратура
20	б/н	Клуб летний (лит. Д2) СОЛ "Чайка"	84,1	–	56	СОЛ «Чайка»	Сцена, мультимедийное оборудование, посадочные места

2.7 Социокультурное пространство, сетевое взаимодействие ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1 Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры.

Объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом, используемые в воспитательной работе в ЮУрГГПУ:

— музеи: государственный исторический музей Южного Урала, мультимедийный исторический парк «Россия – моя история», музей занимательной науки «Экспериментус»;

— учреждения культуры: Театр драмы им. Наума Орлова, Челябинская государственная филармония, Челябинская областная универсальная научная библиотека, Челябинская детская библиотека им. В. Маяковского;

— спортивные учреждения: дворец спорта «Полет», дворец спорта «Торпедо», легкоатлетический комплекс им. Е. Елесиной, ледовый дворец «Уральская молния», спортивный комплекс Южно-Уральского государственного университета;

— парки, скверы: парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина, сквер «Алое поле».

2.7.2 Взаимодействие с социальными партнерами и субъектами воспитания Социальные партнеры университета:

Выбрать из предложенных и/или заменить социальных партнеров

1. Образовательные организации

— Дошкольные образовательные организации (более 10);

— Общеобразовательные организации (более 30 в г. Челябинске, в муниципальных районах и городских округах Челябинской области, Республик Башкортостан, Коми, Крым, Краснодарского края, Дальнего востока), в т.ч.:

МБОУ «Гимназия № 1 г. Челябинска»;
 МАОУ «Лицей № 35 г. Челябинска»;
 МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»;
 МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
 МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»;

МБОУ «Специальная (коррекционная) школа для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения) №127 г. Челябинска»;

ГБОУ «Челябинский областной многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей».

Всероссийские детские центры:

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок»;

ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»;

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан»;

ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена».

— *Профессиональные образовательные организации (более 10):*

ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»;

ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»;

ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум»;

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»;

ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум»;

ГБПОУ «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»;

ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»;

ГБОУ СПО «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»;

ГБОУП «Карталинский многоотраслевой техникум»;

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

— *Образовательные организации высшего образования:*

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»;

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»;

ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»;

ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический университет им. В.Г. Короленко»;

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

Челябинский филиал РАНХиГС;

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева».

Зарубежные вузы:

Таразский государственный педагогический университет (Республика Казахстан);

Костанайский социально-технический университет им. Академика Зулхарнай Алдамжар (Республика Казахстан);

Костанайский государственный университет им. А. Байтурсынова (Республика Казахстан);

Западно-Казахстанский государственный университет им. Махамбета Утемисова (Республика Казахстан);

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева (Республика Казахстан);
Казахский государственный женский педагогический университет (Республика Казахстан);
Аркалыкский государственный педагогический институт им. И. Алтынсарина (Республика Казахстан);
Жетысуский государственный университет им. И. Жансугурова (Республика Казахстан);
Харбинский коммерческий университет (Китайская народная республика);
Белорусский государственный университет физической культуры» (Республика Беларусь);
Гродненский государственный медицинский университет (Республика Беларусь);
Гродненский государственный университет им. Янки Купалы (Республика Беларусь);
Бухарский государственный университет (Республика Узбекистан).

— *Организации дополнительного образования:*

МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»;
МБОУ ДО «Центр детский экологический г. Челябинска»;
МАУ ДО «Дом детского творчества «Юность» им. академика В.П. Макеева»;
ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества г. Челябинска»;
МУДО «Станция юных техников».

— *Организации дополнительного профессионального образования:*

АНО ДПО «Центр образования»;
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (РЦОКИО);
Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников сферы образования (г. Душанбе, Таджикистан);

2. Общественные организации:

Фонд «Будущее Отечества» им В.П. Поляничко;
Челябинский Областной совет ветеранов войны труда вооруженных сил и правоохранительных органов;
Челябинская региональная просветительская общественная организация Общество «Знание»;
Челябинская областная организация Профсоюз работников народного образования и науки РФ;
Движение «Бессмертный полк».

3. Религиозные организации:

Челябинская Епархия Русской православной церкви;
Национальное духовное управление мусульман Челябинской области в составе Центрального духовного управления мусульман России.

4. Организации военно-патриотической направленности:

Российское военно-историческое общество;
Профессиональное образовательное учреждение «Челябинская объединенная техническая школа Общероссийское общественно-государственная организация Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России».

5. Молодежные организации:

Молодежный ресурсный центр;
Ассоциация студентов и студенческих объединений России;
Челябинская региональная общественная организация общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи».

6. Медиаорганизации:

Медиахолдинг «Гранада пресс»;

Еженедельная газета «Аргументы и факты»;

Еженедельная газета «Комсомольская правда»;

Сайт kp.ru;

Информационный порта 74.ru;

Агентство новостей «Доступ 1»;

Журнал «Деловой квартал».

7. Волонтерские (добровольческие) организации:

Окружное отделение Фонда продовольствия «Русь»;

Волонтеры Победы;

Волонтерский центр при Главном управлении молодежной политики Челябинской области.

8. Некоммерческие организации:

Дом дружбы народов Челябинской области.

2.8. Дополнительные условия и специфика содержания воспитательной работы по ОПОП «Название**»**

Добавить

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**3.1 Воспитательная система и управление системой воспитания в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»**

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Структуры университета, участвующие в реализации воспитательной работы представлены на рисунке 1.

Подсистемами воспитательной системы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» являются:

— воспитательный процесс (целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося вуза. Реализуемая во взаимодействии преподавателей / организаторов воспитательной деятельности и обучающихся);

— система воспитательной работы (реализуется через деятельность обучающихся, их участие в комплексе мероприятий);

— студенческое самоуправление;

— коллектив университета.

Основными инструментами управления воспитательной работой в университете является Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в университете являются:

— анализ итогов воспитательной работы за учебный год;

— планирование воспитательной работы на учебный год;

— организация воспитательной работы;

— контроль за исполнением управленческих решений во воспитательной работе;

— регулирование воспитательной работы.

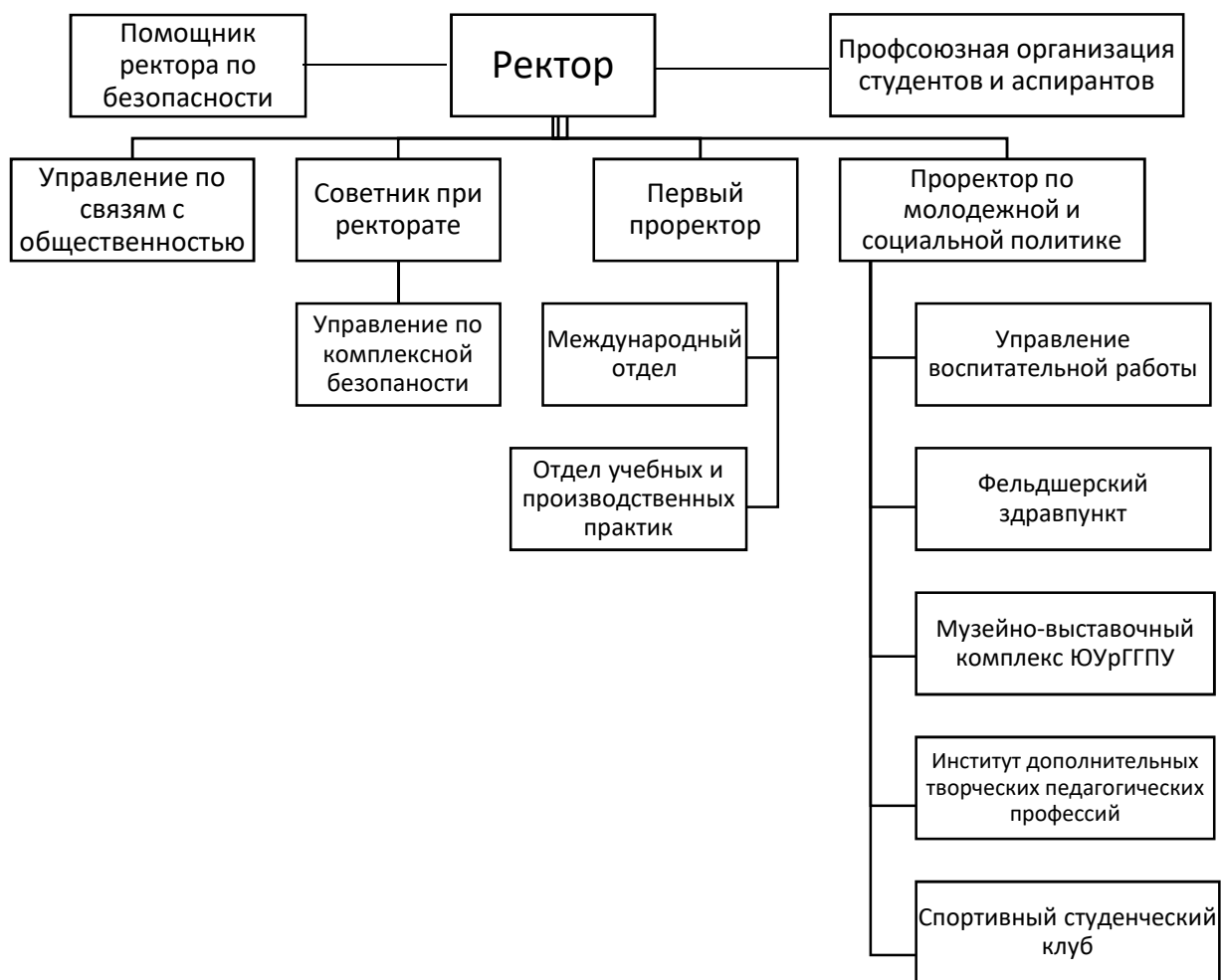


Рис. 1 Структуры университета, участвующие в реализации воспитательной работы

В университете утверждена программа развития Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета на 2021–2025 гг., одним из направлений которой является развитие воспитательного компонента в структуре среды/экосистемы профессиональной подготовки педагога. *Целевые проекты* по данному направлению:

Целевой проект 1. Совершенствование локальной нормативной базы сферы воспитательной работы и молодежной политики вуза.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, руководитель Спортклуба.

Мероприятие 1.1. Разработка и утверждение перечня внутренних мониторингов в сфере молодежной и социальной политики на период до 2025 г.

Мероприятие 1.2. Разработка и принятие Концепции развития студенческого спорта в ЮУрГГПУ на период до 2025 г.

Мероприятие 1.3. Актуализация Концепции воспитательной деятельности ЮУрГГПУ.

Целевой проект 2. Создание условий для воспитания и развития молодежи, продвижения инициатив ЮУрГГПУ на региональном и российском уровнях.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, директор ИДТПП, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 2.1. Организация и проведение фестиваля творчества студентов педагогических вузов РФ «УниверФест».

Мероприятие 2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и поддержание корпоративной культуры студентов, преподавателей и сотрудников университета.

Мероприятие 2.3. Продвижение социально-образовательного проекта «Интеллектуальная игра «Русский мир» (совместный проект ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и Комитета по делам образования г. Челябинска).

Мероприятие 2.4. Организация и проведение региональных и всероссийских мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

Мероприятие 2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, формирование российской идентичности.

Мероприятие 2.6. Разработка и реализация программ и проектов по развитию молодежного туризма и краеведения.

Целевой проект 3. Развитие просветительской работы с молодежью.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, директор ИДТПП, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие гуманитарного и правового просвещения молодежи, а также повышение уровня финансовой грамотности.

Мероприятие 3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие советов обучающихся

Целевой проект 4. Формирование ценностей здорового образа жизни, экологической культуры, культуры безопасности жизнедеятельности.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, руководитель Спортклуба, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 4.1. Организация и проведение мероприятий в рамках социально-образовательных проектов, в том числе в области охраны природы, внедрения экологических и здоровьесберегающих технологий, а также в области создания экологически чистых пространств.

Мероприятие 4.2. Организация и проведение региональных и вузовских физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий для молодежи, направленных на создание положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни.

Целевой проект 5. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие международного молодежного сотрудничества.

Мероприятие 5.2. Реализация молодежных проектов по сохранению культурно-исторического наследия малых городов и сельской местности и повышению информированности молодежи о возможностях самореализации в сельской местности.

Мероприятие 5.3. Развитие деятельности студенческих отрядов.

Мероприятие 5.4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на стимулирование предпринимательской активности в молодежной среде.

Целевой проект 6. Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 6.1. Организация и проведение мероприятий.

Целевой проект 7. Информационная поддержка реализации молодежной политики в ЮУрГГПУ.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, начальник Управления по связям с общественностью.

Мероприятие 7.1. Разработка и реализация дорожной карты развития студенческих медиаресурсов в ЮУрГГПУ.

Мероприятие 7.2. Размещение информации о реализации государственной молодежной политики в ЮУрГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Целевой проект 8. Формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

Ответственные: Проректор по молодежной и социальной политике, начальник УВР, начальник Управления по связям с общественностью, деканы/директора, заведующие кафедрами.

Мероприятие 8.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2 Студенческое самоуправление в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации, относящихся к жизни вуза и их социально значимой деятельности.

В ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» создан Объединенный совет обучающихся (далее – Совет).

Целью деятельности Совета являются формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основные задачи Совета:

— консолидация обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

— защита и представление прав и интересов обучающихся;

— участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета;

— анализ состояния, разработка и внесение предложений по формированию и функционированию нормальных условий организации образовательного процесса;

— разработка и участие в реализации предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

— содействие руководству и коллективу университета в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу университета;

— проведение работы среди обучающихся с целью выполнения требований Устава университета, правил внутреннего распорядка вуза, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления основных видов деятельности университета;

— организация досуга и быта обучающихся, проведение мероприятий университета;

— укрепление межрегиональных и международных студенческих связей.

Взаимодействие Совета с органами управления университетом:

— взаимоотношения Совета с органами управления университетом регулируются Уставом ЮУрГГПУ и Положением об Объединенном совете обучающихся;

— Совет взаимодействует с университетскими органами управления на основе принципов сотрудничества, автономии и коллегиальности;

— представители органов управления университетом могут присутствовать на заседаниях Совета;

— председатель Совета (или его члены) рекомендуются общему собранию преподавателей, сотрудников и обучающихся для избрания в Ученый совет университета, стипендиальную комиссию и другие структуры общественного управления.

Исполнительный комитет Объединенного совета обучающихся (далее – Исполнительный комитет) является одним из органов студенческого самоуправления и формируется с целью реализации решений Совета.

Исполнительный комитет состоит из 8 отделов: отдел труда и быта, отдел культурных и общественных инициатив, отдел средств массовой информации, отдел внешних связей, отдел развития клубного движения, отдел качества, отдел развития волонтерского движения, отдел материально-технического сопровождения.

Порядок формирования Исполнительного комитета, функциональные обязанности отделов определяются Положением об исполнительном комитете Объединенного совета обучающихся.

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирования развития данной системы.

Систематический мониторинг воспитательной деятельности способствует эффективной организации работы каждого структурного подразделения университета, участвующего в воспитательном процессе, повышению качества воспитательной работы на всех уровнях.

В мониторинг воспитательной деятельности включается системная диагностика качественных и количественных характеристик эффективности функционирования и тенденций развития воспитательной системы, включая ее цели, содержание, формы, методы, условия и результаты воспитания.

Система оценки качества воспитательной деятельности включает в себя оценку процесса и оценку результата.

Критерии оценки процесса:

— вовлеченность студентов в проектную деятельность;

— вовлеченность преподавателей в учебно-воспитательную деятельность (на примере кураторов);

— ресурсное обеспечение воспитательной деятельности (совокупность финансовых средств, выделяемых вузом на осуществление воспитательной деятельности);

— эффективность деятельности структурных подразделений, задействованных в организации воспитательной деятельности, в том числе институтов, факультетов, кафедр (степень участия в воспитательных мероприятиях).

Критерии оценки результата:

— сформированность профессиональной культуры (продвинутой и оптимальной) на примере бакалавров;

— сформированность универсальных компетенций (продвинутый и оптимальный уровень);

— динамика социальной активности студенческой молодежи.

Мониторинг воспитательной деятельности осуществляется в рамках процессного и проектного подходов, определяется на каждом управленческом уровне. По итогам мониторинга ежегодно осуществляется общий анализ с определением точек роста, а также оценкой применяемых технологий, внедрением передового опыта, существующего в образовательном пространстве.

В ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» утвержден перечень мониторингов на 2021-2025 гг.:

1. Мониторинг «Почему я выбрал ЮУрГГПУ». Целевая аудитория: студенты 1 курса.

Мониторинг проводится с целью получения информации о мотивах поступления в педагогический университет. Студентам предлагается указать конкретные причины, которые побудили к выбору вуза, а также возможные факторы, влияющие на данный выбор. Время выполнения задания – 15 минут.

2. Социально-психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики ЕМ-СПТ. Целевая аудитория: все обучающиеся, по запросу.

ЕМ-СПТ основана на представлении о непрерывности и одновременности совместного психорегулирующего воздействия факторов риска и факторов защиты (протективных факторов). Для стимульного материала использованы компилированные и модифицированные вопросы диагностического инструментария Г. Айзенка, Ч. Спилбергера, В.В. Бойко, О.А. Карабановой, Д.А. Леонтьева и др.

3. Мониторинг «Куратор глазами студента». Целевая аудитория: все обучающиеся.

Мониторинг проводится с целью оценки организации взаимодействия куратора с академической группой, отношения студентов к куратору, организации учебного и воспитательного процесса в академических группах.

4. Мониторинг «Изучение личностного развития студентов». Целевая аудитория: студенты 1-3 курса.

Опрос состоит из 9 блоков, которые направлены на выявление различных аспектов, в сумме дающих представление о личностном развитии студентов: анализ уровня деловитости и организованности студентов; определение уровня коммуникабельности студентов; установление уровня правового просвещения студентов; наличие атрибута тактичности и вежливости; дефиниция здорового образа жизни; распознавание самоопределения и самореализации у студентов вуза; фиксирование чувства собственного достоинства у студентов; измерение адаптивности студентов.

5. Мониторинг «Результаты адаптации первокурсников». Целевая аудитория: студенты 1 курса.

Мониторинг проводится с целью изучения степени адаптации первокурсников к условиям обучения в вузе. Результаты могут применяться для выявления студентов, испытывающих трудности в адаптации к академической группе, к учебной деятельности.

6. Мониторинг «Оценка социально-психологического климата в академических группах и на факультетах». Целевая аудитория: студенты 1-3 курса.

Мониторинг проводится с помощью методики оценки уровня психологического климата коллектива А.Н. Лутошкина с целью изучения степени благоприятности социально-психологического климата студенческого коллектива.

7. *Диагностика мотивации студентов. Целевая аудитория: студенты 2-4 курса.*

Методика изучения мотивации в вузе Т.И. Ильиной позволяет выявить ведущие, доминирующие мотивы в мотивационной сфере обучающихся.

8. *Диагностический комплекс «Асоциальное поведение обучающихся». Целевая аудитория: все обучающиеся.*

Диагностический комплекс проводится с целью выявления неблагоприятных маркеров:

характер и уровень конфликтности в образовательном учреждении; уровень протестного потенциала учащихся; солидаризацию учащихся с идеями деструктивных субкультур и сообществ (суицидальные группы, скулшутеры, экстремистские, в том числе националистические и неонацистские сообщества, наркосообщества и др.); распространенность в учебном коллективе проблем буллинга, насилия, посягательств на личную безопасность, наркотизации.

9. *Анкетирование обучающихся в рамках мониторинга «Оценка наркоситуации в Челябинской области» (совместно с УФСКН по Челябинской области). Целевая аудитория: все обучающиеся, по запросу.*

Проводится с целью оценки наркоситуации в Челябинской области.

10. *Мониторинг «Удовлетворенность воспитательной работой в ЮУрГГПУ». Целевая аудитория: все обучающиеся.*

Мониторинг проводится с целью выявления удовлетворенности субъектов образовательного процесса организацией воспитательной работы в университете, выявление проблемных зон.

Составитель

И.О. Фамилия

_____ **должность**

_____ **подпись**

Макет календарного плана воспитательной работы по ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студенческого совета
факультета _____
_____ И.О. Фамилия
подпись

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета _____
_____ И.О. Фамилия
подпись

«__» _____ 2021 года

«__» _____ 2021 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Срок освоения ОПОП _____

Модуль 1. Деятельность студенческого самоуправления

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Модуль 2. Научно-исследовательская деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		

Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Модуль 3. Творческая деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		

Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Модуль 4. Спортивная и здоровьесберегающая деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

--	--	--

Модуль 5. Волонтерская (добровольческая) деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Модуль 6. Профессиональная деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		

Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Модуль 7. Культурно-просветительская деятельность

Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		

Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Составитель

		И.О. Фамилия
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата (программы магистратуры)

Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Уровень высшего образования	бакалавриат (магистратура)
Форма обучения	
Название организации-разработчика ОПОП ВО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Адрес, телефон/факс, e-mail	454080, г. Челябинск, ул. Ленина, 69 E-mail: postbox@cspu.ru

Документация, представленная на согласование:

- Общая характеристика ОПОП ВО и общая характеристика компонентов ОПОП ВО.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).
- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП ВО разработана:
 - в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование, утвержденного приказом Минобрнауки России от « » 20 г. № ;
 - на основе профессиональных стандартов:
00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « » 20 г. № ;
00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « » 20 г. № ;
 -;
 - с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО.
2. Вывод

Содержание ОПОП ВО:

- направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для Челябинской области и УрФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:

00 Наименование,

00 Наименование,

...,

- направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

наименование, наименование,

... ;

- обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
- основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда Челябинской области и УрФО;
- направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;
- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Челябинской области и УрФО.

(должность)

подпись

дата

И.О. Фамилия

(наименование организации)

МП