

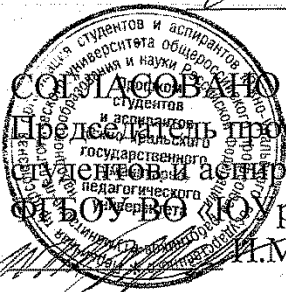
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 09:16:47
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

03.04.2018

№ *16-03/24*


С.М. Давыдов
Председатель профкома
студентов и аспирантов
Южно-Уральского
государственного
педагогического
университета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
[Signature] И.М. Чабдаров

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 2 от «30» января 2018 г.
Председатель Ученого совета
[Signature] Т.А. Чумаченко


Председатель Объединенного
совета обучающихся
Южно-Уральского
государственного
педагогического
университета
[Signature] А.А. Чикунова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Внесены изменения и дополнения., приказ от 31.03.2021 №263

Челябинск 2018

Содержание

1. Основные положения	3
2. Термины и определения.....	4
3. Виды образовательных программ высшего образования	5
4. Сроки реализации образовательной программы высшего образования	5
5. Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования	7
6. Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования	11
7. Оценка качества образовательной программы высшего образования	13
8. Информационное представление образовательной программы высшего образования	14

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет правила разработки и утверждения, начала и прекращения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры университета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изм. от 11.04.2017 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего, образования»;

– постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– Устава Университета.

1.3. Вопросы разработки, утверждения, периода реализации ОПОП решаются Университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

1.4. Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

1) Направленность программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы бакалавриата на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.

2) Направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных

образовательным стандартом, разработчик конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и/или виды деятельности в рамках специальности либо на специальность в целом.

- 3) Направленность программы магистратуры конкретизируется ориентацией программы магистратуры на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.5. В наименовании ОПОП разработчики обязаны указывать наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) ОПОП, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. ОПОП разрабатываются учебными подразделениями самостоятельно с учетом требований рынка труда, требований профессиональных стандартов, на основе ФГОС ВО. ОПОП принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета.

1.7. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП являются заведующие выпускающими кафедрами и руководители ОПОП.

1.8. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, несут руководители ОПОП.

1.9. Разработка и реализация ОПОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП): комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

базовая часть ОПОП: часть, определяемая университетом/разработчиками ОПОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП;

вариативная часть ОПОП: часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные специализации ОПОП и/или индивидуальный выбор обучающихся;

структура ОПОП: набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОПОП;

квалификация: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующие подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования;

преподаватели программы: работники университета из числа научных и

педагогических работников, а также лица, оказывающие услуги по преподаванию дисциплин или выполнению других видов учебной работы для обучающихся в соответствии с учебными планами;

результаты освоения ОПОП (образовательные результаты): компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОПОП.

направленность (профиль) образования: ориентация ОПОП на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Виды образовательных программ высшего образования

3.1. По уровню образования ОПОП делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3.2. По степени соответствия ОПОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОПОП могут являться адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и не адаптированными.

3.3. По принадлежности (месту реализации) ОПОП могут разделяться на реализуемые в одном подразделении университета, внутриуниверситетские (реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета).

3.4. По степени новизны ОПВО, реализуемые в университете разделяются на следующие виды:

- новая ОПОП – ОПОП, аналоги которой по лицензированным направлениям подготовки/специальностям в университете ранее не реализовывались (процедура открытия новой ОПОП проходит в соответствии с п. 6.1. Положения);
- актуализированная ОПОП – ОПОП, проходящая процесс обновления в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. ОПОП подлежит актуализации в случае актуализации ФГОС ВО, в связи с выходом законных или подзаконных актов, изменения условий реализации ОПОП (порядок актуализации приведен в п. 6.2 Положения);
- модернизированная ОПОП – ОПОП, в которую вносятся изменения в соответствии с развитием ОПОП (процедура модернизации ОПОП проходит в соответствии с п. 6.3 Положения);

4. Сроки реализации образовательной программы высшего образования

4.1. Срок получения образования по программам бакалавриата,

специалитета, магистратуры устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября согласно учебному плану по конкретной программе подготовки, если иное не предусмотрено локальными актами университета.

Университет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения установлен с 01 ноября.

4.3. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.4. Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

4.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее семи недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее трех недель и не более семи недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более двух недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему (ст. 11 п.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные

дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.8. Сроки получения высшего образования по ОПОП в различных формах обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

4.9. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения ОПОП с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

5. Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования

5.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:

В состав ОПОП по направлению подготовки входят следующие документы:

- 1) Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
- 2) Планируемые результаты освоения образовательной программы.
- 3) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик.
- 4) Оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации, включая программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 5) Методические материалы, а также иные компоненты, включенные в состав образовательной программы.

5.2. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов (описание ОПОП), который подлежит е обновлению (п. 6.3) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Макет титульного листа образовательной программы представлен в Приложении 1. В Состав описания ОПОП представлен в Приложении 2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в Университете

5.3. В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

5.4. **(изменение №1)** Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от ее направленности, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с выбранными в рамках программы видами деятельности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- оценку степени и уровня освоения обучающимися ОПОП в форме итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, включенных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае включения таких компетенций), профессиональными стандартами, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

5.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ОПОП, в соответствии с направленностью указанной программы. Факультативные дисциплины включаются в образовательную программу, но не являются обязательными для изучения и осваиваются обучающимся по желанию.

5.7. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования отражает цель программы, область и объекты профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной направленностью (профилем) программы.

5.8. Планируемые результаты освоения программы формулируются в виде знаний, умений, опыта профессиональной деятельности и формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО. Дополнительно к профессиональным компетенциям, определенным стандартом, могут быть установлены специальные компетенции с учетом направленности программы.

5.9. Матрица соответствия формируемых компетенций и формирующих

их составных частей ОПОП разрабатывается в виде таблицы.

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. Образец матрицы компетенций приведен в Приложении 3.

5.10. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОПОП следует учитывать трудоемкость практики и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника, включающей подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.11. Учебный план представляет собой план учебного процесса, в котором отображается логическая последовательность освоения частей (блоков) ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и часах, а также трудоемкость в часах аудиторной и самостоятельной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (для всех видов работ);
- один семестровый экзамен составляет от 9 до 54 часов в зависимости от формы обучения и продолжительности сессии;
- трудоемкость итоговой (государственной итоговой) аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее зачетных единиц: 6-9 з.е. (для бакалавров – защита выпускной квалификационной работы бакалавров, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; для магистров – защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются (только для программ бакалавриата и специалитета) в рамках: базовой части Блока 1 «Физическая культура» - в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (в зачетные единицы не переводятся) и являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ

бакалавриата, специалитета, магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Факультативные дисциплины обязательны для включения в ОПОП, устанавливаются дополнительно к ОПОП, включаются в вариативную часть учебного плана. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП.

Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

В порядке исключения объем аудиторных занятий обучающихся при освоении ОПОП в очной форме может быть изменен на основании мотивированных представлений в виде служебной записки деканов факультетов, директоров института и высшей школы, по решению ректора, проректора по учебной работе.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в среднем за период теоретического обучения составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетных единицы, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (кроме факультативных дисциплин).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения не может составлять более 36 академических часов (в этот объем не входят факультативные дисциплины).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП в очно-заочной форме обучения не может составлять более 18 академических часов (в этот объем не входят факультативные дисциплины).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме не может составлять более 200 часов (в этот объем не входят факультативные дисциплины).

5.12. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОПОП следует учитывать трудоемкость практики и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника, включающей подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.13. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

5.14. Рабочие программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется фонд оценочных

средств, утверждаемый в установленном порядке. ФОС по дисциплине хранится на кафедре, за которой данная дисциплина закреплена, в течение срока реализации ОПОП. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом. Курсовая работа (курсовой проект) как форма промежуточной аттестации может быть отнесена к циклу (нескольким) дисциплин. В этом случае обучающийся может самостоятельно выбрать дисциплину, по которой он будет выполнять курсовую работу (курсовой проект).

5.16. Раздел описания «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО» отражает соответствие кадрового обеспечения, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технического обеспечения реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

5.17. К методическим материалам и иным компонентам, входящим в состав ОПОП, могут относиться нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОПОП, как общеуниверситетского уровня, так и уровня факультета/ института/ кафедры, реализующего ОПОП, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОПОП. Они группируются в отдельный раздел образовательной программы высшего образования.

5.18. (Изменение №2)

6. Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования

6.1. Порядок утверждения новых образовательных программ высшего образования

6.1.1. Открытие новых ОПОП в Университете возможно в рамках лицензированных направлений подготовки специалистов, бакалавров, магистров.

6.1.2. Для принятия решения об открытии ОПОП декан факультета/директор института/зав. кафедрой в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет проректору по учебной работе служебную записку, в которой отражает назначение программы, адресную группу программы, конкурентные преимущества в сравнении с аналогичными программами, реальных и потенциальных партнеров в реализации программы, в т.ч. представителей работодателя, вносит предложения по кандидатуре руководителя программы. По программе магистратуры к служебной записке прикладывается характеристика потенциального руководителя программы (Приложение 4).

6.1.3. Решение по вопросу открытия ОПОП принимает Ученый совет на основе представления проректора по учебной работе до 1 октября года, предшествующего году набора.

6.1.4. Полнокомплектная ОПОП разрабатывается под руководством руководителя ОПОП с участием представителей работодателя и представляется на экспертизу в Департамент развития образовательных программ не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета Университета, на котором будет утверждаться образовательная программа.

Полнокомплектная ОПОП должна включать:

- выписку из решения ученого совета факультета/высшей школы/института и выпускающей кафедры на бумажном и электронном носителе;
- подписанные страницу титула ОПОП и страницу листа согласования в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе;
- описание ОПОП в формате .docx на бумажном и электронном носителе;
- разработанный и подписанный в установленном порядке учебный план;
- подписанную матрицу компетенций;
- скан-копию аннотаций рабочих программ дисциплин на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке рабочих программ дисциплин на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке рабочих программ практик на электронном носителе;
- скан-копию подписанной в установленном порядке программы итоговой (государственной итоговой) аттестации на электронном носителе.

6.1.5. По результатам экспертизы представленной полнокомплектной ОПОП Департамент развития образовательных программ рекомендует ОПОП для утверждения на заседании Ученого совета Университета или направляет документы на доработку.

6.2. Порядок модернизации (изменения) образовательных программ высшего образования

6.2.1. Для модернизации ОПОП разработчик представляет в Департамент развития образовательных программ следующий пакет документов:

- выписку из решения выпускающей кафедры о вносимых в период реализации ОПОП изменений. Для каждого года набора отдельно прописывается внедрение новых дисциплин (вместо каких вводятся), изменение программ практик и другие изменения;
- модернизированные компоненты ОПОП в электронном виде.

6.2.2. По результатам экспертизы представленных документов Департамент развития образовательных программ вносит необходимые изменения в ОПОП, начиная со следующего учебного года или направляет документы на доработку.

6.3. Процедура прекращения реализации образовательных программ высшего образования

6.3.1. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема при выделении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по

ОПОП в течение двух лет подряд;

- отсутствие потребностей на рынке труда, значительная доля обращений выпускников в государственные центры занятости населения в первый год после окончания Университета;
- невыполнение кафедрой (институтом), ответственной(ого) за реализацию ОПОП, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие ОПОП стратегии развития Университета.

6.3.2. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть инициировано ректоратом, ученым советом факультета/института/высшей школы/кафедрой, реализующего(-ей) ОПОП; структурными подразделениями Университета (Департаментом развития образовательных программ, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

6.3.3. Инициатор прекращения реализации ОПОП представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками ОПОП или ученым советом факультета/института/высшей школы/кафедры прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института/высшей школы/кафедры.

6.3.4. Решение о прекращении реализации ОПОП принимается ректором по представлению проректора по учебной работе не менее чем за один месяц до начала формирования заявки Университета на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.

6.3.5. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по ОПОП, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении ее реализации, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

7. Оценка качества образовательной программы высшего образования

За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующее данную программу учебное структурное подразделение университета.

7.1. Государственная аккредитация образовательной деятельности высшего образования – признание образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования – 6 лет;

7.2. Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества ОПОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте университета.

8. Информационное представление образовательной программы высшего образования

8.1. Сведения об ОПОП размещаются в установленном порядке на Образовательном портале ЮУрГГПУ. Ответственными за формирование, хранение и полноту бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте университета являются руководители ОПОП.

8.2. Представление информации об ОПОП на сайте Университета осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

В электронном виде на официальном сайте Университета доступны локальные нормативные акты Университета и методические материалы, информация об образовательных программах, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

В электронном виде в защищенной среде на Образовательном портале ЮУрГГПУ хранятся методические материалы по учебным дисциплинам ОПОП, рабочие программы дисциплин.

Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
«29» 01 2018 г.

Т.А. Шульгина

Согласовано:
Проректор по учебной работе
«29» 01 2018 г.

М.В. Потапова

Начальник Департамента
развития образовательных программ
«29» 01 2018 г.

А.Н. Богачев

Начальник управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития
«29» 01 2018 г.

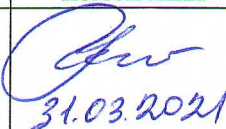
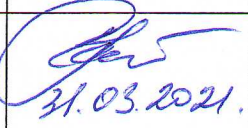
А.Г. Базаев

Начальник канцелярии
«29» 01 2018 г.

И.М. Яхиббаева

Лист регистрации изменений

в Положении о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденного на заседании Ученого совета от 30.01.2018 г., протокол №8.

№ изменения	Содержание внесенных изменений	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			ФИО, должность	Подпись, дата внесения изменения
1	Подпункт 5.4 изложить в следующей редакции: «Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от ее направленности, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с выбранными в рамках программы видами деятельности, и включает в себя: – дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); – дисциплины (модули), установленные Университетом; – компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки; – оценку степени и уровня освоения обучающимися ОПОП в форме итоговой (государственной итоговой) аттестации.»	Приказ от 31.03.2021 №263 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»	Ютэль Е.Э., начальник отдела УРОП	 31.03.2021
2	Пункт 5 Положения дополнить подпунктом 5.18 следующего содержания: «5.18. Документы, регламентирующие воспитательную работу: рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются университетом самостоятельно. Разработку	Приказ от 31.03.2021 №263 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата,	Ютэль Е.Э., начальник отдела УРОП	 31.03.2021.

<p>документов совместно осуществляют сотрудники управления воспитательной работы, руководитель ОПОП ВО и декан факультета (директор высшей школы/института) на основе календарного плана воспитательной работы ЮУрГГПУ на учебный год и рабочей программы воспитания ЮУрГГПУ. Календарный план воспитательной работы по ОПОП ВО разрабатывается ежегодно и утверждается в установленном порядке. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.»</p>	<p>программы специалитета, программы магистратуры»</p>		
--	--	--	--