

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 24.06.2021 16:09:00
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 10 от 19.04.21 г.

Председатель Ученого совета

 Т.А. Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Челябинск

2021

| | | |
|------------|--|----|
| Содержание | | |
| 1. | Основные положения | 3 |
| 2. | Термины, определения, обозначения и сокращения | 4 |
| 3. | Порядок и принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования | 8 |
| 4. | Порядок разработки учебного плана | 8 |
| 5. | Порядок утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования | 11 |
| | Приложение | 14 |

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ, университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ.

1.3 ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4 ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5 В состав ОПОП СПО включаются: программы учебных дисциплин (приложение 1), программы профессиональных модулей (приложение 2), программы

производственных практик (приложение 3), программа преддипломной практики (приложение 4), рабочая программа воспитания (приложение 5), календарный план воспитательной работы (приложение 6), методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (приложение 7), методические указания по выполнению ВКР (приложение 8), программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) (приложение 9), фонд оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (приложение 10).

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками колледжа и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками колледжа и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при

необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками колледжа и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Объем образовательной программы (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций по специальности соответствующей образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущая аттестация – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные материалы (оценочные средства) – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КУГ – календарный учебный график.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМ (ОС) – оценочные материалы (оценочные средства)

ОПОП СПО (ППССЗ) – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена).

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

УММ – учебно-методические материалы по дисциплине.

УМУ – Учебно-методическое управление.

УП – учебный план.

3. Порядок и принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

3.1 Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника; к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- к структуре ОПОП;

- к условиям реализации ОПОП;

- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.2 При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;

- учебные и производственные практики;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- график учебного процесса.

3.3 При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

4. Порядок разработки учебного плана

4.1 Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

4.2 Исходным документом для разработки учебного плана является

федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3 Учебный план состоит из титульной листа, календарного учебного графика, плана учебного процесса.

4.4 При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от специальности, профессии;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.5 Обязательная часть ППССЗ в плане объема регламентируется ФГОС по учебным циклам и должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

4.6 В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании Ученого совета университета.

4.7 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, профессии СПО.

4.8 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.9 Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

5. Порядок утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1 Учебный план разрабатывается УМУ совместно с дирекцией колледжа, рассматривается на заседаниях Учебно-методического совета и предметно-цикловых комиссий, согласовывается с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием и утверждается Ученым советом.

5.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, ответственного за методического обеспечение образовательного процесса. Рабочие программы профессиональных модулей и практик утверждаются после предварительного согласования с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием.

5.3 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разрабатываются преподавателями. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заместителем директора по учебной работе, ответственного за обеспечение образовательного процесса оценочными материалами. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям, практикам рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются после предварительного согласования с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием.

5.4 Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5.5 ОПОП СПО согласовываются с представителем социального партнёра – профильной организацией, предприятием и утверждаются ректором.

5.6 Утвержденная ОПОП СПО хранится в Учебно-методическом управлении

университета, в Дирекции колледжа и у руководителя ОПОП.

5.7 ОПОП СПО ежегодно проходит актуализацию. Предложения о внесении изменений вносятся преподавателями, представителем социального партнёра – профильной организации, предприятия, ректоратом. Предложения об актуализации ОПОП СПО рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, на Ученом совете университета. Сведения об актуализации ОПОП СПО вносятся в лист актуализации, который хранится вместе с ОПОП СПО.

Начальник Учебно-методического
управления

«29» 04 2021 г.

Т.А. Шульгина

Согласовано:

Первый проректор

«29» 04 2021 г.

А.Н. Богачев

Проректор по молодежной
и социальной политике

«29» 04 2021 г.

Е.А. Жоров

Начальник Правового управления

«29» 04 2021 г.

А.Г. Базаев

Начальник канцелярии

«29» 04 2021 г.

И.М. Яхиббаева

Содержание

| | |
|---|---|
| Раздел 1. Общие положения..... | 9 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 9 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы..... | 9 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 9 |

Приложения

Программы учебных дисциплин

Программы профессиональных модулей

Программы производственных практик

Программа преддипломной практики

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

Методические указания по выполнению ВКР

Программа итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)

Фонд оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Цель, особенности ОПОП.
- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
Форма обучения.
- 2.2 Срок получения образования по образовательной программе.
- 2.3 Объем образовательной программы при нормативном сроке (в академических часах).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
- 3.2. Виды деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции.
- 4.2. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план.
- 5.2. Календарный учебный график.
- 5.3. Формирование вариативной части.
- 5.4. Учебно-методическое обеспечение ОПОП: рабочие программы, методические материалы.
- 5.5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.
- 5.6. Рабочая программа воспитания.
- 5.7. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое оснащение.
- 6.2. Кадровое обеспечение.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
Колледж ЮУрГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования:

(код, наименование специальности (профессии))

20__ г.

Лист согласования

Разработчик:

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
учебно-методического совета « » _____ 202_ _____
Протокол № _____

Одобрено представителем работодателя

_____ (занимаемая должность) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель ОПОП

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор колледжа

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | |
| 3 | Содержание самостоятельной работы по дисциплине | |
| 4 | Условия реализации программы учебной дисциплины | |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | |
| 6 | Лист согласования | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности
ППССЗ _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к _____ циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1.4. Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК n | |
| ПК 1.1. | |
| ПК 1.2. | |
| ПК n | |

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ час;

самостоятельной работы обучающегося _____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| внеаудиторной самостоятельной работы | |
| выполнение домашних заданий | - |
| | |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета/дифференцированного зачёта/экзамена</i> | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Наименование раздела (формулировки изучаемых вопросов) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | |
|----------|---|---|----|-----------|-----------|-----------|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| | Всего | 30 | | 18 | 24 | 72 |

2.2 Содержание обучения учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| РАЗДЕЛ 1. | | 12 | |
| | Содержание: | 4 | |
| Тема 1.1. | | 4 | 2,3 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 1. | 2 | |
| | 2. | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2. | | 24 | |
| | Содержание: | 4 | |
| Тема 2.1. | | 4 | 2,3 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 1. | 2 | |
| | 2. | 2 | |
| Итого | | 4 | 2,3 |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

| №/п | Тема | Кол-во часов | Содержание самостоятельной работы по теме | Методическое обеспечение | Форма отчетности | Формируемые компетенции |
|-----|------|--------------|---|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (названия учебных кабинетов, лабораторий):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

| Основная: | | | |
|-----------------|--------------|-------|----------------------------|
| № | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Дополнительная: | | | |
| № | Наименование | Автор | Издательство и год издания |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| Знания: | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |
| – | |

6. Лист согласования



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
Колледж ЮУрГПУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование дисциплины)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования:

(код, наименование специальности (профессии))

20__ г.

Лист согласования

Разработчик:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
учебно-методического совета « » _____ 202_

Протокол № _____

Одобрено представителем работодателя

(занимаемая должность) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель ОПОП

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- | | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК 1.1. | |
| ПК 1.2. | |
| ПК n | |

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – ____ час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часа;

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов;

учебной и производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК n | |
| ПК 1.1. | |
| ПК 1.2. | |
| ПК n | |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
1.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|----------------|----------|---|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | | | | |
| | | | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | Учебная, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.6 | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-1.6 | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-1.6 | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-1.6 | Производственная практика | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: *(название кабинета, лабораторий)*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (макеты, плакаты, схемы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс на базе мультимедийного проектора;
- многофункциональное устройство.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная: | | | |
|-----------------|--------------|-------|---------------------------|
| № | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Дополнительная: | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты освоения (компетенции) 1 | Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 2 |
|---|---|
| ОК: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ПК: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ №1. _____**

**основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:**

20__ г.

Лист согласования

Разработчик:

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании
учебно-методического совета « » _____ 202_ _____
Протокол № _____

Одобрено представителем работодателя

_____ (занимаемая должность) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель ОПОП

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор колледжа

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | |
| ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ | |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ | |
| ПРАКТИКИ..... | |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | |

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК 1.1. | |
| ПК 1.2. | |
| ПК n | |

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – ___ часов, в том числе:

учебной – ___;

производственной – ___.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: _____

Таблица 1.

| Модуль ПМ. 01 | Виды практики | Форма проведе ния практик и | Название практики | Ку рс | Се ме стр | Ко л- во не дел ь | Кол- во часо в | Формируе мые компетен ции |
|------------------|----------------------|---|-------------------|----------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Название | Учебная | | | | | | | |
| | Производ ственная | | | | | | | |

2.2. Содержание производственной практики
Содержание учебной практики по профессиональному модулю _____

| | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| Иметь практический опыт | Виды и объем работы на практике | Документы, подтверждающие качество выполнения работ |
| Раздел ПМ 1. | | |
| Раздел ПМ 2. | | |
| Раздел ПМ 3. | | |

Содержание производственной практики по профессиональному модулю _____

| | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| Иметь практический опыт | Виды и объем работы на практике | Документы, подтверждающие качество выполнения работ |
| Раздел ПМ 1. | | |
| Раздел ПМ 2. | | |
| Раздел ПМ 3. | | |

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 МОДУЛЯ**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------------------|
| | | - | |
| | | - | |
| | | - | |
| | | - | - |
| | | - | - |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Журнал по технике безопасности;
- Инструкции по охране труда;
- Дневник прохождения учебной/производственной практики;
- Приказы о допуске к практике;
- Приказ назначения руководителя практики от учебного заведения и на производстве;
- Договор на прохождение учебной/производственной практики;
- Рабочая программа учебной/производственной практики;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.01.

1. Ф.И.О студента, группа, специальность: _____
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные студентами вовремя практики: _____

| № П.П. | Виды работы | Срок выполнения | Оценка выполнения работ |
|--------|-------------|-----------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

6. Результаты промежуточной аттестации по производственной практике: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи:

Руководитель практики: _____ / _____

Ответственное лицо ДОУ: _____ / _____