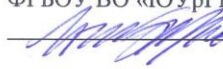
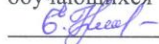


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.07.2021 15:33:21
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

05.09.16г
СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
 И.М. Чабдаров
Председатель объединенного совета
обучающихся
 Е.Д. Гребенкина

16.03/2022
УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
протокол № 7 от 16.03.16г
Председатель Ученого совета
 В.В. Садырин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аттестации образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров

Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее – Университет) итоговой аттестации (далее – ИА) аспирантов, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирование результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт)

1.3. Задачи итоговой аттестации: оценка степени подготовленности аспирантов к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности; оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для профессиональной деятельности; оценка готовности аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Приказом ректора Университета к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. – № 273-ФЗ;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7

3. ФОРМЫ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся устно.

3.2. Объем итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), в том числе: «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена» – 3 зачетных единицы (108 ч.); «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» – 6 зачетных единиц (216 ч.). Содержание ИА устанавливается программой итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

3.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (Приложение № 1).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.6. Итоговый экзамен проводится по двум дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится по билетам, включающим два вопроса. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией.

Пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), порядок его подготовки и представления. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно- квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет структуру в соответствии с п. 24.1. Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7.

Научный доклад (Приложение № 2) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований.

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных

исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно- квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя.

Научный руководитель дает письменный отзыв (Приложение № 3) о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После этого подписанная научным руководителем диссертация подлежит внутреннему и внешнему (не работнику кафедры) рецензированию. Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 3 недели передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют письменные рецензии (Приложение № 4) на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Результаты представления научного доклада об основных результатах научно- квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Представление научного доклада является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника.

Для доклада по содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут.

Продолжительность представления научного доклада, как правило, не должна превышать 35 минут.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете по каждому направлению подготовки создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Университетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.3. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или проректор, исполняющий его обязанности.

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей

области. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

4.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, который не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 5-7). В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве Университета.

4.10. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.11. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Ученым советом Университета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу данного экзамена.

4.12. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.13. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Университет утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.14. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, относящихся к форс-мажорным, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 4.15. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"),

отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению (Приложение № 8) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итогового экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при представлении научного

доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются – увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, – допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение (протокол) апелляционной комиссии (Приложение № 9) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры– проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных– нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец диплома об окончании аспирантуры
Титул (лицевая сторона)

Левая часть	Правая часть
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p>

Титул (оборотная сторона)

Левая часть	Правая часть
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p>000000 000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><i>Регистрационный номер Дата выдачи</i></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил (а) программу научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел (ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>Протокол № от « » г.</p> <p><i>Председатель экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p>м.п.</p>

Образец приложения диплома об окончании аспирантуры
(лицевая сторона)

Четвертая страница	Первая страница				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</th> <th style="width: 40%;">ОЦЕНКА</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц Страница</p>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании и квалификации _____</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 000000</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь, Преподаватель-исследователь»</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной/заочной форме обучения _____</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: right;">Страница</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА				

(оборотная сторона)

Вторая страница	Третья страница												
<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 30%;">Количество Зачетных единиц академических часов</th> <th style="width: 30%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>	Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики	Количество Зачетных единиц академических часов	Оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество Зачетных единиц академических часов</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Страница</p>	Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики	Количество Зачетных единиц академических часов	Оценка			
Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики	Количество Зачетных единиц академических часов	Оценка											
Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики	Количество Зачетных единиц академических часов	Оценка											

Титульный лист научного доклада

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

КАФЕДРА _____

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки _____
код, направление

Направленность программы

«_____»

Аспирант _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Челябинск

год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

Аспирант

_____ (фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность)

Направление подготовки

_____ (код – наименование)

Направленность

_____ (наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____ »

В отзыве отражаются следующие положения:

1. Актуальность темы диссертации.
2. Обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе.
3. Практическая ценность полученных результатов.
4. Общая характеристика соискателя.
5. Научная и педагогическая деятельность соискателя.
6. Рекомендуемая оценка научно-квалификационной работы.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

Аспирант

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

_____ (код – наименование)

Профиль

_____ (наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____ »

В рецензии отражаются следующие положения:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений.
3. Достоверность и новизна проведенного исследования.
4. Теоретическая и практическая значимость исследования.
5. Апробация результатов исследования
6. Соответствие НКР паспорту научной специальности.
7. Характеристика публикаций, отражающих результаты проведенного исследования.
8. Замечания (вопросы) к научно-квалификационной работе.
9. Заключение о соответствии работы требованиям и рекомендации к защите

Вывод: Научно-квалификационная работа

_____ (ФИО)

по теме « _____ »

отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе аспиранта и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Рецензент _____ Фамилия, имя, отчество
(уч. степень, уч. звание, должность, место работы) (подпись)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

ПРОТОКОЛ № ____
**заседания экзаменационной комиссии по приему итогового
экзамена от «__» _____ 201__ г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии – _____

Члены экзаменационной комиссии – _____

Секретарь – _____

(состав комиссии утвержден приказом № ____ от _____ в количестве ____ человек)

Направление подготовки _____
(код – наименование)

Направленность _____
(наименование)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы экзаменационного билета № ____ :

Вопросы, заданные аспиранту в ходе экзамена:

Характеристика ответа аспиранта:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой « _____ » _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Секретарь экзаменационной комиссии: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада,
подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)**

от «__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии – _____

Секретарь ГЭК – _____

(состав комиссии утвержден приказом № ____ от _____ в количестве ____ человек)

Направление подготовки _____
(код – наименование)

Направленность _____
(наименование)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

В ЭК представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) с оценкой работы;
- отзыв научного руководителя;

Приложение 6

–справка о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации) на
объем заимствования.

После заслушивания научного доклада аспиранту были заданы следующие
вопросы (с указанием ФИО лица, задавшего вопрос):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов аспиранта на вопросы. Заключение кафедры и
рецензентов:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что аспирант _____ выполнил и защитил научный доклад с
оценкой «_____».
2. По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-
квалификационной работы (диссертации) _____ ФГБОУ
ВПО ЧГПУ выдать _____ заключение в соответствии с п. 16 Положения о
присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства
Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации
выпускникам аспирантуры по направлению подготовки**

от «__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК – _____

Члены ГЭК – _____

Секретарь ГЭК – _____

(состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ в количестве ____ человек)

1. Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел все государственные испытания с оценками:

– государственный экзамен с оценкой «_____»

– представление научного доклада с оценкой «_____»

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам итоговой аттестации присвоить _____,
прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания,
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об
окончании аспирантуры.

Приложение 7

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: _____

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

аспиранта _____,
(Фамилия, И.О.)

обучающегося по направлению
подготовки _____
(код – наименование)

заявление.

Так как я являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения

_____»
(вид ограничений)

прошу на аттестационных испытаниях:

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей

_____»
(указать необходимые условия)

2. Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и др., указать)

3. Увеличить время проведения испытаний на _____ мин.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 201__ г.

направление подготовки

_____ (код – наименование)

время начала заседания _____

время окончания заседания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии – _____

Члены апелляционной комиссии – _____

(состав комиссии утвержден приказом № _____ от 201__ г. в количестве _____ человек)

Председатель ГЭК – _____

Обучающийся – _____

Письменная апелляция подана о _____
(нарушении процедуры проведения и/или несогласии с результатами)

аттестационного испытания в форме _____
(государственного экзамена, представления научного доклада)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (наличие отметить знаком «+»):

- протокол заседания ЭК по приему государственного экзамен;
- протокол заседания ЭК по представлению научного доклада;

- заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания;
- письменные ответы по вопросам билета;
- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- раздаточный материал;
- отзыв и рецензии

Содержание обсуждения:

Принятое решение:

Председатель апелляционной комиссии:

Ознакомлен с решением апелляционной комиссии

Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**Лист согласования сведений для оформления приложения к диплому
об окончании аспирантуры**

Фамилия Имя Отчество выпускника

Направление подготовки

(код – наименование)

Профиль

(наименование)

Для иностранных граждан – русскоязычная транскрипция Ф.И.О. в именительном падеже

Перечень сведений	Отметка о внесении в приложение к диплому (да, нет)
Форма обучения	
Профиль подготовки	
Сведения об ускоренном обучении или обучении по индивидуальному учебному плану	
Сведения об освоении части основной профессиональной образовательной программы в других организациях	
Факультативные дисциплины	
1.	
2.	
Курсы по выбору	
1.	
2.	

Обучающийся _____

(фамилия и.о.)

_____ (подпись, дата)

Исполнитель:

Заведующий отделом подготовки
научных и научно-педагогических
кадров
« 30 » 04 2016 г.



Л.Ю. Нестерова

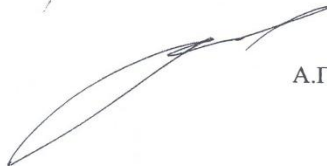
Согласовано:

Проректор по учебной работе
« 30 » 04 2016 г.



М.В.Потапова

Начальник управления правовой,
финансово-экономической работы и
перспективного развития
« 30 » 04 2016 г.



А.Г.Базаев