

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 24.06.2021 16:05:52
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Колледж ЮУрГГПУ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

Протокол № 10 от «29» 04 2021г.

Председатель Ученого совета, ректор ЮУрГГПУ

Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Челябинск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968; с изменениями от 17.11.2017 года № 1138;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы

среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программы, в том числе образовательной программы среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального итогового образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в колледже ЮУрГГПУ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Конкретные формы итоговых аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО в части требований к итоговой аттестации выпускника.

1.10. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

1.11. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.13. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании учебно-методического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

1.14. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

1.15. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

1.16. При условии успешного прохождения всех видов итоговых испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику колледжа выдается документ об образовании и о квалификации установленного Южно-Уральским государственным гуманитарно-педагогическим университетом образца.

1.17. Требования к проведению итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе к обеспечению идентификации личности обучающегося устанавливаются локальным нормативным актом ЮУрГГПУ.

1.18. Для проведения итоговой аттестации в колледже создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

1.19. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Итоговые экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в колледже формируются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе ФГОС СПО.

2.3. Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного ЮУрГГПУ образца;
- разработка на основании результатов итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.4. ИЭК по образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС СПО и ОПОП:

- экзаменационной комиссии для проведения итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или экзаменационной комиссии для проведения итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- экзаменационной комиссии для защиты выпускных квалификационных работ.

2.5. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.6. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

2.7. Председателя и членов комиссий утверждает ректор университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.8. Директор колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.9. В состав ИЭК включаются не менее 4 человек. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа или учебно-вспомогательному персоналу колледжа ЮУрГГПУ. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются в книге протоколов.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.13 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем комиссии.

По истечении установленного номенклатурой дел срока хранения в деканате (дирекции) протоколы передаются в архив.

2.14 В течение семи дней после завершения работы ИЭК председатель составляет отчет о итоговой аттестации по ОПОП СПО и представляет ректору в двухмесячный срок после завершения аттестации. Отчет подписывают председатель ИЭК и ректор университета.

2.15 Один экземпляр отчета об итоговой аттестации хранится в дирекции колледжа, второй экземпляр - в отделе управления реализацией образовательных программ. По истечении пяти лет отчеты передаются в архив.

3. Апелляционные комиссии

3.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждает ректор не позднее чем за месяц до даты начала итоговой аттестации. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.3. Председателя апелляционной комиссии утверждает ректор или проректор по учебной работе на основании распорядительного акта ЮУрГГПУ.

3.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа и не входящих в состав ИЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

3.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

3.6 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация студентов колледжа проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Программа итоговой аттестации, включающая в себя программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается ученым советом университета. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в отделе управления реализацией образовательных программ.

4.4. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, составляется дирекцией колледжа, согласуется в отделе управления реализацией образовательных программ и утверждается проректором по учебной работе. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового испытания расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.5. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.6. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.7. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

4.8. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены (зачеты) с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, курсовых работ и практик, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, курсовым работам и практикам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками.

4.9. С целью получения диплома с отличием студенту по личному заявлению, согласованному с директором колледжа, разрешается передача не более двух экзаменов до начала итоговой аттестации.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Уважительными причинами признаются:

временная нетрудоспособность;

- смерть близких родственников;
- присутствие на заседании судопроизводства;
- транспортные проблемы (длительная задержка или отмена рейса, отсутствие билетов);
- обстоятельства стихийного характера и обстоятельства непреодолимой силы;
- участие в дорожно-транспортном происшествии.

Обучающийся должен представить директору колледжа документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.11. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.13. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.14. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации не менее чем за 3 месяца до окончания итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.16 При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Проведение итоговых аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.5. Апелляция итоговых аттестационных испытаний проводится в соответствии с порядком апелляции государственных аттестационных испытаний, установленным актуальной версией Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ.

7. Порядок внесения изменений

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с установленными нормами делопроизводства.

7.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются изменения в федеральном законодательстве и (или) Уставе ЮУрГГПУ.

7.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником правового управления. Изменения в настоящее Положение вносит Учебно-методическое управление (Приложение).

7.4 Данное Положение является основанием для разработки иных актов, регламентирующих порядок проведения итоговой аттестации студентов Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

Директор колледжа
«29» 04 2021 г.



М.Ю. Буслаева

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления



Т.А. Шульгина

«29» 04 2021 г.

Первый проректор

«29» 04 2021 г.

А.Н. Богачев

Начальник правового управления

«29» 04 2021 г.

А.Г. Базаев

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов ЮУрГТТУ

«29» 04 2021 г.

А.А. Альгин

Начальник канцелярии

«29» 04 2021 г.

И.М. Яхиббаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	номера листов (страниц)			дата внесения изменений	дата введения изменения	подпись ответственного за изменение
	новых	аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						