

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.10.2022 09:40:51
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 672

Челябинск

О введении в действие Положения

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании решения Ученого Совета университета (протокол № 1 от 31.08.2022 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Положение о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. И.о. начальника управления информационных технологий Е.П. Татьяниной разместить настоящее положение на официальном сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.Н. Богачева.

Ректор

Т.А. Чумаченко

Исполнитель:

Зав. отделом подготовки
научных и научно-педагогических кадров
«16» 09 2022 г.



Л.Ю. Нестерова

Согласовано:

Первый проректор
«19» 09 2022 г.



А.Н. Богачев

Начальник канцелярии
«19» 09 2022 г.



Е.Ю. Сумина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

« 06 » 09 2022 г.

№ 16-03/28



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель Ученого совета

T.A. Chumachenko
Т.А. Чумаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «ЮУрГГПУ» (далее – ЮУрГГПУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. N 942;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;

– Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– Устава ЮУрГГПУ.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, Номенклатура), допускается в ЮУрГГПУ, в котором созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. Прикрепление к ЮУрГГПУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

II. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета или первый проректор.

2.2. Прикрепляемое лицо в период с 1 октября по 30 октября подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с Номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов (лично, почтовым отправлением).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, на полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

– выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении для подготовки диссертации, утверждении темы диссертации и назначения научного руководителя.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3. настоящего Положения (далее – Отбор).

Порядок и критерии отбора определяются п.2.9 настоящего Положения.

2.9. Основные критерии Отбора:

- научные публикации в рецензируемых отечественных и зарубежных изданиях;
- научные монографии;
- выступления с докладами на Всероссийских или Международных научных конференциях;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной собственности;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базе Университета).

2.10. По результатам Отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Стоимость прикреплении для подготовки диссертации ежегодно утверждается приказом ректора университета.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету.

2.13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные ЮУрГГПУ в соответствии с приказом и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляется об этом в течении 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Лица, прикрепленные к университету, ежегодно аттестуются кафедрой в соответствии с Порядком аттестации лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации (Приложение 2).

Заведующая отделом подготовки
научных и научно-педагогических кадров
«05» 09 2022 г.

Л.Ю. Нестерова

Согласовано:

Первый проректор
«05» 09 2022 г.

А.Н. Богачев

Зам
Начальник правового управления
«05» 09 2022 г.

А.Г. Базаев

Начальник УМУ
«05» 09 2022 г.

Т.А. Шульгина

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ЮУрГГПУ
«05» 09 2022 г.

А.А. Альгин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ
(Фамилия, Имя, Отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

место работы, должность _____
проживающего по адресу: _____

(адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____,
(шифр и наименование)
отрасль наук _____

Кафедра _____
Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Дополнительно сообщая:

Опубликованные работы: есть (список прилагается)/нет.

Кандидатские экзамены сданы / не сданы (прилагается копия удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и приложений к ним ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,
согласен(а)

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о прикреплении,
за подлинность подаваемых документов
проинформирован(а)

(подпись)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на e-mail или по телефону.

Дата

Подпись

Порядок аттестации лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации

1. Лица, прикрепленные к Университету, представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 3) в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2. Лица, прикрепленные к ЮУрГГПУ, ежегодно аттестуются кафедрой с 1 по 30 октября. Аттестация проводится на основе представленного письменного отчета о проделанной научно-исследовательской работе (Приложение 4).

3. В отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров представляется выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год, которая хранится в личном деле.

Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица осуществляет научный руководитель.

3. Итоговая аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится на заседании кафедры с приглашением научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности в соответствии с датой прикрепления.

4. Для прохождения аттестации прикрепленные лица обязаны представить научному руководителю и заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, рукопись автореферата и рукопись диссертационной работы для проведения предварительной экспертизы.

5. Аттестация проводится в форме научного доклада по диссертационной работе, представленного к заседанию кафедры, и отчета прикрепленных лиц о выполнении ими индивидуального плана.

6. По результатам работы в течение всего срока прикрепления оформляется заключение по диссертации, которое является основанием для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывает ректор или по его поручению первый проректор.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
А.Н. Богачев

« » _____ 202__ г.

***Индивидуальный план
лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук***

1. Фамилия, имя, отчество

3. Период подготовки

4. Кафедра

5. Научный руководитель

6. Научная специальность:

7. Тема диссертации

8. Тема диссертации рассмотрена на заседании кафедры «__» _____ 202__ г.,
протокол № ____, утверждена на заседании ученого совета университета «__»
_____ 202__ г., протокол № ____.

(дата)

(подпись соискателя)

Обоснование темы диссертационного исследования:

Актуальность:

Предполагаемая научная новизна:

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Этапы подготовки		
1. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
а) Выполнение НИР:	Контроль исполнения	
Составление обзора литературы Представление плана исследования	Обзор литературы План исследования	-
Подготовка и представление диссертации	Степень готовности, проверка научным руководителем 1-я глава 2-я глава 3-я глава	-
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)	-
Публикация научных статей в иных изданиях, материалах конференций, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)	-
Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах и др.	Название научного мероприятия; дата и место проведения; форма участия; тема доклада)	-
2. Обсуждение хода работ по теме исследования на заседании кафедры		
Отчет на заседании кафедры	не менее одного раза в год	отчет по НИР
3. Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 1 год - «30» октября 202__ г.		
4. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 2 год - «30» октября 202__ г.		
5. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 3 год - «30» октября 202__ г.		
Результат: 1. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе по подготовке диссертации, представленный на заседание кафедры. 2. Заключение научного руководителя о подготовке диссертации.		

Аспирант _____

Научный руководитель
Зав. кафедрой _____

Дата _____

План подготовки на 1 год

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
1.1	Определение и утверждение темы научного исследования	Приказ об утверждении темы НИР № _____ от _____ года
1.2	Составление плана исследования	План исследования
1.3	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы	Рукопись диссертации
1.4	Сбор материала для 1 главы диссертации Подготовка и представление первой главы диссертации	Рукопись диссертации
1.5	Подготовка и публикация научных статей в журналах из перечня ВАК.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.6	Подготовка и публикация научных статей в иных изданиях, материалах конференций, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.7	Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах и др.	Название научного мероприятия; дата и место проведения; форма участия; тема доклада)
2. Прохождение аттестации		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе: С 01 октября по 30 октября (в соответствии с планом заседаний кафедры)	Отчет о проделанной научно-исследовательской работе

Аспирант _____

Научный руководитель
Зав. кафедрой _____

Дата _____

План подготовки на 2 год

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
1.1	Уточнение плана исследования	План исследования
1.2	Сбор материала для 2 главы диссертации Подготовка и представление второй главы диссертации	Рукопись диссертации
1.3	Подготовка и публикация научных статей в журналах из перечня ВАК.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.4	Подготовка и публикация научных статей в иных изданиях, материалах конференций, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.5	Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах и др.	Название научного мероприятия; дата и место проведения; форма участия; тема доклада)
2. Прохождение аттестации		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе: С 01 октября по 30 октября (в соответствии с планом заседаний кафедры)	Отчет о проделанной научно-исследовательской работе

Аспирант _____

Научный руководитель
Зав. кафедрой _____

Дата _____

План подготовки на 3 год

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
1.1	Уточнение плана исследования	План исследования
1.2	Сбор материала для 3 главы диссертации Подготовка и представление третьей главы диссертации	Рукопись диссертации
1.3	Подготовка и публикация научных статей в журналах из перечня ВАК.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.4	Подготовка и публикация научных статей в иных изданиях, материалах конференций, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций (наименование; название научного журнала; место и год издания, объем в п.л.)
1.5	Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах и др.	Название научного мероприятия; дата и место проведения; форма участия; тема доклада)
2. Прохождение аттестации		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе: С 01 октября по 30 октября (в соответствии с планом заседаний кафедры)	Отчет о проделанной научно-исследовательской работе Рукопись диссертации

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

за _____ год

Индекс	Наименование разделов	Выполнение	
1.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		
1.1		выполнено	Приказ об утверждении темы НИР № _____ от _____ года
1.2		выполнено	
1.3		выполнено	
1.4		выполнено	
1.5		выполнено	
1.6		выполнено	
1.7		выполнено	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ

по итогам выполнения индивидуального плана за _____ год

Отчет утвержден на заседании кафедры (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Зав. кафедрой _____

Дата _____