

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.07.2021 14:28:21
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**
Колледж ЮУрГГПУ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

« 23 » *декабря* 2016 г.

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ

В.В. Садырин



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КОЛЛЕДЖА ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

*~ 16-03/15
01.24.01.2017*

Челябинск 2016

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Колледж) постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, нормативными и локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Университет) и Колледжа.

1.3. В состав учебно-методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, специалист по учебно-воспитательной работе, преподаватели колледжа.

1.4. Учебно-методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

2. Основные цели, функции и организация деятельности учебно-методического совета

2.1. Учебно-методический совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координацию учебно-методической работы Колледжа

2.2. Учебно-методический совет устанавливает приоритетные учебно-методические направления деятельности и перспективы развития образовательного процесса Колледжа, проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

2.3. Учебно-методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, ведет протокол своих заседаний с принятыми решениями.

2.5. Учебно-методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.6. Учебно-методический совет в рамках своей компетенции:

- утверждает нормативные и локальные акты Колледжа;
- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в Колледже;
- рассматривает, согласовывает и утверждает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практики;
- рассматривает основные профессиональные образовательные программы, рекомендует их и вносимые в них изменения ректору Университета для утверждения;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- осуществляет подготовку и издание учебно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- утверждает контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям и другим сотрудникам;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

2.7. Основные направления учебно-методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в Колледже;
- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;

- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;
- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;
- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;
- формирование единой методической проблемы;
- участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций города и области;
- участие в работе комиссий по проверке деятельности в других образовательных организациях;
- составление годовых планов работы Колледжа, определение основных направлений учебно-методической работы в Колледже;
- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей и других сотрудников, осуществление контроля над их выполнением;
- составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей;
- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других учебно-методических материалов;
- обобщение результатов деятельности учебно-методического совета Колледжа;
- составление годового отчета о работе учебно-методического совета Колледжа;
- проведение оценки деятельности преподавателей;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- организация совместно с научной библиотекой им А.Ф. Аменда пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- руководство редакционно-издательской деятельностью.

3. Организационное обеспечение методической работы

3.1. В учебно-методической работе могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации: преподаватели колледжа, администрация, а также преподаватели, работающие по совместительству.

3.2. Организация учебно-методической работы в Колледже основывается на принципах приоритета самостоятельности педагогов в получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контактности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором учебно-методической работы в Колледже является заместитель директора, по учебной работе который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы;
- создает условия для ведения эффективной УИРС и НИРС;
- рекомендует приоритетные направления работы Колледжа;
- организует работу педагогических работников для подготовки учебно-методических пособии, указаний, рекомендаций для обучающихся;
- утверждает итоги работы, ходатайствует перед директором о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих учебно-методическую работу.

3.4. Итоги учебно-методической работы подводятся один раз в течение учебного года при подведении результатов работы педагогического коллектива за учебный год.

3.5. Учебно-методический совет может ходатайствовать перед директором о поощрении педагогов и других сотрудников, имеющих высокие результаты в работе Колледжа по итогам учебного года.

4. Права учебно-методического совета

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
- по организации стажировок педагогов;
- по деятельности педагогов при прохождении аттестации;
- о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность кафедр Университета, реализующих ОПОП СПО по вопросам организации и проведения учебно-методической работы.

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в Колледже.

5. Обязанности учебно-методического совета

5.1. Проводить заседания учебно-методического совета в соответствии с планом.

5.2. Выполнять поручения заместителя директора по учебной работе.

5.3. Посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.4. Изучать вопросы планирования и организации учебного процесса.

5.5. Разрабатывать учебно-методическую документацию.

5.6. Выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

6. Заключительные положения

6.1 Положение об учебно-методическом совете утверждается Ученым советом Университета. Пересматривается один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в Положение в том же порядке что и при принятии.

6.2 Данное Положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих деятельность учебно-методического совета.

6.3 Предыдущий вариант положения, утвержденный Ученым советом ЧГПУ от 29.08.2014, протокол № 1, считать недействительным.

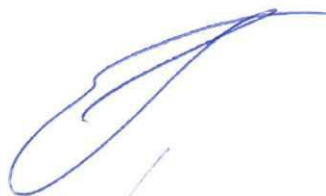
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»



М.Ю. Буслаева

Согласовано:

Начальник департамента развития
образовательных программ



А.Н. Богачев

Проректор по учебной работе



М.В. Потапова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

24.01.2017

№ 44

Челябинск

О введении в действие локального нормативного акта, принятого Ученым советом университета

В соответствии с решением Ученого совета, протокол от «23» декабря 2016 г. № 4, об утверждении локального нормативного акта «Положение об учебно-методическом совете Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», приказываю:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об учебно-методическом совете Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с «24» декабря 2016 г.
2. Контроль за исполнением возложить на начальника Управления правовой, финансово-экономической деятельности и перспективного развития Базаева А.Г.

Ректор

В.В.Садырин

