

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: И.О. РЕКТОРА  
Дата подписания: 23.01.2024 09:13:15  
Уникальный программный ключ:  
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d53e96b

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

« 18 » 05 2018 г. Челябинск

№ 16-03/137

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
студентов и аспирантов ЮУрГГПУ

И.М. Часларов  
« 17 » 05 2018 г.

Председатель  
Объединенного совета обучающихся  
ЮУрГГПУ

А.А. Чикунова  
« 14 » 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
протокол № 12 от « 17 » 05 2018 г.

Председатель Ученого совета  
Чумаченко Т.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Магистратура в Университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к педагогической, научно-исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности в образовательных организациях, на производственных предприятиях и т.п.

1.3. Магистерская подготовка осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273–ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом университета, другими законодательными и нормативными документами.

1.4. Магистерская подготовка организуется в Университете по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в магистратуре по очной форме обучения составляет два года. Срок получения образования по программе магистратуры, реализуемой в очно-заочной или заочной формам обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, определяется ФГОС ВО и составляет, как правило, два года пять месяцев.

1.6. Программа магистратуры может быть реализована несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.7. Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

1.9. Выпускник магистратуры подготовлен к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 4, ст. 69 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Условия открытия магистерской программы**

2.1. Магистратура может быть открыта на факультете, в институте или на кафедре.

2.2. Для принятия решения об открытии программы магистратуры до разработки основной профессиональной образовательной программы и вынесения ее на утверждение учёного совета Университета в отдел управления реализацией образовательных программ представляются следующие документы:

- аннотация программы магистратуры;
- характеристика руководителя программы магистратуры (согласно Приложению 1);

– сведения о преподавателях, потенциальных руководителях магистрантов, включая краткое описание их профессионального опыта, основные публикации, руководство или участие в проектах и грантах;

– отзывы потенциальных работодателей на аннотацию магистерской программы (не менее двух).

2.3. Решение об открытии программы магистратуры принимает ректор по согласованному с начальником отдела управления реализацией образовательных программ и проректора по учебной работе представлению руководителя структурного подразделения, инициирующего открытие программы.

2.4. При положительном решении об открытии программы магистратуры руководитель программы магистратуры готовит общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, разрабатывает совместно со специалистом отдела управления реализацией образовательных программ учебный план и представляет их для утверждения учёным советом Университета. Программа магистратуры считается открытой при наличии утвержденной характеристики основной профессиональной образовательной программы, утвержденного учебного плана, характеристики руководителя программы магистратуры, а также контингента обучающихся (не менее 15 человек).

2.5. Приём на открытые программы магистратуры осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Университет.

2.6. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.7. Все программы магистратуры проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

### **3. Прием в магистратуру**

3.1. Правом обучения по программе подготовки магистров обладают лица, имеющие высшее образование, независимо от направления подготовки (специальности).

3.2. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.3. Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение за счет средств федерального

бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, выделяемых на эти цели Университету Министерством образования и науки РФ. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается Университетом самостоятельно.

3.4. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе для обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, предоставляется лицам, имеющим диплом бакалавра, независимо от направления подготовки, а также дипломированным специалистам.

3.5. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – ОПОП) разрабатывается на факультете при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования и утверждается ученым советом Университета. Ответственность за разработку ОПОП возлагается на её руководителя.

Руководитель программы магистратуры утверждается приказом ректора Университета на основании служебной записки декана факультета/директора института/директора высшей школы/заведующего кафедрой.

4.2. Магистерская программа имеет две составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

4.3. Содержание образовательной составляющей программы представлено дисциплинами базовой и вариативной части. Содержание базовой и вариативной частей должно обеспечивать подготовку выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры.

4.4. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования, а также на удовлетворение потребностей рынка.

4.5. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, в т.ч. научный семинар и научно-исследовательскую практику,

производственную практику, преддипломную практику, а также другие виды практик, если иное предусмотрено ФГОС.

4.6. Обучение по программе магистратуры опирается на активную самостоятельную работу студента. Максимальная недельная аудиторная нагрузка (в среднем за весь срок обучения) составляет 14 часов, если иное не установлено ФГОС ВО.

4.7. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме (см. Приложение 2). Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра (в т.ч. при прохождении практики) с учетом его профессиональной и научной специализации, которая реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

4.8. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета (директором института/директором высшей школы/заведующим кафедрой) не позднее 3 месяцев с начала учебных занятий.

4.9. Ход выполнения индивидуального плана и результаты рубежного контроля студента рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по окончании каждого семестра.

4.10. Контроль над выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель.

4.11. По завершении обучения студента в Университете его индивидуальный план передается в личное дело.

4.12. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются деканатом факультета (дирекцией института/высшей школы), кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими учебными планами и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.13. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
- научно-исследовательская работа;

– производственная, преддипломная практики, а также другие виды практики предусмотренные ФГОС ВО;

– самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

4.14. Самостоятельная работа студентов регламентируется рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программами государственной итоговой аттестации и индивидуальным планом работы.

4.15. При прохождении практики студент выполняет индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от Университета и согласованные с внешним руководителем практики (форма см. Приложение 1 к Индивидуальному плану магистранта). В случае прохождения практики на базе структурного подразделения университета индивидуальные задания согласовываются с руководителем структурного подразделения.

4.16. Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр Университета, образовательных организаций, научно-исследовательских институтов.

4.17. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии студента в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается выпускная квалификационная работа.

4.18. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

– развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала;

– осуществление анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– формирование умений проводить эксперименты различного уровня.

4.19. Содержание научно-исследовательской работы студентов определяется руководителем программы магистратуры и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- представление результатов НИР в форме статей, тезисов в печатных и электронных изданиях.

## **5. Государственная итоговая аттестация выпускников**

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматривается государственная итоговая аттестация магистрантов, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В состав государственной итоговой аттестации по решению ученого совета Университета может входить государственный экзамен.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

5.3. Содержание и формы итоговых аттестационных испытаний определяются программой государственной итоговой аттестации (при наличии в ОПОП этого вида аттестационных испытаний), в состав которой входит программа государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе магистра (Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы).

5.4. Программа государственного экзамена (при наличии в ОПОП этого вида аттестационных испытаний) разрабатывается выпускающими кафедрами либо кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

5.5. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного

руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

5.6. Требования к магистерской диссертации определяются Положением о подготовке и защите магистерской диссертации по соответствующему направлению подготовки и профилю.

5.7. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора.

5.8. Выпускнику магистратуры может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.9. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

5.10. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка установленного образца.

5.11. Состав ГЭК формируется из числа научно-педагогических работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений – и утверждается приказом ректора.

## **6. Руководство магистратурой**

6.1. Общее руководство магистратурой университета осуществляется проректором по учебной работе.



6.2. Контроль и координация всех аспектов реализации программ магистратуры осуществляется Департаментом развития образовательных программ.

6.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем ОПОП магистратуры. Руководитель ОПОП магистратуры назначается из числа штатных научно-педагогических работников образовательной организации, имеющих ученую степень, или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Для штатного научно-педагогического работника Университета, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя программами магистратуры, для внутреннего штатного совместителя – не более чем одной.

6.4. Руководитель программы магистратуры совместно со специалистом отдела управления реализацией образовательных программ и специалисту отдела учебных и производственных практики осуществляет разработку учебного плана, согласует содержание дисциплин (модулей) и практик, организует разработку рабочих учебных программ дисциплин, оценочных средств и методического обеспечения, разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей программе, обеспечивает набор на магистерскую программу, формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

6.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется заведующим кафедрой в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру (для магистрантов, зачисленных на заочную форму обучения – не позднее окончания первой сессии).

6.6. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

6.7. Тема магистерской диссертации обсуждается на одном из заседаний выпускающей кафедры в течение первого семестра. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета факультета. Приказом ректора университета на основе представления руководителя программы магистратуры утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Студент должен в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

Начальник отдела УРОП

Т.А. Шульгина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

М.В. Потапова

Начальник управления правовой,  
финансово-экономической работы  
и перспективного развития

А.Г. Базаев

Начальник отдела учебных  
и производственных практики

А.А. Нуртдинова

**Характеристика руководителя основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению (шифр и наименование направления)<sup>1</sup>, направленность (профиль) «Наименование программы»**

1. Фамилия Имя Отчество руководителя:
2. Порядок оформления трудовых отношений<sup>2</sup>:
3. Ученая степень:
4. Участие в осуществлении самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов (наименование проекта; степень участия)<sup>3</sup>:
5. Публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности<sup>4</sup>:  
— ...
6. Количество публикаций, индексируемых в следующих базах данных:
  - a) Web of Science<sup>5</sup>:
  - b) Scopus<sup>6</sup>:
  - c) РИНЦ:
7. Апробация результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях<sup>7</sup>:  
— ...

Начальник ОНИ и ИД

Ф.И.О.

<sup>1</sup> Шифр и наименование направления указываются в следующем формате: 44.04.01 Педагогическое образование.

<sup>2</sup> Штатный научно-педагогический работник / внутренний совместитель.

<sup>3</sup> Полное наименование проекта (сведения указываются за период реализации ОПОП магистратуры: очной формы обучения – за последние 2 года, заочной формы обучения – за последние 2,5 года); степень участия – руководитель / исполнитель.

<sup>4</sup> Указывается полное библиографическое описание статей, изданных за последние 3 года в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

<sup>5</sup> В случае отсутствия указывается формулировка «отсутствует».

<sup>6</sup> В случае отсутствия указывается формулировка «отсутствует».

<sup>7</sup> Наименование конференций, форма участия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование программы магистратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации и её аннотация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок представления студентом диссертации \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_

Руководитель магистранта \_\_\_\_\_

**Содержание основной профессиональной образовательной программы**  
**Научно-исследовательская часть программы**  
**1 семестр**

№ п/п	Наименование этапов, позиций <sup>8</sup>	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись руководителя магистранта \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>8</sup> В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта

## 2 семестр

№ п/п	Наименование этапов, позиций <sup>9</sup>	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет		
2.	Участие в студенческой научной конференции		доклад		

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>9</sup> В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта

### 3 семестр

№ п/п	Наименование этапов, позиций <sup>10</sup>	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет		
2.	Участие в студенческой научной конференции		доклад		
3.	Подготовка к публикации		текст		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>10</sup> В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта

**4 семестр**

№ п/п	Наименование этапов, позиций <sup>11</sup>	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет		
2.	Участие в студенческой научной конференции		доклад		
3.	Подготовка к публикации		текст		
	Итоговая аттестация		экзамен		

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
 Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>11</sup> В разделе «Наименование этапов, позиций» указаны примерные (рекомендуемые) виды работ. Конкретные задания по научно-исследовательской работе планируются научным руководителем магистранта



**Работа над магистерской диссертацией  
1 курс**

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения
1.	Теоретическая часть	
2.	Исследовательская часть	
3.	Публикации	

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
Подпись руководителя  
магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
Подпись руководителя  
магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

2 курс

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения
1.	Теоретическая часть	
2.	Исследовательская часть	
3.	Публикации	

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
Подпись руководителя магистранта \_\_\_\_\_ (дата)  
Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_ (дата)

Заключение кафедры и рекомендация о допуске к защите \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Индивидуальные задания<sup>1</sup>

на \_\_\_\_\_ практику  
(название практики в соответствии с учебным планом)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_ (организация, структурное подразделение)

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Дата ознакомления<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении <sup>3</sup>

Подпись руководителя практики от Университета

/ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики от организации

/ Ф.И.О.<sup>4</sup>

Подпись студента-практиканта

/ Ф.И.О.

*Примечания:*

<sup>1</sup> Индивидуальные задания разрабатываются и согласуются на каждую практику;

<sup>2</sup> Ознакомление студента-практиканта с индивидуальными заданиями проводится на установочной конференции;

<sup>3</sup> Отметка о выполнении задания ставится руководителем практики от Университета посредством проставления «выполнено» или «не выполнено»;

<sup>4</sup> При организации практики на базе университетам и при отсутствии в этом случае руководителя практики от организации индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, подписывает заведующий кафедрой

*Образец личного заявления*

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«ЮУрГГПУ»  
Т.А. Чумаченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу утвердить мне тему \_\_\_\_\_  
магистерской диссертации по направлению \_\_\_\_\_ по программе  
магистратуры \_\_\_\_\_ . Руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_ .

Дата

Подпись