


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 05.07.2021 15:31:01  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Колледж ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ЮУрГГПУ  
от «29» апреля 2017 г. протокол № 9  
Ректор  В.В. Садырин



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 16-03/31 от 28.06.2017*  
о текущем контроле знаний  
и промежуточной аттестации обучающихся  
колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Челябинск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в колледже ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее - Колледж), которые обучаются по образовательным программам СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Университет) и Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Колледжа.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей и оценка сформированности компетенций.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

1.8. Используемые сокращения:

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Э(к) - экзамен квалификационный;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины, МДК и календарно-тематическом плане.

2.4. Текущий контроль осуществляется по результатам устного опроса студентов, тестирования, выполнения контрольных работ, включая теоретические и практические задания; в том числе выполнения заданий внеаудиторных самостоятельных работ, участия в семинарских занятиях, подготовленных по вопросам преподавателя самостоятельно. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены глоссарии, таблицы и схемы, презентации по теме.

2.5. Результаты контрольных работ оцениваются оценкой: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и дирекцией для эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия.

2.8. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка

выставляется в журнал теоретического обучения. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.9. Критерии оценивания в ходе текущего контроля разрабатывает преподаватель в соответствии с нормативными документами.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ);
- экзамен (Э), экзамен квалификационный (Э(к));
- курсовая работа (проект).

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- сформированного умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, МДК и выносимые на экзамены зачеты и дифференцированные зачеты определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного

цикла. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся зачеты и дифференцированные зачеты.

3.5. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

3.6. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по материалам, представленным Министерством образования и науки Челябинской области или кафедрами.

#### **4. Экзамен квалификационный**

4.1. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Э(к) является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

4.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами проводится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентного подхода.

4.4. Целью проведения экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО». Результатом аттестации является решение: «вид профессиональной деятельности освоен»

или «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.7. Экзамен (квалификационный) должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля.

4.8. Формами квалификационного экзамена могут выступать традиционный устный экзамен, тестирование, выполнение комплексного практического задания, защита курсового проекта, защита портфолио, проведение открытого занятия в рамках производственной практики, защита производственной практики, накопительный экзамен.

4.9. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

4.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.11. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

4.12. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.13. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, реализующими данный профессиональный модуль.

## **5. Планирование промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ дисциплин, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

5.2. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, УП, ПП.

5.3. При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно».

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели, без учебных занятий, между экзаменами необходимо предусмотреть не менее одного-двух дней.

## **6. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям**

6.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебной дисциплины и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплин, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

6.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

6.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.4. К экзамену по дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

6.5. Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие годовую оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.6. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу.

6.7. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного-двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.8. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны быть составлены в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ.

6.8. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплины, МДК, рассматривается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.9. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы или 2 вопроса и одна задача или пример.

6.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

6.11. Преподаватели согласовывают с заместителем директора по учебной работе перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

6.13. Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и



индивидуальных консультаций.

6.14. Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени проведения. График утверждается директором.

6.15. Экзамены проводятся в первую половину дня. Обучающиеся должны являться на экзамен за 15 минут до начала экзамена

6.16. На письменном экзамене обучающиеся должны иметь ручку, карандаш, линейку, калькулятор.

6.17. На устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

6.18. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

## **7. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю**

7.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в аудитории должна быть спокойная деловая обстановка. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении.

7.2. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

7.3. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

7.4. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

7.5. На проверку письменных работ отводится до пяти дней. Результаты аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

7.6. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

## **8. Проведение повторной аттестации**

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах.

8.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а невыпускных групп — до 1 сентября следующего учебного года.

8.3. По окончании повторной аттестации учебно-методический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение учебно-методического совета утверждается приказом директора. Заместитель директора по учебной работе в течение трех дней доводит приказ директора до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

8.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

## **9. Состав и функции экзаменационной комиссии**

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала аттестации.

9.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

9.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания МДК, ПМ.

9.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также образовательными стандартами.

## **10. Оценка и учет знаний обучающихся**

10.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплинам, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

10.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в оценках: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно». Критерии оценивания прописаны в ФОС по дисциплине, ПМ.

10.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется оценка.

## **11. Порядок получения и сдачи протокола промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю**

11.1. Для экзамена готовятся ведомости промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются директором колледжа преподавателю.

11.2. После проведения контрольного мероприятия ведомость сдается заместителю директора по учебной работе в день экзамена.

## **11.2. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю**

12.1. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ.

12.2. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению заместителя директора по учебной работе.

12.3. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ обучающемуся

выдается индивидуальная ведомость.

### **13. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации**

13.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

13.2. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов (ДЗ) и экзаменов независимо от длительности болезни. Продление аттестации оформляется директором Колледжа.

13.3. Обучающемуся, желающему повысить отметку по дисциплине, МДК, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данному предмету. Срок сдачи экзамена (зачета) определяет заместитель директора по учебной работе. В случае несогласия студента с оценкой преподавателя экзамен принимает независимая комиссия, утвержденная приказом директора колледжа.

13.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **14. Порядок ликвидации академической задолженности**

14.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной

дисциплине, МДК не более 2-х раз в сроки, определенные приказом, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно.

14.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»



М.Ю. Буслаева

Согласовано:

Начальник департамента развития  
образовательных программ



А.Н. Богачев

Проректор по учебной работе



М.В. Потапова