

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 09:12:13
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

03.04.2018

16-03/28

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
и аспирантов
Южно-Уральского
государственного
гуманитарно-педагогического
университета
И.М. Чабдаров



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от 20.02.18 г.
Председатель Ученого совета
Татьяна А. Чумаченко



Председатель Объединенного совета
обучающихся
А.А. Чикунова



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Челябинск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (далее - Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации, и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

1.3 В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

УРОП - управление реализацией образовательных программ.

ОП - образовательная программа.

2. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы обучающимися осуществляется в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению ОПОП, выполняемая в учебных помещениях ЮУрГГПУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в электронной информационно-образовательной среде.

2.4 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению ОПОП вне расписания аудиторных занятий.

2.5 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (практические, лабораторные и т.п.);
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.6 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой, научно-исследовательскую работу, выполнение выпускных квалификационных работ).

2.7. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в ОПОП.

3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

часы, определяемые нормами для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- индивидуальные и (или) групповые консультации обучающихся в период практики (руководство практикой);
- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой аттестации);
- научное руководство аспирантами.

3.3. Максимальный объем часов контактной работы по учебному плану, составляет:

- по программам, реализуемым в очной форме, 50% от общего объема часов по программам бакалавриата и 15% от общего объема часов по программам магистратуры;
- по программам, реализуемым в заочной форме, 15% от общего объема часов по программам бакалавриата и 10% от общего объема часов по программам магистратуры.

3.4. Объем часов контактной работы по нормам времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом составляет:

- по программам бакалавриата, реализуемым в очной форме, 6% от объема часов на промежуточную и итоговую аттестации и практику;
- по программам магистратуры, реализуемым в очной форме, 7% от объема часов на промежуточную и итоговую аттестации и практику, в т.ч. НИР;
- по программам бакалавриата, реализуемым в заочной форме, 9% от объема часов на промежуточную и итоговую аттестации и практику;
- по программам магистратуры, реализуемым в заочной форме, 5% от

объема часов на промежуточную и итоговую аттестации и практику, в т.ч. НИР;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в очной и заочной форме, 4% от объема часов на практики, научно-исследовательскую деятельность, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5. Минимальный объем контактной работы по программам высшего образования составляет 10% от объема образовательной программы независимо от формы обучения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения и утверждению требований, установленных в нем, распределяются следующим образом:

Таблица 1

Матрица ответственности

Вид деятельности				
	Проректор по учебной работе	отдел УРОП отдел ПНиНПК	Кафедра	Деканат
Разработка учебных планов	К	КИО	ОИ	ОИ
Определение учебных поручений	К	КИО	ОИ	ОИ
Выполнение учебной нагрузки	К	КИО	ОИ	ОИ

К - контролирующий процесс,

О - ответственный за реализацию процесса

И – исполнитель

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с установленными нормами делопроизводства.

5.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются изменения в федеральном законодательстве и (или) Уставе ЮУрГГПУ.

5.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником Департамента развития образовательных программ, начальником управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития. Изменения в настоящее Положение вносит отдел управления реализацией образовательных программ (Приложение 1).

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником Департамента развития образовательных программ, начальником управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития и оформляется в листе согласования.

6.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на канцелярию университета.

6.3 Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

Исполнитель:

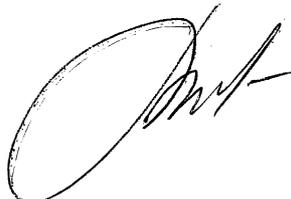
Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
«19» 02 2018 г.



Т.А. Шульгина

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«19» 02 2018 г.



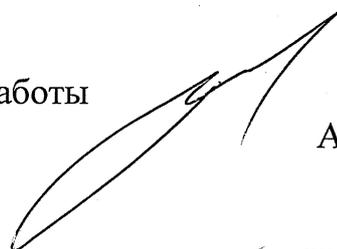
М.В. Потапова

Начальник Департамента
развития образовательных программ
«19» 02 2018 г.



А.Н. Богачев

Начальник управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития
«19» 02 2018 г.



А.Г. Базаев

Начальник канцелярии
«19» 02 2018 г.



И.М. Яхиббаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме- нения	номера листов (страниц)			дата внесения изменений	дата введения изменения	подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						