

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.07.2022 09:07:47
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

30.06.2022

Челябинск

№ 16-03/18

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 14 от «30» июни 2022 г.

Председатель Ученого совета,

 ректор Т.А. Чумаченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»

Челябинск 2022

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – СНО) относится к добровольному, самоуправляемому, некоммерческому формированию, созданному по инициативе обучающихся университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2. *Научно-исследовательская деятельность студентов* – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.3. *Инновационная деятельность студентов* – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.4. *Научно-просветительская деятельность студентов* – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.5. *Студенческое конструкторское бюро (СКБ)* — это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.6. СНО имеет двухуровневую структуру. Первый уровень СНО структурных подразделений (факультетов, института, высшей школы, колледжа). Второй уровень — объединенное СНО, включающее представителей СНО факультетов (института, высшей школы, колледжа) – далее СНО ЮУрГГПУ.

1.7. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.8. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЮУрГГПУ, приказами ректора ЮУрГГПУ, решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.9. Полное наименование СНО на русском языке – Студенческое научное общество Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета (сокращённое наименование на русском языке: СНО).

1.10. Полное наименование СНО на английском языке: Students' Scientific Research Society of South Ural State Humanitarian Pedagogical University (сокращённое наименование на английском языке: SSRS).

1.11. СНО имеет эмблему и бланк со своим наименованием.

1.12. Ректором определяется куратор СНО из числа сотрудников управления научной работы университета.

1.13. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.14. СНО осуществляет научно-исследовательскую, научно-организационную, научно-проектную и иную деятельность в сфере науки и научных исследований.

1.15. Координацию деятельности СНО осуществляет первый проректор.

1.16. Научная работа студентов осуществляется в ходе выполнения курсовых, дипломных работ и других исследовательских проектов, предусмотренными учебными планами, а также, в ходе работы студентов в научных студенческих объединениях.

1.17. Содержание работы СНО определяется настоящим Положением и внутренним планом работы.

1.18. Научная работа студентов организуется и планируется в образовательном процессе в учебное и внеучебное время.

1.19. План работы СНО утверждается на заседании СНО ЮУрГГПУ.

1.20. СНО осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

1.21. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и его утверждению на Ученом совете Университета.

1.22. Создание, реорганизация и ликвидация СНО осуществляется на открытых заседаниях СНО.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности СНО является создание условий для развития научного потенциала и творческой деятельности студентов, а также, привлечение студентов к непосредственному участию в научно-исследовательской работе, в соответствии с федеральной повесткой междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам развития образования, а также, в соответствии со стратегическими ориентирами развития Челябинской области.

2.2 Задачами СНО являются:

2.2.1. участие в организации и проведении университетских, межвузовских и международных научных студенческих конференций, форумов, фестивалей, дискуссионных клубов, митапов, хака-тонов, тьюториалов, конкурсов научных работ, мастер-классов;

2.2.2. оказание научной и организационной помощи студентам университета в осуществлении ими научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. расширение сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере научно-исследовательской деятельности студентов;

2.2.4. участие в выпуске печатных и электронных изданий университета, освещающих научно-исследовательскую работу студентов;

2.2.5. содействие совместно с факультетами и кафедрами в публикации результатов научно-исследовательской работы студентов во внешних печатных изданиях;

2.2.6. совершенствование информационного обеспечения СНО с целью популяризации научно-исследовательской деятельности среди студентов;

2.2.7. содействие в работе научных кружков кафедр, исследовательских групп и иных форм научных исследований студентов на кафедрах;

2.2.8. ходатайство перед ректором университета о награждении и поощрении студентов университета за активную научно-исследовательскую работу.

2.3. Деятельность СНО строится на принципе обеспечения органичной связи научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса.

2.4. Организация и деятельность СНО основываются на принципах добровольности вступления и выхода из него, безусловного признания всеми членами СНО настоящего Положения и решений СНО ЮУрГГПУ, равноправия членов СНО.

3. Функции

Для реализации целей и задач СНО ЮУрГГПУ:

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной и иной деятельности студентов Университета;

3.2. Проводит методическую и консультационную работу со студентами Университета;

3.3. Проводит студенческие научные мероприятия в Университете;

3.4. Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ;

3.5. Устанавливает и поддерживает связи с научными студенческими объединениями других образовательных учреждений;

3.6. Разрабатывает и реализует программы, целью которых является повышение научного потенциала студентов Университета;

3.7. Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, и иным видам деятельности;

3.8. Ведёт постоянный мониторинг информационных ресурсов о конкурсах научных работ студентов, студенческих научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу вузов в области научно-исследовательской работы студентов;

3.9. Координирует работу студенческих научных объединений Университета, в соответствии с Положением.

4. Порядок формирования СНО

4. Формирование СНО в ЮУрГГПУ основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов (института, высшей школы, колледжа);

4.1.2. принцип представительства в СНО ЮУрГГПУ – СНО факультетов, а также СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) на основании письменного заявления студента.

4.3. До избрания Председателя СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) решение о принятии студентов в состав СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) принимает уполномоченный представитель на основании письменных заявлений студентов.

4.4. СНО ЮУрГГПУ формируется из куратора СНО (сотрудника университета), председателей СНО факультетов (института, высшей школы, колледжа), а также председателей СКБ и иных объединений, обучающихся ЮУрГГПУ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.5. СНО ЮУрГГПУ, СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.6. СНО ЮУрГГПУ, СНО факультета (института, высшей школы, колледжа), в случае необходимости, формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.7. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

5. Организация СНО ЮУрГГПУ

5.1. Решения, принимаемые СНО ЮУрГГПУ являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

5.2. Заседания СНО ЮУрГГПУ проводятся не реже одного раза в квартал, как в очном, так и в заочном (дистанционном) формате.

5.3. Работу СНО ЮУрГГПУ возглавляет куратор (сотрудник университета) и председатель СНО.

5.4. Ответственный секретарь СНО ЮУрГГПУ:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний СНО ЮУрГГПУ;
- ведет протоколы заседаний СНО ЮУрГГПУ;
- обеспечивает информационное сопровождение работы СНО ЮУрГГПУ.

5.5. СНО ЮУрГГПУ обязано:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО ЮУрГГПУ;
- разрабатывать стратегию развития СНО ЮУрГГПУ;
- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО ЮУрГГПУ;
- разрабатывать и поддерживать систему обратной связи СНО ЮУрГГПУ со студентами университета;
- осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением НИРС (в рамках своей компетенции);
- вносить на рассмотрение первого проректора, деканов факультетов директоров института, высшей школы, колледжа предложения по поощрению наиболее активных членов СНО;
- освобождать от обязанностей председателя СНО, ответственного секретаря СНО, и заместителей председателя, путем голосования, которое считается состоявшимся, если набрано не менее 2/3 голосов членов СНО ЮУрГГПУ (по согласованию с куратором СНО).

6. Куратор СНО

6.1. Куратором СНО является специалист управления научной работы.

6.2. Куратор СНО:

- оказывает содействие в научно-исследовательской, научно-проектной, научно-организационной, координационной, и иных видах деятельности;
- разрабатывает совместно с Советом СНО перспективные, годовые, ежемесячные планы работы;

- координирует деятельность Совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы;
- проводит методическую и консультационную работу с членами СНО;
- направляет и контролирует работу СНО факультетов и институтов университета;
- контролирует информационное сопровождение деятельности СНО;
- осуществляет от имени СНО университета взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции;

7. Председатель СНО ЮУрГГПУ

7.1. Председатель СНО избирается большинством голосов членов СНО ЮУрГГПУ по представлению координатора СНО.

7.2. Срок полномочий председателя СНО – один учебный год.

7.3. Председатель СНО обязан:

– содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;

– выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

– руководить работой Совета СНО по подготовке проектов, отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Университета;

– вести заседания Совета СНО;

– отчитываться раз в семестр перед куратором о проделанной работе за истекший период;

7.4. Председатель СНО имеет право:

– вносить на рассмотрение Совета СНО кандидатуры членов СНО;

– запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений университета, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации;

– поставить перед Советом СНО вопрос об отстранении членов СНО;

7.5. Основанием для отстранения от должности председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, либо решением Совета СНО предусмотренным настоящим Положением.

7.6. Председатель СНО может быть освобожден от обязанностей большинством голосов членов Совета СНО.

8. Организация работы СНО на факультетах (институте, высшей школе, колледже):

8.1. СНО на факультетах и в институте является первичной структурной единицей СНО университета.

8.2. СНО на факультетах (институте, высшей школе, колледже) возглавляет председатель.

8.3. Председатель СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) избирается на Общем собрании СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) в начале учебного года, но не позднее 1 октября текущего учебного года).

8.4. Общее собрание СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) проводится не реже одного раза в семестр по инициативе председателя.

8.5. Общее собрание считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава членов СНО факультета и института. Все вопросы решаются большинством голосов присутствующих на нем студентов факультета.

8.6. Общее собрание СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) выполняет следующие функции:

– избирает председателя СНО факультета (института, высшей школы, колледжа), утверждает заместителей председателя, утверждает предложенную председателем СНО структуру.

– утверждает отчеты о работе СНО факультета (института, высшей школы, колледжа).

– решает другие вопросы, связанные с деятельностью СНО факультета (института, высшей школы, колледжа).

8.7. Общее собрание СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) имеет право поставить перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей председателя СНО этого факультета (института, высшей школы, колледжа).

8.8. Председатель СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) представляет на утверждение Общему собранию СНО кандидатуру заместителя председателя и структуру СНО факультета (института, высшей школы, колледжа).

8.9. Срок полномочий председателя и заместителей председателя факультета (института, высшей школы, колледжа) СНО – один учебный год.

8.10. Председатель и заместители председателя СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) являются членами Совета СНО.

8.11. Председатель и заместители председателя СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) несут ответственность за качество проводимых мероприятий.

8.12. Председатель СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) обязан:

- формировать и представлять на утверждение Совета СНО, годовые и ежемесячные планы работы СНО факультета (института, высшей школы, колледжа);

- контролировать работу СНО факультета (института, высшей школы, колледжа);

- обеспечивать подготовку документации, необходимой для работы СНО факультета и института;

- представлять на Общем собрании СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) отчет о деятельности;

- выполнять распоряжения Совета СНО присутствовать на всех заседаниях Совета.

8.13. Председатель СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) имеет право:

- назначать и отстранять членов СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) от должностей, предусмотренных структурой факультета;

- давать поручения членам СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) по текущим вопросам в пределах своей компетенции;

- ставить вопрос перед Общим собранием СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) об исключении любого члена СНО факультета и института из его состава;

8.14. В случае невозможности осуществления председателем СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) своих обязанностей их исполняет заместитель председателя СНО или избираемый на Общем собрании СНО факультета (института, высшей школы, колледжа) исполняющий обязанности председателя СНО факультета.

9. Права и обязанности членов СНО

9.1. Членом СНО может быть каждый студент без академических задолженностей, проявляющий интерес к научно-исследовательской работе и желающий стать членом СНО.

9.2. Члены СНО обладают равными правами и обязанностями.

9.3. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;

- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО;

- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, координационной и иной деятельностью предусмотренной планом работы СНО;

- представлять к публикации результаты собственных научных исследований;

- вносить на рассмотрение Председателя Совета СНО предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов в Университете;

- выйти из состава СНО по собственному желанию;

9.4. Члены СНО обязаны:

- ознакомиться и соблюдать настоящее Положение;

- повышать свой научный кругозор и общий идейный уровень, посещать заседания научного общества;

- принимать участие в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной и иной деятельности, предусмотренной планом работы СНО;
 - выполнять решения, принятые Советом СНО;
- 9.5. Работа в СНО является одной из форм общественной работы.

10. Взаимодействие

10.1. СНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки.

10.2. Для выполнения своих функций СНО взаимодействует с:

- Управлением научной работы в соответствии с настоящим Положением по вопросам организации и координации научно-исследовательской работы студентов Университета;
- Факультетами, институтами, кафедрами университета по вопросам организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- Объединенным советом обучающихся Университета по вопросам организации и развития научно-исследовательской работы.

11. Обеспечение деятельности СНО

11.1 СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет университетом.

11.2 Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу университета.

12. Прекращение деятельности СНО

12.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

12.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю университета.

Специалист управления научной работы

Е.С. Губарь

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«30» июня 2022 г.

А.Н. Богачев

Проректор по воспитательной работе
и социальной политике

«30» июня 2022 г.

Е.А. Жоров

Начальник управления научной работы

«30» июня 2022 г.

В.С. Цилицкий

Начальник правового управления

«30» июня 2022 г.

А.Г. Базаев