

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 09:24:13
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

03.02.2017

№ 16-03/13

Челябинск

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
от 23.11.2016 г., протокол № 4
Председатель совета, ректор

В.В. Садырин

Порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

1. Основные положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует основания, порядок и условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным планам, в том числе ускоренному обучению, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральском государственном гуманитарно-педагогическом университете».

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и

3.5 Университет самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.6 Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.7 Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по форме получения образования.

3.8 Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2. Обозначения и сокращения

2.1 *ФГОС СПО* – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2 *СПО* – среднее профессиональное образование.

2.3 *Индивидуальный учебный план (ИУП)* – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основании индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Основания и условия перехода обучающихся на индивидуальный учебный план

3.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется приказом ректора или проректора по учебной работе на основании личного заявления студента (далее – обучающегося) (Приложение №1, 2, 3, 4, 5).

3.2 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.3 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.4 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.9 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.10 Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не влечет за собой изменение стоимости образовательных услуг за полный период обучения с оформлением дополнительного соглашения к договору. В случае уменьшения количества изучаемых дисциплин (модулей) и практик за счет переаттестации или перезачета стоимость обучения подлежит перерасчету пропорционально стоимости за весь срок обучения.

3.11 Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет федерального бюджета по ИУП, стипендия назначается по результатам сдачи экзаменов и зачетов в сроки, установленные ИУП по представлению директора колледжа.

4. Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

4.1 Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия) в составе не менее трех человек в форме собеседования (перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом в образовательной организации в документы ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4.2 Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директора колледжа сроком на один учебный год. В состав аттестационной комиссии входят: директор колледжа или его заместители, заведующий выпускающей кафедры, ведущий преподаватель и секретарь (Приложение №6).

4.3 В случае восстановления ранее отчисленного для продолжения обучения до момента подачи заявления с просьбой о перезачете должно пройти не более пяти лет с момента выхода приказа об отчислении заявителя.

4.4 Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию), подает на имя директора колледжа заявление установленного образца (Приложение №7).

4.5 Зачет результатов обучения осуществляется на основании предоставленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения.

4.6 В ходе переаттестации комиссия проводит проверку уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и /или практикам в соответствии с ОПОП.

4.7 Перед аттестацией обучающемуся комиссия предоставляет обучающемуся возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и/или практики.

4.8 Аттестационная комиссия устанавливает основания для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, которыми являются:

- совпадение (или близкое по содержанию) наименования дисциплины, при этом совпадение составляет не менее 75% объема и содержания дисциплины учебного плана университета;

- дисциплины по выбору одного раздела дисциплин подлежат перезачету даже при несовпадении наименования дисциплины.

4.9 По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок аттестационная комиссия выносит решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплин) и /или практики и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение №8).

4.10 При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) обучающемуся предоставляется право пересдать ее на общих основаниях. В этом случае дисциплина перезачитывается частично, что отражается в ИУП.

4.11 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

4.12 В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены дисциплины, пройденные студентом на предшествующем этапе обучения.

4.13 Дисциплины, по которым совпадение составляет менее 75% объема дисциплины, могут быть перезачтены частично.

4.14 На основании заявления комиссия формирует индивидуальную ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (Приложение №9).

4.15 Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

4.16 На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается распоряжение директора колледжа о перезачете дисциплин. На основании распоряжения перезачтенные дисциплины специалист деканата переносит в зачетную книжку обучающегося (Приложение №10).

5. Разработка индивидуального учебного плана

5.1 Общие требования:

- ИУП разрабатывается в отделе планирования и организации заочного обучения (для заочной формы обучения), отделе управления реализацией образовательных программ (для очной формы обучения);

- при составлении индивидуального плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными ФГОС СПО;

- наименование дисциплин в ИУП должно соответствовать наименованиям дисциплин в учебном плане по конкретной специальности с нормативным сроком обучения;

- ИУП составляется на весь период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием количества часов освоения, форм отчетности по ним (экзамены и зачёты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

- при разработке ИУП допускается: увеличение доли самостоятельной работы при изучении дисциплин; изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, выполнения курсовых работ, времени прохождения практик; общее количество экзаменов не более 20; переаттестация предметов; сокращение/ увеличение сроков обучения по сравнению с нормативным периодом обучения без изменения содержания образовательной программы и требований к специалистам соответствующего уровня и квалификации.

- ИУП подписываются проректором по учебной работе и утверждаются на ученом совете университета (Приложение №11).

- после утверждения ИУП передаются из отдела планирования и организации заочного обучения (для заочной формы обучения), отдела управления реализацией образовательных программ (для очной формы обучения) в колледж и хранятся в деканате.

5.2 Для разработки индивидуального плана для восстанавливающихся или переводящихся обучающихся в отдел планирования и организации заочного обучения (для заочной формы обучения), в отдел управления реализацией образовательных программ (для очной формы обучения) деканат подает следующий пакет документов: проект приказа; заявление обучающегося; выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете или переаттестации; документ на основании которого производился перезачет дисциплин и практик; копия документа о предыдущем образовании; копия документа о смене фамилии (в случае необходимости); копия паспорта.

В ИУП в обязательном порядке указываются переаттестованные или перезачтенные, на основании решения аттестационной комиссии, дисциплины и/или практики и их объем.

5.3 Для разработки индивидуального плана по ускоренному обучению, в отдел планирования и организации заочного обучения (для заочной формы обучения), в отдел управления реализацией образовательных программ (для очной формы

обучения) деканат предоставляет: проект приказа, личное заявление обучающегося, протокол решения аттестационной комиссии.

При составлении этих планов повышается темп освоения образовательной программы без перезачета или переаттестации дисциплин и/ или практик.

6. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению

6.1 При переводе на индивидуальный учебный план студента, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, с ним заключается дополнительное соглашение к договору.

6.2 Деканат передает копию учебного плана, заверенную директором колледжа, обучающемуся, о чем в журнале выдачи плана делается отметка о получении обучающимся своего ИУП.

6.3 Специалист деканата проводит индивидуальную консультацию обучающегося с разъяснением особенностей реализации ИУП и осуществляет контроль за выполнением обучающимся ИУП.

6.4 Обучающийся отчитывается за выполнение ИУП по результатам промежуточной аттестации перед специалистом деканата.

6.5 В журнале посещения занятий студентами обучающегося специалист деканата делает отметку «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану».

6.6 При индивидуальном прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «По индивидуальному учебному плану».

6.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и в экзаменационный лист / ведомость.

6.8 В случае невыполнения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины, обучающийся может быть отчислен в установленном порядке.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«21» 11 2016 г.


М.В. Потапова

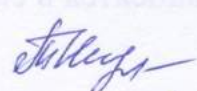
Начальник управления правовой,
финансово-экономической работы
и перспективного развития
«21» 11 2016 г.


А.Г. Базаев

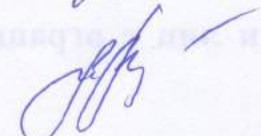
Директор департамента развития
образовательных программ
«21» 11 2016 г.


А.Н. Богачев


Начальник отдела УРОП
«21» 11 2016 г.


Т.А. Шульгина


Директор колледжа
«21» 11 2016 г.


М.Ю. Буслаева

Председатель профкома
студентов и аспирантов
«21» 11 2016 г.


И.М. Чабдаров

Председатель объединенного
совета обучающихся
«21» 11 2016 г.


Е.Д. Гребёнкина

6.9 В колледже ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается ФИО обучающегося, курс, группа, срок обучения по ИУП и делается отметка о прохождении каждой промежуточной аттестации.

6.10 К прохождению государственной итоговой аттестации приказом ректора допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

6.11 При оформлении диплома переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6.12 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисления до завершения обучения записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный план

Особенности организации образовательной деятельности по индивидуальному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются п. 7 «Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным профессиональным программам СПО» (утв. Ученым советом университета 29.08.2014 года, протокол №1)

8. Порядок внесения изменений

8.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе и начальником департамента развития образовательных программ.

Начальник отдела планирования и организации заочного обучения



Н.В. Останина

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Садырину В.В.

Фамилия, имя, отчество заявителя

тел. _____

заявление.

Прошу восстановить в число студентов ____ курса заочной/ очной формы обучения в гр. _____ (специальность), полное возмещение затрат/ бюджетная основа, как ранее обучающегося(уюся) в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с _____ по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹

Начальник отдела кадров²

Начальник отдела ПОЗО³

Директор колледжа

¹ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

² для очной формы обучения

³ для заочной формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Садырину В.В.

Фамилия, имя, отчество заявителя

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить переводом в число студентов ____ курса заочной/ очной формы обучения в гр. _____ (колледж, специальность), полное возмещение затрат/ бюджетная основа, как ранее обучающегося(уюся) в _____ с _____ по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР⁴

Начальник отдела кадров⁵

Начальник отдела ПОЗО⁶

Директор колледжа

⁴ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

⁵ для очной формы обучения

⁶ для заочной формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Садырину В.В.

Фамилия, имя, отчество студента, № группы

тел. _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с _____ и приступившим(ей) к выполнению учебного плана ____ курса в группу _____, по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР⁷

Начальник отдела кадров⁸

Начальник отдела ПОЗО⁹

Директор колледжа

⁷ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

⁸ для очной формы обучения

⁹ для заочной формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Садырину В.В.
группа ____ (направление, профиль) ____ курса
очной/ заочной формы обучения факультета ____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня с очной/ заочной формы обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа) гр. ____ (колледж, специальность) на заочную/ очную форму обучения (полное возмещение затрат/ бюджетная основа) в гр. ____ (колледж, специальность) с ____ по индивидуальному плану.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹⁰

Начальник отдела кадров¹¹

Начальник отдела ПОЗО¹²

Директор колледжа

¹⁰ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

¹¹ для очной формы обучения

¹² для заочной формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Садырину В.В.
группа _____ (специальность) _____ курса
очной/ заочной формы обучения факультета _____

тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану с _____ в связи с _____
_____. Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ОДР¹³

Начальник отдела кадров¹⁴

Начальник отдела ПОЗО¹⁵

Директор колледжа

¹³ для студентов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг

¹⁴ для очной формы обучения

¹⁵ для заочной формы обучения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Челябинск

На основании «Порядка обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденному ученым советом университета (24.11.2016, протокол № 4) создать аттестационную комиссию на _____ учебный год по в составе:

Председатель _____

Члены комиссии

Секретарь _____

Директор колледжа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии факультета _____

Председатель _____
Члены комиссии _____

Секретарь _____

Повестка дня

Рассмотрение заявления студента _____ о перезачете/ переаттестации учебных дисциплин и определения сроков обучения по основной профессиональной образовательной программе _____.

Постановили: перезачесть (рекомендовать для переаттестации) следующие дисциплины:

Наименование дисциплины в предоставленном документе	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Форма отчетности	Итоговая оценка	Дата	Подпись работника деканата

Комиссия рекомендует установить обучающемуся _____ срок обучения по ОПОП _____ по очной/ заочной форме обучения _____ лет.

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Индивидуальная ведомость перезачета

Обучающийся _____

Факультет _____

Направление _____

Профиль _____

Форма обучения _____ Нормативный срок освоения ОПОП _____

Наименование дисциплины в предоставленном документе	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Форма отчетности	Итоговая оценка	Дата	Подпись работника деканата
			Итого	000 з.е.				

Директор колледжа

Студент/ аспирантов _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Челябинск

На основании протокола аттестационной комиссии № __ от _____ и индивидуальной ведомости перезачета студенту _____, ранее обучавшемуся в _____ перезачесть/ переаттестовать освоенные дисциплины:

Наименование дисциплины по учебному плану	Общая трудоемкость, час/ з.е.	Оценка

Директор колледжа

