

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.01.2023 10:23:26
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Педагогическая риторика

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук		Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть

ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.		
ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений		У.1 ОУметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.			В.1 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		
УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	

УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи
---	--	--	--

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Физическая культура	10,00
Педагогическая риторика	10,00
Методика обучения и воспитания младших школьников	10,00
производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)	10,00
Педагогическая конфликтология	10,00
Русский язык	10,00
Элективные курсы по физической культуре и спорту	10,00
Иностранный язык	10,00
Цифровые технологии в образовании	10,00
производственная практика (педагогическая в каникулярный период)	10,00
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	11,11
Детская литература	11,11
Русский язык	11,11
Иностранный язык	11,11
учебная практика (ознакомительная)	11,11
учебная практика по формированию цифровых компетенций	11,11
Цифровые технологии в образовании	11,11
Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации	11,11
Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ОПК-7	Физическая культура, Педагогическая риторика, Методика обучения и воспитания младших школьников, производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), Педагогическая конфликтология, Русский язык, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Иностранный язык, Цифровые технологии в образовании, производственная практика (педагогическая в каникулярный период)		производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов), производственная практика (педагогическая в каникулярный период)
УК-4	Педагогическая риторика, Детская литература, Русский язык, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании, Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации, Основы обучения выразительному чтению будущих учителей начальных классов		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
Виды оценочных средств	
1	Введение к курс педагогической риторики
ОПК-7 УК-4	
Знать знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. Знать знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Опрос
Уметь оУметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	Контрольная работа по разделу/теме Опрос
Владеть владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Владеть владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	Контрольная работа по разделу/теме

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-7	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Введение к курс педагогической риторики

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Вариант контрольной работы

Часть 1. Тест (выполняется в аудиторное время)

Задание 1.

- 1) Хранящаяся в сознании людей уникальная система знаков и правил их применения, служащая средством общения, – это...
а) язык; б) речь; в) русский язык; г) культура речи.
 - 2) Отметьте виды языковых норм:
а) семантические;
б) лексические; в) орфографические;
г) морфологические; д) хронологические;
е) синтаксические.
 - 3) Функционально-стилевую систему русского языка составляют стили:
а) разговорный, коммуникативный, этический, официально-деловой, художественный;
б) публицистический, разговорный, официально-деловой, научный, художественный;
в) нормативный, официально-деловой, разговорный, коммуникативный, научный.
 - 4) В каких случаях этикет предписывает обращение на Вы?
а) в официальной обстановке общения;
б) при фамильярном отношении к адресату; в) к старшему по положению адресату;
г) к малознакомому адресату.
 - 5) Условия, в которых происходит речевое общение, – это...
а) речевая деятельность;
б) речевое событие; в) речевая ситуация;
г) дискурс.
 - 6) Установите соответствия между стилями педагогического общения и их характерными чертами:
а) авторитарный
б) демократический
в) попустительский
1) характеризуется сотрудничеством участников педагогического взаимодействия;
2) педагог, исходя из собственных установок, определяет цели взаимодействия, субъективно оценивает результаты деятельности;
3) педагог отличается безынициативностью, безответственностью, непоследовательностью в принимаемых решениях и действиях, нерешительностью в трудных ситуациях.
- Задание 2.
- 1) Культура речи – это...
 - 2) Кто является автором «Толкового словаря живого великорусского языка»?

- 3) Назовите жанры официально-делового стиля.
- 4) Что такое речевой этикет?
- 5) Назовите необходимые условия эффективной коммуникации.
- 6) Что понимается под стилем педагогического общения?

Задание 3.

- 1) О чем писал Б.Н. Головин: «в ... языковые единицы получают «чрезвычайную при-бавку», а именно выбор, повторение, размещение, комбинирование и трансформирование»?
- 2) Как можно продолжить предложение «Прочитав повесть Астафьева, ...»?
 - а) ...меня прежде всего поразили сюжет;
 - б) ...мне стало грустно; в) ...я задумался о своем будущем
 - г) ...многих удивляет главный герой.
- 3) Установите соответствия между функциональными стилями и характерными для них языковыми средствами:
 - а) разговорный
 - б) официально-деловой
 - в) научный
 - г) публицистический
 - д) художественный
- 1) термины, абстрактные существительные, вводные слова
- 2) слова в переносных значениях, окказионализмы, тропы
- 3) общественно-политическая лексика, обращения
- 4) терминология, канцеляризмы, профессиональная лексика
- 5) просторечные слова, жаргонизмы, междометия
- 4) Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют:
 - а) младшие по возрасту – старших;
 - б) член делегации – ее руководителя; в) младший по должности – старшего;
 - г) женщина – мужчину.
- 5) Установите последовательность этапов речевого акта:
 - а) мысленная подготовка речи;
 - б) обратная связь;
 - в) созревание мотивов высказывания; г) восприятие речи и ее понимание адресатом;
 - д) переход с мысленного кода на акустический или графический.
- 6) Какие функции выполняет педагогическое общение?
 - а) обучающую;
 - б) эмотивную; в) волюнтаристическую;
 - г) коммуникативную; д) фалиситативную;
 - е) воспитывающую.

Часть 2. Анализ ситуации педагогического общения (выполняется во внеаудиторное время)

Задание: Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультимедийного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (любую – на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).
2. Участники общения (краткая характеристика).
3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).
4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?
5. Характеристика речи педагога:
 - громкость, темп, интонационная выразительность;
 - композиционная стройность и логичность;
 - богатство речи, точность в выражении мыслей;
 - соблюдение норм литературного языка.
6. Использование невербальных средств общения.
7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.
8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.
9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

Часть 3. Участие в мини-конференции по актуальным проблемам современности

Задание: Подготовить небольшое выступление (на 3-5 мин.) на актуальную тему (например, о вреде курения). После выступления на «конференции» быть готовым ответить на вопросы слушателей, уметь защитить свою точку зрения в ходе полемики и убедить в ней оппонентов.

2. Опрос:

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

Задания для оценки владений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Вариант контрольной работы

Часть 1. Тест (выполняется в аудиторное время)

Задание 1.

1) Хранящаяся в сознании людей уникальная система знаков и правил их применения, служащая средством общения, – это...

а) язык; б) речь; в) русский язык; г) культура речи.

2) Отметьте виды языковых норм:

а) семантические;

б) лексические; в) орфографические;

г) морфологические; д) хронологические;

е) синтаксические.

3) Функционально-стилевую систему русского языка составляют стили:

а) разговорный, коммуникативный, этический, официально-деловой, художественный;

б) публицистический, разговорный, официально-деловой, научный, художественный;

в) нормативный, официально-деловой, разговорный, коммуникативный, научный.

4) В каких случаях этикет предписывает обращение на Вы?

а) в официальной обстановке общения;

б) при фамильярном отношении к адресату; в) к старшему по положению адресату;

г) к малознакомому адресату.

5) Условия, в которых происходит речевое общение, – это...

а) речевая деятельность;

б) речевое событие; в) речевая ситуация;

г) дискурс.

6) Установите соответствия между стилями педагогического общения и их характеристиками:

а) авторитарный

б) демократический

в) попустительский

1) характеризуется сотрудничеством участников педагогического взаимодействия;

2) педагог, исходя из собственных установок, определяет цели взаимодействия, субъективно оценивает результаты деятельности;

3) педагог отличается безынициативностью, безответственностью, непоследовательностью в принимаемых решениях и действиях, нерешительностью в трудных ситуациях.

Задание 2.

1) Культура речи – это...

2) Кто является автором «Толкового словаря живого великорусского языка»?

3) Назовите жанры официально-делового стиля.

4) Что такое речевой этикет?

5) Назовите необходимые условия эффективной коммуникации.

6) Что понимается под стилем педагогического общения?

Задание 3.

- 1) О чем писал Б.Н. Головин: «в ... языковые единицы получают «чрезвычайную при-бавку», а именно выбор, повторение, размещение, комбинирование и трансформирование»?
- 2) Как можно продолжить предложение «Прочитав повесть Астафьева, ...»?
 - а) ...меня прежде всего поразили сюжет;
 - б) ...мне стало грустно; в) ...я задумался о своем будущем
 - г) ...многих удивляет главный герой.
- 3) Установите соответствия между функциональными стилями и характерными для них языковыми средствами:
 - а) разговорный
 - б) официально-деловой
 - в) научный
 - г) публицистический
 - д) художественный
- 1) термины, абстрактные существительные, вводные слова
- 2) слова в переносных значениях, окказионализмы, тропы
- 3) общественно-политическая лексика, обращения
- 4) терминология, канцеляризмы, профессиональная лексика
- 5) просторечные слова, жаргонизмы, междометия
- 4) Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют:
 - а) младшие по возрасту – старших;
 - б) член делегации – ее руководителя; в) младший по должности – старшего;
 - г) женщина – мужчину.
- 5) Установите последовательность этапов речевого акта:
 - а) мысленная подготовка речи;
 - б) обратная связь;
 - в) созревание мотивов высказывания; г) восприятие речи и ее понимание адресатом;
 - д) переход с мысленного кода на акустический или графический.
- 6) Какие функции выполняет педагогическое общение?
 - а) обучающую;
 - б) эмотивную; в) волюнтаристическую;
 - г) коммуникативную; д) фалиситативную;
 - е) воспитывающую.

Часть 2. Анализ ситуации педагогического общения (выполняется во внеаудиторное время)

Задание: Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультимедийного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (любую – на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).
2. Участники общения (краткая характеристика).
3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).
4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?
5. Характеристика речи педагога:
 - громкость, темп, интонационная выразительность;
 - композиционная стройность и логичность;
 - богатство речи, точность в выражении мыслей;
 - соблюдение норм литературного языка.
6. Использование невербальных средств общения.
7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.
8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.
9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

Часть 3. Участие в мини-конференции по актуальным проблемам современности

Задание: Подготовить небольшое выступление (на 3-5 мин.) на актуальную тему (например, о вреде курения). После выступления на «конференции» быть готовым ответить на вопросы слушателей, уметь защитить свою точку зрения в ходе полемики и убедить в ней оппонентов.

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Педагогическая риторика»
2. Риторика как наука, ее предмет, история становления и развития
3. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин
4. Понятийно-терминологический аппарат педагогической риторики
5. Язык и речь: взаимосвязь и различие
6. Специфика понятия «педагогическая речь»
7. Техника речи и ее значение для профессиональной деятельности педагога.
8. Речевое дыхание, его отличия от дыхания физиологического
9. Разработка голоса как одна из составляющих техники речи. Правила гигиены голоса учителя
10. Дикция и артикуляция
11. Интонация и ее роль в общении
12. Система упражнений на развитие составляющих техники речи
13. Составляющие понятия «культура речи педагога»
14. Культура речи как наука и как предмет изучения
15. Коммуникативные качества речи
16. Аспекты культуры речи
17. Литературный язык как одна из форм общенародного языка
18. Понятие нормы и варианта в языке
19. Организация вербального взаимодействия и культура педагогического общения
20. Стили педагогического общения.
21. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория
22. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога
23. Риторический идеал современного педагога

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».