

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.10.2022 10:54:57
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное социально-историческое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
декан	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	11	13.06.2019	
Кафедра отечественной истории и права	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции		Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
Индикаторы ее достижения		знатъ	уметь	владеть
ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования				
ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Состояние и потенциал современной системы образования			
ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования		У.1 анализировать нормативно-правовую базу управления системой образования		
ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования			B.1 Составлять прогноз развития системы образования путем анализа ее микро и макроокружения	
УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Инновационные технологии правового менеджмента в сфере образования			
УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды		У.2 Исследовать управленческий процесс в сфере управления системой образования по вопросам взаимодействия с участниками образовательной деятельности		

УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели			В.2 Владеть навыками подготовки управленческих решений с использованием инновационных технологий менеджмента в сфере образования, оформление их документально.
---	--	--	--

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	
ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	6,25
производственная практика (педагогическая)	6,25
Актуальные проблемы истории России	6,25
Социальная антропология	6,25
Методика преподавания истории в высшей школе	6,25
Правовое регулирование труда педагогических работников	6,25
Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования	6,25
Актуальные проблемы всеобщей истории	6,25
Историческая политика	6,25
Медиатехнологии в истории и обществознании	6,25
Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации	6,25
Охрана памятников истории и культуры: отечественный и зарубежный опыт	6,25
Россия в мире: история, современность, перспективы	6,25
Урегулирование споров и конфликтов в образовании	6,25
учебная практика (управленческая)	6,25
Проектирование образовательных программ (по социально-историческому образованию)	6,25
УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	25,00
Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования	25,00
Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации	25,00
учебная практика (управленческая)	25,00

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
-----------------	-------------------------	---	--

ПК-1	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности, производственная практика (педагогическая), Актуальные проблемы истории России, Социальная антропология, Методика преподавания истории в высшей школе, Правовое регулирование труда педагогических работников, Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования, Актуальные проблемы всеобщей истории, Историческая политика, Медиатехнологии в истории и обществознании, Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации, Охрана памятников истории и культуры: отечественный и зарубежный опыт, Россия в мире: история, современность, перспективы, Урегулирование споров и конфликтов в образовании, учебная практика (управленческая), Проектирование образовательных программ (по социально-историческому образованию)</p>		производственная практика (педагогическая), учебная практика (управленческая)
УК-3	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности, Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования, Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации, учебная практика (управленческая)</p>		учебная практика (управленческая)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции		Виды оценочных средств	
1	Государственная регламентация образовательной деятельности	<p>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</p> <p>ПК-1 УК-3</p> <p>Знать состояние и потенциал современной системы образования Знать инновационные технологии правового менеджмента в сфере образования</p> <p>Уметь анализировать нормативно-правовую базу управления системой образования Уметь исследовать управленческий процесс в сфере управления системой образования по вопросам взаимодействия с участниками образовательной деятельности</p>	
2	Управление образовательной организацией	<p>ПК-1 УК-3</p> <p>Уметь анализировать нормативно-правовую базу управления системой образования Уметь исследовать управленческий процесс в сфере управления системой образования по вопросам взаимодействия с участниками образовательной деятельности</p> <p>Владеть составлять прогноз развития системы образования путем анализа ее микро и макроокружения Владеть владеть навыками подготовки управленческих решений с использованием инновационных технологий менеджмента в сфере образования, оформление их документально.</p>	<p>Контрольная работа по разделу/теме Ситуационные задачи</p> <p>Реферат Ситуационные задачи</p> <p>Кейс-задачи Контрольная работа по разделу/теме Реферат</p> <p>Кейс-задачи</p>

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования			
УК-3	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Государственная регламентация образовательной деятельности

Задания для оценки знаний

1. Контрольная работа по разделу/теме:

1. В чем суть и какова природа управления в сфере образования? Проведите разграничение между понятиями «управление», «руководство», «организация» применительно к системе образования.
2. Что представляет собой система образовательных организаций?
3. Как в этой системе соотносятся между собой типы, виды и организационно-правовые формы образовательных организаций?
4. Составьте схему «Порядок создания образовательной организации»
5. Подготовьте доклады по конкретным видам образовательных учреждений в России.

2. Ситуационные задачи:

1. Как вы считаете, какие из принятых в настоящее время международных актов в сфере образования наиболее эффективны и применимы в организации управления образованием в России?

Ответ аргументируйте.

2. Составьте таблицу «Разграничение предметов ведения органов государственной власти в сфере образования»:

Полномочия РФ в сфере управления образованием Полномочия РФ в сфере образования, переданные для осуществления органам гос. власти субъектов РФ Полномочия в сфере образования субъектов РФ

Полномочия органов

местного

самоуправления

Задания для оценки умений

1. Реферат:

1. Административно-правовые нормы в сфере образовательного права
2. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
3. Правовой статус органов исполнительной власти.
4. Организационная структура органов государственного управления.
5. Граждане как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
10. Административно-правовой статус общественных объединений в сфере образования.
11. Правовые акты управления в образовательных отношениях: понятие, виды, юридическое значение.
12. Юридическая сила правовых актов управления.
13. Методы деятельности органов публичной администрации.
14. Административное принуждение: сущность и виды.
15. Убеждение и стимулирование в административном праве.
16. Контроль за субъектами административного права.
17. Законность в сфере государственного управления.
18. Надзор за субъектами административного права в области образования.
19. Государственный контроль в области образования: понятие и виды.
20. Общественный контроль в области образования.
21. Основы административной организации управления в современных условиях.
22. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
23. Административно-правовые основы управления образовательными системами.

2. Ситуационные задачи:

1. Как вы считаете, какие из принятых в настоящее время международных актов в сфере образования наиболее эффективны и применимы в организации управления образованием в России?

Ответ аргументируйте.

2. Составьте таблицу «Разграничение предметов ведения органов государственной власти в сфере образования»:

Полномочия РФ в сфере управления образованием Полномочия РФ в сфере образования, переданные для осуществления органам гос. власти субъектов РФ Полномочия в сфере образования субъектов РФ

Полномочия органов

местного

самоуправления

Задания для оценки владений

Раздел: Управление образовательной организацией

Задания для оценки знаний

Задания для оценки умений

1. Кейс-задачи:

1. В новом районе города Челябинска по распоряжению Председателя комитета по делам образования г. Челябинска планируется открыть новую школу: автономную образовательную организацию, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования.

- На основание каких нормативных документов возможно выполнение поставленной задачи;
- Каков алгоритм действий учредителя.

2. В новом районе города Челябинска Сергеева планирует открыть негосударственную образовательную организацию, реализующие программы начального образования.

- Какими нормативными документами должна руководствоваться Сергеева.
- Какие действия Сергеевой следует предпринять, чтобы начать образовательный процесс.

3. В городе Челябинске была открыта новая школа: Муниципальная бюджетная образовательная организация «Средняя общеобразовательная школа». Директором был назначен Никитин С.В. Ей необходимо получить лицензию начала деятельности данной организации.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться С.В. Никитин.
- Что необходимо сделать для получения лицензии в данном случае. Определите алгоритм действий С.В. Никитина.

4. В образовательной организации, реализующей программы общего образования, директор А.Г. Орлова решила открыть археологический кружок: предоставить образовательные услуги по программе дополнительного образования.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться А.Г. Орловой, кого назначить ответственным за эту работу.
- Определите алгоритм действий А.Г. Орловой.

5. В образовательной организации, реализующей программы общего образования необходимо пройти аккредитацию основных общеобразовательных программ.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться директору школы.
- Определите алгоритм действий руководства школы для прохождения аккредитации.

6. Руководитель образовательной организации, реализующий программы среднего образования И.Б. Иванов не подал в установленный срок документы для прохождения государственной аккредитации. Срок действующей аккредитации стек.

- Какие нормы права нарушил И.Б. Иванов.
- Какие последствия осуществления образовательной деятельности без свидетельства о государственной аккредитации.

7. Бюджетная образовательная организация среднего образования находится в стадии прохождения государственной аккредитации.
 - Каким образом должна проходить процедура государственной аккредитации.
 - Какие документы и материалы подлежат проверке.
8. В автономной образовательной организации СОШ № 2 проводится внеплановая проверка органами Надзора в сфере образования и науки РФ.
 - Какова может быть причина внеплановой проверки Рособрнадзора
 - Какова нормативно-правовая база указанной проверки.
9. Две образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования узкопрофильной направленности решили объединиться в одну организацию, реализующие программы среднего профессионального образования многопрофильный «Индустриальный колледж». Учредитель – министерство образования и науки Челябинской области.
 - Каким образом следует реализовать данный проект, на основании каких нормативных документов.
 - Определите алгоритм действий руководителей.

2. Контрольная работа по разделу/теме:

Подготовка документов

- Составить примерный устав образовательной организации (тип по выбору)
- Собрать пакет документов для создания / реорганизации / ликвидации образовательной организации (тип по выбору).
- Составить должностную инструкцию руководителя образовательной организации (тип по выбору).

3. Реферат:

1. Понятие образовательной организации в современном праве.
2. Общая характеристика существующих типов образовательных организаций.
3. Дошкольные и общеобразовательные организации.
4. Профессиональные образовательные организации.
5. Образовательные организации дополнительного образования.
6. Проблемы создания различных типов образовательных организаций.
7. Реорганизация дошкольных и общеобразовательных организаций.
8. Понятие и общая характеристика устава общеобразовательной организации
9. Особенности устава образовательной организации профессионального образования.
10. Устав организации дополнительного образования.
11. Устав организации, осуществляющей обучения.
12. Правовой статус администрации образовательной организации.
13. Подразделения образовательной организации.
14. Особенности структуры образовательных организаций различного типа.
15. Проблемы определения компетенции образовательной организации.
16. Автономия образовательной организации.
17. Компетенция образовательной организации в сфере принятия локальных нормативных актов.

Задания для оценки владений

1. Кейс-задачи:

1. В новом районе города Челябинска по распоряжению Председателя комитета по делам образования г. Челябинска планируется открыть новую школу: автономную образовательную организацию, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования.
 - На основание каких нормативных документов возможно выполнение поставленной задачи;
 - Каков алгоритм действий учредителя.
2. В новом районе города Челябинска Сергеева планирует открыть негосударственную образовательную организацию, реализующие программы начального образования.
 - Какими нормативными документами должна руководствоваться Сергеева.
 - Какие действия Сергеевой следует предпринять, чтобы начать образовательный процесс.

3. В городе Челябинске была открыта новая школа: Муниципальная бюджетная образовательная организация «Средняя общеобразовательная школа». Директором был назначен Никитин С.В. Ей необходимо получить лицензию начала деятельности данной организации.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться С.В. Никитин.
- Что необходимо сделать для получения лицензии в данном случае. Определите алгоритм действий С.В. Никитина.

4. В образовательной организации, реализующей программы общего образования, директор А.Г. Орлова решила открыть археологический кружок: предоставить образовательные услуги по программе дополнительного образования.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться А.Г. Орловой, кого назначить ответственным за эту работу.
- Определите алгоритм действий А.Г. Орловой.

5. В образовательной организации, реализующей программы общего образования необходимо пройти аккредитацию основных общеобразовательных программ.

- Какими нормативными документами следует руководствоваться директору школы.
- Определите алгоритм действий руководства школы для прохождения аккредитации.

6. Руководитель образовательной организации, реализующий программы среднего образования И.Б. Иванов не подал в установленный срок документы для прохождения государственной аккредитации. Срок действующей аккредитации стек.

- Какие нормы права нарушил И.Б. Иванов.
- Какие последствия осуществления образовательной деятельности без свидетельства о государственной аккредитации.

7. Бюджетная образовательная организация среднего образования находится в стадии прохождения государственной аккредитации.

- Каким образом должна проходить процедура государственной аккредитации.
- Какие документы и материалы подлежат проверке.

8. В автономной образовательной организации СОШ № 2 проводится внеплановая проверка органами Надзора в сфере образования и науки РФ.

- Какова может быть причина внеплановой проверки Рособрнадзора
- Какова нормативно-правовая база указанной проверки.

9. Две образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования узкoproфильной направленности решили объединиться в одну организацию, реализующие программы среднего профессионального образования многопрофильный «Индустриальный колледж». Учредитель – министерство образования и науки Челябинской области.

- Каким образом следует реализовать данный проект, на основании каких нормативных документов.
- Определите алгоритм действий руководителей.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Образование как социально-правовая категория
2. Основные принципы государственной политики в области образования.
3. Нормативно-правовое регулирование образовательной сферы.
4. Государственная политика в области образования.
5. Гарантии реализации прав граждан на образование.
6. Понятие и система управления образовательной деятельности.
7. Федеральные органы государственной власти: понятие, виды, полномочия. Министерство образования и науки РФ.
8. Федеральные органы контроля и надзора.
9. Органы управления образованием на уровне субъектов РФ.
10. Муниципальные органы управления образованием.
11. Лицензирования образовательной деятельности.
12. Проблема ответственности за осуществление образовательной деятельности без лицензии.
13. Государственная аккредитация образовательной деятельности.

14. Порядок проведения общественной аккредитации.
15. Понятие и виды государственного контроля и надзора.
16. Формы проведения контроля и надзора в сфере образования.
17. Мониторинг системы образования.
18. Ответственность образовательной организации в случае выявления нарушений.
19. Соотношения государственного и общественного контроля в сфере образования.
20. Проблемы оценки качества образования.
21. Понятие образовательной организации в современном праве.
22. Общая характеристика существующих типов образовательных организаций.
23. Дошкольные и общеобразовательные организации.
24. Профессиональные образовательные организации.
25. Образовательные организации дополнительного образования.
26. Проблемы создания различных типов образовательных организаций.
27. Реорганизация дошкольных и общеобразовательных организаций.
28. Понятие и общая характеристика устава общеобразовательной организации
29. Особенности устава образовательной организации профессионального образования.
30. Устав организации дополнительного образования.
31. Устав организации, осуществляющей обучения.
32. Правовой статус администрации образовательной организации.
33. Подразделения образовательной организации.
34. Особенности структуры образовательных организаций различного типа.
35. Проблемы определения компетенции образовательной организации.
36. Автономия образовательной организации.
37. Компетенция образовательной организации в сфере принятия локальных нормативных актов.
38. Компетенция образовательной организации в сфере хозяйственной деятельности.
39. Понятие и виды прав образовательной организации.
40. Академические права образовательной организации.
41. Административно-организационные права образовательной организации.
42. Общее представление об обязанностях образовательной организации.
43. Обязанности образовательной организации в деле обеспечения учебного процесса.
44. Проблема информационной открытости образовательной организации.
45. 25.Ответственность образовательной организации в вопросах обеспечения учебного процесса.
46. Ответственность образовательной организации за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.
47. Проблема персональной ответственности руководства образовательной организации.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

2. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.